

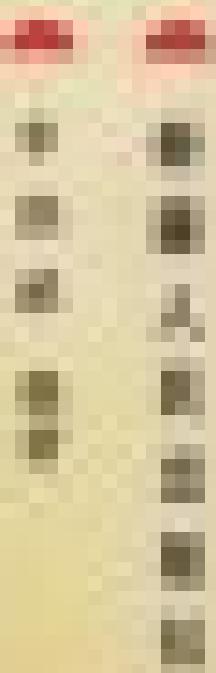
# 病案 管理

## 管 理 学

李国威 编著

新疆人民出版社

卷之三



# 病案管理学

李国威 编著

新疆人民出版社

责任编辑：金 嘉

封面设计：曾多源

## 病案管理学

李国威 编著

---

新疆人民出版社出版发行

(乌鲁木齐市建中路54号)

新疆新华印刷三厂印刷

787×1092毫米 32开本 15.5印张 12插页 350千字

1989年6月第1版 1989年6月第1次印刷

印数：1—3200

---

ISBN7-228-00893-6/R·36 定价：5.95元

## 序 言

病案管理工作是现代化医院管理的组成部分。在当今信息时代中病案资料是医院科学管理主要的信息源。病案管理工作在国外早已成为独立的学科，设有专门培养专业人员的大专院校。

病案管理实为一门多科性的边缘学科，它涉及基础医学、临床医学、预防医学、疾病分类、卫生统计、病案管理学、社会学、医学生物工程等学科知识。病案管理在我国发展较为缓慢，缺乏必要的专业书籍和专业教育，致使我国病案管理工作落后于当前形式发展的需要。李国威同志长期从事病案管理工作，积累了丰富的实际工作经验，对病案管理悉心钻研，造诣很深；经近年来的努力，整理编纂了这本《病案管理学》。该书基本上比较全面的总结了当前国内外病案管理工作情况，它的出版对于促进我国的病案管理工作的开展诸多裨益。可供给从事管理工作的同志参考借鉴。

马家润

1989年2月

## 前　　言

病案是临床医疗实践的记录案卷。它记载着有关疾病的发生、发展过程，病人的患病情况，医疗诊治经过和病情的转归程度等方面的重要资料。病案的记录内容真实地反映着医院和医务人员的工作情况，它还可以为审核医疗工作质量提供可靠的证据。近年来，随着医院管理事业的迅速发展，在医院实行现代化管理、落实岗位责任制和实现医院标准化的进程中，病案的重要作用进一步地得到了肯定。目前，病案管理工作已经成为医院管理工作的一个重要组成部分。

随着医疗卫生事业和医院管理事业的迅速发展，各地医院相继建立、健全了管理病案的组织机构——病案室，因而对病案管理人员的需求量也大大地增加了。然而，目前我国在病案管理方面的力量还相当薄弱，在培训合格的病案管理人员方面尚缺乏成熟的经验和必要的系统教材。这些都将给我国病案管理事业的发展带来不利影响。我国病案管理专业自建立以来，至今已有60多年的历史。全国各地病案管理人员以及各地医院都积累了大量的成功的经验，如能将这些经验收集起来，定能整理出具有我国特点的病案管理教材来。

新疆医学院病案室于1961年开始接受病案管理专业的教

学任务。于1981年，受新疆维吾尔自治区卫生厅和院领导的委托，先后举办了四期病案管理、医院统计进修班。为了进一步探索病案管理方面的问题，促进病案管理事业的发展，根据本人在教学和实践工作中的体会，编写成《病案管理学》一书，目的在于抛砖引玉，引起同行们的深入探讨。因与兄弟医院病案室的交往甚少，未能将他们的先进经验编写到本书中来，深感遗憾；又因本人水平所限，书中疏漏之处一定不少，祈望各位同道不吝赐教。

本书可供各类医院的病案管理人员、医院统计人员和病案管理教学人员阅读，亦可供各级卫生部门管理人员和医疗研究人员参考。

#### 编著者

# 目 录

<b>第一章 绪论</b> .....	(1)
第一节 病案的定义和命名.....	(1)
第二节 病案史.....	(1)
一、中医病案史.....	(2)
二、西医病案史.....	(9)
第三节 病案的价值与用途.....	(13)
一、病案的价值.....	(13)
二、病案的用途.....	(13)
第四节 病案管理的发展.....	(18)
第五节 病案管理人员的教育与培训的发展.....	(21)
<b>第二章 病案书写</b> .....	(24)
第一节 概述.....	(24)
第二节 病案书写的一般要求.....	(25)
第三节 门诊病案.....	(26)
一、门诊病案首页.....	(26)
二、门诊病案副页.....	(29)
三、初诊记录.....	(29)
四、复诊记录.....	(29)
五、专科记录.....	(32)
六、会诊记录.....	(32)

