

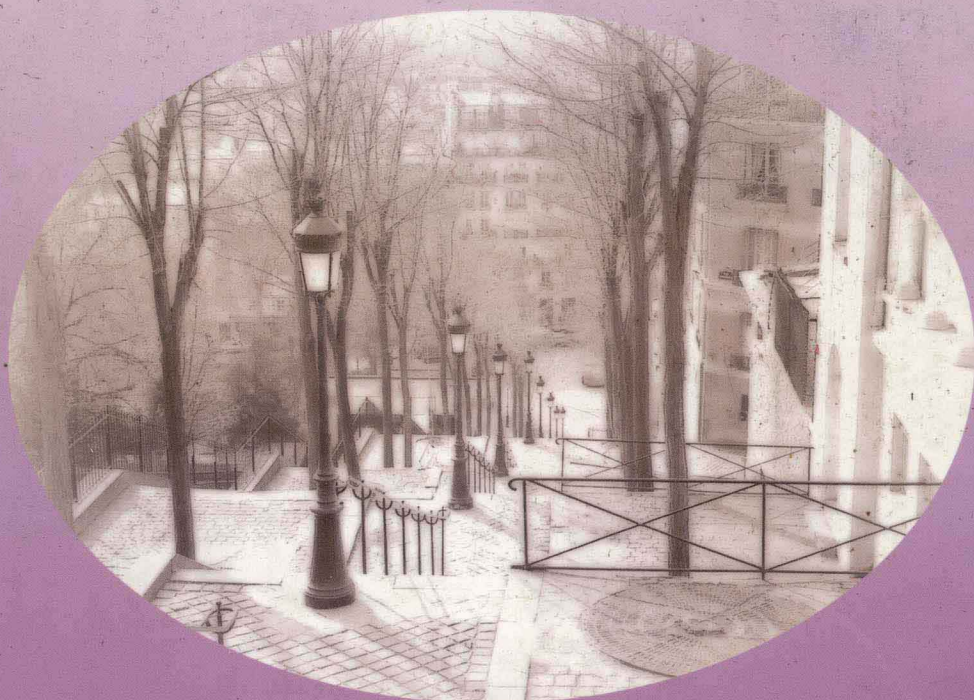
全国公共英语

第一级

等级考试
实用教程

1) Coursebook For PETS. Level 1

虞建华 主审



福建人民出版社

全国公共英语 等级考试 实用教程

第一级

Coursebook For PETS. Level 1

虞建华 主审

何楚梅丽 编著

福建人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

全国公共英语等级考试实用教程。第 1 级/梅丽, 何楚编, —福州: 福建人民出版社, 2002.6

ISBN 7—211—03971—X

I. 全... II. ①梅...②何... III. 英语—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 069880 号

全国公共英语等级考试实用教程

QUANGUO GONGGONG YINGYU DENGJI KAOSHI SHIYONG JIAOCHENG

第一级

梅丽 何楚 编写

*

福建人民出版社出版发行

(福州市东水路 76 号 邮编: 350001)

福州七二二八工厂印刷

(福州鼓屏路 33 号 邮编: 350001)

开本 787 毫米×1092 毫米 1/16 28.25 印张 650 千字

2002 年 6 月第 1 版

2002 年 6 月第 1 次印刷

印数: 1—1000

ISBN 7—211—03971—X

G·2553 定价: 33.00 元

本书如有印装质量问题, 影响阅读, 请直接向承印厂调换。

前 言

我们已经跨入了 21 世纪。随着经济、文化的迅速发展,各个领域的国际交往越来越广泛频繁。我们面临着经济全球化的挑战,面临着加入 WTO 后新的契机和考验。新时期向广大干部、职工,向经贸、科技、管理等各行各业的人士,更向我们年轻一代提出了新的要求。因此,掌握一定的英语交流能力,提高工作水平和文化素质,使自己能适应快速变化的时代和激烈的竞争,已成为许多人的共识。外语和计算机的应用能力,已成为人才素质的标志之一。

正是出于这样的考虑,国家教育部考试中心面向全社会推出了“全国公共英语等级考试体系”,衡量考生的英语应用和交际能力,为通过者颁发不同等级的英语能力证书,为其在择业、晋级、人才流动及出国时提供英语能力与水平的权威证明。

