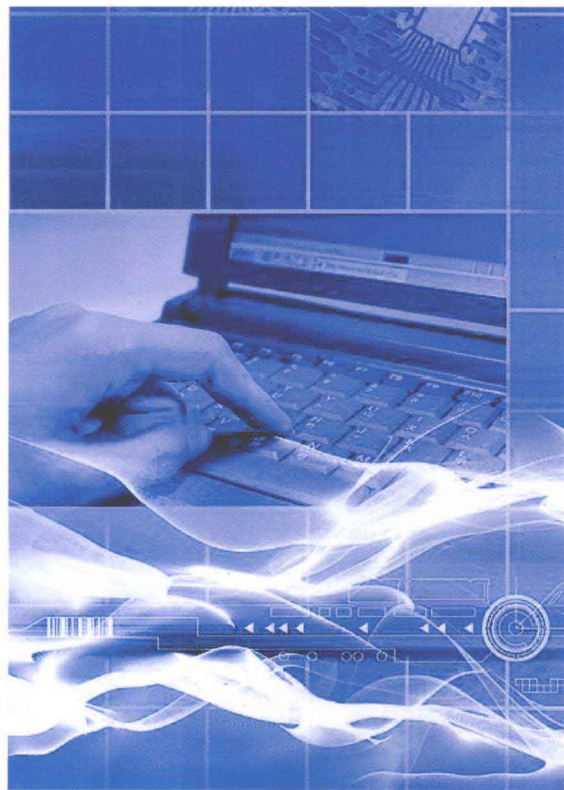


计算机文化基础

(第二版)实验指导

- ◆ 数制转换练习
- ◆ Windows 7的基本操作
- ◆ Word 2010的输入、编辑与排版
- ◆ Excel 2010的数据输入、计算及数据统计
- ◆ PowerPoint 2010演示文稿的编排、制作及播放
- ◆ 网络基础知识
- ◆ 上机测试题库和丰富的附录内容



吕鑫 侯殿有 编著

高等学校计算机应用规划教材

计算机文化基础(第二版) 实验指导

吕 鑫 侯殿有 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书通过实践操作练习、上机测试等多方面内容强化上机实践能力。本书集知识性、实践性和操作性于一身,具有内容安排合理、层次清楚、图文并茂、通俗易懂、实例丰富等特点。

本书精心安排了 50 套上机测试题的题库,以及丰富的附录,包括 Word 查找和替换中的特殊字符、Excel 函数速查表和 Office 常用快捷键,对学习计算机的学生、从事科研工作的工程技术人员和采用办公自动化的公务人员有很大的参考价值。

本书所需资料可登录 <http://www.tupwk.com.cn/downpage> 网站,在侯殿有主编的《计算机文化基础(第二版)》随书资料中下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础(第二版)实验指导/吕鑫,侯殿有 编著. —北京:清华大学出版社,2012.3

高等学校计算机应用规划教材

ISBN 978-7-302-27975-4

I. 计… II. ①吕… ②侯… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 011514 号

责任编辑:胡辰浩 袁建华

封面设计:牛艳敏

责任校对:邱晓玉

责任印制:张雪娇

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62796045

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:12.5 字 数:312 千字

版 次:2010 年 8 月第 1 版 2012 年 3 月第 2 版 印 次:2012 年 3 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:22.00 元

产品编号:043735-01

前 言

随着计算机技术的进步,物联网、互联网技术的普及,计算机在各个领域中的应用得到了广泛发展。掌握计算机基础知识和基本操作,是大学生必须具备的基本技能。

为了帮助学生更好地学习计算机文化基础课程,我们编写了这本实验操作指导,使学生在实验课中有步骤地进行实践,从任务需求到任务解决,培养学生的独立操作能力,真正学会计算机工具的使用。

