

LAOBANBUSHUOQUEMOMOGUANCHADEERSHIWUJANSI

老板不说， 却默默观察的 26件事

却默默观察的

26件事



兰涛 ◎编著

当你总是抱怨时，是否想过自己已经陷入了上班族的思维陷阱？
这些老板全都默默看在眼里、记在心底。书中的26个真情告白说明了你的
职业前景和升职差距就在这些不起眼的小地方。

中國華僑出版社

LAOBANBUSHUOQUEMOGUANCHADEERSHIWUJIANSHI

老板不说， 却默默观察的 25件事

兰涛〇编著



中國華僑出版社

图书在版编目(CIP)数据

老板不说,却默默观察的 25 件事 / 兰涛编著.—北京：
中国华侨出版社,2012.1

ISBN 978-7-5113-1896-1

I. ①老… II. ①兰… III. ①成功心理—通俗读物
IV. ①B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第247767号

老板不说,却默默观察的 25 件事

编 著 / 兰 涛

责任编辑 / 尹 影

责任校对 / 李江亭

经 销 / 新华书店

开 本 / 787×1092 毫米 1/16 开 印张/18 字数/270 千字

印 刷 / 北京金秋豪印刷有限公司

版 次 / 2012 年 2 月第 1 版 2012 年 2 月第 1 次印刷

书 号 / ISBN 978-7-5113-1896-1

定 价 / 32.00 元

中国华侨出版社 北京市朝阳区静安里 26 号通成达大厦 3 层 邮编:100028

法律顾问:陈鹰律师事务所

编辑部:(010)64443056 64443979

发行部:(010)64443051 传真:(010)64439708

网址:www.oveaschin.com

E-mail: oveaschin@sina.com

前言



奔走于各大公司跑业务的你，早出晚归辛勤工作的你，承担压力坚持工作的你可曾想过：自己是为着什么而工作？是每月领到手的那份令自己不甚满意的薪水吗？还是为了实现自身的价值，为了自己的事业而工作？对于这些疑问，你在本书中都能找到答案。

当明确了自己工作的目的后，摆在面前的就是如何通过工作、通过任职的岗位平台来实现目标。从工作态度这种软性的因素，到职业能力这种硬性的指标，我们都为你做了深入而不失实际的剖析。通过引经据典和运用职场中正面、反面的案例，在潜移默化、理论与实际相结合中解读职场必备的个人素养。使你在面对压力、面对困扰、面对错综复杂的局面时具有应对的能力与应对的措施。

我们常说：“人在江湖，身不由己。”职场无疑也是一种“江湖”。身为“江湖中人”的你，要是不懂得“江湖规矩”，不懂得职场必须遵守的准则，就会一不小心触了“雷区”、犯了规矩。触碰了这些“警戒线”，等待你的轻则是“警告处分”，重则就是“开除出局”，甚至有难以翻身的危险。而对于这些“条条框框”，在本书中也能找到答案，并且还能找到相应的“武功秘籍”，使你在江湖中游刃有余地行走。



其实，工作是一种人生观的表现。当你拥有一个积极的人生观，能够用热情点燃你的工作激情；能够将感恩充满你的心灵；能够始终勇敢地肩负责任，就会发现很多工作中的快乐情境，并会觉得工作也是一种享受，而不是“服刑”。不要整日沉浸于满腹牢骚、消极怠工、游手好闲，或是慨叹自己何时会遇到伯乐，何时能怀才有遇。后者都是消极的人生观，以这种视角看待世界，只会得出世界为何如此阴霾、污浊这样的阴暗结果。如果，你确实觉得自己有些像后者的状态，没有关系，本书会教你如何走出这种灰色的人生观，如何用欣悦的心情期待、欣赏迎接清晨的太阳，迎接美好的一天，并开心地度过美好的一天。

将目光在书本中多停留一分，就会收获一份结果。这结果可能是你多年来职场生涯的困惑答案；这结果可能是将你从失望、沮丧泥潭里拉起的力量；这结果可能是初入职场的你应该事先知晓的事项；这结果可能是改变你工作作风、态度的敲门砖。本书中的 25 件事，讲的就是职场里的“家长里短”，却描述出了职场的方方面面，揭示出了职场中的深层内涵。通过这 25 件事，相信会对你职场生涯的道路、前景、规划等有所启示。

