

国家职业标准

调车区长 (站调助理)

中华人民共和国劳动和社会保障部制定

中国铁道出版社出版发行

(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码:100054)

*

北京佳信达 艺术印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

850 毫米×1 168 毫米 32 开本 0.75 印张 18 千字

2007 年 7 月第 1 版 2007 年 7 月第 1 次印刷

统一书号:15113·2600

定价:5.00 元

读者服务部电话:010-63549493(市),021-73174(路)

发行部电话:010-51873172(市),021-73172(路)

出版社网址:<http://www.tdpress.com>

版权专有 侵权必究

说 明

根据《中华人民共和国劳动法》的有关规定，为了进一步完善国家职业标准体系，为职业教育、职业培训和职业技能鉴定提供科学、规范的依据，劳动和社会保障部、铁道部共同组织有关专家，制定了《调车区长（站调助理）国家职业标准》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典》为依据，以客观反映现阶段本职业的水平和对从业人员的要求为目标，在充分考虑经济发展、科技进步和产业结构变化对本职业影响的基础上，对职业的活动范围、工作内容、技能要求和知识水平都作了明确规定。

二、本《标准》的制定遵循了有关技术规程的要求，既保证了《标准》体例的规范化，又体现了以职业活动为导向、以职业能力为核心的特点，同时也使其具有根据科技发展进行调整的灵活性和实用性，符合培训、鉴定和就业工作的需要。

三、本《标准》依据有关规定将本职业分为三个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和比重表等四个方面的内容。

四、本《标准》主要编写人员：解立群、李瑞华、袁长荣、张云涛、陈建增、孙 凯、张重天、李 捷；主要审定人员：胡金仲、彭 波、彭 工、陈 勇、陈 蕾、杜 旭。本《标准》在制定过程中，得到有关铁路局的大力支持，在此一并致谢。

五、本《标准》业经劳动和社会保障部和铁道部批准，自2007年7月4日起施行。

调车区长(站调助理) 国家职业标准

1. 职业概况

1.1 职业名称

调车区长(站调助理)。

1.2 职业定义

掌握列车预确报和现在车、作业车情况,根据阶段计划编制下达调车作业计划并组织实施,及时向车站调度员提供相关资料的人员。

1.3 职业等级

本职业共设三个等级,分别为:中级(国家职业资格四级)、高级(国家职业资格三级)、技师(国家职业资格二

级)。

1.4 职业环境条件

室内,常温。

1.5 职业能力特征

有获取、领会和理解外界信息以及对事物进行分析和判断的能力;有较好的语言(普通话)、文字表达和计算能力;有较强的事物反应和组织指挥能力;心理及身体素质较好;手指、手臂灵活,动作协调性好;听力及辨色力正常,双眼矫正视力不低于5.0。

1.6 基本文化程度

高中毕业(或同等学历)。

1.7 培训要求

1.7.1 培训期限

全日制职业学校教育,根据其培养目标和教学计划确定。晋级培训期限根据《铁路特有职业(工种)培训规范》确定。

1.7.2 培训教师

培训中、高级的教师应具有本职业或车站调度员技师及以上职业资格证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格;培训技师的教师应具有本职业或车站调度员技师职业资格证书满1年,或车站调度员高级技师职业资格证书,或相关专业高级专业技术职务任职资格。

1.7.3 培训场地设备

满足教学需要的标准教室、技能培训基地、演练场或作业现场,有必要的设备、工具、备品等。

1.8 鉴定要求

1.8.1 适用对象

从事或准备从事本职业的人员。

1.8.2 申报条件

——中级(具备以下条件之一者)

(1)取得经劳动保障行政部门审核认定的,以中级(四级)技能为培养目标的中等及以上职业学校本职业(专业)毕业证书。

(2)取得晋升前职业(工种)中级(四级)职业资格证书后,连续从事晋升前职业(工种)工作2年及以上。晋升前职业(工种)为:调车长、车号员。

——高级(具备以下条件者)

取得本职业中级(四级)职业资格证书后,连续从事本职业工作5年及以上。

——技师(具备以下条件者)