计算机文化基础课程的内容总在不断更新,内容及章节不断变化,所以本书按计算机文化基础课的重点教学内容进行章节划分,主要包括 Windows 7 的基本操作,Word 2010 的输入、编辑与排版,Excel 2010 的数据输入、计算及数据统计,PowerPoint 2010 演示文稿的编排、制作及播放,网络基础知识等内容。依据这些内容,本书由浅入深,分层次设计了一系列实验单元,侧重于学生实际操作能力的培养。通过“任务驱动式”实验要求,力求通过实际操作任务使学生清晰地理解实验内容,并按实验步骤完成相关操作。为了便于学生练习及教师组织实践测试环节,我们安排了 50 套上机测试题,可让学生按测试题样式独立完成,也可作为测试题目分配给学生。为了让读者对全国计算机等级考试(二级)有一定的了解,我们搜集并整理了近年真题和真题答案作为随书资料提供给读者,读者可登录清华大学出版社第五事业部网站<http://www.tupwk.com.cn/downpage>,在侯殿有主编的《计算机文化基础(第二版)》随书资料中下载。

本书集知识性、实践性和操作性于一身,具有内容安排合理、层次清楚、图文并茂、通俗易懂、实例丰富等特点。

本书由吕鑫、侯殿有主编,实验一由侯殿有编写,实验二由刘芳芳、马丹、刘继共同编写,实验三由侯殿有、张景波共同编写,实验四由吕鑫、陈刚共同编写,实验五由孙海峰、孙秀铃、田承琪共同编写,实验六由王丽丽、徐蕾共同编写,上机测试题由吕鑫、赵丽莉共同编写,附录由宋涛、陆冬梅共同编写完成。全书由侯殿有教授策划和审稿。

由于作者水平有限,本书不足之处在所难免,恳请读者批评指正。我们的电话是 010-62796045,电子邮箱是 huchenhao@263.net。

编 者

2011-11-8

目 录

实验一 不同数制的转换	1
实验二 Windows 7 操作	2
2.1 Windows 7 基本操作	2
2.1.1 Windows 7 的启动与关闭	2
2.1.2 桌面及窗口的基本操作	3
2.1.3 任务栏和“开始”菜单的设置	7
2.1.4 桌面个性化设置	12
2.2 Windows 7 文件及文件夹管理	18
2.2.1 文件和文件夹的操作	18
2.2.2 文件搜索与文件夹属性设置	21
2.3 Windows 7 控制面板与附件	24
2.3.1 软件的添加与管理	24
2.3.2 硬件的管理与使用	26
2.3.3 帐户管理	29
2.3.4 实用附件与多媒体娱乐	32
实验三 Word 2010 操作	36
3.1 文字录入与编辑	36
3.1.1 文本的输入与编辑	36
3.1.2 公式的输入与编辑	40
3.1.3 格式的设置与编排	41
3.2 表格的编辑与排版	45
3.2.1 表格的编辑	46
3.2.2 表格的排版	47
3.3 文档的版面设置与编排	49
3.3.1 插入艺术字和图片	49
3.3.2 文档的版面设置	51
3.3.3 自选图形的绘制	53
3.3.4 使用 SmartArt 图形	56
实验四 Excel 2010 操作	59
实验 4.1 Excel 2010 的编辑与格式化	59

4.1.1	Excel 2010 的基本操作	59
4.1.2	Excel 2010 公式和函数的使用	63
4.1.3	工作表格式化	65
实验 4.2	数据统计运算和数据图表的建立	70
4.2.1	工作表数据的统计运算	70
4.2.2	建立数据图表	76
实验 4.3	数据列表和数据透视表	79
4.3.1	数据列表的数据处理方式	80
4.3.2	数据透视表和合并计算	85
实验五	PowerPoint 2010 操作	88
实验 5.1	演示文稿的建立和格式化	88
5.1.1	幻灯片的基本操作	88
5.1.2	幻灯片的格式设置	90
实验 5.2	对象的使用和幻灯片的放映	93
5.2.1	对象的使用	93
5.2.2	幻灯片的放映	96
实验六	Internet 操作	100
实验 6.1	网络配置与网络资源共享设置	100
6.1.1	网络配置管理	100
6.1.2	网络资源共享设置	102
6.1.3	查看网卡信息	104
实验 6.2	IE 浏览器的设置与使用	106
6.2.1	IE 浏览器的设置	107
6.2.2	IE 浏览器的使用	109
附录 1	上机测试题	112
附录 2	Word 查找和替换中的特殊字符	162
附录 3	Excel 函数速查表	164
附录 4	Office 常用快捷键	178
附录 5	VBA 常用对象速查	191

