

配套光盘支持**家用DVD机!**

看着电视学电脑，**轻轻松松变高手!**

轻松学

双色版

轻松学

电脑

七心轩文化 编著



图书附带DVD光盘包含数小时配套多媒体视频教程，

还倾情赠送**海量赠品!**

200多部
视频教程

超过50小时
覆盖方方面面!
需网络下载

+

海量资讯
速查电子手册

故障排除、应用
技巧不求人!

+

金山打字通
打字练习软件

轻轻松松练习拼音
与五笔打字!

+

万能五笔
输入法

汉字输入轻松
搞定!



读者服务热线
400-650-6806



读者服务邮箱
jsj@phei.com.cn



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

双色版

轻松学 电脑

七心轩文化 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

这是一本帮助您轻松掌握电脑使用知识的图书。本书详细介绍了电脑的基础知识和最常用的实际操作, 主要内容包括: 电脑基础入门、开始Windows 7之旅、轻松学会电脑打字、Windows 7中的实用工具、个性化设置Windows 7、常用软件的安装与使用、用Word制作文档、用Excel处理表格、畅游互联网、使用QQ交朋结友、在线收发电子邮件、丰富多彩的网络世界、网上金融新体验以及电脑安全与维护等。

本书内容丰富、结构新颖、语言浅显易懂、讲解透彻, 随书配有一张精彩生动、内容充实的DVD光盘, 不仅包含大量互动教学视频, 还赠送海量实用资源。更令人兴奋的是, 本系列光盘支持家用DVD机, 可以在电视机上播放教学视频!

本书定位于电脑初学者, 适用于家庭电脑用户、电脑办公人员、学生以及不同年龄阶段喜欢电脑的爱好者学习和参考。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有, 侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

轻松学电脑: 双色版 / 七心轩文化编著. —北京: 电子工业出版社, 2011.5
(轻松学)

ISBN 978-7-121-13078-6

I. ①轻… II. ①七… III. ①电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第038799号

责任编辑: 牛 勇

文字编辑: 张丹阳

印 刷: 北京机工印刷厂

装 订: 三河市鹏成印业有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编: 100036

开 本: 720×1000 1/16

印张: 15

字数: 317千字

印 次: 2011年5月第1次印刷

定 价: 32.00元(含DVD光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

Contents

目 录

第1章 电脑基础入门

- 1.1 认识电脑 /12
 - 1.1.1 电脑的用途 /12
 - 1.1.2 台式电脑与笔记本电脑 /13
- 1.2 电脑的组成和连接 /13
 - 1.2.1 电脑的组成 /13
 - 1.2.2 连接电脑组件 /16
- 1.3 第一次使用电脑 /19
 - 1.3.1 启动电脑 /19
 - 1.3.2 学习使用鼠标 /20
 - 1.3.3 关闭电脑 /22
- 1.4 答疑解惑 /22

第2章 开始Windows 7之旅

- 2.1 桌面的基本操作 /25
 - 2.1.1 桌面图标的操作 /25
 - 2.1.2 任务栏的操作 /26
 - 2.1.3 “开始”菜单的操作 /28
- 2.2 窗口的基本操作 /29
 - 2.2.1 更改窗口显示方式 /29
 - 2.2.2 移动窗口 /30
 - 2.2.3 调整窗口大小 /30
 - 2.2.4 切换窗口 /30
 - 2.2.5 关闭窗口 /32
- 2.3 认识菜单和对话框 /32
 - 2.3.1 认识菜单 /32
 - 2.3.2 认识对话框 /34
- 2.4 管理文件资源 /35
 - 2.4.1 文件管理基础知识 /36
 - 2.4.2 浏览文件 /37
 - 2.4.3 管理文件 /38
 - 2.4.4 使用回收站 /41
- 2.5 答疑解惑 /42

第3章 轻松学会电脑打字

- 3.1 学习使用键盘 /45
 - 3.1.1 认识键盘的按键组成 /45
 - 3.1.2 操作键盘的正确姿势 /46
 - 3.1.3 手指分工 /47
 - 3.1.4 正确的击键方法 /48
- 3.2 输入法的基础知识 /48
 - 3.2.1 输入法的分类 /48
 - 3.2.2 查看和选择输入法 /49



