



方正飞翔专家组成员倾心之作
北京北大方正电子有限公司推荐培训教材

FOUNDER 方正

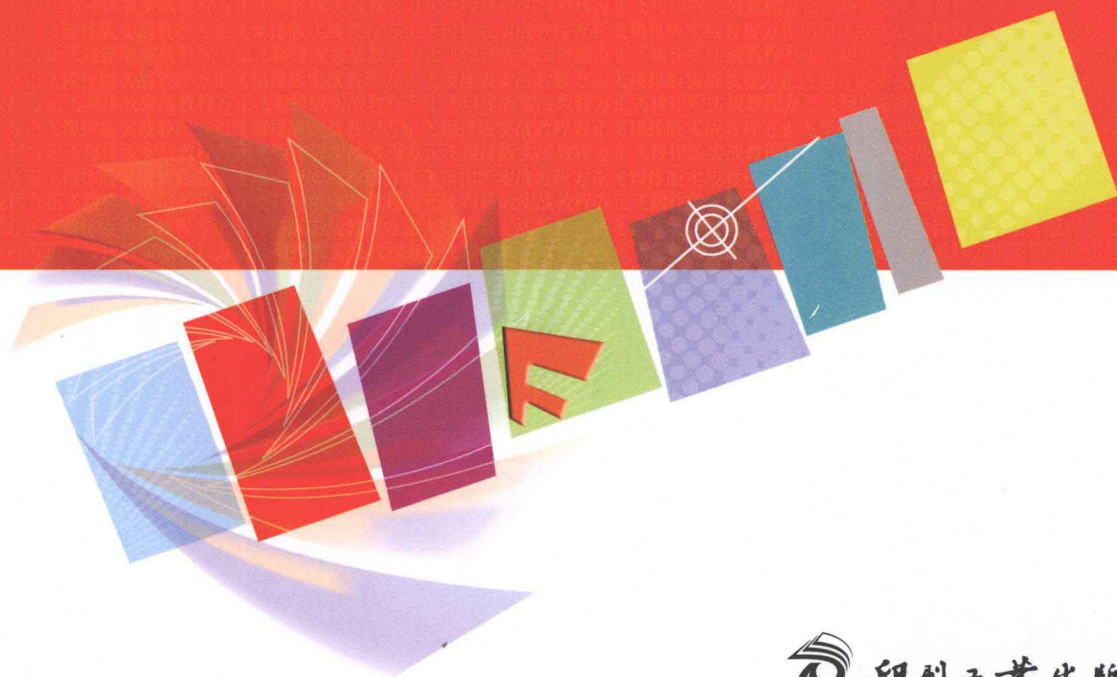
正 在 你 身 边

方正 · 飞翔

Founder **FX**

排版实战教程

韦 冰◎编著



印刷工业出版社



方正飞翔专家组成员倾心之作
北京北大方正电子有限公司推荐培训教材

FOUNDER 方正

正在你身边

方正

Founder **FX**

· 飞翔

排版实战教程

韦 冰◎编著



印刷工业出版社

内容提要

本书在众多排版软件纷争天下的今天,在北京北大方正电子有限公司推出全新的方正飞翔排版软件之际,集结方正飞翔研发团队,及具有一流排版经验的实战队伍经过多方面的调研、修正后合力打造编写出版的。在写法上也以实用和实战为主,结合大量的排版实例、经验、使用技巧,针对每个步骤进行指导,图文并茂。

本书可使该软件的使用者节约大量摸索、试验的时间和精力,大大提高排版的熟练程度,提高学习和工作效率,将设计思路更完美的展现。

图书在版编目(CIP)数据

方正飞翔排版实战教程/韦冰编著. -北京:印刷工业出版社, 2011. 10

ISBN 978-7-5142-0000-3

I. 方… II. 韦… III. ①排版—应用软件, 方正飞翔—教程 IV. TS803.23-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第185592号

方正飞翔排版实战教程

编 著: 韦 冰

责任编辑: 艾 迪

责任校对: 郭 平

责任印制: 张利君

责任设计: 张 羽

出版发行: 印刷工业出版社(北京市翠微路2号 邮编: 100036)

网 址: www.keyin.cn www.pprint.cn

网 店: [//shop36885379.taobao.com](http://shop36885379.taobao.com)

经 销: 各地新华书店

印 刷: 三河市国新印装有限公司

开 本: 787mm×1092mm 1/16

字 数: 537千字

印 张: 24.25

印 数: 1~2500

印 次: 2011年10月第1版 2011年10月第1次印刷

定 价: 58.00元

I S B N : 978-7-5142-0000-3

如发现印装质量问题请与我社发行部联系 发行部电话: 010-88275602

序 言

方正电子做排版软件已经有了30多年的历史，出版业同人给予了方正电子极大的认可，扶持了方正电子的产品和技术的发展。我们看到，今天，90%以上的中文报纸、60%以上的中文图书、期刊都采用了方正电子的排版软件来生产。同时，方正电子还承担了我们国家少数民族出版信息化建设的重任。

