

政法
英杰

政法干警招录考试内部指定教材

严格依据政法干警招录培养体制改革试点招生考试大纲编写

2010 年高分突破版

行政职业能力测验

政法干警招录考试命题研究室
政法干警招录考试教材编写组

编著

研究出版社

政法干警招录考试内部指定教材

行政职业能力测验

总策划 赵一杰 赵红峰 邹懂

编写委员会名单

赵一杰 陈嘉曦 常 华 陈 卫 杜 鹏 韩 磊
何玉阳 李 强 刘 哲 马宏涛 彭 灿 沈志勇
邹 懂 詹洪波 赵义良 张 勇

江苏工业学院图书馆
藏书章

研究出版社

图书在版编目 (CIP)数据

行政职业能力测验 / 赵一杰等主编. —北京: 研究出版社, 2009. 7
(政法干警考试)

ISBN 978-7-80168-496-7

I. 行… II. 赵… III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学
参考资料 ②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料
IV. D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009)第 118511号

政法干警招录考试 行政职业能力测验

出版发行 研究出版社

责任编辑 童 兴 黄慎如

印 刷 河北省三河市欣跃印刷有限公司

经 销 全国新华书店

开 本 880mm × 1230mm 1 / 16

印 张 26.5

字 数 607千字

版 次 2009年7月第1版 2009年7月第1次印刷

书 号 ISBN 978-7-80168-496-7

总 定 价 222. 00元

版权所有 侵权必究

鸣 谢

本书在“莘莘学子”的殷切期盼中终于如期顺利出版了！这是广大公务员考生的一福音！

它篇幅简练、考点明确，是一套公务员考生运用起来得心应手、受益匪浅的书籍。这套书凝聚了众多作者、出版者的辛勤汗水和不懈努力！由于他们废寝忘食的付出和努力，终于使这套“相见恨晚”的书籍及时问世！这里，我们要衷心感谢中国人民大学赵一杰老师、彭灿老师、张冠军老师；清华大学的赵义良老师、何玉阳老师和刘哲老师；中国政法大学的常英老师、李金明老师等等的鼎力支持和无私帮助！感谢北京政法英杰公务员考试命题研究中心名师团队的通力合作，正是由于他们的团队精神、勤奋踏实，以及多年的公务员考试辅导经验，才精心打造出了这样一套对广大学员大有裨益的考试用书。

“它山之石，可以攻玉”，相信广大考生能从这本书里汲取到各位老师经过多年潜心研究所总结出的考试技巧和备考方法，以及对考试的命题规律和领悟。相信各位考生朋友在拥有了此书之后，在考试中能达到事半功倍的效果，能早日实现自己的公务员梦想，大展宏图！

同时，本教材编写组更要感谢中共中央政策研究室主管的研究出版社及其他相关中央部委及其领导的大力支持和关心，有了他们的关怀，此书才得以顺利出版！本教材编写组也要感谢多年以来一直支持我们、信任我们的广大学员，有了他们真实、真诚的信息反馈，我们才会更加努力的去修改、完善、编纂广大考生所需要的考试教材，以便能使我们编写的考试书籍更具针对性、实用性、权威性！

有了广大学员的厚爱和支持，我们才会不断进步，相信我们不会辜负每一位考生对我们的殷切期待！希望广大读者们对本书多提宝贵建议，您的支持与建议是我们前进的最大动力！

最后，祝福广大考生考试顺利！

政法干警招录考试教材编写组

序 言

根据中央司法体制改革的总体部署，为加强中西部地区政法机关公务员队伍建设，培养政治业务素质高、实战能力强的应用型、复合型政法人才，中组部、人力资源和社会保障部、教育部于2008年开展了全国政法院校招录培养体制改革试点工作。按照全国统一部署，作为此次改革的重点，首次政法干警招录考试高分突破版教材已于当年8月进行。如今，首次招录的5600多名应试者已进入全国重点政法院校学习，并将在两至三年后步入国家政法机关公务员的行列。

