

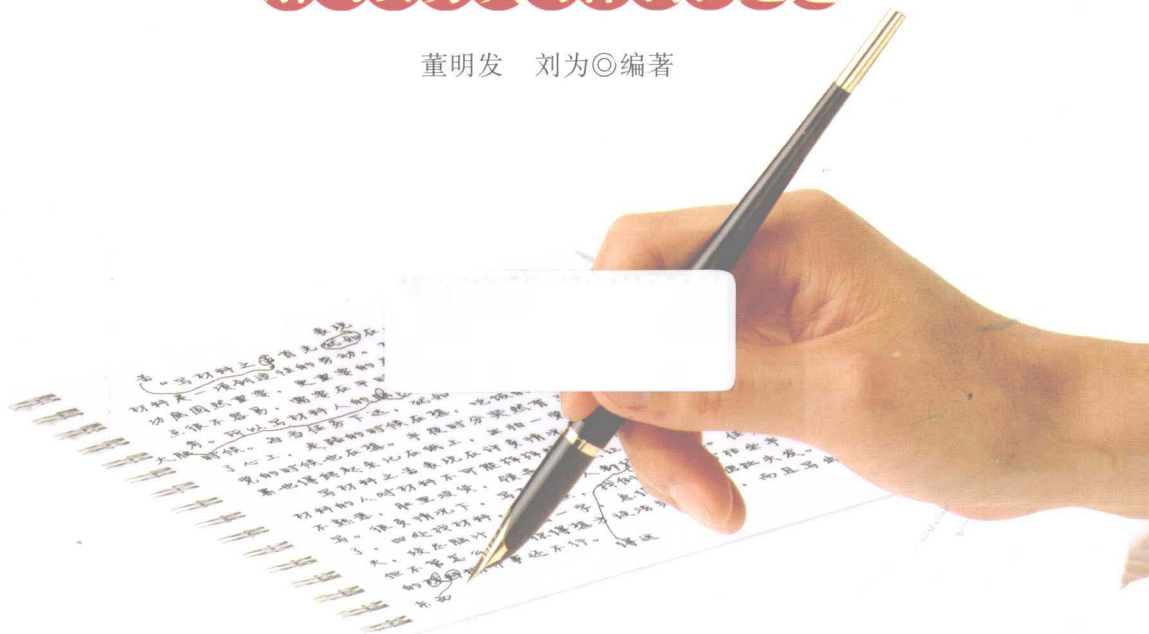
好文章五步功法●常用公文一目了然●笔杆子六步攻略

审题 立意 谋篇 布局 遣词 造句 凤头 豹尾 锤炼 文风

笔杆子 是 怎样炼成的

解码公务员写作制胜之道

董明发 刘为◎编著



红旗出版社

笔杆子 是怎样炼成的

解码公务员写作制胜之道

董明发 刘为◎编著



红旗出版社

图书在版编目(CIP)数据

笔杆子是怎样炼成的/董明发,刘为编著.

—北京:红旗出版社,2012.11

ISBN 978-7-5051-2466-0

I. ①笔… II. ①董…②刘… III. ①国家行政机关—

公文—写作—中国 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 284048 号

书 名 笔杆子是怎样炼成的

编 著 董明发 刘 为

出品人	高海浩	责任编辑	赵振兴
总 监 制	徐永新	版式设计	张 岩
出版发行	红旗出版社	地 址	北京市沙滩北街 2 号
邮政编码	100727	编辑部	010-57600399-8309
E-mail	hongqi1608@126.com	发行部	010-64024637
欢迎品牌畅销图书项目合作		项目部	010-84026619
印 刷	三河市延风印装厂		
开 本	850 毫米×1168 毫米	1/16	
字 数	306 千字	印 张	19.5
版 次	2012 年 12 月北京第 1 版	2012 年 12 月河北第 1 次印刷	
ISBN 978-7-5051-2466-0		定 价	39.00 元

