

21世纪高等学校规划教材 | 信息管理与信息系统



管理信息系统 实用教程

汪维清 汪维华 编著

清华大学出版社

21世纪高等学校规划教材 | 信息管理与信息系统

管理信息系统 实用教程

汪维清 汪维华 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书介绍了管理信息系统的相关概念、计算机硬软件技术基础、网络和数据库技术基础、管理信息系统开发技术的相关理论、方法和应用,同时介绍了包括决策支持系统、面向对象技术在内的管理信息系统的最新发展动向。本书的重点对象是非计算机专业学习信息技术的本科生,全书共分 11 章,主要内容包括绪论、计算机技术基础、管理信息系统开发基本问题、系统的规划与可行性研究、系统分析、系统设计、系统测试与维护、管理信息系统实施、管理信息系统的应用、决策支持系统、面向对象分析技术等。各章均配有一定习题。

本书既可作为高等学校管理类、信息类、经济类及工程类等专业的教材,也可以作为企事业单位相关的管理人员及工程技术人员学习、参考的材料。

为方便教师教学和读者自学,本书配有电子教案,读者可到相应的网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

管理信息系统实用教程/汪维清,汪维华编著. —北京:清华大学出版社,2012.3

(21 世纪高等学校规划教材·信息管理与信息系统)

ISBN 978-7-302-27770-5

I. ①管… II. ①汪… ②汪… III. ①管理信息系统—高等学校—教材 IV. ①C931.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 280360 号

责任编辑:刘向威 薛 阳

封面设计:傅瑞学

责任校对:胡伟民

责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印 装 者:北京市密东印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:16

字 数:400 千字

版 次:2012 年 3 月第 1 版

印 次:2012 年 3 月第 1 次印刷

印 数:1~3000

定 价:26.00 元

出版说明

随着我国改革开放的进一步深化,高等教育也得到了快速发展,各地高校紧密结合地方经济建设发展需要,科学运用市场调节机制,加大了使用信息科学等现代科学技术提升、改造传统学科专业的投入力度,通过教育改革合理调整和配置了教育资源,优化了传统学科专业,积极为地方经济建设输送人才,为我国经济社会的快速、健康和可持续发展以及高等教育自身的改革发展做出了巨大贡献。但是,高等教育质量还需要进一步提高以适应经济社会发展的需要,不少高校的专业设置和结构不尽合理,教师队伍整体素质亟待提高,人才培养模式、教学内容和方法需要进一步转变,学生的实践能力和创新精神亟待加强。

教育部一直十分重视高等教育质量工作。2007年1月,教育部下发了《关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》,计划实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程(简称‘质量工程’)”,通过专业结构调整、课程教材建设、实践教学改革、教学团队建设等多项内容,进一步深化高等学校教学改革,提高人才培养的能力和水平,更好地满足经济社会发展对高素质人才的需要。在贯彻和落实教育部“质量工程”的过程中,各地高校发挥师资力量强、办学经验丰富、教学资源充裕等优势,对其特色专业及特色课程(群)加以规划、整理和总结,更新教学内容、改革课程体系,建设了一大批内容新、体系新、方法新、手段新的特色课程。在此基础上,经教育部相关教学指导委员会专家的指导和建议,清华大学出版社在多个领域精选各高校的特色课程,分别规划出版系列教材,以配合“质量工程”的实施,满足各高校教学质量和教学改革的需要。

为了深入贯彻落实教育部《关于加强高等学校本科教学工作,提高教学质量的若干意见》精神,紧密配合教育部已经启动的“高等学校教学质量与教学改革工程精品课程建设工作”,在有关专家、教授的倡议和有关部门的大力支持下,我们组织并成立了“清华大学出版社教材编审委员会”(以下简称“编委会”),旨在配合教育部制定精品课程教材的出版规划,讨论并实施精品课程教材的编写与出版工作。“编委会”成员皆来自全国各类高等学校教学与科研第一线的骨干教师,其中许多教师为各校相关院、系主管教学的院长或系主任。

按照教育部的要求,“编委会”一致认为,精品课程的建设工作从开始就要坚持高标准、严要求,处于一个比较高的起点上;精品课程教材应该能够反映各高校教学改革与课程建设的需要,要有特色风格、有创新性(新体系、新内容、新手段、新思路,教材的内容体系有较高的科学创新、技术创新和理念创新的含量)、先进性(对原有的学科体系有实质性的改革和发展,顺应并符合21世纪教学发展的规律,代表并引领课程发展的趋势和方向)、示范性(教材所体现的课程体系具有较广泛的辐射性和示范性)和一定的前瞻性。教材由个人申报或各校推荐(通过所在高校的“编委会”成员推荐),经“编委会”认真评审,最后由清华大学出版