目录



MULU

第1件事 你在为谁工作

也许你是在职场中打拼多年的老职员，亦或许你是刚刚步入职场的稚嫩新手，无论你身处何位、身负何职，可曾思考过这样一个问题：你在为谁工作？你是仅为了维持生计的薪水吗？这未免有些狭隘。工作是为了自己，我们应该为了自身发展，发觉薪资背后的价值，努力认真地工作才是聪明之举。对于工作，我们应该心怀感恩，并且要有基本的职责感。对工作应该有一个全面的认识，不要只对其益处或是快乐之处有所认识，还应该接受工作中的艰辛与忍耐，这样才能使我们更好地发展自我。

为自己而不是为薪水工作 / 2

认真工作是通往荣誉的必经之路 / 5

今天工作不努力，明天努力找工作 / 8

时刻对工作心怀感激 / 10

接受工作的全部，不只是益处和快乐 / 13



第2件事 你是否在工作中全力以赴

做好一份工作是要有众多积极因素发挥作用的，例如良好的工作态度、乐观的心理、满满的自信，以及不为苦难、艰辛，一心成功的决心和坚强的毅力。这些职场素质你是否拥有？你是否在工作中都有所体悟它们的作用？你又是否认同工作无小事的观点，而恪尽职守、尽职尽责、全力以赴地工作呢？认真读读下边这些文字，或许会在“如何干工作”这个问题上有新的认识、新的感悟，并能够在日后的工作中实践这些认识，促进自身事业、前途的发展。

你的态度就是你的竞争力 / 16

工作中无小事，全力以赴做好每件事 / 18

可以输在起点，但一定要赢在终点 / 20

全力以赴，摒弃在勉强中的尽力而为 / 21

第3件事 你在执行团队目标时能否做到绝对服从

一个人从出生开始，就和“服从”密不可分地紧紧联系在一起。在企业里，没有对制度的服从、对团队的服从，就不会有企业核心的凝聚力，也就没有企业文化建立的根基。对于制度、调配不能服从的人，特别是一贯不服从管理的人，不论其能力多么出众，都很有可能成为首先被裁的对象。个人要有主见，但并不意味肆意地自由、冒犯权威和纪律。权威和制度是我们获胜的重要前提，个人的意见也要通过合理、合法的正确途径、程序寻求实现。

迅速领会领导的意图 / 24

摆正立场，绝不越位 / 26

别做“刺头” / 28

服从是行动的第一步 / 30

第4件事 你是否在工作中爱岗敬业

敬业是职场中最应值得重视的美德。在一个团队中,当其中的成员都能敬业时,才能发挥出团队的力量,才能推动团队所在机构、企业、公司的前进。在工作中应该有奉献精神、有牺牲精神;应该兢兢业业,争取把工作做到尽善尽美;对于工作要专心致志,不要漠视所谓的小事;应该时时刻刻心系工作,不要做撞钟的和尚。如何将自己热爱的工作做到最好、做到敬业呢?仔细阅读下边的文字,对你将会有所启示。

- | | |
|--------------------|------|
| 心系工作,不当撞钟的和尚 | / 34 |
| 工作第一,不要让私事占用你的上班时间 | / 35 |
| 勇于奉献,要有为工作牺牲的精神 | / 37 |
| 勤能补拙,在工作中力求兢兢业业 | / 38 |
| 尽善尽美,把工作做到无可挑剔 | / 39 |

第5件事 你对公司是否忠诚

既忠于老板又忠于自己的员工是优秀的、像样的、规范的员工。而对这种忠诚最直接、最有效的表现就是在你的日常工作中。因此,在工作中能够以工作为先,不因私人的事务干扰到工作;能够在工作中公正廉洁,做好岗位内的每一件事;能够为公司或是老板保守机密,不为金钱动摇自己的忠心;能够将忠诚付诸行动,而不是一句口头语而已;当公司面临危机时,能够不离不弃、患难与共。

- | | |
|-------------------|------|
| 忠于职守,干好岗位范围内的每一件事 | / 42 |
| 廉洁公正,任人唯贤 | / 43 |
| 守口如瓶,为公司保守机密 | / 45 |
| 言行一致,别把忠诚当空谈 | / 46 |
| 患难与共,危机来临时与公司一起渡过 | / 48 |



第6件事 你是否勇于承担责任

人们能够做出不同寻常的成绩的前提是首先要对自己负责。公民没有责任感,不是好公民;员工没有责任感,不是优秀的员工。一个没有责任感的人,何以能走向成熟?任何时候,要对自己、对公司、对国家、对社会负责。将责任根植于心,将其成为脑海中强烈的意识,这样就会让我们表现得更卓越。工作就意味着责任,职位越高、权力越大,责任就越重。没有责任感的员工决不是优秀的员工。