全国公共英语等级考试体系是由教育部考试中心设计开发的,与英国国际发展部和剑桥大学地方考试委员会进行了技术合作,具有科学性、规范性和权威性。

根据教育部考试中心《全国公共英语等级考试大纲》的说明,这个考试制度的目标是:1. 建立一个覆盖不同层次需要的、拥有五个级别的目标参照性英语考试体系。考生不受职业、年龄、学历背景的限制,以便在全国范围内推动英语的普及与提高。2. 确保各级别都能考查考生听、说、读、写的能力,逐步克服“听不懂,说不出”的问题。3. 合理设置各级考试评价标准,科学地界定各种考查要求的关系。4. 采取有效的技术手段,确保相同级别不同考次之间考生成绩的等值,提高考试的信度,逐步与有关的升学、出国、自学等考试联系起来,使考生成绩使用的多样化成为可能,为考生就业和招生考试改革服务。

本教程为第一级,严格按《考试大纲》的各项要求精心编写。在一级(B)的基础上,对基本词汇和常用表达进行了扩展。对于一些重要词汇和语法现象,不但给予了简明易懂的注释,还利用图表等形式进行了归纳和总结,尤其对考试中和平常学习中的易混淆之处作了辨析,以便于学生的系统把握与记忆。此外,注释中增加了文化背景的介绍,可帮助学生理解课文、扩大知识面。学生在学习完本教程以后,可以就生活中的常见话题进行一定的交流,同时进一步提高读、写能力。

本教程以 12 个交流话题为核心,设计为 28 个单元。每个单元均分为 3 课学习。每课内容均包括词汇准备、对话、阅读和注释四个部分。课文内容紧扣单元主题,并尽量兼顾到学习的循序渐进。

教程每单元均配有练习(附录音带)。通过这些综合练习和学习自测,学生可达到巩固和提高的目的。

本教程由英国英语博士、上海外国语大学英语教授、博士生导师虞建华策划并进行审阅,我们在此表示感谢。

编 者

2001 年 12 月

目 录

Topic One Personal Identification, People

话题一 个人情况, 人们

Unit 1	Greetings and Introductions	(2)
第一单元	问候与介绍	
Unit 2	Personal Identification, People	(11)
第二单元	个人情况, 人们	

Topic Two Home and Family

话题二 家与家人

Unit 3	Home	(20)
第三单元	家	
Unit 4	Family	(29)
第四单元	家人	

Topic Three Daily Life

话题三 日常生活

Unit 5	At Home	(40)
第五单元	在家里	
Unit 6	Visiting Friends	(50)
第六单元	走访朋友	

Unit 7	Daily Life	(60)
第七单元	日常生活	
Unit 8	Work	(69)
第八单元	工作	

Topic Four Free Time Activities and Holidays

话题四 闲暇活动与假日

Unit 9	Hobbies and Interests	(79)
第九单元	爱好与兴趣	
Unit 10	Entertainment	(88)
第十单元	娱乐	
Unit 11	Sports	(97)
第十一单元	体育运动	
Unit 12	Holidays	(106)
第十二单元	假日	

Topic Five Transport

话题五 交通

Unit 13	Vehicles	(117)
第十三单元	车辆	
Unit 14	Transport	(126)
第十四单元	交通	

Topic Six Places

话题六 地方

Unit 15	Asking the Way and Giving Directions	(137)
第十五单元	问路与指路	
Unit 16	City Tour	(146)
第十六单元	城市旅游	

Topic Seven Food and Drink

话题七 饮食

Unit 17	Food and Drink	(156)
第十七单元	饮食	
Unit 18	Eating Out	(165)
第十八单元	饭馆就餐	

Topic Eight Shopping

话题八 购物

Unit 19	Shopping	(174)
第十九单元	购物	

Topic Nine Services

话题九 服务

Unit 20	Postal Services	(184)
第二十单元	邮政	
Unit 21	At the Hotel	(193)
第二十一单元	在宾馆	
Unit 22	At the Bank	(201)
第二十二单元	在银行	

Topic Ten Study

话题十 学习

Unit 23	Study	(210)
第二十三单元	学习	
Unit 24	Examinations	(219)
第二十四单元	考试	

Unit 25	School	(227)
第二十五单元	学业	

Topic Eleven Health

话题十一 健康

Unit 26	Illness	(237)
第二十六单元	生病	
Unit 27	Health Care	(246)
第二十七单元	保健	

Topic Twelve Weather

话题十二 天气

Unit 28	Weather	(256)
第二十八单元	天气	

练习部分

Unit 1	Greetings and Introductions	(264)
Unit 2	Personal Identification, People	(269)
Unit 3	Home	(274)
Unit 4	Family	(279)
Unit 5	At Home	(284)
Unit 6	Visiting Friends	(287)
Unit 7	Daily Life	(294)
Unit 8	Work	(299)
Unit 9	Hobbies and Interests	(304)
Unit 10	Entertainment	(309)
Unit 11	Sports	(314)
Unit 12	Holidays	(319)
Unit 13	Vehicles	(324)
Unit 14	Transport	(329)
Unit 15	Asking the Way and Giving Directions	(334)
Unit 16	City Tour	(339)
Unit 17	Food and Drink	(344)