版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换

从“烂笔头”到“笔杆子”的飞跃

（代序）

2013年国家公务员考试报名已经结束了，这次招考人数首次突破2万大关。共有130多万人报名，个别岗位报考人数近万，真的是“万中选一”。竞争之激烈为历年之最，“公务员热”在中国持续升温！

其实，对于想走公务员这条路的人来说，报考、考上公务员都还只是万里长征的第一步。要想胜任公务员这个职业，要想干得好、干出一番事业、甚至将来成为司局长、省部长，能写一手好材料、成为机关里的“笔杆子”是必由之路。

“笔杆子、枪杆子，革命要靠两杆子”，小平同志的这句话生动、鲜明地概括了写作对于一个国家、政党进行革命、建设的重要性。平心而论，单说一支笔杆子的重量，似乎微不足道。但是，一旦这支笔杆子应用到治国理政上来，应用到经济社会发展上来，应用到团结力量、凝聚人心、汇聚人力上来，那它的力量就是无穷的了。我们党和国家的诞生、发展、壮大的历程也充分证明，写作不但有着惊

人的能量，而且具备旺盛的生命力。毫不夸张地说，好的、有力的笔杆子，完全能够成为人类征服自然、改造世界的强大工具。

大家进入党政机关后就会发现，办文、办事、办会是机关工作的主要内容，而办文工作又是其中的重中之重。各种大大小小、长长短短的文稿已经成为机关尤其省以上机关履行职能的重要工具。机关文稿既述说着机关的“成绩”，又代表着机关的“形象”，既担当着机关的“喉舌”，又成为机关连接各方的“纽带”。每一个单位的领导都非常重视文稿工作，重视写稿子、写材料、写报告、写讲话稿，重视那些能写、会写的“笔杆子”们。

正因为如此，写作能力、文字水平一直都是党政机关考录、选拔、竞聘公务员的重要内容，有一手好笔头甚至可以达到“一俊遮百丑”的效果。但很遗憾的是，现在很多年轻人越来越不重视写作，不在提高写作水平上下功夫，“烂笔头”比比皆是，不少人就是因为申论考得太差而与公务员失之交臂。如何提高机关文稿写作能力、如何学习成为“笔杆子”、练好“看家本领”，已经成为进入公务员队伍的“金钥匙”、在仕途上晋升提拔的“通行证”、体现领导能力和领导水平的“必杀技”！

怎样实现从“烂笔头”到“笔杆子”的飞跃呢？简单讲，既要提高自身的综合素质，包括政治素质、理论素质、文化素质、业务素质等等，还要学习写作知识，掌握写作技法，发现写作规律。虽然文字上的功夫不是一天两天就能炼成的，写作功底的练就和夯实非下苦功夫、用笨力气不可，但有一本好的参考书还是很重要的。它可以指引

前进的方向，可以缩短苦练的时间，可以助力提升的步伐！

董明发和刘为老师撰写的这本《笔杆子是怎样炼成的》，就是从微观的角度为大家介绍一些写作的技法。包括如何审题立意、谋篇布局、行文展开、校核修改、锤炼文风等，以及如何起草领导讲话稿、调研报告、工作总结、竞聘演讲稿等重要综合性文稿和一些常用机关公文。既有理论的价值，也有实际的意义；既有方法的阐述，也有案例的评析；既有套路的解剖，也有名篇的参考。

而目前市场上涉及到公务员写作的同类书籍，大都是只介绍机关公文的写作，重点是格式的阐述，再配上一些例文，大同小异。本书的特殊之处就在于从整个公务员写作入手，着眼于锤炼“笔杆子”，细致解剖了审题、谋篇、遣词等一系列具体写作环节，引导大家如何训练、如何提高，且对公务员写作常用的综合性文稿、材料和公文均有涉及，非常适合大家熟悉、学习、提高机关文稿写作的能力和水平。

