

(2005年最新版)

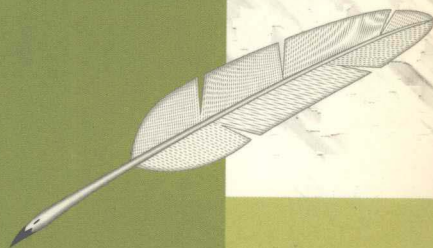
张 靖◎编著

公安机关 刑事法律文书 制作与范例

GONG AN JI GUAN

XING SHI FA LU WEN SHU

ZHI ZUO YU FAN LI



群 众 出 版 社

2004年最新版

第三版

公安机关 刑事法律文书 制作与范例

GONGAN JINGCHUAN

XINGSHI FALU WENSHU

ZHIZUO YU FANLI

公安文书写作

公安机关刑事法律文书 制作与范例 (2005 年最新版)

张 靖 编著

(公安机关内部发行)

群众出版社

2005 年·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

公安机关刑事法律文书制作与范例 (2005 年最新版) / 张靖
编著. —北京: 群众出版社, 2005. 3

(公安机关内部发行)

ISBN 7-5014-3425-5

I. 公... II. 张... III. 公安机关-刑事诉讼-法律文书-中国
IV. D925.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 026093 号

公安机关刑事法律文书制作与范例 (2005 年最新版)

张 靖 编著

编 者: 张 靖

责任编辑: 白玉生

封面设计: 张 冀

出版发行: 群众出版社 电话: (010) 67633344 转

社 址: 北京市丰台区方庄芳星园三区十五号楼

邮 编: 100078

网 址: www.qzcbbs.com

信 箱: qzs@qzcbbs.com

印 刷: 地矿部保定地质工程勘察院美术胶印厂

开 本: 850×1168 毫米 32 开本

字 数: 312 千字

印 张: 12.5

版 次: 2005 年 4 月第 1 版 2005 年 4 月第 1 次印刷

I S B N: 7-5014-3425-5/D·1601

定 价: 28.00 元

群众版图书, 版权所有, 侵权必究
群众版图书, 印装错误随时退换。

前 言

2002年12月8日公安部印发了《关于印发〈公安机关刑事法律文书格式(2002版)〉的通知》(公通字[2002]69号),将1996年11月14日发布的《公安机关刑事法律文书格式》(公通字[1996]75号)进行了修改和补充,并规定新格式于2003年5月1日启用。一年多来,《新格式》已在全国公安机关深入人心,各地公安民警学习和使用《新格式》,依法办案、文明执法、努力提高办案质量。

新格式是根据《刑事诉讼法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》等有关法律法规的规定,针对近年来各地在使用刑事法律文书过程中反映的问题,对原格式进行删减、合并、新增、补充。原格式共有93种文书,新格式删去原有文书8种,将原有的其中22种文书合并为8种,新增21种,修改后共有文书92种。2002版《新格式》与《旧格式》相比,有这样几个较大修改:

一、严格遵循《刑事诉讼法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》等法律法规制定文书种类。《新格式》紧扣《刑事诉讼法》和《程序规定》而制定文书种类,其目的是为了确保刑法、刑事诉讼法的贯彻实施,规范公安机关的执法活动,保护公民的合法权益。《新格式》的92种文书,都有明确的法律依据,就使得刑事法律文书既是公安机关办理刑事案件的记录和证明,也是办理刑事案件的有机组成部分,具有鲜明的法律意义和法律效力。

二、多联式文书普遍增加了附卷联,在存根联中普遍增加了

“案件名称”、“案件编号”等项目，增强了文书的实用性和可操作性，便于刑事诉讼中的执法监督。

三、《新格式》中的叙述类文书与检察机关的检察文书，人民法院的裁判文书内容趋于一致。如《新格式》中的《提请批准逮捕书》、《起诉意见书》等，《旧格式》中缺少案件来源项、认定犯罪事实的证据项、与案件有关的情节项等内容，显得过于简略，《新格式》增加了这些内容，就增加了案件办理过程的透明度，在整个办案过程中，程序是否合法有效，法律手续是否完备，证据是否确实充分，可以清晰地反映出来。

四、内部审批文书一律使用《呈请 报告书》格式，简化规范了内部使用的审批文书。《呈请 报告书》是公安机关刑事法律文书中的一个“万用表”“万用格式”，《新格式》对此表重新予以规定，增强了文书的实用性、审批程序性、制作上的法规性和规范性。

本书是根据《新格式》编写的公安机关刑事法律文书写作指导书，在内容和编排体例上都有自己的独到之处。本书根据公安机关办理刑事案件的程序编排体例，从立案、侦查到破案、结案，形成一个完整的链条。

