

托业中国管理中心**审定推荐**

ETS TOEIC

托业®

# 语法·词汇专项训练

[日] 白野伊津夫 著



ATA

试测评专家

世界图书出版公司

掌握语法·词汇  
大幅提升得分!

# 托业 语法·词汇专项训练

[日]白野伊津夫 著  
Ryu 刘 畅 译

世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安

本书是 2001 年出版的《TOEIC TEST 基础英语语法·词汇》的全面改版。《TOEIC TEST 基础英语语法·词汇》自出版以来，获得了众多 TOEIC 考生的支持。自 2006 年 TOEIC 考试改革之后，笔者在对试题进行深入研究的基础上，对原书加以修订，包括更新题型，增加高频试题等。

凡事最重要的是打好基础。为建筑物奠基的石头叫做基石，而语法和词汇则是提高英语水平的基石。要想在 TOEIC 考试中取得高分，具备一定的语法知识和词汇量更是必要条件。本书的编写，正是为了帮助广大考生轻松攻克语法、词汇关，从而为托业考试得高分奠定坚实的基础。

一提起语法，多数人都会觉得又难懂又繁琐，其实不然。语法之所以会给人留下难懂的印象，是因为学习者不仅要记住那些繁杂琐碎的语法知识，而且还需要在短时间内迅速将它们塞入大脑，只有这样，才能顺利地冲过高考这一道重要的关卡。而更可怕的是，其中的一些语法知识是连英语母语者都难以解答的。实际上，语法学习并不是那么枯燥而痛苦的事情。你只要先从简单的知识点开始，结合自身的学习情况，循序渐进即可。同样，学习词汇也是如此。比起盲目地背单词，首先掌握基本词汇以及单词构成要素的相关知识，然后再逐步增加词汇量，才是更有效的学习方法。

幸运的是，由于托业考试的目的是“准确测定在国际职场环境中使用英语进行交流的能力”，因此不会考太难的语法题目。只要掌握中学阶段应该掌握的基础语法知识以及商务英语中的常用语法知识，就足以应付考试了。

本书最大的特色就是将这些知识点进行了编排，以便于读者学习掌握。书中左页是模拟托业考题类型的练习题，右页是解答这些题目需要运用的语法知识。请大家先解答题目，然后阅读相应的语法分析，从而更加牢固地掌握语法点。这种“练习题→重要语法点、词汇汇总”的对开页面设置，应该可以帮助读者轻松地完成学习。希望大家充分利用本书，在 TOEIC 考试中取得好成绩。

白野伊津夫

2008 年 11 月

● 在托业考试的阅读部分当中，Part 5 是单句填空题，Part 6 是完形填空题，这两种题型都重在考查语法、词汇知识。本书就是为了帮助考生提高试题中 Part 5、Part 6 的得分而编写的。

本书由“第1部分 语法篇”和“第2部分 词汇篇”两部分构成。书中所收入的全部都是 Part 5“语法、词汇题”的题目。熟练掌握 Part 5 的练习题，也就掌握了解答 Part 6 的题目所需的语法、词汇能力。

## 关于题型

题目中有一处用下划线空出，考生需要从题目下方的四个选项 (A) ~ (D) 中选择一个正确的，将句子补充完整。

On the mantelpiece stood a clock, and \_\_\_\_\_ the clock was a portrait of my great-grandfather.

- (A) beneath
- (B) on
- (C) above
- (D) next

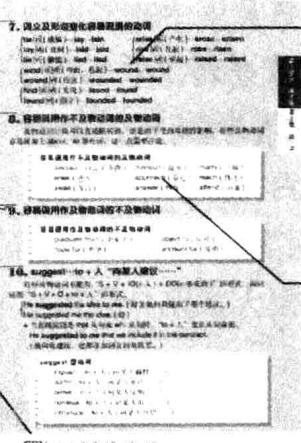
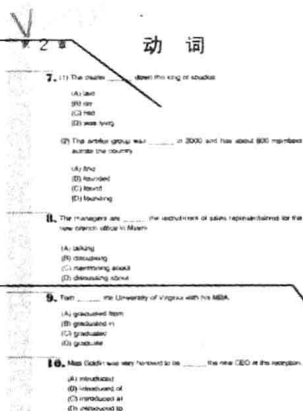
● 左右对称的对开页面结构，有助于提高学习效率。