- 3.2.3 添加输入法 /50
- 3.2.4 删除输入法 /50
- 3.3 学习拼音输入法 /51
 - 3.3.1 使用微软拼音输入法 /51
 - 3.3.2 使用搜狗拼音输入法 /52
- 3.4 学习五笔字型输入法 /54
 - 3.4.1 汉字的构成 /54
 - 3.4.2 字根在键盘上的分布 /55
 - 3.4.3 汉字的拆分 /56
 - 3.4.4 输入字根汉字 /58
 - 3.4.5 输入合体字 /59
 - 3.4.6 输入简码 /61
 - 3.4.7 输入词组 /61
- 3.5 答疑解惑 /63

第4章 Windows 7中的实用工具

- 4.1 用Windows Media Player
 - 听歌看电影 /65
 - 4.1.1 初始设置 /65
 - 4.1.2 播放音乐CD和DVD影碟 /66
 - 4.1.3 播放本地音乐 /67
 - 4.1.4 播放本地视频文件 /69
- 4.2 浏览数码照片 /70
 - 4.2.1 将数码相机中的照片导入电脑 /70
 - 4.2.2 浏览数码照片 /71
- 4.3 使用Windows实用“小助手” /72
 - 4.3.1 用计算器程序算账 /72
 - 4.3.2 用画图程序画画 /74
 - 4.3.3 用截图工具截取屏幕图像 /74
 - 4.3.4 使用便笺记录信息 /76
- 4.4 玩玩小游戏 /76
 - 4.4.1 玩“纸牌”游戏 /77
 - 4.4.2 玩“扫雷”游戏 /79
- 4.5 答疑解惑 /80

第5章 个性化设置Windows 7

- 5.1 外观和主题的设置 /82
 - 5.1.1 更改桌面背景 /82
 - 5.1.2 更改窗口颜色 /83
 - 5.1.3 自定义系统声音 /83
 - 5.1.4 更改系统主题 /85
 - 5.1.5 设置屏幕保护程序 /86
 - 5.1.6 更改显示器分辨率 /86
- 5.2 其他系统设置 /87
 - 5.2.1 认识控制面板 /88
 - 5.2.2 设置系统时间和日期 /88
 - 5.2.3 设置鼠标 /89
 - 5.2.4 设置键盘 /91
 - 5.2.5 管理字体 /92
- 5.3 管理用户账户 /92
 - 5.3.1 创建新账户 /93
 - 5.3.2 更改账户头像 /94
 - 5.3.3 设置用户密码 /95
 - 5.3.4 切换账户 /96
 - 5.3.5 删除账户 /96
- 5.4 答疑解惑 /98



第6章 常用软件的安装与使用

- 6.1 软件的安装与卸载 /100
 - 6.1.1 电脑中需要安装哪些常用软件 /100
 - 6.1.2 如何安装软件 /100
 - 6.1.3 安装软件的注意事项 /101
 - 6.1.4 启动软件 /102
 - 6.1.5 卸载软件 /102
- 6.2 使用千千静听听音乐 /104
 - 6.2.1 使用千千静听播放音乐 /104
 - 6.2.2 创建播放列表 /105
- 6.3 使用暴风影音看视频 /106
 - 6.3.1 播放本地视频文件 /106
 - 6.3.2 在线看电影 /108
- 6.4 使用WinRAR压缩文件 /108
 - 6.4.1 压缩文件 /109
 - 6.4.2 解压缩文件 /110
- 6.5 答疑解惑 /111

第7章 用Word制作文档

- 7.1 Word 2010基本操作 /113
 - 7.1.1 启动与退出Word 2010 /113
 - 7.1.2 新建文档 /114
 - 7.1.3 保存文档 /116
 - 7.1.4 打开现有文档 /117
- 7.2 编辑文档内容 /117
 - 7.2.1 输入文本 /118
 - 7.2.2 选定文本 /118
 - 7.2.3 复制文本 /119
 - 7.2.4 移动文本 /120
 - 7.2.5 删除文本 /121
 - 7.2.6 撤销与恢复 /121
- 7.3 让文档更漂亮 /122
 - 7.3.1 设置字符格式 /122
 - 7.3.2 设置段落格式 /123
 - 7.3.3 使用编号与项目符号 /126
- 7.4 在文档中插入图片 /127
 - 7.4.1 插入自选图形 /127
 - 7.4.2 插入艺术字 /128
 - 7.4.3 插入剪贴画与图片 /129
- 7.5 设置与打印文档 /131
 - 7.5.1 页面设置 /131
 - 7.5.2 设置页眉与页脚 /131
 - 7.5.3 文档的预览与打印 /133
- 7.6 答疑解惑 /134