30多年前，随着“748”工程的开展，方正电子就开始做排版、做RIP、做输出，最早是书版系统，到1988年成功开发名为“NPM”的第一代交互式排版软件。沿着这一技术路线，方正电子的研发团队在1991年成功开发了基于Windows的第一款交互式排版软件——方正维思；1994年作为第三代排版软件的方正飞腾正式诞生；2007年方正飞腾升级换代产品方正飞腾创艺5.0隆重发布；在方正飞腾创艺5.0的基础上，经过了3年多的潜心研究，于2011年3月31日发布了方正飞翔2011，它是方正电子多年经验的积累，终于破茧成蝶。

今天的出版业已经迎来了数字出版时代，以互联网、移动阅读、电子书为代表的新传播技术和阅读方式、阅读体验不断涌现，出版业也面临着转型升级。飞翔2011的推出将为出版业的转型和升级打下坚实的基础。

为了进一步提高方正软件的应用水平，方正电子组织编写了一本真正具有参考意义的《方正飞翔排版实战教程》，本书的作者韦冰先生是方正飞翔专家组成员，有着20多年的排版经验。本书的讲解不仅深入浅出、通俗易懂，更重要的是书里许多案例和使用技巧融合了韦冰先生多年的实际生产和工作经验。实用性和实战性是本书最大的特点，希望广大读者能从本书中受益，并在本书的辅导下，顺利通过方正的培训及认证考试，真正提高软件应用技能，成为优秀的电脑艺术设计师。

在排版软件领域，全球的厂商不多。在中国，方正电子是一个代表，我们的梦想不仅在中国的排版软件市场有所建树，同时希望，在别的语种的排版上，在全球也能够有所建树。希望大家能够支持我们，共同去实现这样一个梦想。



北京北大方正电子有限公司总裁

2011年3月

前 言

《方正飞翔排版实战教程》一书从实战的角度结合了大量的应用实例来编写,详细讲解了飞翔所有功能的操作方法,可以作为学习飞翔和使用时查询的参考手册,也可以与飞翔安装光盘里的《使用手册》配合使用。本书根据飞翔排版软件的特点,有针对性地对各种复杂版式进行了介绍与讲解,熟练掌握相应实例练习,就能够进行书刊、杂志、表格、科技版面、宣传品、教辅等版面的制作。

《方正飞翔排版实战教程》全书分为几大部分,面对不同领域的用户群体,由浅入深地安排章节,不同的用户群体可以挑选适合自己的章节学习。

一、本书主要内容

第一部分为入门和基础内容讲解,包括第1~4章。第1章书刊排版入门帮助读者熟悉方正飞翔的整个界面,并通过一本书的实际排版来初步掌握书刊排版的技能。第2章的环境设置使读者熟练掌握飞翔排版软件的环境参数设置。第3章和第4章分别为文件操作和排版素材操作的讲解,这里排版素材指的是要排入版面的各种格式文件,如Word文件、TIFF文件、EPS和PDF文件等,由于飞翔支持排入的文件格式较多,并且有些格式在排入时需要设置相应的参数,所以单独把排版素材作为一章讲解。

第二部分为中级的排版操作,包括文字处理、段落处理、文字版面格式处理等。本部分包括了第5章的文字处理、第6章的段落排版、第7章的文字版面制作,是方正飞翔进行文字排版的核心部分。

第三部分从第8章到第11章,依次讲解了图像版面的处理、颜色排版、图形处理、版面对象处理。掌握本部分内容,就可以很好地对飞翔的版面进行各种图像排版、版面装饰以及盒子及锚定对象的排版等。

第四部分为第13章和第14章,包括表格排版、科技排版,是科技类版面排版必须要掌握的部分。

第五部分包括第15章书刊排版高级应用教程,介绍了长文档排版所需要的功能,熟悉本部分内容,则可以大大提高专业书刊排版的质量与效率,是进行专业书刊排版必读部分。

附录一和附录二主要讲解了正则表达式和方正飞翔书版插件的初步用法,需要读者注意的是正则表达式的讲解内容只适用于方正飞翔2011-803版本,方正飞翔的下一个版本将会正式推出非常完善、功能非常强大的正则表达式查找与替换操作,对于有一定规则的文字版面,排版效率有时能提高几倍甚至十几倍。