## 题目

以 TOEIC 考试的高频考题为主。

## 解答

马上确认左页题目的答案。



## 重点语法汇总

对左页题目中所出现的语法要点进行详细解析。

## 短语、固定句型的汇总

列举了重要语法点、固定句型等需要重点记忆的知识点。

● 题目的译文集中放在 p. 216 以后，供读者学习参考。

\* 在讲解部分，( ) 表示可以省略，[ ] 表示可以替换。

# 目 录

- P. 01 前言
  - P. 02 本书特色及使用方法
  - P. 03 目录
  - P. 05 什么是托业考试
- 

## 第 1 部分 语法篇

- P. 08 第 1 章 句子要素及五大句型
  - P. 16 第 2 章 动词
  - P. 22 第 3 章 时态
  - P. 30 第 4 章 语态
  - P. 36 第 5 章 情态动词
  - P. 46 第 6 章 虚拟语气
  - P. 54 第 7 章 不定式
  - P. 62 第 8 章 分词
  - P. 68 第 9 章 动名词
  - P. 72 第 10 章 名词
  - P. 80 第 11 章 冠词
  - P. 86 第 12 章 代词
  - P. 100 第 13 章 连词
  - P. 110 第 14 章 形容词
  - P. 118 第 15 章 副词
  - P. 128 第 16 章 比较
  - P. 138 第 17 章 连词
  - P. 148 第 18 章 介词
-

## 第 2 部分 词汇篇

- P. 162 第 1 章 需要注意的多义词
- P. 166 第 2 章 意思相近的词语
- P. 172 第 3 章 容易混淆的形容词
- P. 176 第 4 章 前缀
- P. 182 第 5 章 后缀
- P. 190 第 6 章 需要牢记的常用词组
- P. 198 第 7 章 常用动词词组
- P. 210 第 8 章 其他常用词组
- P. 216 题目译文



## 什么是托业考试

托业考试，即 TOEIC，是 Test of English for International Communication (国际交流英语考试) 的简称，是测定英语沟通能力的考试。

托业考试是由美国非营利性考试开发机构 ETS (Educational Testing Service) 开发、制作的。

由于托业考试能够从国际化角度客观地测定考生的能力，因此众多企业将托业考试成绩作为招聘和提拔员工时的参考指标。正因为这样，参加托业考试人数正在逐年增加。

托业考试最低得分为 10 分，最高得分为 990 分。托业考试成绩和英语沟通能力的关系如下图所示：

| 级别                                                                 | 得分  | 评价 ( 指南 )                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|
| A                                                                  | 860 | 作为非母语者，具备充分的交流能力。               |
| B                                                                  | 730 | 具备在任何情况下均可进行恰当交流的能力。            |
| C                                                                  | 470 | 具备日常生活所需的英语能力，能够进行限定范围内的业务交流能力。 |
| D                                                                  | 220 | 能够进行一般会话中的最低限度的交流。              |
| E                                                                  |     | 尚未达到可以交流的能力。                    |
| “PROFICIENCY SCALE<br>(TOEIC 得分和交流能力水平对照表)” ( 资料提供：财团法人 国际商务交流协会 ) |     |                                 |

每次考试共 200 道题目，考试时间是 120 分钟，是全部采用涂卡形式的标准化考试。考试由听力 (100 题、45 分钟) 和阅读 (100 题、75 分钟) 两部分组成。





## 第 1 部分 语法篇

从 TOEIC 真题中抽取高频考点。如果遇到答错或不确定正确选项的题目，请仔细阅读右页的语法重点及词汇汇总，从而更加牢固地掌握。

# Sentence Patterns

## 第1章 句子要素及五大句型

**I.** (1) Shipments of video equipment \_\_\_\_\_ by 4.5 percent last month.

- (A) increasingly
- (B) increased
- (C) increasing
- (D) increase

(2) The first overseas flight from San Carlos International Airport left \_\_\_\_\_.