第8章 用Excel处理表格

- 8.1 Excel 2010基本操作 /136
 - 8.1.1 启动与退出Excel 2010 /136
 - 8.1.2 创建工作簿 /137
 - 8.1.3 保存工作簿 /139
 - 8.1.4 打开工作簿 /139
- 8.2 工作表的基本操作 /140
 - 8.2.1 切换和选择工作表 /140
 - 8.2.2 添加与删除工作表 /141
 - 8.2.3 移动与复制工作表 /142
 - 8.2.4 重命名工作表 /143

8.3 数据的输入与编辑 /143

8.3.1 选择单元格 /143

8.3.2 输入数据 /145

8.3.3 修改与删除数据 /146

8.3.4 复制与移动数据 /147

8.4 编辑行、列和单元格 /148

8.4.1 插入行、列、单元格 /149

8.4.2 删除行、列、单元格 /149

8.4.3 设置行高与列宽 /150

8.4.4 合并与拆分单元格 /151

8.5 设置单元格格式 /152

8.5.1 设置文本格式 /152

8.5.2 设置数字格式 /153

8.5.3 设置对齐方式 /154

8.6 公式与函数的使用 /154

8.6.1 输入公式 /154

8.6.2 修改公式 /155

8.6.3 单元格引用 /155

8.6.4 输入一般函数 /156

8.6.5 输入嵌套函数 /158

8.7 答疑解惑 /159

第9章 畅游互联网

9.1 认识互联网 /161

9.1.1 上网能做什么 /161

9.1.2 怎样才能上网 /161

9.2 使用IE浏览网页 /163

9.2.1 认识IE浏览器 /163

9.2.2 浏览电子工业出版社主页 /164

9.2.3 将喜欢的网站收藏起来 /165

9.2.4 设置IE默认主页 /165

9.2.5 保存网页中的信息 /166

9.3 网络搜索知天下 /168

9.3.1 搜索新闻或网页 /168

9.3.2 搜索好看的图片 /169

9.3.3 地图查询 /170

9.3.4 搜索公交乘车线路 /170

9.3.5 查询火车时刻表或飞机航班 /171

9.4 将网络资源下载到电脑中 /173

9.4.1 使用IE下载 /173

9.4.2 使用下载软件下载 /174

9.5 答疑解惑 /175

第10章 使用QQ交朋结友

10.1 使用QQ前的准备工作 /177

10.1.1 下载与安装QQ软件 /177

10.1.2 申请QQ号码 /178

10.2 与亲友文字聊天 /179

10.2.1 登录QQ /179

10.2.2 将亲友添加进好友列表 /180

10.2.3 发送聊天信息 /182

10.2.4 查看和回复信息 /182

10.3 进行语音、视频聊天 /183

10.3.1 进行语音聊天 /183

10.3.2 进行视频聊天 /183

10.4 QQ的其他应用 /184

10.4.1 使用QQ传文件 /185

10.4.2 使用QQ进行远程协助 /186

10.5 答疑解惑 /186



第11章 在线收发电子邮件

- 11.1 电子邮件基础知识 /189
 - 11.1.1 什么是电子邮件 /189
 - 11.1.2 认识电子邮箱与邮箱地址 /189
 - 11.1.3 申请免费电子邮箱 /190
- 11.2 接收和发送电子邮件 /191
 - 11.2.1 登录邮箱 /191
 - 11.2.2 撰写并发送邮件 /191
 - 11.2.3 查看和回复新邮件 /192
 - 11.2.4 添加联系人 /194
 - 11.2.5 添加黑名单 /194
 - 11.2.6 删除邮件 /195
- 11.3 答疑解惑 /196