社审定出版。

目前,针对计算机类和电子信息类相关专业成立了两个“编委会”,即“清华大学出版社计算机教材编审委员会”和“清华大学出版社电子信息教材编审委员会”。推出的特色精品教材包括:

(1) 21 世纪高等学校规划教材·计算机应用——高等学校各类专业,特别是非计算机专业的计算机应用类教材。

(2) 21 世纪高等学校规划教材·计算机科学与技术——高等学校计算机相关专业的教材。

(3) 21 世纪高等学校规划教材·电子信息——高等学校电子信息相关专业的教材。

(4) 21 世纪高等学校规划教材·软件工程——高等学校软件工程相关专业的教材。

(5) 21 世纪高等学校规划教材·信息管理与信息系统。

(6) 21 世纪高等学校规划教材·财经管理与计算机应用。

(7) 21 世纪高等学校规划教材·电子商务。

清华大学出版社经过二十多年的努力,在教材尤其是计算机和电子信息类专业教材出版方面树立了权威品牌,为我国的高等教育事业做出了重要贡献。清华版教材形成了技术准确、内容严谨的独特风格,这种风格将延续并反映在特色精品教材的建设中。

清华大学出版社教材编审委员会

联系人:魏江江

E-mail:weijj@tup.tsinghua.edu.cn



前言

管理信息系统是将信息科学、管理科学、计算机科学技术、通信技术有机地结合在一起,是管理决策服务的管理应用平台,目的在于优化项目管理,共享信息资源,提高管理决策水平,增加企业的综合竞争实力。提高企业在同行业的影响力。它是提高工作效率,实现现代化管理的重要手段。

本书根据不同专业在内容上的差异,结合近几年教学改革的实践以及对人才培养的要求,对书中的结构进行了精心设计,对教学内容进行了精心安排。

全书共分 11 章,各章的主要内容如下。

第 1 章是绪论,介绍管理信息系统的概念及其相关知识,包括信息的概念及其相关基础知识、管理的概念及其相关知识、系统科学技术基础知识、管理信息系统的概念及其相关知识等。

第 2 章介绍计算机技术的基础知识,包括计算机硬件结构、计算机软件、计算机网络相关知识、数据库相关知识,是后续章节的入门和基础。

第 3 章介绍管理信息系统开发的基础知识,包括管理信息系统开发的基本任务、目的、开发方式与开发策略等基本问题,系统开发基本方法,系统开发工具以及系统开发的组织工作等。

第 4 章介绍系统规划与可行性分析的相关知识,包括系统规划模型、系统的初步调查、系统规划方法、系统可行性研究的任务、可行性研究的工具、可行性研究的内容和步骤以及可行性研究报告的内容等。