2009年，全国中西部地区14个省（区、市）的县（市）级以下基层政法机关将继续面向社会招录人员。招录对象主要是全日制普通高等院校2009年应届毕业生和符合条件的已退役士兵和拟退役士兵。与2008年相比，2009年的招录人数将大规模增加，考试时间也会适当提前；2009年考试的题型和题量上将趋于稳定。

不同于一般的公务员考试，政法干警招录考试高分突破版教材根据其自身的特点，在考试难度、时长、题型方面均有所区别。首先，其难度要小于国家公务员考试；题型上比较新颖，如申论的有些题型是其他公考所没有的；根据招录对象的不同，试卷分为“专科类”和“本硕类”两种。

《行政职业能力测验》作为基层政法机关定向招录考试中的重要科目，因为涉及的内容多、考点杂、题量大、技巧强、难度大等特点而成为考生在考试中能否取得优异成绩、顺利进入理想的单位实现自己抱负的拦路虎。为了帮助考生熟谙试题的题型，了解试题的命题规律，掌握解题的技巧，我们在多次公务员考前辅导教学的基础上，在真正了解市场情况和考生需求的前提下，本着授人以渔而非鱼的目的，吸纳各家之长，融入自己的教学心得，策划、编写了这套基层政法机关定向招录考试考前辅导书，以期成为考生考前备考的有力助手，帮助考生在短的时间里取得掌握知识、自如应考等多重收效，在考场上能胸有成竹、挥洒自如，考出满意的成绩。

本着以考生的真正需求为本的原则，本书具有以下特点：

1. 体系“新”

体系“新”主要体现在具体内容编写的思路“新”上。本套公务员考前辅导书在每部分内容的编写上，不再局限于一般的资料惯有的“题型分类”、“真题讲解”和“习题演练”等一个或几个环节上，而是将“考核目的”、“考点透析”、“必备知识”、“应试技巧”、“考点精解”和“仿真习题演练”、“仿真习题解析”等事关考生公务员考试应试能力提高的各个环节有机结合起来，并在编写过程中将经典题型分类精析性质的“考点精解”作为每一个分册的重点来写，抓住重点，突出特色，展示精华，真正做到对接考试，是考生真正实现本书在手，犹如良师在前之实效。

2. 讲解“精”

本书在写作时，不管是书中的每一个环节，还是其中的具体内容，都用非常精练的语言将相关知识或技巧进行了精到的分析与介绍。例如，在本套书每一分册的精华与重点内容“考点精解”的编写过程中，不是单纯给考生一个答案或简要的思路，而是按照“思路点拨”、“答案解析”、“误区透视”等步骤，条理清楚、思路清晰、言简意赅地向考生介绍每一种题型的命制特点、解题思路、解析过程、常见误区等内容，让考生掌握解答各类型题的基本方法与技巧，培养考生解题时举一反三、触类旁通的能力。

3. 针对性“强”

本套书之所以按考点分章节编写，就是为了满足不同知识背景考生的个人需求而设置的。此外，每一章中各个环节的设置，内容的取舍，重点部分的编写及其内在框架的建构，都是针对考生在知识积累、思维方式、解题方法、固有误区等方面存在的缺陷来设置的。它对于满足考生需求、消除考生困惑、提高考生应试能力等都具有非常重要的意义。考生在使用本教材时请注意：

(1) 本书严格依据考试大纲编写，并且详尽归纳了命题规律并进行了考试的趋势预测，对每部分知识点都进行了详细透彻的讲解，以期使考生实现知识的融会贯通，确实提高考试实战能力。根据大纲对考查内容的具体要求，本书第五章的逻辑判断对高中起点考生不做要求，专科起点考生需做好复习。第七章的事件排序对专科起点考生不做要求，高中起点考生需做好复习。

(2) 为了提高应试的能力，每一章内容在编写时都精心挑选了一些必备的知识单独列出。这部分内容很重要，不管是对掌握本部分内容而言，还是对提高应试能力来说，或是就开拓思路来看，对考生都大有益处，建议考生认真对待——最好熟记这些内容。