第12章 丰富多彩的网络世界

- 12.1 上网玩QQ游戏 /199
 - 12.1.1 下载及安装QQ游戏 /199
 - 12.1.2 与牌友“斗地主” /201
 - 12.1.3 与棋友下象棋 /203
- 12.2 网上影音娱乐 /204
 - 12.2.1 在线听音乐 /204
 - 12.2.2 在线看电影和电视 /205
 - 12.2.3 网上听广播 /206
- 12.3 网上阅读 /207
 - 12.3.1 网上看小说 /207
 - 12.3.2 在线读报 /208
- 12.4 网上写博客 /209
 - 12.4.1 开通自己的博客 /209
 - 12.4.2 撰写博客文章 /210
 - 12.4.3 上传照片到相册 /211
- 12.5 答疑解惑 /213

第13章 网上金融新体验

- 13.1 网上开心购物 /215
 - 13.1.1 开通网上银行 /215
 - 13.1.2 注册淘宝用户 /217
 - 13.1.3 激活支付宝 /218
 - 13.1.4 为支付宝充值 /219
 - 13.1.5 购买商品 /220
- 13.2 方便快捷的网上缴费 /223
 - 13.2.1 在线支付水电费 /223
 - 13.2.2 在线为手机充值 /224
- 13.3 网上炒股 /225
 - 13.3.1 开通炒股账户 /225
 - 13.3.2 股市交易规则 /226
 - 13.3.3 使用大智慧查看股市行情 /227
 - 13.3.4 网上买卖股票 /229
- 13.4 答疑解惑 /231



第14章 电脑安全与维护

14.1 电脑的日常维护 /234

14.1.1 养成良好的使用习惯 /234

14.1.2 电脑的日常维护措施 /234

14.2 使用金山毒霸查杀病毒 /236

14.2.1 认识电脑病毒 /236

14.2.2 全面杀毒 /237

14.2.3 自定义杀毒 /237

14.3 答疑解惑 /238

双色版

轻松学 电脑

七心轩文化 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

这是一本帮助您轻松掌握电脑使用知识的图书。本书详细介绍了电脑的基础知识和最常用的实际操作, 主要内容包括: 电脑基础入门、开始Windows 7之旅、轻松学会电脑打字、Windows 7中的实用工具、个性化设置Windows 7、常用软件的安装与使用、用Word制作文档、用Excel处理表格、畅游互联网、使用QQ交朋结友、在线收发电子邮件、丰富多彩的网络世界、网上金融新体验以及电脑安全与维护等。

本书内容丰富、结构新颖、语言浅显易懂、讲解透彻, 随书配有一张精彩生动、内容充实的DVD光盘, 不仅包含大量互动教学视频, 还赠送海量实用资源。更令人兴奋的是, 本系列光盘支持家用DVD机, 可以在电视机上播放教学视频!

本书定位于电脑初学者, 适用于家庭电脑用户、电脑办公人员、学生以及不同年龄阶段喜欢电脑的爱好者学习和参考。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有, 侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

轻松学电脑: 双色版 / 七心轩文化编著. —北京: 电子工业出版社, 2011.5
(轻松学)