本书具有这样几个特点：

一、本书内容新。本书是根据《公安机关刑事法律文书格式（2002 版）》编写的公安机关刑事法律文书写作的指导书，从内容到格式，完全引用《中华人民共和国刑事诉讼法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》和《新格式》，所用例文也都是最新案例，为广大公安民警提供一本最为切合实际需要的公安机关刑事法律文书。

二、本书文种齐全。本书对《新格式》的 92 种文书都逐一作了介绍，尤其是用于内部审批的“万用表”《呈请 报告书》，在比较重要的文种中都有介绍，力图给读者提供一本最为

实用、品种齐全的公安机关刑事法律文书。

三、本书可操作性强。本书介绍的每一种文书除讲解其概念、法律依据、结构写法外，均附有该文书的例文，并指出该文书在制作与使用中应注意的问题，其实用性和可操作性是显而易见的。

本书内容新、文种齐全、写作规范、易于操作，为广大公安民警提供了一个了解刑事法律文书、学习刑事法律文书、写作刑事法律文书的平台。

本书既是公安民警执法、办理刑事案件的依据和参考书，还可作为公安高等院校学生的刑事法律文书教材，也可作为培训基层公安民警的教材。

本书在编写过程中参阅借鉴了同类著作中的一些例文，在此深表感谢！

由于本人水平有限，本书的缺点、疏漏在所难免，敬请读者、同行批评指正。

作者

2005 年 2 月 20 日

目 录

第一章 公安机关刑事法律文书概说

第一节 公安机关刑事法律文书的概念、特点	(1)
一、公安机关刑事法律文书的概念	(1)
二、公安机关刑事法律文书的特点	(1)
第二节 公安机关刑事法律文书的分类	(2)
一、根据公安机关刑事法律文书制作方式的分类	(3)
二、根据公安机关办理刑事案件所涉及阶段的分类	(4)
第三节 公安机关刑事法律文书的写作要求	(6)
一、表格式文书的写作要求	(6)
二、笔录式文书的写作要求	(11)
三、文字叙述式文书的写作要求	(12)
第四节 关于《呈请 报告书》	(14)
一、重新规定《呈请 报告书》的重要意义	(15)
二、《呈请 报告书》的使用范围	(16)
三、《呈请 报告书》的制作要点	(19)

第二章 立案、管辖、回避、律师 参与刑事诉讼文书

第一节 立案、管辖、回避文书	(23)
一、接受刑事案件登记表	(23)
二、呈请立案报告书	(26)
三、立案决定书	(30)
四、不予立案通知书	(33)
五、不立案理由说明书	(35)
六、指定管辖决定书	(38)
七、移送案件通知书	(40)
八、回避/驳回申请回避决定书	(44)
第二节 律师参与刑事诉讼文书	(48)
一、安排律师会见非涉密案件在押犯罪嫌疑人通知书	(48)
二、涉密案件聘请律师申请表	(52)
三、涉密案件聘请律师决定书	(55)
四、会见涉密案件在押犯罪嫌疑人申请表	(58)
五、准予会见涉密案件在押犯罪嫌疑人决定书、 通知书	(60)
六、不准予会见涉密案件在押犯罪嫌疑人决定书 ..	(64)

第三章 强制措施文书

第一节 拘传文书	(66)
一、呈请拘传报告书	(66)
二、拘传证	(71)
第二节 取保候审文书	(74)
一、取保候审决定书、执行通知书	(74)

目 录

二、取保候审保证书	(79)
三、收取保证金通知书	(81)
四、退还保证金决定书、通知书	(85)
五、没收保证金决定书、通知书	(89)
六、对保证人罚款决定书	(93)
七、对保证人罚款/没收保证金复核决定书	(96)
八、责令具结悔过决定书	(100)
九、解除取保候审决定书、通知书	(102)
十、不予取保候审通知书	(106)
第三节 监视居住文书	(108)
一、监视居住决定书、执行通知书	(108)
二、解除监视居住决定书、通知书	(112)
第四节 拘留文书	(116)
一、呈请拘留报告书	(116)
二、拘留证	(119)
三、拘留通知书	(122)
第五节 逮捕文书	(124)
一、提请批准逮捕书	(124)
二、逮捕证	(132)
三、逮捕通知书	(135)
四、变更强制措施通知书	(137)

第四章 延长羁押期限文书

第一节 延长拘留期限文书	(139)
一、呈请延长拘留期限报告书	(139)
二、延长拘留期限通知书	(143)
第二节 延长侦查羁押期限文书	(146)
一、提请批准延长侦查羁押期限意见书	(146)