二、如何阅读和学习本书

本书以实例讲解为主,每一章节的后面都会有相应的实例练习和实例制作讲解,如果是初学者可以先看基础部分,掌握书刊排版入门的内容,以便能快速进行排版工作。

有一定基础的读者,可以直接阅读实例与技巧部分,主要是掌握解决疑难问题的思路,通过各种直接或间接的办法,把实际生产中遇到的难点解决掉。

本书版面排版设计分为主栏和边栏,主栏为功能性讲解和主要实例讲解,边栏里一般会是在本功能有关的小常识、小技巧和小知识等。

根据部分正文小题的复杂与重要程度,会用五角星标出级别,五角星数量越多,表明本部分内容越重要,推荐读者重点阅读和实践掌握。



三、本书的辅助学习

一本书不可能解决用户的所有需求,如果碰到无法解决的问题,可以在社区、QQ群中询问,众多网友可以为您出谋划策,相信能帮助您。

在方正飞翔的社区论坛里,有大量的教程、视频、版面范例等丰富的资源可以利用,即使是初学者,也可以快速入门。

通过方正飞翔的QQ群,你也有机会直接和方正的技术支持人员甚至是开发人员交流信息,反馈问题。

如果您对方正飞翔未来的发展有什么奇思妙想,也可以告诉方正飞翔的技术支持人员,这样,方正飞翔会越来越好。

本书的全部编写,包括图片特效、图形绘制、流程图的制作、边栏、主栏等均使用方正飞翔2011-803版本排版制作完成。本书的版式设计,可作为读者练习的范本。

本书编写之初,方正飞翔2011版还未正式发布,笔者亲身经历了方正飞翔2011测试版开始到现在的正式版本发行的全过程,方正飞翔2011开发人员对软件使用过程中出现的问题解决之迅速、对用户提出的改进意见之重视,无不给笔者留下深刻印象。在与方正飞翔开发人员、技术支持人员等的交流中,也感受到方正人对于属于中国人自己的排版软件的那一份深厚感情。

由于笔者初次编写此类书籍,经验欠缺、知识积累不够,在编写过程中,得到了印刷工业出版社责任编辑艾迪老师、北大方正电子有限公司杨雷鸣老师、林江发老师以及方正飞翔技术支持人员的大力支持与帮助,方正飞翔专家组成员也对本书的编写提出了许多意见,在此感谢所有参与本书的老师与朋友们。

- 方正飞翔官网网址:<http://dp.founder.com.cn>
- 在线咨询专用QQ群
 - 交流1群 78646382
 - 交流2群 24960638
 - 交流3群 28638815
 - 交流4群 146686134
- 方正技术服务联系方式
 - 电话:+86 10 82531688-2
 - E-mail:ccts@founder.com

韦 冰

2011年8月28日于哈尔滨

目 录

第1章 书刊排版入门	1
第1节 工作区浏览	1
一、界面浏览	1
二、右键菜单	7
三、对话框模板	7
四、显示比例	8
五、标尺	10
六、提示线	10
七、背景格	11
八、显示设置	12
第2节 建立版式文件	12
一、版式说明	12
二、新建文件	13
第3节 排入小样	14
一、排入小样文件	14
二、排入图像文件	16
第4节 正文排版	16
一、正文格式排版简介	16
二、制作文章标题——插入文字盒子	16
三、制作正文小题——使用段落样式	17
四、排一个随文注——使用脚注功能	19
五、检查版面格式——缩放和移动版面	19
六、文章另页起——插入分页符	19
七、锚点对象制作	20
八、文章分栏——流式分栏	21
第5节 主页设置	22

一、新建一个主页	22
二、加入页码	22
三、加入篇眉	23
四、设置多个起始页码	25
第6节 制作目录	27
一、提取目录	27
二、更新目录	28
第7节 制作封面	28
一、封面尺寸说明	28
二、封面版面布局	29
第8节 文件输出	30
一、输出印刷用PDF	30
二、文件打包	32
第2章 环境设置	33
第1节 工作环境的文件设置	33
一、常规	33
二、文章背景格	34
三、默认图元设置	34
第2节 工作环境的偏好设置	35
一、偏好设置概述	35
二、常规设置	35
三、文本	35
四、单位和步长	36
五、图像	37
六、字体搭配	38
七、字体命令	38