实验一 不同数制的转换

【实验目的】

1. 掌握不同进制数的组成。
2. 掌握不同进制数的转换。

【实验要求】

登录清华大学出版社网站：<http://www.tupwk.com.cn/downpage>，下载侯殿有主编的《计算机文化基础(第二版)》随书资料，复制“实验讲义”文件夹中的two.exe程序并运行。按程序中提示完成本实验操作。

【实验内容】

练习不同进制数的转换。

【实验步骤】

运行程序two.exe，出现图 1-1 所示界面，其中最上面第一个编辑框内显示要求转换的数，它的数制在上部标签中说明，第二和第三个编辑框内要求填入转换结果，要求的数制也在各自上部标明。单击“开始”键后第一个编辑框出现第一个数据，用户需把正确答案填入第二和第三个编辑框中，单击“提交”按钮完成第一题解答，如果答对成绩加 1 分；如果答错，不加分。不管对错，每题只能答 1 次，此时第一个编辑框出现第 2 个数，开始第二题解答…。

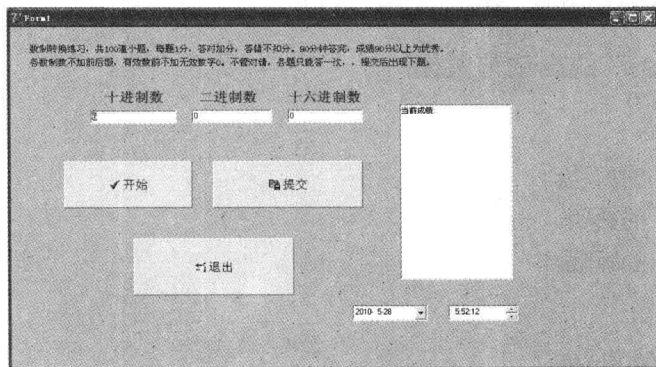


图 1-1 不同数制相互转换练习

注意：

各编辑框上面的标签是会变化的，一定按标签要求答题，否则按答错处理。

共 100 道小题，答完系统自动给出成绩，90 分以上为优。

16 进制数中字母要大写。各数不加前后缀，如 16 进制数不加前缀 0x；二进制数不加后缀 B。

实验二 Windows 7 操作

2.1 Windows 7 基本操作

【实验目的】

1. 熟悉 Windows 7 的启动与关闭过程。
2. 掌握 Windows 7 桌面元素的使用。
3. 掌握窗口的基本操作。
4. 掌握任务栏和开始菜单的设置与使用。
5. 掌握帮助中心的使用。

【实验要求】

1. 完成 Windows 7 的启动、注销和关闭操作。
2. 实现桌面对象图标的选择、移动、排列、查看、重命名和快捷方式的建立。
3. 利用任务栏查看、修改系统日期和时间，调整任务栏的位置、宽度和显示属性。
4. 更改桌面的外观和主题，如桌面的背景、屏幕保护和屏幕分辨率等。
5. 实现窗口大小的改变、移动和切换，以及多窗口的叠放次序。

2.1.1 Windows 7 的启动与关闭

【实验内容】

1. Windows 7 的启动。
2. Windows 7 的关闭。
3. Windows 7 的睡眠。

【实验步骤】

1. 开机启动 Windows 7

启动 Windows 7 操作系统的步骤如下。

- (1) 依次打开外部设备的电源开关和主机电源开关。
- (2) 在启动过程中，Windows 7 会自动进行自检、初始化硬件设备，如果系统正常运行，则无需进行其他任何操作。
- (3) 进入 Windows 7 后，首先出现登录界面，中间列出已建立的所有用户帐号，并且每个用户帐号都配有一个图标，单击相应的用户图标，如果设置了用户密码，则在“密码”文本框中输入密码，然后按 Enter 键，即可登录 Windows 7 操作系统。

2. 关机退出 Windows 7

- (1) 单击 Windows 7 工作界面左下角的“开始”按钮.
- (2) 弹出“开始”菜单，单击右下角的“关机”按钮，电脑在自动保存文件和设置后将退出 Windows 7。
- (3) 关闭显示器及其他外部设备的电源。