- (A) on Sunday morning for Bangkok
- (B) Bangkok on Sunday morning
- (C) on Sunday morning to Bangkok
- (D) for Bangkok on Sunday morning

(3) The video-game \_\_\_\_\_ has spread across the globe.

- (A) crazy
- (B) crazily
- (C) craze
- (D) crazed

**2.** (1) The AIDS epidemic is \_\_\_\_\_ to the entire world.

- (A) threaten
- (B) threats
- (C) a threat
- (D) threateningly

(2) He called 911 but grew \_\_\_\_\_ waiting for an ambulance.

- (A) impatient
- (B) impatience
- (C) impatiently
- (D) out of patience

● 如果不清楚空格处是主语、动词、补语、宾语, 还是修饰语(的一部分), 就没办法解答语法题。因此句型是必须掌握的知识。

## I. 主语(S) + 动词(V) —— 第1种句型

这种句型往往由主语和动词构成一个意义完整的句子, 用于该句型的动词称为完全不及物动词。这类句子常含多种修饰成分, 从而构成长句。句中的修饰成分一般按如下顺序排列: 方向、样态、地点、时间。

The meeting started on time. (会议按时开始。)

S                  V          样态

He left for San Francisco by plane yesterday.

S   V                  方向                  样态          时间

(昨天他搭乘飞机出发去旧金山了。)

The train arrived at Union Station at 4:35 p.m.

S                  V                  地点                  时间

(火车于下午4点35分抵达联合车站。)

▲ 主语可以由名词、代词、不定式、动名词、名词性从句、“疑问词 + to 不定式”等充当。

## 2. 主语(S) + 动词(V) + 补语(C) —— 第2种句型

在这种句型中, 由于离开了补语, 句子的意思就不再完整, 因此该句型中的动词称为联系动词。

### ① 表示“是, 保持”的联系动词

He is an engineer. (他是一名工程师。)

S   V                  C

She remained calm. (她保持平静。)

S                  V                  C

#### “是”型动词

be, continue, hold, keep, remain, stand

### ② 表示“成为”的联系动词

He became president of Martin Metz Corp.

S                  V                                  C

(他成为 Martin Metz 公司的总经理。)

#### “成为”型动词

become, come, get, go, grow, run, prove

(3) I've never been on a cruise and it sounds \_\_\_\_\_.

- (A) wonder
- (B) wonderful
- (C) wonderfully
- (D) wondering

---

**3.** (1) Waldo Corp.'s Waldo Bank started \_\_\_\_\_ earlier this month.

- (A) operate
- (B) operated
- (C) operations
- (D) operational

(2) Barbara's early work experience in art galleries has helped \_\_\_\_\_ in her current position.

- (A) to her
- (B) she
- (C) her
- (D) it

---

**4.** (1) I offered \_\_\_\_\_ a job but she turned it down.

- (A) she
- (B) her
- (C) hers
- (D) for her

(2) Jack Rigsby is an expert on stocks and he gave Miss Garner some \_\_\_\_\_.

- (A) advise
- (B) advice
- (C) advising
- (D) advisable

## ③ 表示“看起来”等感觉的联系动词

That sounds good. (那听起来不错。)

S      V      C

## “看起来”型动词

appear, feel, look, seem, smell, sound, taste

▲ 补语可以由名词、代词、形容词、to 不定式、原形不定式、现在分词、过去分词、动名词、作用相当于形容词的“介词 + 名词〔代词〕”、名词性从句等充当。

## 3. 主语 (S) + 动词 (V) + 宾语 (O) —— 第 3 种句型

这种句型是在“主语 + 动词”的基础上加上表示动作的对象的宾语构成的。用于该句型的动词称为完全及物动词。

We invited them to the reception.

S      V      O

(我们邀请他们去参加招待会。)

He founded an investment company in Los Angeles in 1995.

S      V                      O

(1995 年他在洛杉矶创办了一家投资公司。)

▲ 宾语可以由名词、代词、不定式、动名词、名词性从句、“疑问词 + to 不定式”等充当。需要注意的是，使用代词时，需要转换成宾格。

## 4. 主语 (S) + 动词 (V) + 间接宾语 (IO) + 直接宾语 (DO)

## —— 第 4 种句型

这种句型是在“主语 + 动词”的基础上加上间接宾语 (IO) 和直接宾语 (DO) 构成的。一般情况下，间接宾语是“人”，直接宾语是“物”。用于该句型的动词称为授予动词。

He gave me some advice.