第 5 章介绍系统分析所涉及的相关知识,包括系统分析的基本知识、系统调查的内容和方法、系统分析的工具及其使用、系统分析建模方法和系统需求报告等。

第 6 章介绍系统设计的相关知识,包括系统设计概要知识、系统的总体设计、系统的详细设计、系统的代码设计、系统的界面设计、系统的输入输出设计以及系统设计报告书等。

第 7 章介绍系统实施的相关知识,包括系统实施的任务与准备工作、程序设计相关知识、系统测试相关知识、实施阶段的文档基本内容等。

第 8 章介绍系统运行与维护的相关知识,包括系统运行环境建设、系统运行相关工作、系统维护相关工作以及系统评价基本知识等。

第 9 章介绍管理信息系统的基本应用,包括企业资源计划和客户关系管理等。

第 10 章介绍决策支持系统的相关基础知识,包括决策支持系统的基本概念、决策方法、决策支持系统的功能、决策支持系统的体系结构以及决策支持系统的其他形式等。

第 11 章介绍面向对象开发方法的相关知识,包括面向对象的概念、面向对象分析相关知识、面向对象设计相关知识、面向对象实现相关知识以及面向对象测试的相关知识等。

全书由汪维清、汪维华编写,其中,第1、4~8章由汪维清编写,第2、3、9~11章由汪维华编写。

管理信息系统开发是一项不断发展变化的技术,涉及的知识博大精深,鉴于作者水平有限,经验不足,书中一定存在不少错误和不当之处,恳请专家、同行和读者批评指正。

编 者

2011年9月

目 录

第 1 章 绪论	1
1.1 信息基础知识	1
1.1.1 信息的概念	1
1.1.2 信息的特点	2
1.1.3 信息的生命周期	2
1.1.4 信息的作用	4
1.2 管理基础知识	5
1.2.1 管理概念	5
1.2.2 管理的基本特征	6
1.2.3 管理职能与原则	6
1.2.4 企业管理的组织结构	6
1.3 系统科学基础	9
1.3.1 系统的概念与特征	9
1.3.2 系统的分类	11
1.3.3 系统的基本组成	12
1.4 管理信息系统概述	13
1.4.1 基本概念	13
1.4.2 管理信息系统的分类	14
1.4.3 管理信息系统的功能和特点	15
1.4.4 企业 MIS 建设基本原则	16
1.5 案例分析	17
1.6 思考与练习	18
第 2 章 计算机技术基础	19
2.1 计算机系统	19
2.1.1 计算机体系结构	19
2.1.2 计算机硬件系统	20
2.1.3 计算机软件系统	21
2.2 网络技术	23
2.2.1 计算机网络的基本概念	23
2.2.2 计算机网络的基本功能与用途	23
2.2.3 计算机网络的组成结构	25
2.2.4 计算机网络的分类	28
2.2.5 计算机网络产生与发展	32



2.3	数据库技术	33
2.3.1	数据库技术概述	33
2.3.2	数据库系统体系结构	34
2.3.3	数据库系统结构	36
2.3.4	数据库模型及要素	37
2.3.5	概念模型	38
2.3.6	数据库设计	41
2.3.7	关系模型	42
2.3.8	数据库管理系统	43
2.4	案例分析	46
2.5	思考与练习	50
第3章	管理信息系统开发	51
3.1	MIS 系统开发基本问题	51
3.1.1	MIS 开发基本任务	51
3.1.2	MIS 开发目的	52
3.1.3	MIS 开发原则	52
3.1.4	MIS 的开发方式与策略	53
3.2	系统开发方法	56
3.2.1	结构化系统开发方法	56
3.2.2	原型法系统开发方法	57
3.2.3	面向对象的开发方法	58
3.2.4	计算机辅助软件工程方法	60
3.2.5	MIS 开发方法的比较	61
3.3	系统开发工具	61
3.3.1	系统开发工具的概念	61
3.3.2	系统开发工具分类	61
3.3.3	系统开发工具的基本功能	62
3.4	系统开发组织工作	63
3.4.1	系统开发的组织机构与分工	63
3.4.2	系统开发人员职责	64
3.4.3	开发文档管理	65
3.5	思考与练习	65
第4章	系统规划与可行性研究	66
4.1	系统规划概述	66
4.1.1	系统规划的任务和目的	66
4.1.2	系统规划内容和原则	67
4.2	规划模型与方法	68
4.2.1	系统规划模型	68

4.2.2	战略集合转移法	69
4.2.3	关键成功要素法	69
4.2.4	企业系统规划法	69
4.3	系统可行性研究概述	70
4.3.1	问题定义	70
4.3.2	可行性研究任务	71
4.3.3	可行性研究步骤	71
4.4	系统初步调查	73
4.5	物理模型描述工具	74
4.6	可行性分析	76
4.6.1	经济可行性研究	76
4.6.2	技术可行性研究	77
4.6.3	可行性分析报告	78
4.7	思考与练习	83
第 5 章	系统分析	85
5.1	系统分析概述	85
5.1.1	系统分析的目的和任务	85
5.1.2	系统分析基本方法和原则	86
5.2	系统调查	87
5.2.1	系统需求内容	87
5.2.2	系统调查原则	89
5.2.3	系统调查方法	90
5.3	系统分析工具	91
5.3.1	数据流图	92
5.3.2	数据字典	96
5.3.3	功能描述工具	99
5.3.4	其他工具	102
5.4	系统分析建模	103
5.4.1	系统分析过程	103
5.4.2	结构化分析建模	105
5.5	系统分析报告内容	106
5.6	思考与练习	109
第 6 章	系统设计	110
6.1	系统设计概述	110
6.1.1	系统设计的目标	110
6.1.2	系统设计内容	111
6.1.3	系统设计原则和方法	112
6.2	系统的总体设计	113