ISBN 978-7-121-13078-6

I. ①轻… II. ①七… III. ①电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第038799号

责任编辑: 牛 勇

文字编辑: 张丹阳

印 刷: 北京机工印刷厂

装 订: 三河市鹏成印业有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱

邮编: 100036

开 本: 720×1000 1/16

印张: 15

字数: 317千字

印 次: 2011年5月第1次印刷

定 价: 32.00元(含DVD光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言

学电脑有用吗？

毋庸置疑，非常有用！目前，人们的生活、工作已经几乎离不开电脑了。随着科技的不断发展，今后我们将会更加依赖电脑。

学电脑难吗？

不用担心，一点也不难！《轻松学》系列图书就是专为迫切地想掌握电脑应用的你量身打造的。选择本系列图书，你已经迈入了成功之门。

1. 丛书书目

本系列图书主要针对希望全面学习电脑应用或某项专业技能的学生、公司职员、公务员、家庭用户以及中老年朋友，主要包括以下书目。

书名	读者对象
轻松学电脑（双色版）	适合刚接触电脑、需要从零开始学起的读者
轻松学电脑与上网（中老年双色版）	
轻松学上网（双色版）	
轻松学电脑办公（双色版）	
轻松学五笔打字（双色版）	
轻松学家庭电脑应用（双色版）	
轻松学电脑组装与故障排除（双色版）	适合对电脑硬件及系统维护感兴趣的读者
轻松学系统安装与重装（双色版）	
轻松学Photoshop数码照片处理（全彩版）	适合要学习图像处理与制图的读者
轻松学AutoCAD 2011绘图（双色版）	

2. 丛书特点

本系列丛书可以帮助读者快速、轻松地掌握电脑应用与相关操作，丛书具有以下特点。

④ 从零学起，轻松上手

本系列丛书系一线教学专家和资深设计人员联合编写，充分考虑了读者的需求和学习习

惯，从零开始讲起并简化理论学习，突出实例操作，让读者可以轻松上手。

④ 内容实用，答疑解惑

图书各章通过人物的对话引出即将学习的内容，为读者营造一个轻松的学习氛围；知识点讲解中穿插大量的经验技巧，帮助读者理解、记忆并灵活应用；图书各章还安排了“答疑解惑”栏目，集中解答读者在学习过程中可能遇到的疑难和问题。

④ 讲解细致，步骤清晰

本系列丛书在进行实例讲解时，采用图解的方式展示操作步骤，每个大步骤下配以操作图和小步骤进行图文并茂的描述，使读者学习时条理清晰、目标明确。在部分插图中还通过与步骤编号对应的标号进行操作标注，十分方便学习。

④ 光盘强大，轻松易学

本套丛书均附带一张精彩生动、内容充实的DVD光盘，不仅包含与每本书相对应的知识点的互动视频教学内容，还赠送了海量的电子书和其他图书的视频教学内容。本系列光盘支持家用DVD机，可以在电视机上播放教学视频。看着电视学电脑，轻轻松松成长为高手。

3. 答疑服务

如果您在阅读本书的过程中有什么问题或建议，欢迎通过以下方式与我们联系，我们会尽力为您排忧解难。

④ 读者热线：400-650-6806（无国内长话费，工作日9:00~11:30，13:00~17:00）

④ 电子邮件：jsj@phei.com.cn

4. 本书作者

本书的作者均已从事电脑办公、电脑教学及电脑维护等相关工作多年，拥有丰富的实践经验和教学经验，并已编写并出版过多本计算机相关书籍。本书由七心轩文化工作室编写，参与编写工作的有谢斌、张林、张淑凤、牛晓丽、刘舫、成秀莲、陈颖、黄波、汤天萍、唐锐、颜霜霜、罗亮、唐波、文湘屏、袁洪川等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者和专家不吝赐教。

Contents

目 录

第1章 电脑基础入门

- 1.1 认识电脑 /12
 - 1.1.1 电脑的用途 /12
 - 1.1.2 台式电脑与笔记本电脑 /13
- 1.2 电脑的组成和连接 /13
 - 1.2.1 电脑的组成 /13
 - 1.2.2 连接电脑组件 /16
- 1.3 第一次使用电脑 /19
 - 1.3.1 启动电脑 /19
 - 1.3.2 学习使用鼠标 /20
 - 1.3.3 关闭电脑 /22
- 1.4 答疑解惑 /22

第2章 开始Windows 7之旅

- 2.1 桌面的基本操作 /25
 - 2.1.1 桌面图标的操作 /25
 - 2.1.2 任务栏的操作 /26
 - 2.1.3 “开始”菜单的操作 /28
- 2.2 窗口的基本操作 /29
 - 2.2.1 更改窗口显示方式 /29
 - 2.2.2 移动窗口 /30
 - 2.2.3 调整窗口大小 /30
 - 2.2.4 切换窗口 /30
 - 2.2.5 关闭窗口 /32
- 2.3 认识菜单和对话框 /32
 - 2.3.1 认识菜单 /32
 - 2.3.2 认识对话框 /34
- 2.4 管理文件资源 /35
 - 2.4.1 文件管理基础知识 /36
 - 2.4.2 浏览文件 /37
 - 2.4.3 管理文件 /38
 - 2.4.4 使用回收站 /41
- 2.5 答疑解惑 /42

