

菜鸟起飞系列丛书

董亚辉 编著

# 菜鸟起飞

## Excel 表格处理

(实例版)

- ◆ 突出学以致用，讲解读者迫切需要的内容
- ◆ 大量的动手实践帮助读者快速解决实际问题
- ◆ 摒弃繁琐的理论讲解，通过实例渗透知识点
- ◆ 阶段性的学习安排，让新手快速成长为高手



菜鸟起飞系列丛书

董亚辉 编著

# 菜鸟起飞

Excel表格处理



(实例版)



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书通过丰富实用的实例，全面介绍 Excel 2010 表格处理的相关知识，主要内容包括：Excel 2010 的基础知识、Excel 2010 的基本操作、数据的输入与编辑、表格格式的设置、使用对象美化工作表、公式和函数的使用、常用函数的应用、图表的使用、数据的统计与分析、Excel 2010 的高级应用、工作表的打印、Excel 2010 的综合应用实例。

本书从零开始由浅入深，纯实例的写作方式更利于读者理解并学以致用。

本书针对 Excel 2010 表格处理的入门用户，尤其适合没有充足时间进行系统学习，又希望能快速入门并学以致用的读者。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有，侵权必究。

### 图书在版编目 (CIP) 数据

菜鸟起飞 Excel 表格处理：实例版/董亚辉编著. —北京：电子工业出版社，2012.6

（菜鸟起飞）

ISBN 978-7-121-17299-1

I. ①菜… II. ①董… III. ①表处理软件—基本知识 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 120814 号

策划编辑：祁玉芹

责任编辑：鄂卫华

印 刷：中国电影出版社印刷厂

装 订：中国电影出版社印刷厂

出版发行：电子工业出版社出版

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编：100036

开 本：850×1168 1/32 印张：8.75 字数：252 千字

印 次：2012 年 6 月第 1 次印刷

定 价：26.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 [zltz@phei.com.cn](mailto:zltz@phei.com.cn)，盗版侵权举报请发邮件至 [dbqq@phei.com.cn](mailto:dbqq@phei.com.cn)。

服务热线：(010) 88258888。

# 前言

您是否对电脑一无所知？或者想快速掌握电脑的某方面技能，例如打字、上网、办公、组装？

您是否在电脑使用的过程中，遇到了难题不知如何解决？

您是否想找到一本实用的参考手册，以便在工作、学习的过程中，快速查找到需要的知识或技巧？

您的回答是——“是”？

那么，《菜鸟起飞》系列图书（实例版）是您的最佳选择。

## 丛书书目

本系列图书主要针对从未接触过电脑以及刚开始学习电脑的读者。无论是希望全面学习电脑应用或某项专业技能的学生，还是公司职员、公务员、家庭用户以及中老年朋友，都能在本系列图书中找到适合您的选择。本系列丛书主要书目如下。

书名	读者对象
菜鸟起飞——电脑入门（实例版）	适合从未接触过电脑以及刚开始学习电脑使用的读者。
菜鸟起飞——中老年人学电脑（实例版）	
菜鸟起飞——电脑上网（实例版）	
菜鸟起飞——电脑办公（实例版）	
菜鸟起飞——Excel 表格处理（实例版）	
菜鸟起飞——五笔打字高手（实例版）	
菜鸟起飞——系统安装与重装（实例版）	适合对电脑硬件及系统维护感兴趣的读者。
菜鸟起飞——电脑组装·维护与故障排查（实例版）	

## 丛书特点

本系列图书的特点如下。

1、简化理论，实例驱动：摒弃了繁琐的理论讲解，以实例解析的形式教会读者具体操作，或帮助读者解决实际问题，将必要的知识介绍融入具体实例中，读者可以快速上手，并通过实例理解具体知识点。

2、从零起步，阶梯提高：精心安排了针对入门读者各个阶段的学习实例，难度和技术含量逐级提高，让新手也可快速成长为高手。

3、讲解细致，图文对应：本系列采用一步一图的方式解析具体操作，条理清晰、阅读方便。

4、知识丰富，定价实惠：本系列版式紧凑、内容丰富，虽为32开，但每页内容量接近于16开，而定价仅是16开同类图书的2/3，非常实惠。

## 关于作者

本书的作者和编委会成员均是多年从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，并已编写出版过多本计算机相关书籍。本系列图书由七心轩文化工作室编写，参与编写工作的有杨冉、余婕、朱敬、柯强、谭菊、唐渝、黄波、翁丹、胡子平、周丽、李勇、廖水芬、唐敏、曲培新、李兆锋和董亚辉等。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