八、常用字体	38	十三、输出 CEBX	67
九、表格	39	十四、输出 XML 格式文件	67
十、文件夹设置	39	第3节 文件操作实例练习	68
十一、拼写检查	40	一、书刊版式制作	68
第3节 键盘快捷键	41	二、期刊杂志版式制作	68
一、键盘快捷键界面浏览	41	三、三折页版式	69
二、键盘快捷键常用操作	41	四、利用背景格快速排列对象块	70
第4节 导入/导出工作环境	42	五、制作标准的象棋棋谱练习	71
一、导出工作环境	42	六、制作国际象棋练习	72
二、导入工作环境	42	七、划分版式的几种方法	73
三、恢复工作环境	42	八、输出专色	74
第5节 插件管理	42	九、输出与字体	75
一、插件管理界面浏览	42	第4章 排版素材操作	76
二、插件管理操作	43	第1节 排版素材——文字小样	76
第6节 字心字身比设置	43	一、排入 TXT 文件	76
一、设置一款或者多款字体的字心字身比	43	二、排入 Word 文件	77
二、设置所有字体的字心字身比	43	三、排入 Excel 电子表格	78
三、恢复字心字身比设置	43	四、排入方正书版 BD 小样	78
第3章 文件操作	44	第2节 排版素材——图像文件	79
第1节 文件操作入门	44	一、排入 TIFF 文件	79
一、建立文件	44	二、排入 BMP 文件	79
二、版面设置	45	三、排入 JPG 文件	79
三、保存文件	48	四、排入 GIF 文件	79
四、关闭文件	49	五、排入 PSD 文件	79
五、打开文件	49	六、排入 PNG 文件	80
六、文件合并	50	第3节 排版素材——图形及其他文件	80
七、打印文件	52	一、EPS 格式	80
第2节 文件操作进阶	55	二、PS 格式	80
一、灾难恢复与备份	55	三、PDF 格式	80
二、文件预飞	55	四、排入 CorelDRAW 的 CMX 文件	80
三、打包操作	56	第4节 素材库	81
四、折手排版操作	56	一、素材库窗口浏览	81
五、转黑白版	58	二、使用和编辑素材库	82
六、输出 PS 文件	59	第5节 排版素材高级应用	82
七、批量输出 PS	61	一、排入图像	82
八、输出 PDF	62	二、排入多页的 PDF	83
九、输出 PDF 选项	62	三、排入透明背景的图像	83
十、输出 EPS	65	四、排入不带格式的 Word 文件	84
十一、输出 JPG	65	五、从其他程序向版面中拖放图片文件	84
十二、输出 TXT	66		

六、粘贴进 OLE 块对象	84
七、排入指定区域(图中排文)	84
八、批量修改 Excel 名称	85
九、拆分 Excel 电子表	85
十、文字流中启动素材输入法	86
第5章 文字处理	87
第1节 文字的字符处理	87
一、文字录入	87
二、符号录入	87
三、制作复合字	90
第2节 文字的编辑操作	91
一、用方正小样编辑器编辑文本文件	91
二、选中文字	91
三、复制、剪切和粘贴文字	91
四、文字的查找操作	91
五、文字环境参数设置	93
第3节 文字的属性操作	93
一、【文字属性】浮动窗口浏览	93
二、设置字体和字号	94
三、设置字距	95
四、设置行距	97
五、字心微调	97
六、设置长扁字	97
七、标点和空格设置	98
八、设置纵向偏移	98
九、划线、标字和着重点	98
十、文字属性的统一与恢复操作	100
第4节 文字的内码转换	101
一、半角全角转换	101
二、大小写转换	101
三、简繁体转换	101
第5节 文字的美工设计	102
一、立体字	102
二、勾边字	102
三、空心字	103
四、装饰字	103
五、文裁底	104
六、文字块裁剪路径	104
七、转为曲线	104
八、通字底纹	104
九、字加粗细	105

十、文字旋转	105
十一、文字倾斜	105
第6节 文字的字体操作	106
一、字体命令	106
二、复合字体	107
三、字体集	108
四、字体替换模板	109
五、字体搭配	110
六、字体管理	111
第7节 文字处理的高级应用	112
一、文字处理效率工具——格式刷	112
二、文字处理效率操作——文字样式	113
第8节 文字处理的实例练习	115
一、设置字体、字号练习	115
二、美工文字勾边、立体等练习	116
三、美工文字装饰字练习	117
四、制作无字田字格或米字格	118
五、文字转曲及复原	118
六、不同字心字身比的补字	120
七、用准确的空格来对齐	121
八、文字样式的空值设定	121
第6章 段落排版	123
第1节 段落的基本操作	123
一、段落属性窗口浏览	123
二、段落对齐	123
三、段首缩进和段首悬挂	124
四、段前距和段后距	124
五、段首大字	124
第2节 段落的美工设计	125
一、前后装饰线	125
二、上/下划线	125
三、外框/底图	126
第3节 段落的样式处理	126
一、创建样式	126
二、编辑样式	127
三、应用样式	128
四、导入/导出样式	129
五、样式的高级应用	129
第4节 段落处理高级应用	130
一、段落样式、嵌套样式练习	130
二、图形化标题提取目录	131

第7章 文字版面制作132

第1节 文字块基本操作132

- 一、改变文字块形状132
- 二、调整文字块大小132
- 三、按住“Shift”键调整为直边文字块133
- 四、使用穿透工具 调整为任意形状的文字块133
- 五、使用旋转变倍工具134
- 六、文字块标记134
- 七、文字块续排134
- 八、文字块连接135
- 九、删除文字块135
- 十、框适应图135
- 十一、文字块内空136
- 十二、文本自动调整137
- 十三、文字块版心调整138
- 十四、文字打散138

第2节 文字排版格式138

- 一、排版方向138
- 二、竖排字不转139
- 三、纵中横排139
- 四、叠题139
- 五、分栏操作140

第3节 文字版面对齐操作141

- 一、Tab键对齐141
- 二、用【对齐标记】功能对齐143
- 三、部分文字居右143

第4节 文字版面调整144

- 一、对位排版144
- 二、立地调整144
- 三、纵向调整145
- 四、文字密排146
- 五、禁排147
- 六、小数点拆行147
- 七、单字不成行148
- 八、插入分隔符148