第3章 轻松学会电脑打字

- 3.1 学习使用键盘 /45
 - 3.1.1 认识键盘的按键组成 /45
 - 3.1.2 操作键盘的正确姿势 /46
 - 3.1.3 手指分工 /47
 - 3.1.4 正确的击键方法 /48
- 3.2 输入法的基础知识 /48
 - 3.2.1 输入法的分类 /48
 - 3.2.2 查看和选择输入法 /49



- 3.2.3 添加输入法 /50
- 3.2.4 删除输入法 /50
- 3.3 学习拼音输入法 /51
 - 3.3.1 使用微软拼音输入法 /51
 - 3.3.2 使用搜狗拼音输入法 /52
- 3.4 学习五笔字型输入法 /54
 - 3.4.1 汉字的构成 /54
 - 3.4.2 字根在键盘上的分布 /55
 - 3.4.3 汉字的拆分 /56
 - 3.4.4 输入字根汉字 /58
 - 3.4.5 输入合体字 /59
 - 3.4.6 输入简码 /61
 - 3.4.7 输入词组 /61
- 3.5 答疑解惑 /63

第4章 Windows 7中的实用工具

- 4.1 用Windows Media Player
 - 听歌看电影 /65
 - 4.1.1 初始设置 /65
 - 4.1.2 播放音乐CD和DVD影碟 /66
 - 4.1.3 播放本地音乐 /67
 - 4.1.4 播放本地视频文件 /69
- 4.2 浏览数码照片 /70
 - 4.2.1 将数码相机中的照片导入电脑 /70
 - 4.2.2 浏览数码照片 /71
- 4.3 使用Windows实用“小助手” /72
 - 4.3.1 用计算器程序算账 /72
 - 4.3.2 用画图程序画画 /74
 - 4.3.3 用截图工具截取屏幕图像 /74
 - 4.3.4 使用便笺记录信息 /76
- 4.4 玩玩小游戏 /76
 - 4.4.1 玩“纸牌”游戏 /77
 - 4.4.2 玩“扫雷”游戏 /79
- 4.5 答疑解惑 /80

第5章 个性化设置Windows 7

- 5.1 外观和主题的设置 /82
 - 5.1.1 更改桌面背景 /82
 - 5.1.2 更改窗口颜色 /83
 - 5.1.3 自定义系统声音 /83
 - 5.1.4 更改系统主题 /85
 - 5.1.5 设置屏幕保护程序 /86
 - 5.1.6 更改显示器分辨率 /86
- 5.2 其他系统设置 /87
 - 5.2.1 认识控制面板 /88
 - 5.2.2 设置系统时间和日期 /88
 - 5.2.3 设置鼠标 /89
 - 5.2.4 设置键盘 /91
 - 5.2.5 管理字体 /92
- 5.3 管理用户账户 /92
 - 5.3.1 创建新账户 /93
 - 5.3.2 更改账户头像 /94
 - 5.3.3 设置用户密码 /95
 - 5.3.4 切换账户 /96
 - 5.3.5 删除账户 /96
- 5.4 答疑解惑 /98



第6章 常用软件的安装与使用

- 6.1 软件的安装与卸载 /100
 - 6.1.1 电脑中需要安装哪些常用软件 /100
 - 6.1.2 如何安装软件 /100
 - 6.1.3 安装软件的注意事项 /101
 - 6.1.4 启动软件 /102
 - 6.1.5 卸载软件 /102
- 6.2 使用千千静听听音乐 /104
 - 6.2.1 使用千千静听播放音乐 /104
 - 6.2.2 创建播放列表 /105
- 6.3 使用暴风影音看视频 /106
 - 6.3.1 播放本地视频文件 /106
 - 6.3.2 在线看电影 /108
- 6.4 使用WinRAR压缩文件 /108
 - 6.4.1 压缩文件 /109
 - 6.4.2 解压缩文件 /110
- 6.5 答疑解惑 /111