S      V      IO      DO

(他给了我一些建议。)

They offered her a very good job.

S      V      IO      DO

(他们给她提供了一份非常好的工作。)

**5.** (1) She showed her membership card \_\_\_\_\_ the man at the entrance.

- (A) for
- (B) of
- (C) toward
- (D) to

(2) The new government legalized the use of the dollar and granted more autonomy \_\_\_\_\_ farmers.

- (A) in
- (B) for
- (C) over
- (D) to

(3) Mrs. Jones cooked Mexican food \_\_\_\_\_ her mother-in-law when she visited.

- (A) to
- (B) for
- (C) of
- (D) in order to

(4) The policeman inquired \_\_\_\_\_ the man where he obtained the forged passport.

- (A) of
- (B) to
- (C) for
- (D) with

(5) I don't have a copy of my paper now, but I'll send \_\_\_\_\_ when I get back to Boston.

- (A) one to you
- (B) you one
- (C) you to one
- (D) one for you

5. 第4种句型可以改写成“主语 + 动词 + 直接宾语 + 介词 + 间接宾语”的形式, 但这样就变成了第3种句型。这时需要特别注意介词的用法。

① “to + 间接宾语”

She **handed** him the coupon.( 她把优惠券递给了他。)

→ She **handed** the coupon to him.

**hand 型动词**

|             |              |                 |
|-------------|--------------|-----------------|
| give ( 给 )  | grant ( 承诺 ) | offer ( 提供 )    |
| lend ( 借出 ) | send ( 发送 )  | tell ( 告诉 )     |
| teach ( 教 ) | bring ( 带来 ) | show ( 展示给……看 ) |
| pass ( 递给 ) | pay ( 支付 )   | promise ( 答应 )  |

② “for + 间接宾语”

I'll **get** you a copy of this book.

( 我给你买一本这样的书吧。)

→ I'll **get** a copy of this book for you.

**get 型动词**

|             |              |               |
|-------------|--------------|---------------|
| do ( 给 )    | buy ( 买 )    | find ( 发现 )   |
| make ( 做 )  | order ( 预约 ) | choose ( 选择 ) |
| cook ( 做饭 ) |              |               |

③ “of + 间接宾语”

May I **ask** you a favor?( 能帮我个忙吗? )

→ May I **ask** a favor of you?

▲ 注意与 ask 意思相近的动词 beg( 恳求 ) 和 inquire( 询问 )。这两个动词不使用第4种句型, 而使用“动词 + of + 人 + 直接宾语”或“动词 + 直接宾语 + of + 人”的形式。

④ 还需要注意的是, 如果直接宾语是代词, 那么就使用第3种句型。

I'll send you them.( 错 )

I'll **send** them to you.( 对 )

( 我把那些寄给你。)



**6.** (1) Chairman Henry Coover \_\_\_\_\_ his son James, 35, chief operating officer.

- (A) called
- (B) named
- (C) gave
- (D) offered

(2) The city has never \_\_\_\_\_ a Democrat mayor.

- (A) elected
- (B) election
- (C) electing
- (D) elect

## 6. 主语 (S) + 动词 (V) + 宾语 (O) + 补语 (C)

## —— 第5种句型

这种句型是在“主语 + 动词”的基础上加上宾语 (O) 以及用来补充说明宾语的补语 (C) 构成的。在这种句型里，补语所指代的对象即宾语。用于该句型的动词称为不完全及物动词。

They **named** the child Joseph after his grandfather.

S      V      O      C

(他们根据祖父之名，为这个孩子取名叫 Joseph。)

He **called** me stupid. (他叫我傻子。)

S      V      O      C

He **left** the door open. (他把门开着。)

S      V      O      C

## 用于第5种句型的动词

name (取名)      call (称作)      keep (保持)

leave (留待)      believe (认为)      find (明白)

think (想)      elect (选择)      appoint (任命)

make (作为)      drive (作为)      turn (变成)

感官动词 (see, watch, hear, feel)

使役动词 (have, make, let, get)