6.2.1	结构化设计简介	113
6.2.2	结构化设计图形工具	114
6.2.3	总体设计	116
6.3	处理过程设计	118
6.3.1	设计工具	118
6.3.2	处理过程设计方法	123
6.4	代码设计	123
6.5	界面设计	125
6.6	输入输出设计	128
6.6.1	输入设计	128
6.6.2	输出设计	129
6.7	设计说明书	130
6.7.1	总体设计说明书	130
6.7.2	详细设计说明书	132
6.8	思考与练习	134
第 7 章	系统实施	135
7.1	系统实施概述	135
7.1.1	实施的前提条件和准备工作	135
7.1.2	实施的任务	136
7.2	程序设计	137
7.2.1	程序设计概述	137
7.2.2	程序设计方法	138
7.2.3	程序设计语言	139
7.2.4	结构化程序设计	141
7.3	系统测试	143
7.3.1	系统测试的概述	143
7.3.2	系统测试内容与过程	145
7.3.3	系统测试方法	147
7.4	系统实施阶段文档	155
7.4.1	程序设计手册	155
7.4.2	用户操作手册	155
7.4.3	系统测试计划	156
7.4.4	系统测试报告	158
7.5	思考与练习	160
第 8 章	系统运行与维护	161
8.1	系统运行环境建设	161
8.1.1	购置计算机系统设备	161
8.1.2	计算机机房的建设	162

8.1.3 设备的安装与调试	163
8.2 系统运行	163
8.2.1 运行前的准备	163
8.2.2 系统的转换	165
8.2.3 系统运行管理	167
8.3 系统维护	168
8.3.1 系统维护概述	168
8.3.2 系统的可维护性	168
8.3.3 系统维护内容	171
8.3.4 系统维护过程	173
8.4 管理信息系统评价	175
8.4.1 评价概述	175
8.4.2 评价的指标体系	176
8.4.3 评价方法	176
8.5 思考与练习	177
第 9 章 管理信息系统应用	178
9.1 管理信息系统应用概述	178
9.2 企业 ERP 信息系统	178
9.2.1 ERP 的简介	178
9.2.2 ERP 的目的和作用	179
9.2.3 ERP 的发展和基本内容	180
9.2.4 ERP 的实施	183
9.3 CRM 系统	184
9.3.1 CRM 定义	184
9.3.2 CRM 系统基本功能	184
9.3.3 CRM 分析指标与实施步骤	186
9.4 ERP 案例分析	187
9.5 思考与练习	188
第 10 章 决策支持系统	189
10.1 决策支持系统概述	189
10.1.1 基本问题	189
10.1.2 DSS 与 MIS 的关系	192
10.1.3 决策的分类	192
10.2 决策方法与 DSS 功能	193
10.2.1 决策分析与决策方法	193
10.2.2 DSS 的功能	194
10.2.3 DSS 的概念模式	195
10.3 DSS 体系结构	196



10.3.1	DSS 的体系结构	196
10.3.2	人机对话子系统	197
10.3.3	数据库子系统	198
10.3.4	模型库子系统	199
10.3.5	方法库子系统	201
10.3.6	DSS 技术	201
10.4	DSS 的其他形式	202
10.4.1	智能决策支持系统	202
10.4.2	群体决策支持系统	204
10.5	思考与练习	205
第 11 章	面向对象开发方法	206
11.1	面向对象基础	206
11.1.1	面向对象思想	206
11.1.2	面向对象基本概念	207
11.1.3	面向对象的特征	208
11.1.4	面向对象开发方法	210
11.1.5	面向对象模型技术	213
11.2	面向对象分析	215
11.2.1	面向对象系统分析原则	215
11.2.2	面向对象分析过程	215
11.3	面向对象设计	224
11.3.1	面向对象设计概述	224
11.3.2	问题域子系统设计	227
11.3.3	人机交互子系统设计	228
11.3.4	任务管理子系统设计	230
11.3.5	数据管理子系统设计	232
11.4	面向对象实现	234
11.4.1	面向对象编程的发展	234
11.4.2	程序设计语言	236
11.4.3	程序设计风格	239
11.5	面向对象测试	240
11.5.1	面向对象测试的特点	240
11.5.2	测试策略	241
11.5.3	设计测试用例	242
11.6	思考与练习	243
参考文献		244