# 目 录

第 1 章 Excel 2010 从零学起 .....	1
1.1 安装与卸载 Excel 2010 .....	2
动手实践 01 安装与卸载 Excel 2010 .....	2
动手实践 02 修复 Excel 2010 .....	5
1.2 启动与退出 Excel 2010 .....	6
动手实践 01 启动 Excel 并认识其主界面 .....	6
动手实践 02 正确退出 Excel 2010 .....	9
1.3 设置 Excel 2010 的工作环境 .....	10
动手实践 01 修改自动保存时间间隔 .....	10
动手实践 02 自定义文档的默认保存路径 .....	11
动手实践 03 设置“最近使用文档” 的显示数量 .....	11
动手实践 04 添快速访问工具栏 .....	12
动手实践 05 显示“开发工具”选项卡 .....	13
动手实践 06 获取软件的帮助信息 .....	13
1.4 疑难解答 .....	14
第 2 章 Excel 2010 的基本操作 .....	17
2.1 工作簿的基本操作 .....	18

动手实践 01	新建工作簿 .....	18
动手实践 02	保存工作簿 .....	20
动手实践 03	打开与关闭工作簿 .....	21
动手实践 04	为工作簿设置密码 .....	22
动手实践 05	共享工作簿 .....	23
<b>2.2 工作表的基本操作</b>	.....	<b>24</b>
动手实践 01	选择工作表 .....	24
动手实践 02	新建与重命名工作表 .....	25
动手实践 03	移动与复制工作表 .....	26
动手实践 04	删除工作表 .....	27
动手实践 05	保护工作表 .....	28
动手实践 06	拆分与冻结工作表 .....	31
动手实践 07	隐藏或显示工作表 .....	32
动手实践 08	更改工作簿中默认的工作表数量 .....	33
<b>2.3 单元格的基本操作</b>	.....	<b>34</b>
动手实践 01	选择单元格 .....	34
动手实践 02	选择“插入”单元格 .....	35
动手实践 03	复制与移动单元格 .....	37
动手实践 04	合并与拆分单元格 .....	39
动手实践 05	删除单元格 .....	40
<b>2.4 行与列的基本操作</b>	.....	<b>41</b>
动手实践 01	设置行高和列宽 .....	41
动手实践 02	插入行或列 .....	42
动手实践 03	删除行或列 .....	42
动手实践 04	隐藏或显示行与列 .....	43

2.5 疑难解答 .....	43
<b>第3章 数据的输入与编辑</b> .....	<b>45</b>
3.1 在表格中输入数据 .....	46
动手实践 01 输入普通数字和文本 .....	46
动手实践 02 输入分数、对数、时间、日期等数据 ..	47
动手实践 03 输入特殊符号 .....	49
动手实践 04 快捷输入数据 .....	50
3.2 编辑表格中的数据 .....	54
动手实践 01 修改单元格中的数据 .....	55
动手实践 02 复制与移动数据 .....	55
动手实践 03 合并单元格中的数据 .....	55
动手实践 04 删除数据及当前格式 .....	56
动手实践 05 撤销输入与恢复数据 .....	56
3.3 为单元格设置批注 .....	58
动手实践 01 添加单元格批注 .....	58
动手实践 02 复制单元格批注 .....	59
动手实践 03 修改单元格批注 .....	60
动手实践 04 删除单元格批注 .....	60
3.4 查找与替换数据 .....	61
动手实践 01 查找数据 .....	61
动手实践 02 替换数据 .....	62
动手实践 03 批量修改多个单元格数据 .....	63
3.5 疑难解答 .....	63



## 第4章 表格格式的设置 ..... 65

- 4.1 设置数据格式 ..... 66
  - 动手实践 01 设置文本格式 ..... 66
  - 动手实践 02 设置数字格式 ..... 68
  - 动手实践 03 设置对齐方式 ..... 69
  - 动手实践 04 设置文本自动换行 ..... 71
- 4.2 设置表格边框、背景色或图案 ..... 72
  - 动手实践 01 设置边框 ..... 72
  - 动手实践 02 设置单元格背景色 ..... 73
  - 动手实践 03 设置工作表背景图案 ..... 74
- 4.3 使用条件格式 ..... 75
  - 动手实践 01 设置条件格式 ..... 75
  - 动手实践 02 清除设置的条件格式 ..... 78
- 4.4 利用样式美化 Excel 表格 ..... 79
  - 动手实践 01 套用单元格样式 ..... 79
  - 动手实践 02 自定义单元格样式 ..... 79
  - 动手实践 03 套用工作表样式 ..... 81
- 4.5 疑难解答 .. ..... 82