第5节 外文排版设置149

- 一、插入英文符号149
- 二、中文与英文数字间距149
- 三、使用弯引号149
- 四、拆音节150

五、拼写检查150

六、优化字偶距150

第6节 拼注音排版151

- 一、自动加拼音151
- 二、取消拼音152
- 三、编辑拼音152
- 四、自定义拼音库/语音库152
- 五、拼音格式设置/解除拼音格式153
- 六、设置声韵母154
- 七、整体调整拼音间距154

第7节 拆笔画155

- 一、跟随式155
- 二、笔画式155
- 三、描红式155

第8节 方正日历插件156

第9节 文字版面制作练习158

- 一、在每行的中间排列线条158
- 二、通配符查找标题练习160
- 三、查找替换字体练习161
- 四、查找替换成对符号内的文字161
- 五、查找替换字体颜色练习162
- 六、拼音排版实例练习163
- 七、制作准确的不等宽分栏练习163
- 八、纵向调整中的换行与换段164
- 九、部分文字居右范例164
- 十、文字内容的精确对齐164
- 十一、试卷类选择题对齐165
- 十二、试卷页码设置166
- 十三、英文单词撑满的方法166
- 十四、中文匀行处理导致段末对不齐的处理168
- 十五、文字分栏与规整的图片大小168
- 十六、用数学公式排大括号类版面169
- 十七、用空文字块保持纵向调整的高度170

第8章 图像版面处理171

第1节 图片处理基本操作171

- 一、图像编辑操作171
- 二、图像显示操作172
- 三、用剪刀工具切分图像173
- 四、图像勾边操作174
- 五、图像框选去背操作175

六、图像裁剪操作	175
七、图像管理	176
八、图像信息	177
九、转为阴图	177
十、灰度图着色	177
十一、背景图	179
十二、启动图像编辑器	180
十三、自动文压图	180
第2节 图片处理高级应用	180
一、制作图像透明背景	180
二、用图像做背景来复制版面	182
三、提取对象外轮廓线	183
四、使用不同分辨率精度图像排版	185
五、二值图和灰度图上颜色	187
第9章 用颜色装饰版面	188
第1节 颜色排版基本操作	188
一、【颜色】浮动窗口总览	188
二、颜色模式	189
三、为对象着色	190
四、存为色样	190
五、渐变色	190
第2节 颜色工具	191
一、渐变工具	191
二、颜色吸管工具	193
第3节 颜色样式	193
一、【色样】浮动窗口	193
二、应用色样	194
三、调整色调	194
四、新建色样	194
五、编辑色样	195
六、删除色样	195
七、色样排序	196
八、导出色样表	196
九、导入色样表	196
十、复位色样表	197
十一、替换色样表	198
十二、删除未使用色样	198
第4节 色彩管理	198
一、激活色彩管理	198
二、图像色彩管理	199
第5节 色彩处理实例练习	199

一、制作专色练习	199
二、使用专色	201
三、预览专色	202
第10章 用图形装饰版面	203
第1节 图形基本操作	203
一、建立图形操作	203
二、图形编辑操作	205
三、图形属性设置操作	206
四、图形立体阴影设置操作	210
五、图形角效果设置操作	211
第2节 图形变换操作	212
一、矩形分割操作	212
二、隐边矩形操作	213
三、图元勾边操作	213
四、复合路径操作	214
五、路径运算操作	215
六、透视操作	215
七、块变形操作	216
第3节 图形制作高级应用	217
一、自定义字符花边	217
二、常用设置颜色练习	218
三、利用自定义花边制作底纹	219
四、图形组合、复制与旋转练习	220
五、制作流程图框图	222
六、对称图形制作练习	224
七、扇形制作练习	225
八、版面的黄金分割布局	226
第11章 版面的对象操作	227
第1节 对象基本操作	227
一、九宫位设置	227
二、选中对象操作	227
三、移动对象	228
四、编辑对象	228
五、对象的大小	228
六、对象的倾斜、旋转和变倍	229
七、对齐	231
八、镜像	233
第2节 对象高级应用	234
一、实例练习:对齐操作	234
二、实例练习:多种靠齐方式	235