作为董明发和刘为多年的好朋友，十几年来，我们一直保持着同志加兄弟般的亲密关系。他们都长期在中央国家机关工作，既有扎实的理论功底，又有丰富的机关文稿写作经验。董老师在国家行政学院做公务员培训工作，和很多高级公务员直接接触；刘老师曾经是华图的实力培训专家，讲的申论课深受广大学员好评。这次由他们联袂撰写这本关于公务员写作的书，我相信一定能带给大家很多启发和收获。

总之，我隆重的向大家推荐这本书！对于各位有志于将来成为公

前言

务员、或正在准备报考公务员、或刚进入公务员队伍的朋友们来说，这本书一定能成为大家在公务员之路上的重要参考书，为您实现凤凰涅槃保驾护航！

衷心祝愿大家早日成为单位里的“笔杆子”！

华图教育总裁、董事长 易定宏

2012年12月

目 录

第一章 不会写，难考公；写不好，难高升 / 1

“好笔头”是考取公务员的“金钥匙” / 2

“好笔头”是公务员晋升提拔的“通行证” / 4

用笔领导是领导的主要方法 / 7

第二章 公务员都要写什么 / 11

行政公文那些事儿 / 12

公务员写作这几类 / 14

第三章 公务员写作的特点和规律 / 27

掀起机关文稿的“红盖头” / 28

识清公务员写作的“真面目” / 32

第四章 公务员写作，其实并不难 / 37

“苦难”情绪要不得 / 38

常见错误犯不得 / 40

第五章 笔杆子不是天生的 / 47

勤学多读 / 48

积累素材 / 51

常写多练 / 53

模仿借鉴 / 56

跟高手学 / 58

总结创新 / 61

第六章 如何审题立意 / 63

这是决定成败的一件大事 / 64

要站高立新想深 / 69

切入要走“三条路” / 75

提高要练“三个力” / 79

第七章 如何谋篇布局 / 83

谋好篇、布好局，方能决胜千里 / 84

抓“四要”，除“四害” / 90

学学这些篇章结构 / 99

第八章 如何行文展开 / 107

题好一半文 / 108

按一个“凤头” / 112

续一条“豹尾” / 119

磨亮一块“猪肚” / 125

第九章 如何修改校核 / 133

文章不厌千回改 / 134

改什么 / 138

如何改 / 143

公文校核要“特事特办” / 147

第十章 如何锤炼文风 / 151

文风不是小事情 / 152

不良文风害死人 / 157

培养优良文风写文稿 / 162

第十一章 如何写领导讲话稿 / 171

讲话稿关系着领导的形象和水平 / 172

把握五个方面 / 177

避免六个误区 / 196

第十二章 如何写调研报告 / 199

调研报告=调查+研究+报告 / 200

调查研究是谋事之基、成事之道 / 205

落实到文字上 / 216

第十三章 如何写工作总结 / 223

别怕总结报告 / 224

磨刀不误砍柴工 / 227

总结不是流水账 / 231

第十四章 如何写竞聘演讲稿 / 241

说得好听很有用 / 242

好听要靠好稿子 / 244

好稿子要靠有心人 / 250

第十五章 如何写其他常用公文 / 261

如何写“意见” / 262

如何写“请示” / 266



目 录

如何写“报告” / 269

如何写“决定” / 272

如何写“通知” / 276

如何写“主持词” / 279

附 录 / 289

党政机关公文处理工作条例（中办发〔2012〕14号） / 287

怎样写好文件 / 297

后 记 / 300

第一章

不会写，难考公；写 不好，难高升



在中国的党政机关和事业单位，各种文稿已经成为各级机关尤其省以上国家机关的主要办事工具，每一个单位的领导都很重视文稿工作，重视写稿子、写材料、写报告。因而，会写能写的人在单位中很容易得到领导的青睐。这也就是为什么公务员考试《申论》占据半壁江山的重要原因。会不会写、能不能写，直接决定着一个人能不能考上公务员，直接影响着一个人在机关的前途和仕途。