3. 进入睡眠状态

- (1) 单击 Windows 7 工作界面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，单击右下角按钮右侧的按钮，然后在弹出的菜单列表中选择“睡眠”命令，即可使电脑进入睡眠状态。
- (2) 在进入睡眠状态时，Windows 7 会自动保存当前打开的文档和程序中的数据，并且使 CPU、硬盘和光驱等设备处于低能耗状态，从而达到节能省电的目的，单击鼠标或敲击键盘上的任意按键，电脑就会恢复到进入“睡眠”前的工作状态。

2.1.2 桌面及窗口的基本操作

【实验内容】

启动 Windows 7 操作系统，观察 Windows 7 桌面各组成元素，完成如下操作。

1. 移动桌面图标到不同位置。
2. 将“计算机”图标更名为 Computer。
3. 设置桌面图标，按照“项目类型”方式排列桌面元素。
4. 删除“网络”图标。
5. 添加系统图标，然后打开系统图标对应的窗口，在这些窗口之间进行切换和改变窗口的排列方式。
6. 利用系统帮助功能查找有关“睡眠”功能的帮助信息。

【实验步骤】

1. 移动图标

启动 Windows 7 操作系统，单击桌面上“计算机”图标，确保“计算机”图标处于选中状态，按住鼠标左键将其拖动到桌面的不同位置。

2. 重命名

(1) 单击选中“计算机”图标，右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选中“重命名”命令，图标名称变为高亮，在文本高亮处输入 Computer，再按 Enter 键即可实现图标名称的更改。

(2) 用户也可以先选中“计算机”图标，再次单击“我的电脑”图标，也可以进入重命名状态。切记是两次单击图标而不是一次双击，要注意鼠标单击操作的间隔时间。若是双击鼠标，则可打开“我的电脑”对话框。

(3) 有些系统图标不可以重命名，如“回收站”。

3. 更改桌面排列方式

在桌面空白位置右击鼠标, 在弹出的快捷菜单中选择“排序方式”|“项目类型”命令, 桌面上的图标则按照文件类型排列。

4. 删除图标

在“网络”图标上右击鼠标, 在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令, 或将鼠标光标移到“网络”图标上, 按住鼠标左键不放, 将该图标拖动至“回收站”图标上, 释放鼠标左键, 在打开的删除提示对话框中单击“确定”按钮, 如图 2-1 所示。

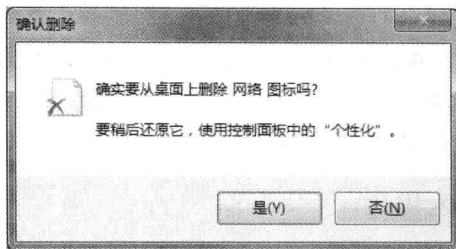


图 2-1 删除计算机图标

5. 添加系统图标并管理桌面窗口

(1) 在桌面空白处单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“个性化”命令, 如图 2-2 所示。

(2) 打开“个性化”窗口, 单击导航窗格中的“更改桌面图标”超链接, 如图 2-3 所示。



图 2-2 选择“个性化”命令

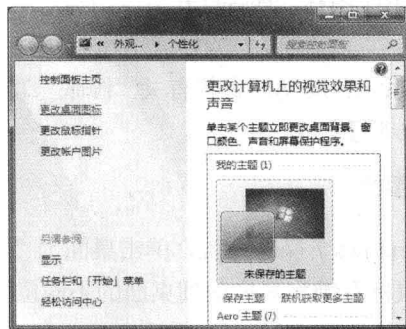


图 2-3 单击“更改桌面图标”超链接

(3) 打开“桌面图标设置”对话框, 选中“桌面图标”栏中所有的复选框, 然后单击“确定”按钮, 如图 2-4 所示。

(4) 返回到桌面, 双击桌面的系统图标, 打开“计算机”、“用户的文件”、“回收站”和“控制面板”系统窗口, 然后将鼠标光标移到打开窗口的标题栏上, 当鼠标光标变为“上下箭头”形状时, 双击鼠标左键, 让所有打开的窗口垂直于桌面显示。