(3) 每一章内容在开篇部分都很有针对性地、系统地讲了一些非常适用、简便又独具匠心的解题技巧，这些思路大都是授课老师多年的心得，非常简便且有效，希望考生结合自己的知识储备和解题方法，可有选择地借鉴，或是全部吸纳转化为自己的技能，力求考场上用其省时、省力又有很高的准确性地答题。

(4) 每一章的考点精解，都是从我们在多年公务员考试辅导、教研的基础上总结出来的热门考点，并据其考查的题型的不同将其分类讲解，并分别从“思路点拨”、“答案解析”、“误区透视”等对考生有益的环节出发进行详细解析，期望通过这一部分的介绍，既帮助考生熟悉题型，又能掌握基本的解题思路，也能明白自己常有的误区或是常犯的错误，在前后紧密衔接的思路中全方位地提升自己。

(5) 在前面重点讲授解题技法和重要考点的基础上，每一部分后面又非常有针对性地选编了一些习题，以使考生在掌握了前面知识的基础上，通过本部分习题的练习，强化解题技法，提升应试能力。

我们确信，也衷心希望这套教材能给考生复习备考提供有效的帮助，尤其是从应试技巧和把握考点等方面提高考生的应试能力，在考场上有限的时间里多做题，快做题，并且有很高的准确性。

由于时间和精力所限，本书中难免存在不足之处，恳请各位专家、考生批评、指正。

衷心祝愿各位考生取得优异的成绩，早日进入理想的政法机关部门工作，以实现自己的抱负和人生价值！

目 录

第一章 行政职业能力概述	3
第一节 行政职业能力概述	3
第二节 行政职业能力测验内容	3
第三节 复习备考的注意事项	5
第二章 数字推理	9
第一节 考核目的	9
第二节 必备知识	10
第三节 应试技巧	11
第四节 考点精解	15
第五节 仿真习题演练	32
第六节 仿真习题解析	38
第三章 数学运算	45
第一节 考核目的	45
第二节 必备知识	45
第三节 应试技巧	46
第四节 考点精解	47
第五节 仿真习题演练	69
第六节 仿真习题解析	75
第四章 图形推理	85
第一节 考核目的	85
第二节 必备知识	85
第三节 应试技巧	86
第四节 考点精解	87
第五节 仿真习题演练	94
第六节 仿真习题解析	99

第五章 逻辑判断	105
第一节 考核目的	105
第二节 必备知识	105
第三节 应试技巧	112
第四节 考点精解	113
第五节 仿真习题演练	125
第六节 仿真习题解析	130
第六章 类比推理	135
第一节 考核目的	135
第二节 必备知识	135
第三节 应试技巧	136
第四节 考点精解	137
第五节 仿真习题演练	145
第六节 仿真习题解析	146
第七章 事件排序	151
第一节 考核目的	151
第二节 必备知识	151
第三节 应试技巧	153
第四节 考点精解	154
第五节 仿真习题演练	157
第六节 仿真习题解析	158
第八章 定义判断	163
第一节 考核目的	163
第二节 必备知识	163
第三节 应试技巧	164
第四节 考点精解	165
第五节 仿真习题演练	169
第六节 仿真习题解析	172
第九章 言语理解与表达:片段阅读	177
第一节 考核目的	177
第二节 必备知识	177
第三节 应试技巧	181
第四节 考点精讲	182
第五节 仿真习题演练	200
第六节 仿真习题解析	206

第十章 完形填空.....213

第一节	考核目的	213
第二节	必备知识	213
第三节	应试技巧	217
第四节	考点精讲	218
第五节	仿真习题演练	228
第六节	仿真习题解析	230

第十一章 法律常识.....235

第一节	考核目的	235
第二节	必备知识	235
第三节	应试技巧	247
第四节	考点精解	248
第五节	仿真习题演练	256
第六节	仿真习题解析	264

第十二章 政治常识.....271

第一节	考核目的	271
第二节	必备知识	271
第三节	应试技巧	274
第四节	考点精解	275
第五节	仿真习题演练	278
第六节	仿真习题解析	280