<b>七、证明书</b>	(32)
<b>第四节 住院病案</b>	(33)
<b>一、基本记录</b>	(33)
1.完整病历	(33)
2.住院病历	(42)
3.病程记录	(42)
4.出院记录和死亡记录	(43)
5.检验记录单	(44)
6.检验报告单	(44)
7.医嘱单	(47)
8.体温单	(53)
9.住院病案首页	(54)
<b>二、特殊记录</b>	(62)
1.交接班记录	(62)
2.转科记录	(63)
3.会诊记录	(63)
4.手术记录	(64)
5.麻醉记录	(65)
6.特别护理记录	(66)
<b>三、专科记录</b>	(70)
1.产科记录	(70)
2.新生儿记录	(78)
3.眼科记录	(83)
4.耳鼻喉科记录	(85)
5.神经科记录	(87)
6.精神科记录	(89)

7.儿科记录.....	(92)
8.整形外科记录.....	(93)
9.传染科记录.....	(94)
10.皮肤科记录.....	(95)
11.胸部外科记录.....	(97)
12.泌尿外科记录.....	(97)
13.矫形外科记录.....	(100)
14.妇科记录.....	(102)
15.口腔科记录.....	(103)
<b>第三章 医院内各部门对病案的责任.....</b>	<b>(105)</b>
第一节 挂号室.....	(105)
第二节 住院处.....	(106)
第三节 医师.....	(107)
第四节 护理人员.....	(108)
第五节 医技部门.....	(109)
第六节 后勤供应部门.....	(109)
第七节 病案委员会.....	(109)
第八节 医院领导部门.....	(110)
<b>第四章 病案的编号、排存和排列.....</b>	<b>(112)</b>
第一节 病案编号.....	(112)
一、入院号和出院号.....	(112)
二、病人姓名编号.....	(112)
三、疾病名称编号.....	(113)
四、数码编号.....	(113)
五、年度编号.....	(116)
第二节 病案排存.....	(116)

一、 分开排存	(117)
1.二号分开制	(117)
2.一号分开制	(117)
二、 集中排存	(118)
1.一号集中制	(119)
2.二号集中制	(119)
第三节 病案排列	(120)
一、 排列方式	(120)
二、 排列次序	(121)
1.顺序排列法	(122)
2.分段号码排列	(122)
3.尾端号码排列	(123)
三、 辅助标识	(124)
1.单线法	(125)
2.多线法	(126)
四、 混合标识排列法	(126)
第五章 疾病名称和疾病类目表	(131)
第一节 分类和命名	(131)
第二节 疾病、疾病名称和疾病类目名称	(132)
一、 疾病名称	(132)
二、 临幊上常见的疾病名称	(133)
三、 疾病类目名称	(134)
第三节 疾病类目表	(135)
一、 疾病类目表的类型	(135)
二、 疾病类目表的分类基轴	(138)
三、 标目的选择	(138)

四、疾病类目表的编号	(139)
五、疾病类目表的节略与扩充	(145)
六、疾病类目表的索引	(148)
<b>第六章 疾病和手术标准术语集《SND》</b>	<b>(150)</b>
第一节 概述	(150)
第二节 全书的大体内容和排列次序	(151)
第三节 二元编号	(153)
第四节 解剖部位分类表	(153)
第五节 病因分类表	(157)
第六节 疾病术语集	(166)
第七节 非诊断名词	(169)
第八节 产科名词	(169)
第九节 补充名词	(170)
第十节 手术术语集	(171)
第十一节 麻醉部分	(175)
第十二节 疾病和手术索引	(176)
第十三节 附录	(178)
<b>第七章 国际疾病分类《ICD - 9》</b>	<b>(181)</b>
第一节 概述	(181)
第二节 《ICD - 9》的总则简介	(184)
第三节 《ICD - 9》第一卷全书的大体排列	(185)
第四节 三位数分类表	(186)
第五节 四位数分类表	(187)
第六节 疾病统计分类表	(187)
第七节 损伤和中毒的外因补充分类	(198)
第八节 影响健康状态与保健机构接触的某些因	

素的补充分类	(206)
<b>第九节 肿瘤形态学术语集</b>	(209)
<b>第十节 根据致伤外力对工伤事故的分类</b>	(212)
<b>第十一节 特殊类目表</b>	(213)
<b>第十二节 定义和建议</b>	(215)
<b>第十三节 规程</b>	(221)
<b>第十四节 索引</b>	(224)
<b>第八章 疾病分类及手术分类名称（英汉对照）</b>	
<b>《CND》</b>	(228)
<b>第一节 全书的大体内容和排列次序</b>	(228)
<b>第二节 编排方法</b>	(230)
<b>第三节 二元编号</b>	(230)
<b>第四节 分类编号</b>	(231)
<b>第五节 疾病分类名称</b>	(241)
<b>第六节 手术分类名称</b>	(250)
<b>第七节 其他名称</b>	(255)
<b>第八节 附录</b>	(258)
<b>第九节 索引</b>	(258)
<b>第九章 部定疾病分类类目表</b> (262)	
<b>第一节 概述</b>	(262)
<b>第二节 “部定疾病分类”</b>	(263)
<b>第三节 新定和原定部定疾病分类</b>	(267)
<b>第十章 病案索引</b> (273)	
<b>第一节 概述</b>	(273)
<b>第二节 病案号索引</b>	(273)
<b>第三节 入院日期索引</b>	(277)