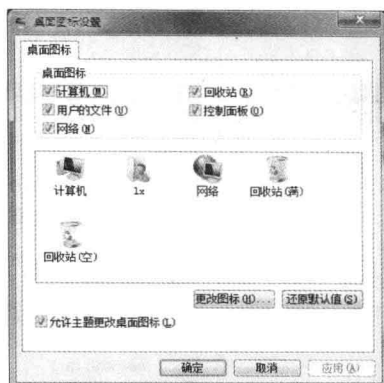


图 2-4 选中“网络”复选框

(5) 将鼠标光标移到打开窗口的标题栏上，双击鼠标左键，还原所有打开的窗口，然后在按住 Windows 键不放的同时按 Tab 键，依次在这些窗口间进行切换，如图 2-5 所示。

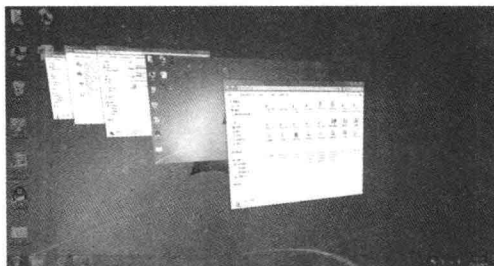


图 2-5 切换窗口

(6) 单击“计算机”、“用户的文件”和“回收站”窗口的“最小化”按钮，再将鼠标光标移到任务栏中的窗口按钮上，在弹出的框中可预览窗口，如图 2-6 所示。单击各窗口的缩略图打开相应的窗口。



图 2-6 使用任务栏预览切换窗口

(7) 打开所有窗口，在任务栏的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“并排显示窗口”命令，将打开的所有系统窗口以“并排显示窗口”方式排列，如图 2-7 所示。



图 2-7 并排显示窗口

(8) 将鼠标光标移到任务栏中的  按钮上, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“关闭所有窗口”命令, 然后单击“控制面板”窗口标题栏中的“关闭”按钮, 关闭“控制面板”窗口。