三、实例练习:九宫位操作练习	236
四、实例练习:页码块的位移操作练习	236
第3节 对象捕捉操作	237
一、捕捉距离设置	237
二、捕捉对象类型	238
三、版面上的捕捉对象	239
第4节 对象层管理与层次关系	241
一、层管理窗口浏览	241
二、层管理基本操作	241
三、层属性设置	242
四、图层上的对象层次	242
五、实例练习:利用图层不输出属性制作目录	243
六、实例练习:利用图层提高版面显示效率	244
第5节 成组及锁定	245
一、组操作控制界面浏览	245
二、组的基本操作	245
三、成组块里的子对象操作	245
四、锁定和解锁	246
五、成组块和锁定块操作	246
第6节 对象的图文混排	247
一、盒子编辑操作	247
二、盒子大小随文	247
三、盒子独立成行	248
四、盒子互斥	248
五、锚定对象	249
六、图文互斥	251
七、文字裁剪勾边	252
八、制作沿线排版版面	252
九、实例练习:锚定对象与文字对齐	254
十、实例练习:盒子与锚定对象制作标题	255
十一、实例练习:锚点对象的镜像流动	257
第7节 OLE对象操作	258
一、插入OLE对象	258
二、创建OLE对象	258
三、编辑OLE对象	259
第8节 条码对象操作	260
一、建立一维条码	260
二、二维条码	260
三、公文二维条码	261
第9节 对象的阴影、羽化、透明效果	262

一、阴影	262
二、羽化	262
三、透明	263
四、透明度的拼合处理实例	264
五、PDF优化实例	264
六、另存成PS文件实例	265
七、实例练习:任意对象块沿线排版练习	266
八、三种类型阴影效果的区别	267

第12章 表格排版268

第1节 创建表格	268
一、菜单建立表格	268
二、画笔绘制表格	270
第2节 表格基本操作	271
一、表格块对象操作	271
二、移动表线	271
三、单元格选中操作	272
四、表格框架	274
第3节 表格行列操作	276
一、插入行、列	276
二、删除行/列	277
三、调整行高、列宽	277
四、锁定行高	277
五、平均分布行和列	277
第4节 单元格操作	278
一、单元格合并	278
二、单元格均分	278
三、单元格属性	279
四、单元格边空设置	279
五、单元格自涨自缩	280
六、单元格尺寸设置	280
七、单元格线型设置	280
第5节 表格文字操作	281
一、录入文字	281
二、灌入文字	281
三、查找未排完单元格	281
四、查找/替换	282
五、复制/粘贴单元格内容	282
六、粘贴整行单元格(包括单元格内容和结构)	282
七、单元格内逐行文字属性粘贴	282
八、移动一个单元格内容	282

九、移动时复制一个单元格内容	282	十、用表格制作文字悬挂式版式	302
十、键盘快捷键操作复制	283	十一、用通讯录排版练习	303
十一、通篇移动单元格内容	283	十二、表格排版通用规则	305
十二、符号对齐	283	十三、利用表格做稿纸版式	306
十三、横向对齐和纵向对齐	284	十四、表格内分栏版式	307
十四、单元格文字属性	284	十五、行序号的自动生成	308
第6节 表格线型、边框和底纹	284	十六、表格行列快速互换	309
一、表格控制窗口浏览	284	十七、表格行背景装饰	310
二、用【表格外边框】对话框设置表格外边框	285	第13章 科技排版	311
三、单元格立体底纹	285	第1节 公式排版基本操作	311
第7节 表格块的操作	286	一、公式操作界面浏览	311
一、生成纵向分页表	286	二、数学公式输入法	313
二、生成横向分页表	287	三、化学公式输入法	314
三、合并分页表	287	四、录入常用数学符号	314
四、设置斜线	288	五、改变输入法的助记符的优先级	314
五、设置表头	288	六、公式的定位和选择	315
六、表格流式拆分	288	七、常用数学公式练习(表13-3)	315
七、生成独立跨页表	289	第2节 公式排版高级应用	316
八、生成有分页表关系的跨页表	289	一、公式独立成行	316
九、生成阶梯表	289	二、文字左齐时的公式居中	316
十、表格设序	290	三、文字右齐时的公式居中	317
第8节 内容操作	291	四、方程组	317
一、文本转表格	291	五、行列公式编辑	318
二、表格转文本	292	六、界标公式类练习	319
三、输出表格	292	七、上下标排版的顺序练习	319
第9节 图表排版	293	八、添线排版(如何取消已经加的添线)	319
一、生成图表	293	九、顶底类排版	319
二、编辑数据	293	十、开方和开方数	319
三、编辑图表	293	十一、上下排版	320
第10节 表格排版高级应用	295	第3节 公式排版操作小结	320
一、用无线表做对照排版练习	295	一、公式内的对齐操作	320
二、文字流中的表格选中操作练习	295	二、常用助记符	321
三、用锚定对象做表题文字行内局部居中	296	第4节 数学公式排版常识	322
四、用Tab定位做行内文字局部居中居右	297	一、用白正体的外文字母和符号	322
五、表格斜线文字制作练习	298	二、用白斜体的外文字母及符号	323
六、表格续表字的排版练习	299	三、用黑体的外文符号	323
七、跨页的对照表和跨页的表题	300	四、科技书中外文字母大小写的用法	323
八、横向表格90°旋转	301	第14章 书刊排版进阶	324
九、用表格做图注排版	301	第1节 页面与章节	324
		一、页面操作	324