第十三章 经济、管理常识.....285

第一节	考核目的	285
第二节	必备知识	285
第三节	应试技巧	289
第四节	考点精解	290
第五节	仿真习题演练	291
第六节	仿真习题解析	293

第十四章 人文常识.....297

第一节	考核目的	297
第二节	必备知识	297
第三节	应试技巧	303
第四节	考点精解	303
第五节	仿真习题演练	305
第六节	仿真习题解析	306

第十五章 科技常识	311
第一节 考核目的	311
第二节 必备知识	311
第三节 应试技巧	314
第四节 考点精解	314
第五节 仿真习题演练	316
第六节 仿真习题解析	318
第十六章 资料分析	323
第一节 考核目的	323
第二节 必备知识	324
第三节 应试技巧	325
第四节 考点精解	326
第五节 仿真习题演练	340
第六节 仿真习题解析	371
政法干警招录考试行政职业能力测验预测试卷	384
第一部分 数量关系	384
第二部分 言语理解与表达	386
第三部分 判断推理	390
第四部分 常识判断	394
第五部分 资料分析	396
政法干警招录考试行政职业能力测验预测试卷答案及精析	399

第一章 行政职业能力概述

- 第一节 行政职业能力概述/3
- 第二节 行政职业能力测验内容/3
- 第三节 复习备考的注意事项/5

第一章 行政职业能力概述

第一节 行政职业能力概述

行政职业能力测验,主要测查的是国家公职人员从事某项职业必须具备的综合能力,如在比较短的时间里对数量关系进行推算、计算的能力,对一些图形、逻辑判断、定义表述、杂乱的事件、相似的知识进行快速的辨别、判断、推理、整理、归纳的能力,对基本的常识进行筛选、判断以及鉴别正误的能力,对片段、短文、字句进行快速的浏览,并根据需要进行快速的判断推理、总结主旨、概括大意、抓住细节以补充所缺信息等能力,以及对一大堆数字资料、统计图表进行归类,并能快速查找信息、根据需要进行快速推算等能力,这些能力都是从事行政职业即国家公务员所必须具备的常规技能。因为无论从事公务员工作的哪一种,上述的几种能力,在公务员的日常工作中,不管是文书书写、快速浏览,还是阅读文字资料、分析数字资料,或是进行简单的归纳、判断等都是必需的。这是测验应试者与拟任职位相关的基础知识、基本技能与一般能力,也是应试者今后职业生涯发展的基础。因此,应试者必须认真对待。

第二节 行政职业能力测验内容

行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考察的基本素质和能力要素,主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等内容,相应地,主要有片断阅读(段文阅读)、选词(句)填空、数字推理、数学运算、图形推理、定义判断、类比推理、逻辑推理(事件排序)、常识判断、资料分析等题型。

一、言语理解与表达

言语理解与表达主要测查应试者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节;正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义;概括归纳阅读材料的中心、主旨;判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致;根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息等。此外,选词填空也要求考生具有较强的语言功底。

应对策略:掌握常见的近义词、同义词、形似词、关联词的内涵及区别;熟记含义与字面意思有别的成语、俗语、谚语的内涵;掌握有效的解题方法,比如先看问题、在进行阅读,阅读时采用紧扣关键词法、排除干扰想法等方法快速有效解题。

二、数量关系

数量关系主要测查应试者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。主要有数字推理和数学运算两种题型。

1. 数字推理

题型概要:每道题给出一个数列,但其中缺少一项,要求应试者仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出最合适、最合理的一个来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

题型变化:这种类型题在题型、题量和难度方面会逐年增大,而且技巧性越来越强,题型也是呈现多样化的趋势,对此考生应对此加以重视。

应对策略:首先,考生要在考前熟记一些常见、常用的数列,比如奇数列、偶数列、合数列、质数列、平方数列、立方数列及其变数,培养自己对数字的敏感性;其次,掌握正确的解题方法,对常规的数列可以采用“三步走”的方法解题,对比较难的数列可以采用“凑数字、找规律”(具体思路和方法的运用见正文中相关内容的介绍)的方法有效解题,用最短的时间找出数字排列的规律,从而提高解题速度和正确率。