6. 搜索“睡眠”功能的帮助信息

(1) 单击“开始”按钮 , 弹出“开始”菜单, 选择系统控制区的“帮助和支持”命令, 打开“Windows 帮助和支持”主界面。如图 2-8 所示。

(2) 在“搜索帮助”搜索框中输入“睡眠”文本内容, 按 Enter 键, 搜索“睡眠”功能的帮助内容。

(3) 系统自动搜索出“睡眠”功能的帮助主题, 如图 2-9 所示。

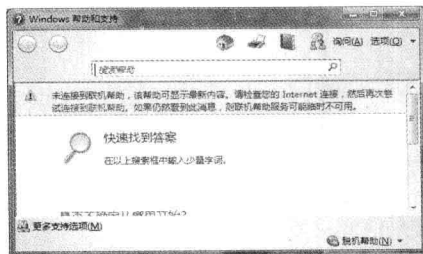


图 2-8 “Windows 帮助和支持”主界面

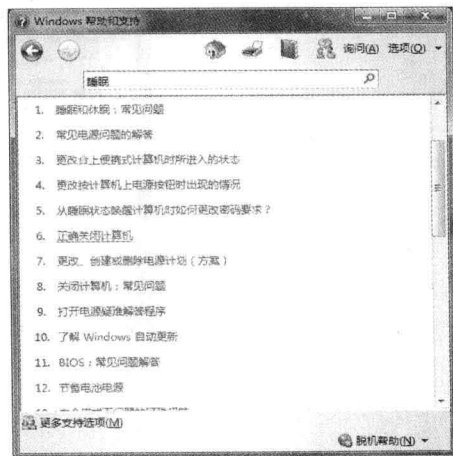


图 2-9 “睡眠”功能的帮助主题

(4) 在搜索结果列表中单击“正确关闭计算机”超链接, 打开“正确关闭计算机”界面, 如图 2-10 所示。

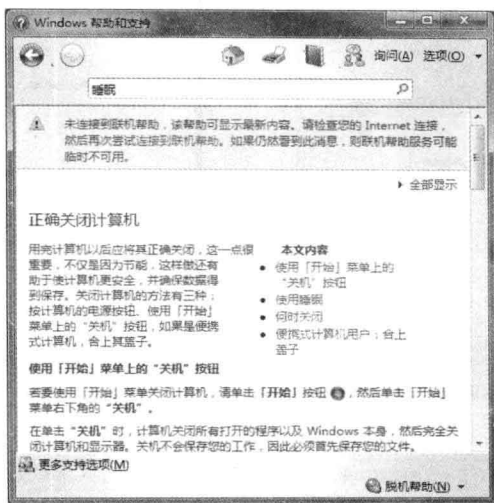


图 2-10 “正确关闭计算机”界面

(5) 单击右侧的“使用睡眠”超链接, 或者滑动该界面右侧的滚动条查看“使用睡眠”功能的内容。查看完帮助信息后, 单击右上角的  按钮, 关闭该界面。

2.1.3 任务栏和“开始”菜单的设置

【实验内容】

1. 利用任务栏上的时钟图标查看、修改系统当前日期和时间, 修改后隐藏任务栏上的时钟图标。
2. 添加和查看附加时钟。
3. 调整任务栏的位置和宽度, 设置任务栏自动隐藏或显示。
4. 将“开始”菜单中电源按钮更改为“睡眠”, 并在“开始”菜单中添加、删除项目。
5. 在桌面上建立“记事本”应用程序的快捷方式。

【实验步骤】

1. 修改系统时钟

(1) 将鼠标光标移到任务栏中显示日期和时间的按钮上, 单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“调整日期/时间”命令, 打开“日期和时间”对话框, 选择“日期和时间”选项卡, 单击“更改日期和时间”按钮, 如图 2-11 所示。

(2) 打开“日期和时间设置”对话框, 在“时间”数值框中调整时间, 然后在“日期”列表框中选择日期, 单击“确定”按钮。

(3) 返回到“日期和时间”对话框, 选择“Internet 时间”选项卡, 单击“更改设置”按钮, 如图 2-12 所示。打开“Internet 时间设置”对话框, 单击“立即更新”按钮, 如图 2-13 所示, 将当前时间设置与 Internet 时间同步, 单击“确定”按钮。

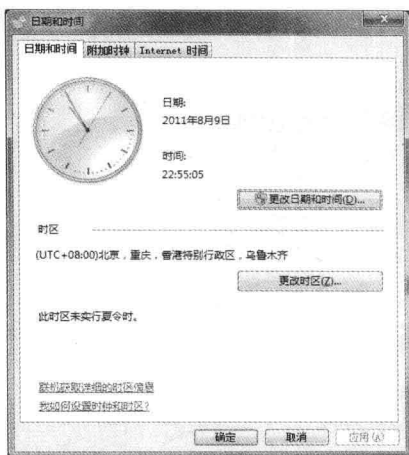


图 2-11 “日期和时间”对话框

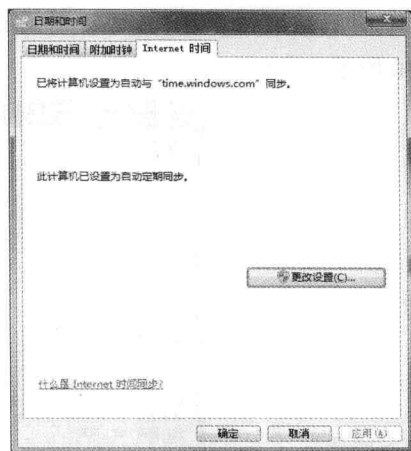


图 2-12 单击“更改设置”按钮

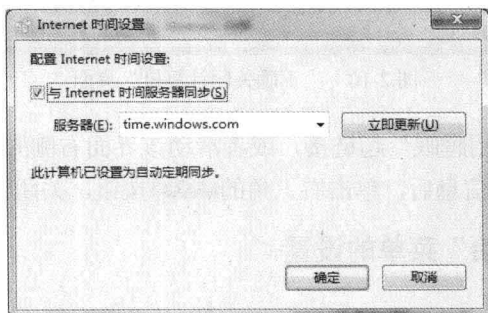


图 2-13 更新时间

(4) 返回到“日期和时间”对话框中，单击“确定”按钮，完成设置。

2. 添加附加时钟

(1) 将鼠标光标移到任务栏中显示日期和时间的按钮上，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“调整日期/时间”命令，打开“日期和时间”对话框。

(2) 切换至“附加时钟”选项卡，选中两个“显示此时钟”复选框，在两个“选择时区”下拉列表框中分别选择“太平洋时间”和“国际日期变更线西”选项，在两个“输入显示名称”文本框中分别输入“美国”和“变更线西”文本内容，如图 2-14 所示，单击“确定”按钮。