二、主页操作	326
三、页码操作	330
四、章节操作	333
五、设多页码	334
六、设置分页码	335
第2节 提取目录	337
一、标记目录段落	337
二、提取目录内容	337
三、更新目录	338
第3节 脚注排版	338
一、生成脚注	338
二、脚注选项	339
三、脚注类型	339
第4节 索引排版	340
一、新建索引条目	340
二、生成索引	341
三、索引排序	342
四、编辑索引	342
五、更新索引	343
第5节 浏览长文档——书签定位操作	343
一、书签浮动窗口	343
二、书签的主次关系	343
三、编辑书签	344
第6节 用书籍管理实现整本书的管理	344
一、书籍界面浏览	344
二、新建书籍	344
三、修改书籍	345
四、保存书籍	346
五、书籍目录	346
六、书籍索引	347
七、书籍输出	348
第7节 书眉模板的重用	350
一、添加书眉	350
二、书眉条目	351
三、导入、导出、保存书眉	352
第8节 使用文本变量	353
一、插入变量	353
二、新建文本变量	354

三、文本变量种类	354
第9节 长文档排版要点	357
一、注意长文档排版文件操作的规范性	357
二、重视长文档排版的文件安全性	357
三、提高拆分长文档章节的效率	358
四、长文档排版的图像处理	358
第10节 书刊排版进阶实例练习	358
一、共享主页	358
二、共享样式文件	359
三、合并文件中的样式	359
四、用文本变量做可变书眉练习	359
五、主页对象分离的恢复练习	361
六、期刊版式中基础主页的使用	362
七、图形文字抽取索引练习	363
八、文章可变短语练习	364
九、一个页面上同时排单双页页码练习	365

附录一 方正书版插件

第1节 书版插件基本操作	367
一、安装	367
二、使用BD注解排版	367
三、BD编辑器	367
四、文字块转BD块	368
五、灌入FBD小样	368
第2节 书版插件高级应用	369
一、书版插件选项	369
二、BD素材库	369

附录二 正则表达式查找

第1节 正则表达式入门	371
一、查找字符串	371
二、查找字符	371
三、查找字符进阶	372
第2节 正则表达式高级应用	373
一、查找次数操作(正则表达式限定符)	373
二、位置查找(正则表达式定位符)	374
三、标题类型文字查找	374



第1章 书刊排版入门

本章通过对一本书刊完整的排版流程,帮助读者掌握初步的书刊排版技巧,同时对杂志、报纸及其他商业印刷品的制作也同步进行入门的学习。

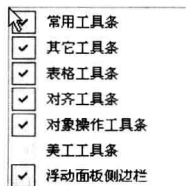
第1节 工作区浏览

❖ 同时打开多个文件

方正飞翔里可以同时打开多个文件,但同一台计算机只能启动一个方正飞翔应用程序。

❖ 显示或隐藏工具条

在主控制条上弹出右键菜单可以显示或隐藏一些常用工具条。



一、界面浏览

1. 软件界面 (图1-1)

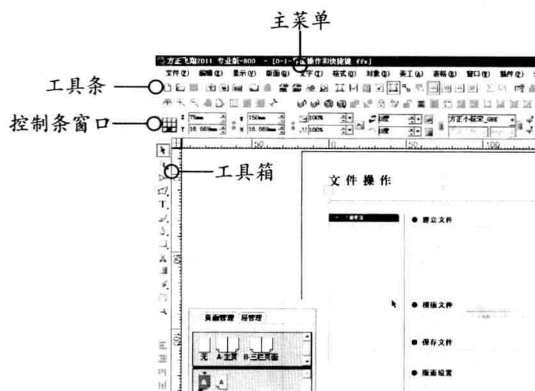


图1-1

2. 打开/关闭工具条、工具箱等窗口

在主菜单【窗口】里,可以选择打开/关闭工具条、工具箱、控制窗口,单击浮动窗口名称可打开浮动窗口,如图1-2所示。

在主菜单【显示】里可以选择打开/关闭标尺、状态栏和滚动条,如图1-3所示。

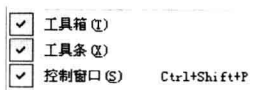


图1-2



图1-3

❖ 图标提示信息

- 方正飞翔界面上有大量图标,需要了解图标功能,可以将光标停留在图标上几秒钟,在光标的右下角位置即可显示出此功能的提示信息。



- 对于不熟悉界面的用户,可以通过这种方法了解图标所代表的功能。
- 当鼠标移动到工具条或菜单上时,也会在状态条上给出重要的提示。

❖ 重要的Ctrl+Q工具切换

按“Ctrl+Q”键,可以在文字工具和选取工具间切换。任意工具状态下都可以按“Ctrl+Q”键回到选取工具状态。

3. 常规显示、简洁显示和全屏显示的切换

为了扩大排版工作空间,可以将工具条、工具箱、控制窗口和浮动窗口隐藏。按快捷键“Ctrl+F9”即可在常规显示、简洁显示和全屏显示三种界面显示状态之间切换。简洁显示仅保留主菜单,全屏显示则隐藏所有窗口。