Unit 18	Eating Out	(349)
Unit 19	Shopping	(354)
Unit 20	Postal Services	(360)
Unit 21	At the Hotel	(365)
Unit 22	At the Bank	(370)
Unit 23	Study	(375)
Unit 24	Examinations	(380)
Unit 25	School	(386)
Unit 26	Illness	(391)
Unit 27	Health Care	(397)
Unit 28	Weather	(402)
Listening Materials		(407)
Keys		(427)

Topic One 话题一

Personal Identification, People

个人情况，人们



学习提示

学会询问及介绍个人情况。

包括：

- * 姓名、地址、电话号码、出生时间及地点、
- * 年龄、家乡、职业、习惯、兴趣等。

1 Unit

Greetings and Introductions

问候与介绍

Lesson One



Words and Expressions 词汇准备

greeting /'gri:tɪŋ/ *n.* 问候, 打招呼

Jane (人名) 简

company /'kʌmpəni/ *n.* 公司

other /'ʌðə/ *adj.* 其他的; *pron.* 别的东西

right /raɪt/ *adj.* 正确的; *adv.* 对, 不错

sales manager 销售经理

first /fɜ:st/ *num.* 第一(个); *a.* 第一的; *adv.* 首先

business /'biznis/ *n.* 生意, 商业

because of 因为

paper /'peɪpə/ *n.* 文件(可数)

introduction /'ɪntrə'dʌkʃn/ *n.* 介绍

same /seɪm/ *adj.* 同一的, 相同的

manager /'mænidʒə/ *n.* 经理

busy /'bɪzi/ *adj.* 繁忙的

Dan Smith (人名) 丹·史密斯

for /fɔ:/ *prep.* (时间) 达, 计

always /'ɔ:lweɪz/ *adv.* 总是

read /ri:d/ *v.* (read, read) 读, 阅读

hold /həʊld/ *v.* 召开, 举行



Dialogue 对话

(Wang and Jane are working in the same company.)

Wang: Good morning, Jane.

Jane: Good morning, Mr. Wang.

Wang: How are you?

Jane: Very well, thank you. How are you?

Wang: Fine, thanks. What are you going to do this morning?

Jane: I'm going to have a meeting with other managers.

Wang: I'm going to finish all the letters. Oh, we will have a busy morning.

Jane: You are right.

(王先生和简在同一家公司上班。)

王: 早上好, 简。

简: 早上好, 王先生。

王: 你好吗?

简: 我很好, 谢谢。你呢?

王: 不错, 谢谢。你今天早上打算做什么?

简: 我要和其他经理一起开一个会。

王: 我要写完所有的信件。哦, 我们今天上午都很忙。

简: 你说得对。

Notes

- ① Mr. 是 Mister 的缩略语, 用在男子的姓之前。Miss 用于称呼未婚女子, 用在未婚女子的姓之前。Mrs. 用于称呼已婚女子, 用在其丈夫的姓之前。Ms. 兼称未婚和已婚的女子, 在不知道对方婚否的情况下, 可以用此称呼。
- ② 英语人名由两部分组成, 姓在后, 名在前。例如: Jane Stone 这个名字中, Jane 是她的名, Stone 是她的姓。其顺序跟中国人的姓氏构成刚好相反。
- ③ How are you? 是熟人相见时常用的问候语, 问的是身体好不好。回答并同时问候对方: I am fine. Thank you. And you / How are you? 除了 very well, fine, 其余的用语还有: good 挺好, okay 不错, not bad 还不坏等。



Reading 阅读

Dan Smith

Dan Smith has been a sales manager of the Akai Company for ten years. He has worked for the company for eighteen years. First he was a salesman. Now he is a sales manager. The company's business is always good because of him. Every

day he is the first to be in the office. In the office he reads all kinds of papers, holds many meetings and discusses business with other people. Dan is a good manager.