(3) 返回桌面，将鼠标光标移到任务栏通知区域显示的日期和时间对应的按钮上，弹出的浮动界面中将显示出“本地时间”、“美国”时间和“变更线西”时间，如图 2-15 所示。用鼠标单击日期和时间对应的按钮，系统自动弹出显示附加时钟的界面，如图 2-16 所示。

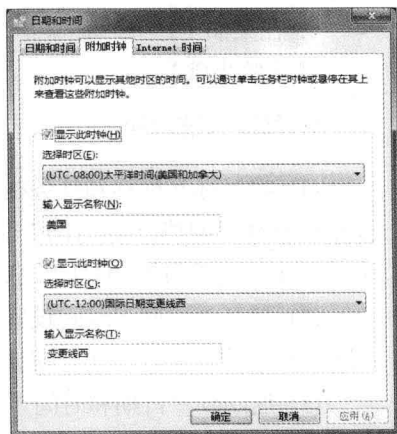


图 2-14 设置附加时钟



图 2-15 查看日期和时间



图 2-16 查看附加时钟

3. 任务栏操作

(1) 在任务栏的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，在“任务栏”选项中取消选中“锁定任务栏”复选框，即可取消对任务栏的锁定操作。如图 2-17 所示。

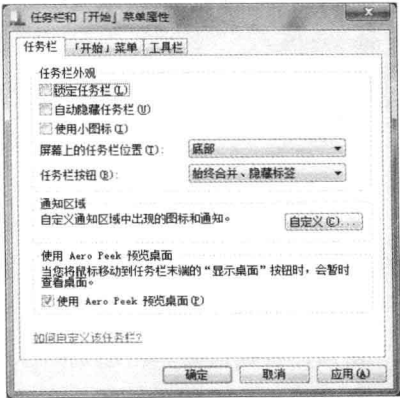


图 2-17 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

(2) 在“屏幕上的任务栏位置”下拉列表框中选择所需选项，这里选择“左侧”选项，设置完成后单击“确定”按钮，如图 2-18 所示，完成调整任务栏位置的设置。

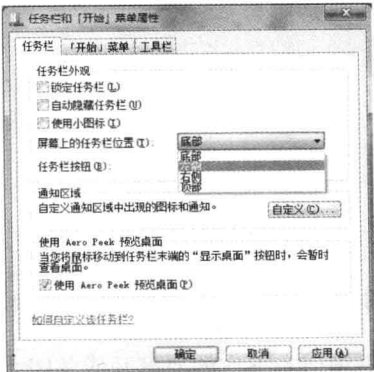


图 2-18 设置任务栏的位置

(3) 在任务栏的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中取消选中“锁定任务栏”复选框，然后将鼠标指针移到任务栏的边缘，鼠标指针变成双箭头时，按住鼠标左键不放，拖动鼠标改变任务栏的宽度。

(4) 在任务栏的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，在“任务栏”选项卡中单击选中“自动隐藏任务栏”复选框，如图 2-19 所示，单击“确定”按钮，设置自动隐藏任务栏。

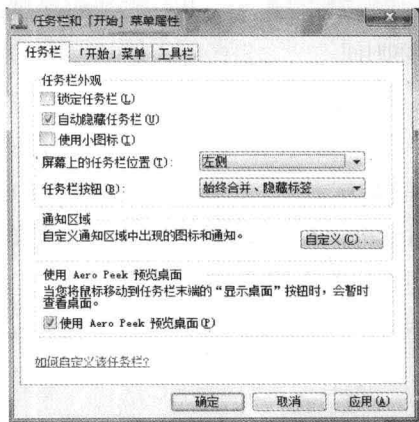


图 2-19 自动隐藏任务栏

4. 自定义任务栏图标

(1) 将鼠标指针移到通知区域的“日期和时间”图标上，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“自定义通知图标”命令，如图 2-20 所示。

(2) 打开“通知区域图标”窗口，根据需要单击通知图标对应的按钮，在弹出的下拉列表框中选择所需选项，如单击“阿里旺旺”对应的按钮，在弹出的下拉列表中选择“仅显示通知”选项，如图 2-21 所示，然后单击“确定”按钮。