## 第5章 使用对象美化工作表 ..... 85

- 5.1 在表格中插入自选图形 ..... 86
  - 动手实践 01 插入自选图形 ..... 86
  - 动手实践 02 绘制图形 ..... 86

动手实践 03	设置图形的格式 .....	87
动手实践 04	在图形中添加字符 .....	88
动手实践 05	应用形状样式 .....	89
动手实践 06	调整图形大小 .....	90
动手实践 07	移动和旋转图形 .....	91
动手实践 08	组合和对齐自选图形 .....	92
<b>5.2 在表格中插入剪贴画</b>	.....	<b>93</b>
动手实践 01	插入剪贴画 .....	94
动手实践 02	调整剪贴画大小和位置 .....	94
动手实践 03	个性化设置剪贴画 .....	95
<b>5.3 在表格中插入图片</b>	.....	<b>98</b>
动手实践 01	插入外部图片 .....	98
动手实践 02	调整图片大小和位置 .....	99
动手实践 03	裁剪图片 .....	99
动手实践 04	更改图片的外观样式 .....	100
动手实践 05	屏幕截图 .....	101
<b>5.4 在表格中插入文本框</b>	.....	<b>103</b>
动手实践 01	插入文本框 .....	103
动手实践 02	设置文本框中文字的格式 .....	104
动手实践 03	设置文本框样式 .....	105
<b>5.5 在表格中插入艺术字</b>	.....	<b>108</b>
动手实践 01	插入艺术字 .....	109
动手实践 02	调整艺术字的大小和位置 .....	109
动手实践 03	个性化设置艺术字文本 .....	110
动手实践 04	旋转艺术字 .....	111

5.6	在表格中插入 SmartArt 图形 .....	112
	动手实践 01 创建 SmartArt 图形 .....	112
	动手实践 02 为 SmartArt 图形添加形状 .....	113
	动手实践 03 调整 SmartArt 图形大小和方向 .....	113
	动手实践 04 更改 SmartArt 图形形状中的文字 .....	114
	动手实践 05 个性化设置 SmartArt 图形 .....	114
5.7	疑难解答 ..	118

## 第 6 章 公式和函数的使用 ..... 119

6.1	公式的使用 .....	120
	动手实践 01 输入公式 .....	120
	动手实践 02 修改公式 .....	121
	动手实践 03 复制公式 .....	122
	动手实践 04 隐藏公式 .....	123
	动手实践 05 保护公式不被修改 .....	124
	动手实践 06 删除公式并保留计算结果 .....	125
6.2	单元格的引用 .....	126
	动手实践 01 引用同一工作簿中其他工作表 的单元格 .....	127
	动手实践 02 引用其他工作簿中的单元格 .....	128
6.3	数组公式和数组常量的应用 .....	129
	动手实践 01 数组公式的应用 .....	129
	动手实践 02 数组常量的应用 .....	130
6.4	函数的使用 .....	130
	动手实践 01 手动输入函数 .....	131

动手实践 02	利用功能区输入函数 .....	131
动手实践 03	利用函数向导法查询、输入函数式 ....	132
动手实践 04	打开函数记忆功能 .....	134
动手实践 05	输入嵌套函数 .....	134
动手实践 06	编辑自定义函数 .....	136
动手实践 07	调用自定义函数 .....	137
<b>6.5 常用函数的应用</b> .....		<b>138</b>
动手实践 01	使用 MID 函数从身份证号中 提取出生年月 .....	138
动手实践 02	使用 DAYS360 函数根据 生日计算年龄 .....	139
动手实践 03	使用 YEAR 函数和 TODAY 函数计算工龄 .....	140
动手实践 04	使用 IF 函数计算个人所得税 .....	140
动手实践 05	使用 CONCATENATE 函数 合并电话号码 .....	142
动手实践 06	使用 ABS 函数计算股票 的涨跌幅度 .....	144
<b>6.6 计算结果的审核</b> .....		<b>145</b>
动手实践 01	追踪引用单元格 .....	145
动手实践 02	追踪从属单元格 .....	145
动手实践 03	对公式进行分步求值 .....	146
动手实践 04	核对常见单元格错误 .....	146
<b>6.7 疑难解答</b> ..		<b>149</b>

## 第7章 图表的使用 ..... 151

7.1 图表的创建 .....	152
动手实践 01 手动创建图表 .....	154
动手实践 02 通过快捷 .....	155
动手实践 03 保存图表模板 .....	156
动手实践 04 调用图表模板 .....	156
动手实践 05 删除自定义的图表模板 .....	157
7.2 图表的编辑 .....	157
动手实践 01 调整图表的大小和位置 .....	158
动手实践 02 修改或删除数据 .....	158
动手实践 03 更改图表类型 .....	159
动手实践 04 添加并设置图表标签 .....	160
动手实践 05 添加图表标题 .....	161
动手实践 06 修改图表的系列名称 .....	162
7.3 图表的美化 .....	163
动手实践 01 设置图表布局 .....	163
动手实践 02 设置图表样式 .....	163
动手实践 03 编辑图表文字 .....	164
动手实践 04 设置三维图表视图 .....	165
动手实践 05 设置图表背景 .....	166
7.4 迷你图的使用 .....	167
动手实践 01 创建迷你图 .....	167
动手实践 02 编辑迷你图 .....	169
动手实践 03 更改迷你图类型 .....	171