取得本职业高级(三级)职业资格证书后,连续从事本职业工作2年及以上。

1.8.3 鉴定方式

分为理论知识考试和技能操作考核。

理论知识考试采用闭卷笔试方式,技能操作考核采用实际操作方式。理论知识考试和技能操作考核均实行百分制,成绩皆达60分及以上者为合格。技师还须进行综合评审。

1.8.4 考评人员与考生配比

理论知识考试考评人员与考生配比为1:15,每个标准教室不少于2名考评人员。技能操作考核考评员与考生配比为1:5,且不少于3名考评员。综合评审委员不少于5人。

1.8.5 鉴定时间

理论知识考试时间不少于120 min,技能操作考核时间不少于60 min,综合评审时间不少于45 min。

1.8.6 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室进行。技能操作考核在职业技能鉴定基地、演练场或作业现场进行,场地条件及设备、工具等应满足实际操作需要,可酌情配设辅助操作人员。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 遵守法律、法规和有关规定
- (2) 爱岗敬业, 具有高度的责任心
- (3) 严格执行工作程序、工作规范、工作标准和安全操作规程
- (4) 工作认真负责, 具有高度责任感和良好的团队合作精神
- (5) 爱护设备、工具及备品
- (6) 着装整洁, 符合规定, 文明生产
- (7) 刻苦学习, 钻研业务, 努力提高技术文化素质

2.2 基础知识

2.2.1 基础知识

- (1) 铁路线路的分类, 站场股道的编号、有效长、容车数、线间距离、坡度和用途及有关规定
- (2) 道岔类型、编号、辙叉号及限制速度、定位开通方向的有关规定

(3) 各场(区)的设置、用途及分工

(4) 有关调车设备,调车区域的划分,调车机车的分工,驼峰的分类、组成及主要设备作用

(5) 信号机、表示器、有关标志的设置、编号及显示意义

(6) 机车的分类、型号、基本构造及牵引能力

(7) 机车车辆限界、建筑限界,侵限设备的名称、位置、侵限程度及作业限制和要求

(8) 车辆的分类,车辆标记及意义,车辆基本构造、主要部件的名称及作用

(9) 电气化铁路相关知识

(10) 列车编组计划、列车运行图、运输方案的有关知识

(11) 车站作业计划的基本知识

(12) 车站技术作业程序和时间标准

(13) 车站通过能力、改编能力的基本知识

(14) 填画技术作业表及推算现在车的方法

(15) 列车预确报办法

(16) 相关统计知识

(17) 铁路运输管理信息系统使用知识

(18) 行车事故救援知识

(19) 客运、货运、军事运输有关知识

(20) 编组列车的有关规定

(21) 危险货物分类和各种符号的含义及要求

(22) 调车作业有关规定

(23) 本站行车作业组织有关规定

(24) 计算机的操作、使用知识

2.2.2 相关法律、法规和规章知识

(1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识

(2) 《中华人民共和国安全生产法》相关知识

(3) 《中华人民共和国铁路法》相关知识

(4) 《铁路运输安全保护条例》有关规定

(5) 《铁路技术管理规程》有关规定

(6) 《铁路行车事故处理规则》有关规定

(7) 《铁路行车事故救援规则》有关规定

(8) 《铁路运输调度规则》有关规定

(9) 《铁路货车统计规则》、《铁路机车统计规则》有关规定

(10) 《铁路调车作业标准》有关规定

(11) 《铁路车站行车作业人身安全标准》有关规定

(12) 《铁路货物运输管理规则》有关规定

(13) 《铁路危险货物运输管理规则》有关规定

(14) 《铁路鲜活货物运输规则》有关规定

(15) 《铁路超限货物运输规则》有关规定

(16) 《铁路货物装载加固规则》有关规定

(17) 《电气化铁路有关人员电气安全规则》有关规定

(18) 《行车组织规则》有关规定

(19) 《车站行车工作细则》有关规定

3. 工作要求

本标准对中级、高级及技师的技能要求依次递进,高级别涵盖低级别的要求。

3.1 中级

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、工作交接	(一) 班前准备	1. 能收集班计划及重点工作要求 2. 能收集本阶段计划执行情况 3. 能收集站存车、调车作业进度、到发线占用情况、装卸作业进度、空车来源等有关资料信息	1. 班计划、阶段计划的内容及要求 2. 站存车、装卸作业进度等资料信息的掌握办法及要求
	(二) 交接班	1. 能交接本场(区)现在车分布、线路占用、调车机动态等情况 2. 能交接调度命令、文件、指示、安全作业注意事项等情况	1. 《车站行车工作细则》中关于计划人员交接班制度的规定 2. 重点事项及有关登记簿册的交接规定