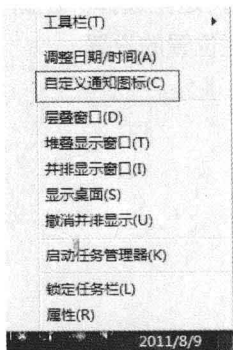


图 2-20 选择“自定义通知图标”命令

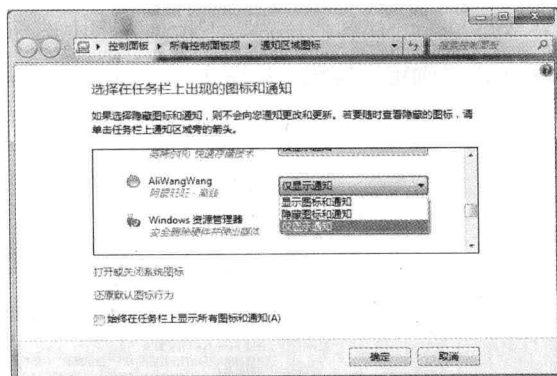


图 2-21 设置通知图标显示效果

(3) 单击“通知区域图标”窗口左下方的“打开或关闭系统图标”超链接，打开“系统图标”窗口，在其中可选择打开或关闭通知图标。如图 2-22 所示。

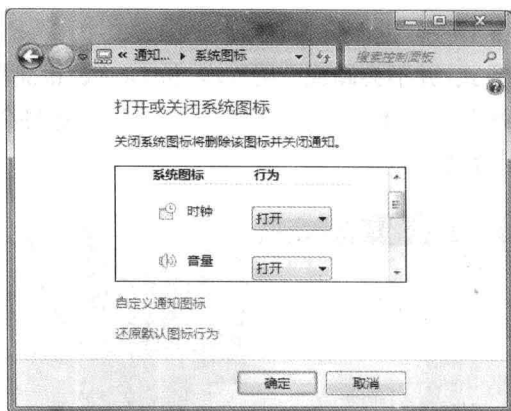


图 2-22 “系统图标”窗口

5. 「开始」菜单操作

(1) 在任务栏的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，选择“「开始」菜单”选项卡。在“电源按钮操作”下拉列表框中选择“睡眠”选项，如图 2-23 所示。

(2) 单击“自定义”按钮，打开“自定义「开始」菜单”对话框，在下方的列表框中可对“开始”菜单中的项目进行添加或删除操作。例如，要将“音乐”图标隐藏起来，选中“音乐”项目下的“不显示此项目”单选按钮，再选中“游戏”项目下面的“显示为链接”单选按钮，然后在“「开始」菜单大小”栏的“要显示的最近打开过的程序的数目”和“要显示在跳转列表中的最近使用的项目数”数值框中分别输入相应数值，如输入 3 和 5，如图 2-24 所示，单击“确定”按钮。

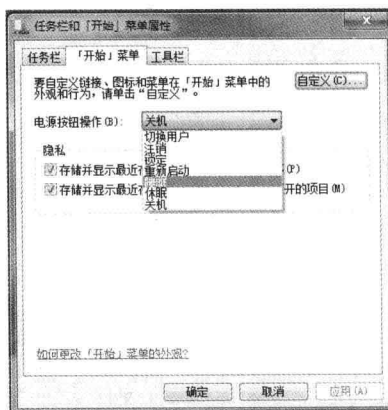


图 2-23 设置“电源按钮操作”

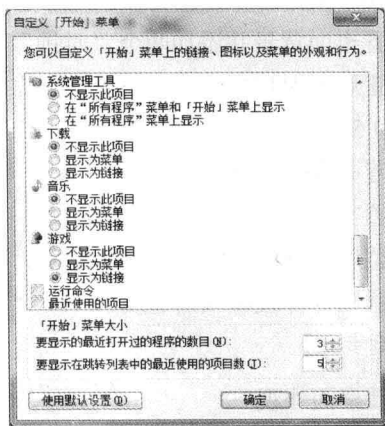


图 2-24 设置“开始”菜单

6. 快捷方式操作

在“开始”|“所有程序|附件”子菜单中的“记事本”选项上右击鼠标，在弹出的快捷菜单中选择“发送到”|“桌面快捷方式”命令，如图 2-25 所示。再选中桌面上刚创建的“记