Questions :

1. How many years has Dan been a sales manager of the Akai Company?
2. Was he a sales manager when he began to work in the Akai Company?
3. What does he do in the office every day?

Notes

- ① Dan Smith has been a sales manager of the Akai Company for ten years. 丹·史密斯担任阿凯公司的销售经理已经有十年了。现在完成时的构成是：have / has + 动词过去分词，用来表示：1) 到目前为止已经发生的情况，常与 for 引导的时间状语连用。2) 对现状有影响的某一已发生的动作。例如：

He has studied English for 3 years. 他已经学了三年英语了。

Thank you. I've had my dinner. 谢谢你。我已经吃过晚饭了。(I've 是 I have 的缩略形式。)

- ② The company's business is always good because of him. 因为有他，公司的生意总是很好。because of 是一个表示原因的介词词组，它后面加名词或名词性短语。请注意 because of 与 because 的区别。because 是一个连词，后面必须跟一个完整的句子。例如：

We didn't go to the park because of the bad weather yesterday. 因为昨天天气不好，我们没有去公园。

We didn't go to the park because it rained yesterday. 因为昨天下雨，我们没有去公园。

- ③ Every day he is the first to be in the office. 每天他都是第一个到办公室。

Lesson Two



Words and Expressions 词汇准备

station /¹steɪʃn/ *n.* 站

come /kʌm/ *v.* (came, come) 来

introduce /¹ɪntrə'dʒʊz/ *v.* 介绍

from /frɒm/ *prep.* 从, 从……来

France/frɑ:ns/n. 法国

meet/mi:t/v. (met, met) 遇见, 碰上

speak/spi:k/v. (spoke, spoken) 说

leave/li:v/v. (left, left) 离开

almost/'ɔ:lməʊst/adv. 几乎, 差不多

meaning/'mi:niŋ/n. 意思

married/'mærid/adj. 已婚的

tell/tel/v. (told, told) 告诉

think/θɪŋk/v. (thought, thought) 想, 考虑

equal/'i:kwəl/adj. 平等的

feel/fi:l/v. (felt, felt) 感到, 感觉

businessman/'bizɪnɪsmæn/n. 商人

especially/i'speʃəli/adv. 特别, 尤其

department/di'pɑ:tmənt/n. 部门

be born in... 出生于……

must/mʌst/aux. v. 必须

later/'leɪtə/adv. 后来, 以后

everyone/'evriwʌn/pron. 每人, 人人

for/fɔ:/prep. 表示

single/'sɪŋgl/adj. 单身的

whether/'weðə/conj. 是否

advantage/əd'vɑ:ntɪdʒ/n. 优势

way/wei/n. 方面

need/ni:d/v. aux. 需要

the United States 美国



Dialogue 对话

(Mr. Wang is waiting for the bus at the bus station. Jack is also waiting for the bus there with his friend Lisa.)

Wang: Hello, Jack. How is everything?

Jack: Fine, thanks. Let me introduce my friend Lisa to you. She comes from France.

And Lisa, this is Mr. Wang, manager of our department.

Lisa: Nice to meet you, Mr. Wang.

Wang: Same here. Are you studying here?

Lisa: Yes, I am studying Chinese here. My mother was born in China, and she speaks Chinese well.

Wang: Oh, here comes the bus. I must leave now. See you later.

Lisa, Jack: See you.

(王先生在汽车站等车。杰克和他的朋友丽莎也在汽车站等车。)

王: 杰克, 你好! 一切都好吗?