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
一、工作交接	(二) 交接班	3. 能登记有关簿册 4. 能交接有关设备、备品、工具等	3. 有关设备、备品、工具的交接制度
二、编制、下达计划	(一) 掌握现在车	1. 能收集列车编组顺序表 2. 能推算、修订、报告现在车信息	1. 收集列车编组顺序表、修订现在车信息的知识 2. 列车编组顺序表的内容、各种标识符号的意义等有关知识 3. 推算现在车的方法
	(二) 编制计划	1. 能接受阶段计划任务,落实调车作业要求	1. 本站驼峰(牵出线)、道岔、信号机和接触网的配备,线路的名称、编号、坡度、有效长、容车数、用途,侵限设备名称、地点、影响程度及作业要求 2. 本场(区)线路使用安排 3. 解体、编组、取送调车作业的顺序及时间要求 4. 始发编组、到达解体列车的时刻、内容

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
二、编制、下达计划	(二) 编制计划	2. 能根据阶段计划要求,编制调车作业计划	5. 本站货场和专用线的线路允许速度、坡度、容车数 6. 列车运行图、列车编组计划、运输方案等的有关要求及本站车流去向范围及代号 7. 机车、车辆编入列车和调车作业的隔离及限制等有关规定 8. 车站调车区域的划分及分工,本场(区)调车工作方法,调车机车整备地点及调车机车辅助生产时间标准 9. 调车作业计划的编制程序、方法和要求,有关调车作业标记符号的内容、含义及标识规定

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
二、编制、下达计划	(二) 编制计划		10. 本场(区)调车设备的类型、作用 11. 《车站行车工作细则》有关调车、扳道、车号等的作业方法及联系制度 12. 重点工作事项
	(三) 下达计划	1. 能向调车指挥人(或指定人员)传达调车作业计划,布置安全注意事项 2. 能向有关岗点传达调车作业计划,布置安全注意事项	1. 《车站工作细则》关于下达调车作业计划的规定 2. 有关调车作业计划传递(传输)设备的使用知识
三、组织作业	(一) 组织、监督计划执行	1. 能组织调车人员按规定时刻开始作业,按技术作业过程完成调车工作 2. 能掌握调车机车作业进度和计划执行情况 3. 能按规定变更调车作业计划,向有关人员传达	1. 车站技术作业过程和各種时间标准 2. 掌握调车机车作业进度的方法 3. 变更调车作业计划的规定 4. 编组列车的有关规定

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
三、组织作业	(一) 组织、监督计划执行	4. 能按规定编组列车 5. 能通知有关人员, 作好作业准备 6. 能安排本场(区) 多台调车机及多条牵出线的运用	5. 《车站行车工作细则》有关调车机解编、取送作业的联系、通报制度 6. 调车机车运用方案
	(二) 报告资料	1. 能向车站调度员报告本区调车作业情况 2. 能提供编制阶段计划、班计划相关资料	1. 《车站行车工作细则》关于调车机车作业动态及有关作业情况的汇报制度 2. 《铁路运输调度规则》关于提供阶段计划、班计划编制资料的内容及要求
	(三) 组织重点工作	能完成班计划、阶段计划规定的重点工作	1. 编组超重、超长、超限、军用等列车的有关规定 2. 装载军用、超限、危险货物、剧毒品等特殊货物车辆挂运的有关规定

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识
三、组织作业	(三) 组织重点工作		3. 客运列车摘挂车组、占用或穿越正线调车作业的有关规定
四、工作量统计与交班准备	(一) 工作量统计	1. 能统计本区调车机车一班工作量 2. 能按规定填写调车工作单、司机报单	1. 调车机工作量的统计方法 2. 调车工作单、司机报单的填记方法
	(二) 交班前准备	1. 能组织交班基础工作 2. 能检查设备、备品、工具 3. 能准备现在车、预确报、调度命令、文件、指示等交班资料	1. 《车站行车工作细则》关于交接班基础的规定 2. 本场(区)设备、备品、工具的管理办法