介绍管理信息系统的概念及其相关知识,包括信息的概念及其相关基础知识、管理的概念及其相关知识、系统科学技术基础知识、管理信息系统的概念及其相关知识等。通过本章的学习,实现以下目标:

- 了解信息的概念及其特点;
- 了解管理的概念及其基本特征;
- 了解系统的基本含义;
- 掌握管理信息系统基本概念及其功能。

1.1

信息基础知识

1.1.1 信息的概念

信息(Information)是以适合于通信、存储或处理的形式来表示的知识或消息。“信息”一词由来已久,早在两千多年前我国的西汉,即有“信”字的出现。“信”常可作消息来理解。作为日常用语,“信息”经常是指“音讯、消息”的意思,到目前为止,“信息”一词还没有统一的、公认的定义。下面介绍几个具有代表性的定义。

- 信息是物质、能量、信息及其属性的标示。
- 信息是确定性的增加。
- 信息是事物现象及其属性标识的集合。
- 信息是以物质介质为载体,传递和反映世界各种事物存在的方式和运动状态的表征。
- 信息是物质运动规律总和,信息不是物质,也不是能量!
- 信息是客观事物状态和运动特征的一种普遍形式,客观世界中大量地存在、产生和传递着以这些方式表示出来的各种各样的信息。
- 信息论的创始人香农认为“信息是能够用来消除不确定性的东西”。
- 周戟教授对信息的定义:信息是系统的组成部分,是物质和能量的形态、结构、属性和含义的表征,是人类认识客观的纽带。如物质表现为具有一定质量、体积、形状、颜色、温度、强度等性能。这些物质的属性都是以信息的形式表达的。我们通过信息认识物质、认识能量、认识系统、认识周围世界。

综合以上定义可以将“信息”定义为：信息是反映客观世界中各种事物的特征和变化并可借某种载体加以传递的有用知识。

同信息相关的概念还有“数据”和“知识”。

数据是对客观事物记录下来的、可以鉴别的符号，这些符号不仅指数字，而且包括字符、文字、图形等；数据经过处理仍然是数据。处理数据是为了便于更好地解释，只有经过解释，数据才有意义，才成为信息；可以说信息是经过加工以后，并对客观世界产生影响的数据。

所谓知识，就是反映各种事物的信息进入人们大脑，对神经细胞产生作用后留下的痕迹。知识是由信息形成的。信息是对客观世界各种事物的特征的反映，是关于客观事实的可通信的知识。

在管理过程中，同一数据，每个人的解释可能不同，其对决策的影响也可能不同。结果，决策者利用经过处理的数据做出决策，可能取得成功，也可能失败，这里的关键在于对数据的解释是否正确，即是否正确地运用知识对数据做出解释，以得到准确的信息。

1.1.2 信息的特点

信息具有以下特点。

- 可识别性：信息是可以识别的，识别又可分为直接识别和间接识别，直接识别是指通过感官的识别，间接识别是指通过各种测试手段的识别。不同的信息源有不同的识别方法。
- 可存储性：信息是可以通过各种方法存储的。
- 可扩充性：信息随着时间的变化，将不断扩充。
- 可压缩性：人们对信息进行加工、整理、概括、归纳就可使之精练，从而浓缩。
- 可传递性：信息的可传递性是信息的本质特征。
- 可转换性：信息是可以由一种形态转换成另一种形态。
- 特定范围内有效性：信息在特定的范围内是有效的，否则是无效的。信息有许多特性，这是信息区别于物质和能量的特性。
- 客观性：信息是数据处理的结果，是事物变化和状态的反映。由于事物的状态、特性和变化是不以人的意志为转移而客观存在的。所以能反映这种客观存在的信息同样具有客观性。
- 主观性：信息不仅具有客观性，还具有主观性。因为不同的人对同一信息的范围、评价、处理，以及认识的角度等都是不同的，带有一定的主观性。
- 时滞性：任何信息从信源传播到接收者都要经过一定时间。