二、延长侦查羁押期限通知书	(150)
三、重新计算侦查羁押期限通知书	(152)

第五章 讯问询问文书

第一节 讯问文书	(156)
一、传唤通知书	(156)
二、提讯证	(159)
三、讯问笔录	(162)
四、犯罪嫌疑人诉讼权利义务告知书	(169)
五、未成年犯罪嫌疑人法定代理人到场通知书	(171)
第二节 询问文书	(173)
一、询问通知书	(173)
二、询问笔录	(175)
三、未成年证人/被害人法定代理人到场通知书	(179)

第六章 侦查取证文书

一、现场勘查笔录	(181)
二、呈请搜查报告书	(186)
三、搜查证	(189)
四、搜查笔录	(192)
五、扣押物品、文件清单	(195)
六、调取证据通知书	(197)
七、调取证据清单	(199)
八、扣押/解除扣押通知书	(201)
九、查询存款/汇款通知书	(204)
十、冻结/解除冻结存款/汇款通知书	(207)
十一、辨认笔录	(210)
十二、复验复查笔录	(212)

十三、侦查实验笔录	(214)
十四、鉴定聘请书	(217)
十五、鉴定结论通知书	(219)
十六、检查笔录	(223)
十七、解剖尸体通知书	(226)
十八、通缉令	(228)
十九、关于撤销××号通缉令的通知	(232)
二十、办案协作函	(234)

第七章 破案、侦查终结文书

一、呈请破案报告书	(236)
二、呈请结案报告书	(241)
三、起诉意见书	(246)
四、撤销案件决定书	(254)
五、释放通知书	(257)
六、处理物品、文件清单	(261)
七、随案移交物品、文件清单	(263)
八、发还物品、文件清单	(265)
九、销毁物品、文件清单	(267)
十、换押证	(269)

第八章 补充侦查和复议复核文书

一、补充侦查报告书	(272)
二、要求复议意见书	(275)
三、提请复核意见书	(279)
四、复议决定书	(283)

第九章 执 行 文 书

一、羁押期限届满通知书	(286)
二、健康检查笔录	(288)
三、暂予监外执行审批表	(290)
四、罪犯保外就医征求意见书	(292)
五、保外就医保证书	(294)
六、暂予监外执行决定书、通知书	(296)
七、暂予监外执行罪犯监督考察通知书	(300)
八、暂予监外执行延期审批表	(304)
九、收监执行通知书	(306)
十、提请减刑/假释审批表	(308)
十一、提请减刑/假释建议书	(310)
十二、假释证明书	(315)
十三、准许拘役罪犯回家决定书	(318)
十四、刑满释放证明书	(321)
十五、释放证明书	(324)
十六、死亡通知书	(327)

附 录

附录一：公安机关办理刑事案件程序规定	(331)
--------------------------	-------

附录二：公安部关于印发《公安机关刑事法律文书格式 (2002 版)》的通知	(396)
--	-------

第一章 公安机关刑事法律文书概说

第一节 公安机关刑事法律文书的概念、特点

一、公安机关刑事法律文书的概念

公安机关刑事法律文书是公安机关在办理刑事案件过程中依法制作和使用的具有法律效力或法律意义的专用文书。根据《中华人民共和国人民警察法》的规定，公安机关的职责包括刑事侦查、刑罚执行、治安行政管理、行政处罚、行政复议、劳动教养等。公安机关在履行上述职责过程中，都要使用相关的法律文书。公安机关刑事法律文书就是公安机关在进行刑事侦查、执行刑罚过程中使用的法律文书，它与人民法院的审判文书、人民检察院的检察文书一样，是具有专属性的法律文书。因此，“以事实为根据，以法律为准绳”，依法制作，打击犯罪，保护公民的合法权益，是公安机关刑事法律文书写作的根本原则。

公安机关刑事法律文书由公安机关的刑事执法部门制作，是公安机关办理刑事案件和执行羁押监管活动的具体实施。因此，制作公安机关刑事法律文书必须严格遵照《中华人民共和国刑事诉讼法》和《公安机关办理刑事案件程序规定》等有关法律法规的规定及程序。

二、公安机关刑事法律文书的特点

公安机关刑事法律文书具有如下几个特点：

（一）主旨的法定性

就是说，每一份文书的主旨都是单纯明确的，无论是侦查取证，还是执行刑罚，在刑事诉讼的每一阶段，都有相应的法律文书。因此，在制作中，作者必须紧扣文书的主旨，确切阐述文书意图，准确无误地依法办案。