动手实践 04 修改迷你图显示位置 .....	171
7.5 疑难解答 .....	173

## 第 8 章 数据的统计与分析 ..... 175

8.1 数据的筛选 .....	176
动手实践 01 自动筛选 .....	176
动手实践 02 高级筛选 .....	178
动手实践 03 数据的自定义筛选 .....	179
8.2 数据的合理排序 .....	180
动手实践 01 按一个条件排序 .....	181
动手实践 02 按多个条件排序 .....	182
动手实践 03 自定义排序条件 .....	183
8.3 数据的分类汇总 .....	184
动手实践 01 创建分类汇总 .....	184
动手实践 02 更改汇总方式 .....	187
动手实践 03 隐藏与显示汇总结果 .....	188
8.4 数据的假设分析 .....	189
动手实践 01 单变量求解 .....	189
动手实践 02 使用方案管理器 .....	190
8.5 数据透视表和数据透视图的使用 .....	192
动手实践 01 创建数据透视表 .....	192
动手实践 02 编辑数据透视表 .....	194
动手实践 03 数据透视表的排序 .....	198
动手实践 04 使用切片器筛选 .....	198
动手实践 05 数据透视表的复制和移动 .....	200

动手实践 06 创建数据透视图 .....	201
动手实践 07 筛选数据透视图中的数据 .....	204
8.6 疑难解答 ..	205

## 第 9 章 Excel 2010 的高级应用..... 207

9.1 Office 组件间的链接和嵌入 .....	208
动手实践 01 插入嵌入对象 .....	208
动手实践 02 修改连接和嵌入对象 .....	209
动手实践 03 改变对象显示标签 .....	210
9.2 超链接的运用 .....	211
动手实践 01 超链接的插入和编辑 .....	211
动手实践 02 使用电子邮件发送电子表格 .....	212
9.3 宏的使用 ..	213
动手实践 01 宏的安全设置 .....	213
动手实践 02 录制宏 .....	214
动手实践 03 运行宏 .....	215
9.4 控件的基本应用 .....	216
动手实践 01 添加并设置单表控件 .....	216
动手实践 02 添加并设置 ActiveX 控件.....	219
9.5 疑难解答 ..	223

## 第 10 章 工作表的打印..... 225

10.1 设置页面 .....	226
动手实践 01 设置页面大小 .....	226

动手实践 02	设置纸张方向 .....	227
动手实践 03	设置页边距 .....	228
10.2	<b>设置页眉和页脚</b> .....	229
动手实践 01	添加系统自带的页眉/页脚 .....	229
动手实践 02	自定义页眉/页脚 .....	230
动手实践 03	设置首页不同或奇偶页不同 的页眉/页脚 .....	232
动手实践 04	自定义起始页码 .....	232
动手实践 05	删除添加的页眉/页脚 .....	233
10.3	<b>打印工作表</b> .....	233
动手实践 01	打印预览 .....	233
动手实践 02	打印工作表 .....	234
动手实践 03	打印同一工作簿中的多个工作表 .....	234
10.4	<b>打印技巧</b> .....	235
动手实践 01	不打印零值 .....	235
动手实践 02	不打印错误值 .....	236
动手实践 03	打印行列标号 .....	237
动手实践 04	只打印选定的单元格区域 .....	237
动手实践 05	缩放打印 .....	237
动手实践 06	只打印公式 .....	238
动手实践 07	提高打印速度 .....	239
10.5	<b>疑难解答</b> .....	239'

## **第 11 章 Excel 2010 应用实例** ..... 241

11.1	<b>制作销售清单</b> .....	242
------	---------------------	-----



动手实践 01	创建销售清单 .....	242
动手实践 02	设置单元格格式 .....	242
动手实践 03	计算销售金额 .....	244
动手实践 04	分离显示销售金额 .....	245
动手实践 05	设置规范的界面 .....	247
动手实践 06	设置小写转换成大写 .....	249
动手实践 07	完善并保存销售清单 .....	250
<b>11.2 制作销售报表 .....</b>		<b>251</b>
动手实践 01	创建销售报表 .....	252
动手实践 02	设置数据有效性 .....	252
动手实践 03	计算完成比例 .....	254
动手实践 04	数据排序 .....	255
动手实践 05	数据筛选 .....	256
动手实践 06	计算地区销售总额 .....	256
动手实践 07	按条件分页打印数据 .....	257
<b>11.3 制作销售分析图表 .....</b>		<b>259</b>
动手实践 01	创建销售分析表 .....	259
动手实践 02	创建销售分析图 .....	259
动手实践 03	更改图表类型 .....	260
动手实践 04	美化图表 .....	261
动手实践 05	设置图表布局 .....	262
动手实践 06	设置数据标签 .....	263