第7章 用Word制作文档

- 7.1 Word 2010基本操作 /113
 - 7.1.1 启动与退出Word 2010 /113
 - 7.1.2 新建文档 /114
 - 7.1.3 保存文档 /116
 - 7.1.4 打开现有文档 /117
- 7.2 编辑文档内容 /117
 - 7.2.1 输入文本 /118
 - 7.2.2 选定文本 /118
 - 7.2.3 复制文本 /119
 - 7.2.4 移动文本 /120
 - 7.2.5 删除文本 /121
 - 7.2.6 撤销与恢复 /121
- 7.3 让文档更漂亮 /122
 - 7.3.1 设置字符格式 /122
 - 7.3.2 设置段落格式 /123
 - 7.3.3 使用编号与项目符号 /126
- 7.4 在文档中插入图片 /127
 - 7.4.1 插入自选图形 /127
 - 7.4.2 插入艺术字 /128
 - 7.4.3 插入剪贴画与图片 /129
- 7.5 设置与打印文档 /131
 - 7.5.1 页面设置 /131
 - 7.5.2 设置页眉与页脚 /131
 - 7.5.3 文档的预览与打印 /133
- 7.6 答疑解惑 /134

第8章 用Excel处理表格

- 8.1 Excel 2010基本操作 /136
 - 8.1.1 启动与退出Excel 2010 /136
 - 8.1.2 创建工作簿 /137
 - 8.1.3 保存工作簿 /139
 - 8.1.4 打开工作簿 /139
- 8.2 工作表的基本操作 /140
 - 8.2.1 切换和选择工作表 /140
 - 8.2.2 添加与删除工作表 /141
 - 8.2.3 移动与复制工作表 /142
 - 8.2.4 重命名工作表 /143

8.3 数据的输入与编辑 /143

8.3.1 选择单元格 /143

8.3.2 输入数据 /145

8.3.3 修改与删除数据 /146

8.3.4 复制与移动数据 /147

8.4 编辑行、列和单元格 /148

8.4.1 插入行、列、单元格 /149

8.4.2 删除行、列、单元格 /149

8.4.3 设置行高与列宽 /150

8.4.4 合并与拆分单元格 /151

8.5 设置单元格格式 /152

8.5.1 设置文本格式 /152

8.5.2 设置数字格式 /153

8.5.3 设置对齐方式 /154

8.6 公式与函数的使用 /154

8.6.1 输入公式 /154

8.6.2 修改公式 /155

8.6.3 单元格引用 /155

8.6.4 输入一般函数 /156

8.6.5 输入嵌套函数 /158

8.7 答疑解惑 /159

第9章 畅游互联网

9.1 认识互联网 /161

9.1.1 上网能做什么 /161

9.1.2 怎样才能上网 /161

9.2 使用IE浏览网页 /163

9.2.1 认识IE浏览器 /163

9.2.2 浏览电子工业出版社主页 /164

9.2.3 将喜欢的网站收藏起来 /165

9.2.4 设置IE默认主页 /165

9.2.5 保存网页中的信息 /166

9.3 网络搜索知天下 /168

9.3.1 搜索新闻或网页 /168

9.3.2 搜索好看的图片 /169

9.3.3 地图查询 /170

9.3.4 搜索公交乘车线路 /170

9.3.5 查询火车时刻表或飞机航班 /171

9.4 将网络资源下载到电脑中 /173

9.4.1 使用IE下载 /173

9.4.2 使用下载软件下载 /174

9.5 答疑解惑 /175

第10章 使用QQ交朋结友

10.1 使用QQ前的准备工作 /177

10.1.1 下载与安装QQ软件 /177

10.1.2 申请QQ号码 /178

10.2 与亲友文字聊天 /179

10.2.1 登录QQ /179

10.2.2 将亲友添加进好友列表 /180

10.2.3 发送聊天信息 /182

10.2.4 查看和回复信息 /182

10.3 进行语音、视频聊天 /183

10.3.1 进行语音聊天 /183

10.3.2 进行视频聊天 /183

10.4 QQ的其他应用 /184

10.4.1 使用QQ传文件 /185

10.4.2 使用QQ进行远程协助 /186

10.5 答疑解惑 /186