1.1.3 信息的生命周期

信息生命周期是指信息数据存在一个从产生到使用、维护、存档，直至删除的一个生命周期。一般来说，从管理的角度而言，信息数据的生命周期分为 5 个阶段：

- (1) 产生；
- (2) 传播；

- (3) 使用;
- (4) 维护;
- (5) 归宿(存档或删除)。

这 5 个阶段的关系如图 1-1 所示。

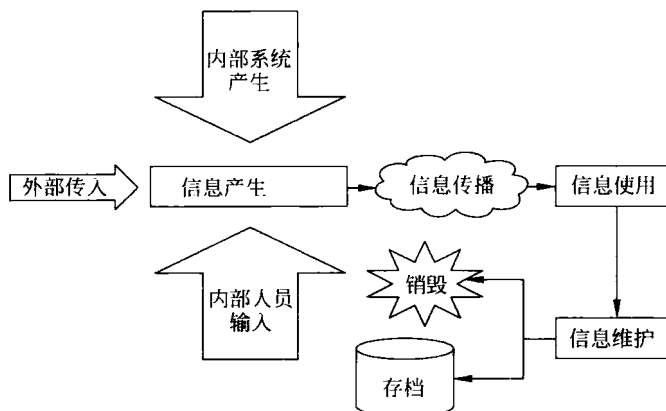


图 1-1 信息生命周期

1. 产生

产生阶段指信息数据从无到有的起源。信息数据可以是企业内部的某一个或某些人员创立的,也可以是从外部接收的,还可以是信息系统本身运行所产生的。例如,各种来往商业函件、计算机系统的输入/输出、员工编写的各种报告、报表、统计数据等。

2. 传播

传播阶段是指数据一旦产生后,按照某种方式在企业内部或外部进行传递并到达最终用户手中的过程。

3. 使用

使用是指在信息到达最终用户手中后对数据进行的分析、统计和以其为基础进行的商业、政治和道德决策。

4. 维护

维护是指对信息的管理,这种管理包括存放、读取、传输、拷贝、备份等。

5. 归宿(存档或删除)

归宿是指对已经使用过的信息进行最终处理。这种最终处理可能是存档,例如对各种法律法规要求存档的文件进行最后归档。也有可能是删除,对于使用过且不再需要的信息可以进行此种处理,例如对个人电子邮件的处理。其中,存档时间的长短依赖于该信息的法律价值、历史价值、情感价值、商业价值、军事价值和政治价值。

1.1.4 信息的作用

信息具有以下作用。

1. 认识作用

人类对自然界、对社会、对一切事物的认识都是通过对得到和已知的信息进行分析、比较、整理、分类、归纳和提炼产生的,并通过不断地重复这个过程产生更深层的信息,达到认识世界的目的。

2. 信息是管理的基础

信息是管理人员可以加以利用的最重要的资源。一切管理行为都是通过信息的传递和反馈来实现的,从某种意义上说,管理是一个信息的输入、处理、输出的反馈系统。任何组织要实现有效的管理,就必须获得及时、有效的信息。管理者需要获得足够的信息,才能保证管理功能的正常发挥。

3. 信息是决策的依据

决策是组织或个人为了将来达到某种目的而做出的一系列决定,是一种方案创造及择优的过程。决策是制定经济发展方针、政策的依据。为了保证决策的正确性、科学性和有效性,在决策过程中,应当得到全面、准确、及时的信息。在现代社会中,人与人、人与社会、人与自然的交往日趋复杂,人们的行为受到多种因素影响。

4. 信息对社会发展的作用

信息对社会发展具有重要的作用。

1) 信息是推动社会进步的动力

社会的发展,离不开信息。“科学技术是生产力”是马克思主义的一个基本原则。在人类历史的发展过程中,石器时代的文明延续了二百多万年,人类有文字的历史虽然只是五千年左右,但这五千年的文明发展,远远超越了二百多万年的人类史。然而,人类的近代文明发展只有短短的近三百年,但这三百年的发展历史中,科学技术这一生产力造就了人类社会的近代文明。科学研究、发明创造要转换成推动人类进步的生产力,就需要信息的支撑。充分开发和利用信息资源,使社会劳动力掌握更多的知识。提高劳动者的素质,可以创造出更多的符合社会需求的物质财富和精神财富,从而推动社会文明的进步。当今社会,人与人之间、部门之间、企业之间、国家之间依赖于信息而维系,通过及时、准确地交流信息,可以消除误解,化解矛盾,增进了解,加强友谊,从而促进社会的进步和发展。

2) 信息是社会再生产有序进行的保证

社会再生产是生产与流通过程的统一,社会再生产由行业部门、各种经济成分的社会组织构成。如何使生产与流通的各个部门、各个环节统一协调起来,信息起了十分关键的作用。信息沟通了各部门、各组织的联系,联系着社会再生关系这个系统的方方面面。没有信息,企业的生产、管理、决策都将不能进行,社会的再生产过程就要陷入混乱。