做好小事才能胜任大事 / 52

从大局出发,为公司遮风挡雨 / 54

慎终如始,则无败事 / 56

有责任、有担当,勇于承认错误 / 58

公司兴亡,员工有责 / 60

第7件事 你对本职工作是否热忱

成功在很大程度上取决于人的热忱。热忱可以借由分享来复制,老板们大多欣赏满腔热情工作的员工,热忱是一项分给别人之后反而会增加的资产。倘若你付出越多的热忱,就会收获更多。许多成功人士都认为由热忱带来的精神上的满足是对自己巨大的奖励。将自己的兴趣与工作结合起来、以雄厚的热情去工作、努力使自己与业绩最好者看齐……这些都是可以点燃你工作热忱的方式,如想进一步了解,不妨好好读读该章节里的内容。

当你爱上自己的工作,才能把工作做得完美 / 64

任何时候都不要自甘堕落 / 65

忘我地投入工作能创造奇迹 / 67

耻于落后,永远向业绩最好的同事看齐 / 69

第8件事 你是否自发且不带功利性地执行工作

“欲得其中，必求其上；欲得其上，必求上上。”这是以进取的心态、精神热爱人生、对生活充满激情的表现。工作中，我们需要这种主动的创造力，才能使我们的人生价值在有限的生存空间里得以实现。在经济日益全球化大潮中，每个经济实体必须以增长效益为目标方可生存。要达到这个目标，只有拥有一群主动进取的员工才能实现。主动进取精神对于我们的工作具有举足轻重的作用，它关系到一个组织的存亡，影响着一名员工人生价值的实现。

自动自发地工作，不做薪水的奴隶 / 72

早起的鸟儿有虫吃 / 73

比老板想得多一点 / 75

分外之事，多做不吃亏 / 77

第9件事 你的工作能力是否胜任本职工作

沟通能力、领导能力、创新能力、学习能力，这些都是个人能力范畴。在知识经济时代，学习能力是最重要的，不断地学习、不断地积累、知识不断更新才能跟上时代的步伐。每个人都持有这种混合物——能力。你可以通过职业培训、工作实践等获得严格意义上的业务能力、社交能力、协作能力……企业核心竞争力就是员工个人能力+企业和谐力。持续提升企业核心竞争力，是能够使企业在日益激烈的全球化市场竞争中屡战屡胜的关键因素。

工作能力是升职加薪的敲门砖 / 80

执行能力，只要领导想到的就能做到 / 81

公关能力是职场的必备武器 / 83



第10件事 你做事是否有分寸,不触公司“雷区”

说话也是做事的态度和方式,要会说话、会做事,在职场中更要如此。否则,你就会触犯禁区、雷区,结果可想而知。审慎行事在工作中尤为必要,说话有分寸、做事有分寸、处世有分寸,这些都是职业者的基本素养。

不要成为别人小心防范的小人 / 86

知人善言 / 88

不要急于解释 / 90

开玩笑要注意对象 / 91

第11件事 你的工作效率高不高

一天才能完成而别人半天就能完成的工作;自己天天在忙碌,却没有任何成果,工作总是裹足不前。提高工作效率是一个刻不容缓的问题。但是,这需要个人进行体会、思考和交流。如果发现自己在工作中有降低工作效率的行为,那么就要及时改进。当你明确目标,当你学会珍惜时间,当你懂得今日事今日毕,当你学会提高执行力,当你合理谋划、有条不紊地工作时,就会发现提高工作效率还是有章可循、有法可依的。

把工作做到无可挑剔 / 94

有目标才有效率 / 95

治疗你的拖延症 / 97

立即行动,时刻提高执行力 / 100

提高效率,首先要有计划 / 102

第 12 件事 你的职场情商是否够高

作为新人,微笑、少说多做、虚心、礼貌总没有错。身在江湖,要懂得江湖规矩,工作不要太计较薪资,应该时刻抱着学习的心态,这样才会有光明的未来。当你拥有了正确的工作观,就会懂得如何发现别人的优点并加以学习,观察别人的缺点也会让你受用无穷的。这样才能逐步提高自己的职场情商。