杰克: 很好, 谢谢。让我来为你介绍一下我的朋友丽莎。她来自法国。丽莎, 这是王先生, 我们的部门经理。

丽莎: 很高兴见到你。

王：我也一样。你是来这儿学习的吗？

丽莎：是的，我到这儿学习中文。我母亲出生在中国，她的中文说得很好。

王：哦，车来了。我现在得走了。以后见。

丽莎、杰克：再见。

Notes

- ① How is everything? 是口语中熟人之间表示问候的表达法，类似的表达还有：How are things? / How is it going?
- ② Let me introduce my friend Lisa to you. 让我为你介绍一下我的朋友丽莎。更加口语化的表达还有：
I'd like you to meet my wife. 我希望你认识一下我的妻子。
This is my wife. 这是我的妻子。
在介绍别人的时候，可以介绍全名，例如：
This is Jim Harrison. 这是吉姆·哈瑞森。
但是通常人们都只提名字，不提姓，年轻人之间尤其是这样。例如：
This is Jim. This is Judy. 这位是吉姆，这位是朱迪。
- ③ Nice to meet you. 见到你很高兴。这是初次见面时的客套话。类似的表达还有：Happy / Glad to meet you.
- ④ Same here. 在口语中表示“我也一样。”也可说：Me, too.
- ⑤ 表示说某种语言，动词要用 speak，不能用 talk 或 say。
- ⑥ I must leave now. 我现在得走了。must 是情态动词，表示“必须”，其后须接动词原形，并与该动词一起构成谓语。其否定式是 mustn't。例如：
We must do it today. 我们必须今天做这件事。
You mustn't talk like that. 你不能那样说话。
常见的情态动词还有 can, could, may, might, ought, need 等。
- ⑦ See you. 口语中表示“再见；回头见。”



Reading 阅读

Mr., Mrs., Miss and Ms.

Almost everyone knows the meanings of Mr., Mrs., and Miss. "Mr." is used before the names of men. "Mrs." is for married women and "Miss" is for single women. But what is "Ms." for?

The word "Mr." does not tell us whether or not a man is married. Many women think this is an advantage for men. They want to be equal to men in this way. These women feel that people don't need to know whether or not they are married.

For some time, businessmen in the United States have used "Ms." before a woman's name. Today, many women, especially young women, like to use it.

Questions:

1. What are the meanings of Mrs. and Miss?
2. Does the word "Mr." tell us whether or not a man is married?
3. Who have used "Ms." before a woman's name in the United States?

Notes

- ① The word "Mr." does not tell us whether or not a man is married. "Mr." 这个词没有告诉我们一个男子是否结婚了。whether (or not) 是否, whether 与 or not 可连用, 也可分开用。or not 有时可省略。例如:
I don't know whether (or not) he will come. 我不知道他是否会来。
He doesn't know whether she likes it or not. 他不知道她是否喜欢它。
- ② They want to be equal to men in this way. 她们想在这方面与男子平等, be equal to 与……平等的, 相等的。例如:
One li is equal to 0.5 kilometer. 一里等于半公里。
- ③ These women feel that people don't need to know whether or not they are married. 这些妇女觉得, 人们没有必要知道她们是否结婚了。that 引出一个宾语从句作动词 feel 的宾语。例如:
He said that he liked her. 他说他喜欢她。(that 引导的宾语从句作动词 said 的宾语)
有时, 引导宾语从句的 that 可以省去。例如:
He says (that) it isn't true. 他说那不是真的。
除 that 之外, 可以引导宾语从句的词还有 who, when, where, how, what, whether, if 等, 我们以后会逐渐学到。
- ④ Today, many women, especially young women, like to use it. 今天, 许多女士, 特别是年轻女士, 喜欢使用这个词。especially 特别, 尤其。例如:
We want to invite some friends, especially John and Mike. 我们想邀请一些朋友, 特别是约翰和迈克。
It is especially hot today. 今天特别热。

essions 词汇准备

allow/ə'laʊ/v. 允许; 可以

like/laɪk/v. 想, 喜欢

maybe/'meɪbi/adv. 要是; 是否

problem/'prɒbləm/n. 问题

at once/ə'taɪns/adv. 立刻, 马上

listen to 听

appointment/ə'pɔɪntmənt/n. 约会

sorry/'sɒri/adj. 抱歉的

still/stɪl/adv. 仍然

hear/hɪə(r)/v. (heard, heard) 听见

hang/hæŋ/v. (hung, hung) 挂

ring/rɪŋ/v. (rang, rung) (钟、铃等) 鸣响

call/kɔ:l/v. 打电话

message/'mesɪdʒ/n. 短信息

when/wen/adv. 什么时候; conj. 当……时

beeper/'bi:pə/n. 传呼机

wrong/rɒŋ/adj. 错误的

secretary/'sekɹətɹi/n. 秘书

cancel/'kænsəl/v. 取消

have to 不得不

take care of 照顾

could/kud/aux. v. 能, 可能

say/sei/v. (said, said) 说

hang up 挂断电话



Dialogue 对话

(Mary is at home. The telephone rings and Mary picks it up.)

Mary: Hello, this is Mary speaking.

Wang: Is Jack in?

Mary: Sorry, he isn't in. Who is calling, please?

Wang: This is Wang Jian.

Mary: May I take a message?

Wang: Yes, please. I'd like to see him tomorrow.

Mary: I will tell him when he comes back.

Wang: Good. If I am not at home, ask him to leave a message on my beeper.