第四节	出院日期分病房索引	(279)
第五节	出院日期分科索引	(279)
第六节	转科病人索引	(282)
第七节	死亡病人索引	(282)
第八节	病人姓名索引	(285)
第九节	疾病索引	(300)
第十节	手术索引	(339)
第十一节	医师索引	(346)
第十一章	随访	(349)
第一节	概述	(349)
第二节	随访的种类	(349)
第三节	随访工作	(352)
第十二章	病案的留存与缩影	(365)
第一节	留存病案的必要性	(365)
第二节	永久留存病案的可能性	(366)
第三节	病案的淘汰	(367)
第四节	病案的缩影	(367)
第十三章	病案记录的检查和评定	(371)
第一节	病案记录的特点	(371)
第二节	病案记录的检查内容和检查要点	(372)
第三节	病案记录检查的种类	(376)
第四节	病案记录质量的评定	(377)
第五节	病案记录检查的组织形式	(387)
第十四章	病案室的设置和设备	(389)
第一节	组织机构	(389)
第二节	位置设置	(390)

第三节	用房面积	(390)
第四节	设备	(394)
第五节	室内环境和病案保护	(402)
<b>第十五章</b>	<b>病案室的人员配备和组织管理</b>	(408)
第一节	病案管理人员的培训和教育	(408)
第二节	病案管理人员的资格	(412)
第三节	人员编配	(418)
第四节	人员的组织和管理	(431)
<b>第十六章</b>	<b>病案室工作</b>	(439)
第一节	门诊病案室工作	(439)
第二节	住院病案室工作	(452)
<b>第十七章</b>	<b>微型电子计算机在病案管理中的应用</b>	(477)
第一节	概述	(477)
第二节	电子计算机与病案管理	(478)
第三节	微型机的基本配置	(479)
第四节	系统软件和应用软件的配置	(480)
第五节	数据库管理系统dBASE III	(481)
第六节	集成软件LOTUS 1 - 2 - 3	(488)
第七节	文件类型转换	(491)

# 第一章 絮 论

## 第一节 病案的定义和命名

### 一、定 义

医疗部门记载一个病人的病情、诊断和处理方法的医疗实践记录案卷，称做病案。

### 二、命 名

病案，曾称“病历”或“病史”。中医古称“诊籍”、“脉案”，后称“医案”。英美称“Case history（病例历史）”或“Medical record（医学记录）”。

“病例”、“病史”或“Case history（病例历史）”，其义相同，都是指病人的历史。“医案”、“诊籍”或“Medical record（医学记录）”，其义亦同，都表示医疗案卷或医疗记录。病案的记录内容包括整个诊疗工作的全部过程，病人的历史只是病案记录中的一个组成部分，因此用“病历”或“病史”来命名，那是不够全面的。1953年，卫生部予以正式定名为“病案”。

## 第二节 病 案 史

自有人类出现，就有医疗活动。而病案之于医疗活动的

重要意义，很早就受到人们的重视。

病案的记录，可以追溯到古代。早年的病案形式原始，使用的材料也很特殊，然而刻画非常认真，制作极为精细。那时的条件艰难，但人们仍然专心致志地制作诊治疾病的记录，可见当时人们对于医疗实践的经验是十分珍惜的。回顾病案历史，于当今病案管理工作大有裨益。

## 一、中医病案史

中医药学是我国人民几千年来医疗实践的经验总结，是我国宝贵遗产的一部分。有关中医医疗活动的历史，可以追溯到远古时代。

**1.伏羲制九针传说** 传说在公元前3000年左右的新石器时代，伏羲已制有九针。在已经发掘的新石器时代的洞穴中，发现了不少骨针，有的有针眼，有的无针眼。这些无针眼的骨针说明了新石器时代就已经开始用针刺治疗疾病了。

**2.神农尝百草传说** “神农尝百草”的传说也始于新石器时代。有关此传说的记述较多，如《淮南子·修武训篇》记载：“神农尝百草之滋味，水泉之甘苦，令民知所避之，一日遇七十毒。”又如《史记·三皇本纪》记载：“神农……尝百草，始有医药。”这些都是关于“神农尝百草”传说的记述。

**3.甲骨文中的疾病记载** 甲骨文是殷商时代（公元前16世纪～前1066）的遗物。据说殷人好占卜，有了病也要占卜，卜毕将卜辞刻在龟甲或兽骨上，故名“甲骨文”。甲骨文中的𧈧字，象虫在皿中，系蛊字，为当今寄生虫病的意思。又如齶字，表示牙上有洞，系龋字，为当今龋齿的意思。