2. 数学运算

题型概要:每道题给出一道算术式子,或者表达数量关系的一段文字,要求应试者熟练运用加、减、乘、除等基本运算法则,利用基本的数学知识,准确、迅速地计算出结果。

题型变化:这种类型的题主要考查考生的抽象思维能力和反应能力,这要求考生必须知晓大量的题型并掌握应对这些题型的专业解题方法与技巧。

应对策略:考生必须充分地进行备考复习,尽可能多地掌握新题型,尤其熟悉各种题型的基本思路。同时,考生应加强思维训练,尽量不采用传统的思路采取设未知数列方程的办法来解题,而是采用推算的方式或是观察试题的特点,采用观察的方式不用计算求得答案(对每种题型的思路见正文中的介绍),以节约解题时间,提高准确率。在此基础上,考生应学会使用代入法和排除法来解答习题,反复练习,提高速度。

三、判断推理

判断推理是考查应考者逻辑推理判断能力的一种测验形式,也是考试的一个难点,可能出现的题型共五种,即图形推理、定义判断、类比推理、事件排序、逻辑推理。

1. 图形推理

题型概要:每道题给出一套或两套图形,要求应试者认真观察找出图形排列的规律,选出符合规律的一项。

应对策略:考前在多做题的基础上总结其规律;考场上根据备考时总结出的规律,一看图形的外观就会想到可能是什么规律,然后据其迅速进行判断即可。所以说,考生多加练习和总结,考场上迅速推断和猜想是解题的关键。

2. 定义判断

题型概要:每道题先给出一个概念的定义,然后分别列出四种情况,要求应试者严格依据定义选出一个最符合或最不符合该定义的答案。

应对策略:(1)应从题干给出的定义入手进行分析和判断,不要凭自己已有的定义去衡量,尤其是当题干的定义与自己掌握的定义之间有差异时,更应当以题干中的定义为准。(2)充分利用自己的背景知识准确理解“定义项”的关键词,将其中的信息词找出,据其对照备选项进行逐项判断,适合的留下,不符合的立即排除。(3)当遇到自己所学专业的要领时,不要想的太深,以至于把简单的问题弄复杂了,而是要紧紧扣住定义本身及其关键词。

3. 类比推理

题型概要:给出一对相关的词,然后要求应试者仔细观察,在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

应对策略:首先按题干的相关词语辨析所给词组属于什么关系,然后据其关系在选项中直接查找或是利用排除法快速找答案。如果通过第一次的推算还不能选出答案的话,就要查找在第一层的关系掩盖之下

的第二层关系,如岛屿:格陵兰岛在属于属种的关系之外,还具有格陵兰岛是世界第一大岛的关系。

4. 逻辑判断

题型概要:每道题给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求应试者根据这段陈述,选择一个最恰当答案,该答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

应对策略:考生根据每一种题型的特点,把握题型的命题规律,总结适合自己的解题思路,熟练应用解题方法和解题技巧,在比较短的时间里快速得到答案(针对每种题型的解题思路可见后面的相关正文)。

四、常识判断

常识判断部分,考查应考者在法律、人文、科技等方面应知应会的最基本知识,以及运用基本知识分析判断的基本能力。

应对策略:平时应多积累法律方面的知识,考场上利用排查的方式缩小范围进行选择。另外,对于时事、历史、地理、化学等一般性常识也应广泛积累。

五、资料分析

题型概要:资料分析主要测查应试者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。这部分试题的每一段资料一般都有5个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

应对策略:熟练掌握基本知识,考试时应认真、仔细地阅读材料,解题时注意探求便捷的方法,比如应用该书推算法、形式观察法等思路,不经计算就可快捷地得到答案(具体解题思路见正文中的方法讲解和典型例题解析)。