你熟悉职场的“游戏规则”吗 / 106

了解自己的软肋 / 110

不做职场“揩油”族 / 111

第 13 件事 你是否有锐意创新的精神

在职场内,敢创新、有创意是一项市场竞争力,不少企业正在走向创意工作的模式,因此,作为员工的你也要适应这种需求。如何培养职场的创新力呢?一般人对于新生事物会有或多或少的不熟悉的恐惧感。虽然今日的办公室内人人都说欢迎变革,但是要改变自己并非易事。适应了目前企业的状况,习惯了舒适圈的环境,就很难突破自己、难有创新力。所以,你首先要做的是要有勇气突破自己。这是创新的第一步,善于打破固有思维,才能有创新的念头。

敢于突破常规 / 116

学无止境,不断学习新知识、新技术 / 117

缜密观察,创新源于发现 / 120

灵活变通,打开创新之门 / 122



第14件事 你在工作中是否乐于帮助同事

快餐式的生活节奏让很多人都忽视了朋友的情谊,忽视了同事间的协作。古语有云:“得人者上,得人力者上上,得人心者更上。”不管你是一个什么样的人,孤独一人打拼天下是不可行的,不要吝啬你的帮助,多向朋友、同事伸出援助之手吧。当然,帮助也是有技巧的,不要使你的帮助成为他人的负担,要懂得以正确、合适的态度提供帮助。让被帮助者乐于接受,也使得你自己不致陷入尴尬的境地。

锦上添花容易,雪中送炭难 / 126

赞美也是一门艺术 / 128

重视长远,天下没有有“速食”友情 / 132

第15件事 你是否具有积极乐观的心态和不断进取的精神

生活中的成功都依赖你积极主动的心态,倘若消极等待,就会受制于人,一旦受制于人,又何谈发展的机会?积极主动是人类的天性,否则,就表示一个人在有意无意间选择消极被动。被动易被自然环境所左右,比如在阴霾晦暗的日子会无精打采。积极主动的人,内心总有一片天地,天气的变化不会发生太大的作用,价值观才是关键。以积极主动的心态看待世界、看待社会、看待生活、看待工作,你会觉得到处都是如此美好。

摒弃安逸的思维,不断完善自己 / 136

和自己做朋友,面对挫折积极向上 / 138

超越平庸,把工作做到尽善尽美 / 140

第 16 件事 你是否具有居安思危的竞争意识

竞争力是参与者之间角逐或比较而表现出来的综合能力。因此,它是一种相对指标,要通过竞争才能看得出来,笼统地说竞争力有强弱之分。但真正要准确测量出来又是比较难的,特别是企业竞争力。作为个人,在职业生涯中,我们也应清楚自己的优势,知道自己的核心竞争力是什么。我们要清楚地了解自己到底有什么是值得称道的东西,而这些“东西”就是你的财富。核心竞争力如同一把锋利的刀,为你在激烈的竞争中切开一次次机遇的口子。

- | |
|--------------------------------|
| 顾全大局,要有全局意识 / 146 |
| 工作要富有主动性 / 148 |
| 比别人多做一点,提升个人知识和能力 / 149 |
| 机遇偏爱有准备的头脑 / 151 |
| 只有在工作中自觉执行的人才能在职场中立于不败之地 / 152 |
| 竞争对手是你最好的学习榜样 / 154 |

第 17 件事 你的职场人品是否为人称道

人人有道德,人人都通过诚实劳动获得属于自己的幸福。职业道德是一种企业文化,不仅使少数人行善事、做好事,而且使每一位从业者形成自觉行为。“我为人人,人人为我”,是人生职业道德的基本原则,它集中体现了为员工服务的思想,也就是每一位从业人员既付出服务,又接受服务。在一个有秩序的企业中,大家都提供服务,要努力形成一种相互依存、相互支持、共同发展的关系。

- | |
|---------------------------|
| 自律自制,以不损害公司利益为原则 / 158 |
| 虚怀若谷,在请教中提升专业技能 / 159 |
| 建立良好的人际关系有利于工作的开展 / 161 |
| 面对跳槽要有良好心态 / 163 |
| 表里如一,不做当面一套背后一套的伪君子 / 165 |



第18件事 你能否与团队精诚合作

团队精神是指一个组织的共同道德理念和价值观,主要表现在企业文化中。它是企业的灵魂,没有它,企业就是一盘散沙,就没有统一的意志、行动,当然就不会有战斗力;一个企业没有团队精神,就不会具有生命的活力。培育企业的凝聚力,良好的团队精神就是一面旗帜,它召唤着所有具有共同价值观的人自愿聚集到这面旗帜下,为共同的目标奋斗。在这种情况下,作为一个员工要有团队意识,要能够与团队的其他成员精诚合作。