“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。”这是三国时期魏朝文王曹丕在《典论·论文》中形容文章重要性的一句话，他把写文章的重要意义抬到了一个至高至上的地位。虽然我们无法用这句话来形容所有机关文稿的重要性，但它从一定意义上体现了作文著说在党政机关的价值。特别是在当前“逢进必考”的形势下，不会写、不能写、写不好，对于一个想进入国家机关、想在仕途上有所发展的人来说，是一件难以想象的事情。

“好笔头”是考取公务员的“金钥匙”

进入新世纪以来，公务员考试热潮一浪高过一浪。最近几年的国家公务员考试，每年都有100多万人报考，每个岗位几乎都有成百上千的人在竞争。热门职位的报考比例甚至达到5000：1，且纪录不断被刷新。在如此激烈的竞争下，谁考得好，谁考得精彩，谁就能在这千军万马中脱颖而出。

公务员录用考试共有两门考试科目：《行政职业能力测验》和《申论》，前者拉开的差距一般不大，且通过考前突击，大多都能熟悉出题特点，把握解题技巧，有一个明显的提高。而《申论》考试考的就是考生会不会写、能不能写，要求考生要有较好的文字表达能力和写作水平，这方面是很难通过考前突击有一个很大的提高的。

申论考试一般有三种题型，其他题型都是在这基础上变化而来的。第一种题型是概括或概述题，即用不超过规定字数概括或概述所给定资料的主要内容，要求有很强的文字概括能力；第二种题型是分析对策题，即分析材料中某一段或某一词的涵义、对错、意义等，或根据所要求的虚拟角色提出解决材料所反映问题的主要对策或方案，并要条理清晰地把它写出来；第三种题型是写作题，给定范围或命题，围绕材料所反映的问题进行论述、论证，题目有大有小。这些题型都离不开一个“好笔头”，每一种题型的答案最后都要用文字表达出来，不管你理解得有多准确、分析得有多透彻、考虑得有多周详，如果你的文字表达一塌糊涂，你写得乱七八糟，最后肯定考不好！

所以，每一年公务员考试，很多考生《行测》考得不错，但《申论》就考

了二三十分钟，与其他考生的差距就此拉开。文字表达能力、写作水平在最后往往就成了决定各位考生命运的关键筹码，成了各位考生进入公务员队伍的“敲门砖”“金钥匙”！可以说，如果你不会写、写不好，就别考公务员了，考也是机会渺茫！

不仅申论考试的性质要求考生有较好的文字水平，公务员考试的职位条件也说明了文字表达、写作对于公务员的重要性。因为公务员在从事国家事务管理的各项工作中，必然要与其他机关之间、与行政相对人之间发生业务上的联系和工作上的交流，其中使用书面形式发布所属职权范围内的事项或者把工作中的情况进行上传下达，是最常见的工作方式，这种书面工具，就是公文。这就要求公务员要善于写公文，善于处理公文，要有一个“好笔头”。

我们可以列举2012年几个中央国家机关公务员录用的职位条件作为例证。国务院法制办公室法制司的一个职位要求是“起草、审核、修改法规、草案等”；建设部人事教育司的一个职位要求是：“日常机关公文写作，机构编制管理、行政管理体制及其职能设置研究”；中共中央宣传部的一个职位条件是：“熟悉党的基本理论，起草、审核、修改法规、调查研究、收集信息、独立研究能力和较强的文字能力，能熟练操作微机”；全国总工会的一个职位的资格条件是：“综合分析能力和文字能力强”。由此看来，不论是考试性质和特点，还是岗位职责，都要求凡是有志于考取公务员的朋友，凡是想进入公务员队伍拿个“金饭碗”的朋友，首先必须练就一个“好笔头”，要扎扎实实地提高文字表达能力，这是打开国家机关大门的“金钥匙”。