（二）材料的明确性

刑事法律文书的材料包括三个方面：一是事实材料，包括案件的事实和相关的证据等；二是司法活动的情况，包括立案、侦查、起诉、执行等活动；三是依据的法律法规等。上述材料必须确实充分，符合法律法规，不允许有任何虚假或夸大、缩小。

（三）结构的规定性

这里所说规定性是指文书的表格化和程式化。表格化是文书发展到一定阶段而定型成为一定的格式，公安机关刑事法律文书百分之九十已有了统一的格式，这些表格文书清晰明确，内容规范，大大简化了行文过程，节省了审阅时间，增加了文书的可操作性，提高了工作效率和办案质量。程式化是说结构形式的基本定型和趋于一致。一份法律文书一般要包括三个部分：首部、正文、尾部。首部包括标题、文书编号、受文单位，尾部包括致送单位、落款、盖章、附项等。

（四）语言的术语性

公安机关刑事法律文书是公安机关代表国家依法制作的公文，语言必须严谨周密，庄重简练，符合法律规范用语，要避免使用方言、口语和带有感情色彩和文学色彩的语言。

第二节 公安机关刑事法律文书的分类

2002 年 12 月 18 日，公安部印发了《关于印发〈公安机关刑事法律文书格式（2002 版）〉的通知》，将 1996 年发布的

《公安机关刑事法律文书格式》进行了修改和补充，并规定新格式于2003年5月1日启用。新格式根据《刑事诉讼法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》等有关规定，针对近年来各地在使用刑事法律文书过程中反映的问题，对原格式进行删减、合并、新增、补充。原格式共有93种文书，新格式删去原有文书8种，将原有的22种文书合并为8种，新增21种，修改后共有文书92种。

一、根据公安机关刑事法律文书制作方式的分类

公安机关刑事法律文书可以根据不同的方法进行分类，根据文书的制作方式，即根据文书的写作方法，可以将文书分为表格式文书、笔录式文书、文字叙述式文书等：

（一）表格式文书

表格式文书都是表格，可分为单联式表格和多联式表格。单联式表格在形式上只有一联，制作时一般要求制作多份，可以复写或复印，但单位印章不能复写或复印，须逐一加盖。公安机关刑事法律文书中的清单类文书、审批类文书多为单联式表格。多联式表格为一纸二联或一纸三联、一纸四联甚至可以是一纸五联，一般分为存根、正本、副本、回执等联，各联之间有骑缝线，骑缝线一律用汉字大写填写发文字号，并加盖单位印章或专用骑缝章。多联式文书制作的要求较为严格，各联之间的有关内容应当一致。公安机关刑事法律文书中的决定类文书、通知类文书多为多联式表格。

（二）笔录式文书

笔录式文书是在刑事诉讼活动中，以实录的形式记录下来的文字材料，笔录忠实地记载了诉讼和非讼活动的实际情况，能够证明某一事实的客观存在，可以作为证据使用，因而具有法律效力或法律意义。笔录按其形式内容可分为两大类，一类是问话

类，如讯问笔录、询问笔录，主要采用问答形式来记录讯问、询问证人等办案活动。一类是记写类，如现场勘查笔录、侦查实验笔录等，即把侦查活动的真实情况及所获有关证据等记录清楚。公安机关刑事法律文书的笔录类文书有：健康检查笔录、讯问笔录、询问笔录、现场勘查笔录、复验复查笔录、侦查实验笔录、搜查笔录、辨认笔录等。

（三）文字叙述式文书

文字叙述式文书的内容没有固定的模式，其正文的长度根据案件的实际情况而决定，这类文书在印制文书格式时只须印制文书名称、文书编号或文书尾部的交待事项部分，其他内容都须办案人员撰写并书写或打印。写作这类文书要在充分了解案情的基础上，依据政策和法律法规，掌握叙述、议论、说明等多种表达方法，根据文书的书写格式和写作要求进行写作。公安机关刑事法律文书中的各种《呈请 报告书》、提请批准逮捕书、起诉意见书、补充侦查报告书、要求复议意见书、提请复核意见书等都属于文字叙述式文书。

二、根据公安机关办理刑事案件所涉及阶段的分类

按照公安机关办理刑事案件所涉及的各个诉讼阶段及有关诉讼制度，可以将公安机关刑事法律文书分为立案、管辖、回避文书；律师参与刑事诉讼文书；强制措施文书；侦查取证文书；执行文书和通用文书等六种：

（一）立案、管辖、回避文书

接受刑事案件登记表、立案决定书、不予立案通知书、不立案理由说明书、指定管辖决定书、移送案件通知书、回避/驳回申请回避决定书等。

（二）律师参与刑事诉讼文书

安排律师会见非涉密案件在押犯罪嫌疑人通知书、涉密案件