和谐共处,营造良好的工作环境与氛围 / 170

博采众长,光杆司令不足取 / 173

提高个人技能,不做团队的短板 / 176

正确面对分歧,避免内耗 / 178

共同承担,共同分享 / 180

第19件事 你是否一心为公、对老板忠诚

忠诚是一种美德,因为忠诚能给你带来你当时看不到的“无形回报”——信任。要赢得老板的关注,不仅要靠过硬的专业技能,还需要有赢得老板信任的人格魅力,增加人格魅力的一种因素就是忠诚。当你能够对自己的上司、对你的团队、对你所在的企业足够忠诚,那么机会就会降临到你的身上。这样你就获得了难得的锻炼机会。更重要的是,你的个人品牌也会因为忠诚而增光添彩。

忠诚是一种职业生存方式 / 184

忠诚是永不过时的职场王牌 / 186

与老板同舟共济,与公司荣辱与共 / 189

有时候忠诚胜于能力 / 192

急上司之所急,忧上司之所忧 / 194

第 20 件事 你是否把自己视为公司的一分子

工作,既是竞争的环境,又是合作的环境,它们二者在辩证统一的关系中推动着企业的发展、个人的进步。合作是竞争的基础,竞争促进协作。以正当的手段和方式进行竞争,为大家共同的事业一起进步。对于个人,即便你能力过人,也要懂得以积极的热心来培养和谐的合作关系。

- 不要做孤芳自赏的职场可怜人 / 198
- 团队精神是当今职场的招牌精神 / 199
- 配合上司和同事就是成就你自己 / 201
- 竞争与合作并不相悖 / 204
- 别让自己变得可有可无 / 207
- 在职场上,“独行侠”注定没有好下场 / 209

第 21 件事 你是否有完备的职场能力和潜质

在严峻的就业形势下,不仅要有硬能力,还要有软实力。不要总是慨叹自己怀才不遇,应该仔细想想自己是否具备职场竞争力。即使你觉得自己非常博学多才,也要懂得知识的更新,所以即便是精英也要善于为自己投资,更新知识结构。应该使自己尽量达到职场中所需要的各方面职业素养,提升自己的能力,使得自己能够成为团队中不可或缺的人才。

- 不要感叹自己怀才不遇 / 214
- 九大核心职场竞争力,你具备几项 / 216
- 大胆投资自己,精英也要更新知识结构 / 219
- 不喜欢现在的工作,就学会“竞走” / 221
- 多增强“软实力”,让你如虎添翼 / 224



第22件事 你在工作、生活中是否节俭朴实

唐朝宰相魏徵说：“求木之长者，必固其根本。欲流之远者，必浚其泉源。”企业往往偏重于开拓财源而忽视了节流。实践证明，只有那些巧于开源、善于节流的人才称得上是精明者，才能获得最终的成功。一个人需要勤俭，一个企业也是如此。应该始终秉持“当用则用，当省则省”的原则。要懂得废物利用，要知道统筹计划，要明白节省也是一种利润。那么，在实际工作中，请在这些方面付诸实践，这样才能看到节俭带来的真实效应和利润，你才会懂得节俭，更加自愿地去节俭。

讲究实用，寻找实惠的替代品 / 228

厉行节约，不浪费一滴水、一度电 / 230

讲诚信，不占公司的小便宜 / 232

统筹审计，省下的都是赚的 / 233

第23件事 你在工作中是否常怀感恩之心

德国工业品之所以在国际上成为“精良”的代名词，来源于德国人对职业神圣的感恩情怀。感恩是生命中最珍贵的礼物，感恩唤醒了内心的驱动力，孕育了敬业精神，使我们主动用爱心对待每个人。我们应该主动地对周围的朋友、给你指点的领导、给你协助的同事，甚至是曾经让你苦恼的对手都心存感恩。正是有了他们，你才能够不断汲取养料、不断成长。所以，用一双满怀感恩的眼睛看待周围的一切吧。

感恩他人给了你帮助 / 238

感恩老板给了你最有力的支持 / 241

感恩朋友给你帮助 / 242

感恩同事给予你配合和挑战 / 244

感恩下属帮助你冲锋陷阵 / 247

感恩客户给了你业绩 / 248