4. 修改界面布局

方正飞翔主菜单、工具箱、控制窗口、浮动窗口和工具条是活动窗口,可以根据使用习惯,使用鼠标拖动到合适的位置,调整界面布局。

当拖动工具条、浮动窗口等活动界面离开边框时,即可显示蓝色标题栏,鼠标双击标题即可快速使其贴齐边框,如图1-4所示。



图 1-4

5. 主菜单操作

(1) 打开主菜单,选择命令

方法1:使用鼠标单击主菜单。将鼠标移到某一主菜单项上单击即可弹出该菜单。单击菜单名称即可选择该功能。如果菜单后带有三角符号▶,表示有下级菜单,如图1-5所示。

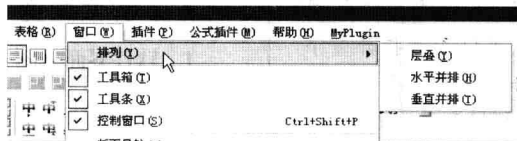


图 1-5

方法2:使用导航键。除了使用鼠标单击主菜单项外,还可以按下“Alt+导航键”打开主菜单,导航键即菜单名称后带下划线的字母。例如,选择菜单【文件(F)】→【新建(D)】,可以按“Alt+F”键,弹出【文件】菜单,然后松开“Alt”键,按“D”键即可新建文件。也可以一直按住“Alt”键,依次按“F”键、“D”键新建文件功能,如图1-6所示。

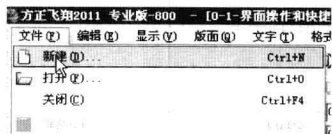


图 1-6

方法3:使用快捷键。如果某菜单项后面有组合键,则用户可以直接按下快捷键。例如,选择【文件(F)】→【新建(D)Ctrl+N】,可以直接按快捷键“Ctrl+N”。

(2) 关闭菜单

菜单打开时,可以将鼠标单击版面任意一处,或按“Alt”键即可关闭菜单。按“Esc”键,可逐级向上关闭菜单。

6. 工具箱

方正飞翔工具箱如图1-7所示。单击工具图标即可选取相应工

❖ 编辑框的加减乘除运算

方正飞翔界面上的窗口编辑控件大部分支持简单的“+、-、×、/”四则运算,其中“×”使用键盘上的“*”号,如:12mm+5mm/2、1mm+2mm。

具。如果工具图标右下角带三角标识,表示该工具带有扩展工具。鼠标按在工具上几秒不放,可以展开扩展工具。也可以按住“Alt”键,单击图标,可循环选取扩展工具。也可以使用工具箱快捷键直接选取工具,将鼠标放置在工具上几秒钟,即可从图标上看到快捷键。

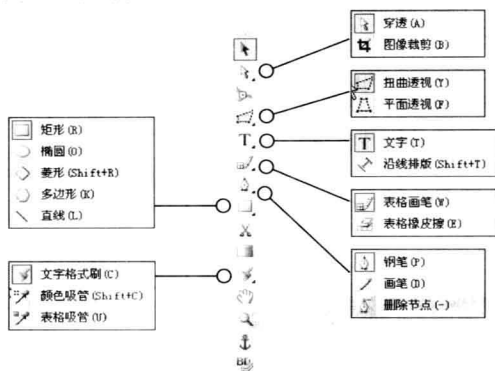


图 1-7

表 1-1 工具条说明

	工 具	描 述
	选取工具(Q)	选择对象
	穿透工具(A)	主要用来选取成组物件里的单个对象,或编辑节点。用钢笔工具绘图后,可利用它来编辑节点。此外,穿透工具还可以透过图像框,单独选中框内的图像,移动图像在框内的位置或编辑框内的图像大小
	图像裁剪(B)	裁剪图像
	旋转变倍(X)	选择变形工具,点击到对象上,可以对对象进行缩放、旋转或倾斜操作。单击到文字块或图像上,可以使文字或图像随外框一起缩放
	扭曲透视工具(Y)	使图元产生扭曲透视效果
	平面透视工具(F)	使图元产生平面透视效果
	文字工具(T)	又称为T工具。在方正飞翔里必须选择文字工具才能进入文字编辑状态,进行录入文字、修改文字、选中文字等操作。文字工具下,按住“Ctrl+Q”键可切换到选取工具
	沿线排版(Shift+ T)	展开文字工具,可选择沿线排版工具,点击到任意的线段或封闭的图元上,即可输入文字,输入的文字沿图元形状走位
	表格画笔(W)	选择表格画笔工具在版面拖拽,可以手动创建表格,或者绘制表线
	表格橡皮擦(E)	在表格画笔的展开工具有表格橡皮擦,可点击到表线上,即可方便地擦除表线