原国务院研究室主任王梦奎也曾经明确指出写好材料对于大学生的重要性：

“写作不是少数舞文弄墨者的事，许多工作都离不开写作。不仅文学作品要重视写作技巧，理论文章、调查研究报告、会议文件和讲话，各种体裁的文章也都要讲究写作技巧。讲究不讲究，技巧的高下，效果是大不相同的。”

现在由于对中国文化的基础训练重视不够，不少人文理不通，‘写手’更成了稀缺人才。不少高中甚至大学毕业生，写不出通顺的文字，甚至连封信也写不好。有些做研究工作的青年人，学问和见解不错，因为文章写得不好，不善于

表达，不能尽展其才，是很可惜的。几个部长向我反映，现在最缺的，是懂业务、文笔又好，能写点东西的人。”

“好笔头”是公务员晋升提拔的“通行证”

从古至今，“笔杆子”一直为领导者所重视、所依赖，如三国时期的陈琳、唐朝的骆宾王、现代的陈布雷、胡乔木等，都为当时的领导者所倚重。各朝各代也都给我们留下了很多关于“笔杆子”的佳话。单说“建安七子”之一的陈琳，三国时期就是因为骂曹操的一篇檄文而得到曹操重用的。

陈琳，字孔璋，生于汉桓帝刘志永寿二年（公元156年），卒于汉献帝刘协建安二十二年（公元217年），终年62岁，是建安七子之一。

董卓之乱后，官渡之战的时候，陈琳在袁绍帐下掌管典章文事。在战争前陈琳受命为袁绍写一篇讨伐曹操的檄文。这篇檄文后来成为流传千古的“不朽之作”，文章从曹操的爷爷骂起，一直骂到曹操本人，贬其为古今第一“贪残虐烈无道之臣”。据说，手下人在给曹操念这篇檄文时，曹操正好在犯头痛病，他听到陈琳骂的厉害处不禁失声大叫，吓出了一身冷汗，头竟然不疼了。可见这篇文章的确戳到了曹操的要害，伤到了“筋骨”。

袁绍战败后，陈琳被抓，曹操对这篇火力凶猛的檄文还耿耿于怀，便责问陈琳，大意是说你骂我就骂我吧，为何还要扯上我的祖宗三代呢？当时陈琳的回答言简意赅：“箭在弦上，不得不发耳！”曹操听了哈哈一笑，没有责罚陈琳，并在此后一直予以厚待。

那些因为一手好文章而改变了自身命运的普通人，更是不胜枚举！最近热销的云南人民出版社出版的牟丕志的官场小说《机关中的机关》，有一段话就描述了作者命运被手中的笔改变的故事：

我十分感谢手中这支笔。我大学毕业后，被分配到乡下一家单位工作，而我的同学大多分配到城里工作。眼看着我的同学在城里站稳了脚跟，纷纷找到了自己的另一半，而我却在乡下形单影只，失落极了。我想，人不能不相信命运。想想自己的同学，在学校读书的时候，相互间看不出有多大的差别。可是，离开

学校不久，大家就分出了三六九等，人生的境遇便拉开了差距。我似乎相信了命运。我曾决定找个村姑当老婆，在农村混日子算了。

正在我绝望之际，老天爷开了眼，幸运之神突然找上门来。一次，我在杂志上发表的一篇文章被上级单位的一个领导看到了，他认为我理论根底还不错，文笔也很好。当时上级单位的秘书岗位正缺人，于是他就把我调到了城里当上了秘书。

从此，我的命运发生了转机。我高高兴兴地到城里上了班。虽然工作很辛苦、很繁忙，倒也感到很充实。由于我积极肯干，成绩突出，不久就提了职。春风得意的我在城里找了一位七仙女一样的美女做老婆。