第三节 复习备考的注意事项

考生在复习备考时往往存在诸多误区,既浪费了时间,又没有效率。这些习惯养成后,考生又往往将其带进考场,直接影响考试的成绩。正对这些误区,备考时应注意以下事项:

1. 抓住重点,注意精力和时间的合理分配。公务员考试中,行政职业能力测验尽管题型比较多,但是每道题的分值大小是不一样的,每一种试题的题量多少也是不一样的,因此在复习时要有针对性,要抓住重点,突破难点,对接考试,对精力和时间作适当的分配。一般而言,数字推理、图形推理、定义判断、类比分析和常识判断的单道试题分值比较小,而数学运算、言语理解与表达、逻辑判断和资料分析的单道试题分值比较大,每一种试题的数量相对也比较多,这些知识就是复习备考的重点。

2. 做题要追求质量而不是图数量。一般考生在复习备考时,复习质量的好坏往往是以做题的多少作为评判的标准。其实这一思路不可取,因为这是复习备考中常见的一大误区。如果考生为了做题而做题,不知道将其上升到一种或一类题型的高度去总结,以达到做一道题就会一类题的收效。如果这样的话,即使做的试题再多也没有多少收效,因为不总计的话,平时会做的试题会做,不会做的试题仍旧不会做;平时做错了的试题上了考场照样出错。要避免此类问题在现在准备投入公务员考试的你的身上重犯,有效的方式就是既要做题,更要总结;既要求做题的数量,更要求做题的质量;花两个小时自测一套试题,最好花五个小时以上的时间认真订正、总结,尤其总结出错的原因,并总结每一种试题的解题思路,并将其上升到本类试题解题思路的高度予以熟记,而且根据参考答案的解析寻求便捷的解题方法,如果巧妙的话,用其替换自己的固有思路。只有这样,才会有提高。

3. 切忌选择不适合自己复习资料。现在市场上的复习资料很多,有的过难,把考生往难题上引导;有的

太简单,解题没有系统的思路 and 技巧,所列习题也很容易看出答案。这样的辅导资料对考生都能起到的实质性地帮助不大,有的还是误导。所以,考生应审慎选择复习资料,原则是每一个考点既有常见考点、考查形式的总结,又由必备知识的归纳,也有系统地解题思路和便捷方法的介绍,而且这些基本内容都是从每年的真题中总结出来的。在上述知识之后,又精选一些习题供自己联系提高。另外,只要选择了一套复习资料,就认真真把所选辅导资料弄通弄懂,力求在其中提高自己,而不要贪多,买了好多本复习资料竟没有将一本系统的复习完的,这也是复习备考中的一大忌。

4. 把握“学会放弃就是为了得到”的原则。在平时的复习备考中,切忌碰到难题后一直抱着解不出来永不放弃的心态不会“学会放弃”,也不会稍微放一放先做别的试题,过会儿再回过头来重新找思路解题。如果在平时的复习备考中养成这样的习惯的话,考场上答题时也就会沿用这样的思路,既因为一道试题浪费了试卷给定的多道试题的时间,又会搞坏自己的心情,影响答卷的心态、情绪,甚至准确性和解题效率,直接决定这次考试的成败。在考场上,非常重要而且比较有效的思路之一就是对于比较难的试题要学会放弃,放弃了在难的试题上面花过多的时间(很有可能花了时间没法解题),把其时间节省下来用在有把握的试题上面,既可以提高这些试题答案的准确性,又可以使自己一直有一份好的心态,快速有效的解题,提高自己的应试能力和整体成绩。

除此以外,还有许多方面的事项特别值得考生总结、注意,只有把已能预见的问题提前解决掉,才能在复习备考中提高效率,在考场上提高答卷的速度和准确性,取得满意的成绩,对这些注意事项希望考生根据自己的实际情况进行总结,这里仅列出几例,希望起到抛砖引玉的作用。

第二章 数字推理

第一节	考核目的/9
第二节	必备知识/10
第三节	应试技巧/11
第四节	考点精解/15
第五节	仿真习题演练/32
第六节	仿真习题解析/38