你说，写文章给我的命运带来如此的变化，我能不感谢手中的这支笔吗？我常常这样想，假如当初我不写那篇论文，结果会是怎样的呢？

在我们党内，也有两支影响很大、受到重用的“笔杆子”：即党的第一支笔杆子胡乔木和被毛泽东称为少壮派的秘书田家英。胡乔木从29岁就到毛主席身边任秘书，几十年间胡乔木为党为国家起草过很多重要的文章、政治报告和历史文献，对党和国家的发展发挥了重要作用。在毛泽东主政时期，1945年，由他起草的《关于若干历史问题的决议》，经中共中央六届七中全会通过。这个决议对确立毛泽东在党内的领导地位起到了重要作用。建国初期，他写作了《中国共产党的三十年》，被称为党史中的《史记》。1981年，他主持起草了《关于建国以来党的若干历史问题的决议》。在社会主义创新理论上，胡乔木第一个提出改革开放是“从理论到实践上的一场深刻革命”。一个人能够为中央起草两个“历史问题决议”，恐怕在我们党内没有第二个。因此，在中共高层，许多人都称他“大秀才”。邓小平说：“乔木是我们党内的第一支笔杆。”

正因为胡乔木出色的业绩，建国后他历任新华社社长，新闻总署署长，中共中央宣传部副部长，政务院文化教育委员会秘书长，中共中央副秘书长；文革后曾任中共中央党史工作领导小组副组长、中央文献研究室主任；1980年当选为中共中央书记处书记、1982年当选为中共第十二届中央政治局委员、1987年当选为中共中央顾问委员会常委。

被毛泽东称为少壮派的秘书田家英，当年也是一个“因文受用”的笔杆

子。1942年，田家英在延安《解放日报》发表了一篇文章——《从侯方域说起》。毛主席看到后，颇为赞赏。虽然那只是一篇千余字的杂文，但文笔竟如此老辣深沉，且作者还只是一位二十多岁的小伙子，这在毛主席的脑海里留下了深刻的印象。后来，当毛岸英需要一位老师时，毛主席就想起了田家英。当他需要增加新秘书的时候，就正式选调田家英为自己的秘书了。

从上世纪50年代到60年代，田家英一直在毛泽东身边工作，1954年后，兼任国家主席办公厅、中共中央政治研究室、中共中央办公厅副主任。他在任期间，起草了很多电文和讲话稿，包括毛泽东的大小文稿，曾有毛泽东“笔魂”之誉。

据报道，1956年9月，中共第八次全国代表大会召开，毛泽东要致开幕词。陈伯达给毛泽东准备了一个讲话稿，毛泽东嫌其文字太长离题太远，没有采用。眼看开会日期临近了，毛泽东要田家英重新起草一个讲话稿，“写得短些，有力些”。没有想到，田家英只用了一个通宵就写了出来。开会那天，毛泽东总共才有两千来字的开幕词，竟被34次热烈的掌声打断。其中的一些华彩段落，之后成为了党内和许多领导干部的警句，如“即使我们的工作得到了极其伟大的成绩，也没有任何骄傲自大的理由。虚心使人进步，骄傲使人落后，我们应当永远记住这个真理。”许多代表称赞这个开幕词简短有力，鼓舞人心，写得好。

进入新世纪新阶段，随着党的执政理念、领导方式发生变化，领导者越来越重视公文工作，重视写稿子、写材料、写报告。公文是各级机关的办事工具，既是机关的“耳目”，又是机关的“喉舌”，而且是机关连接各方的“纽带”和机关工作活动轨迹的“凭证”。它可以对贯彻执行党的路线、方针、政策起着指导作用，又是机关各种信息的表现者和运载者。所有这些都非公文而不能达到。公文写作的质量和效率，对上述作用产生着直接的影响，其地位和责任也就可见一斑。

据统计，机关干部大多从事与公文写作有关的工作，机关越大、级别越高，公文写作量越大。机关文字工作量约占整个机关工作量的70%左右，许多工作要靠文字来推动，许多精神要靠文字来传递，许多经验要靠文字来总结。如何结合各地方、各部门的实际情况，贯彻落实好上级的方针、政策和指示，要用笔去构想和谋