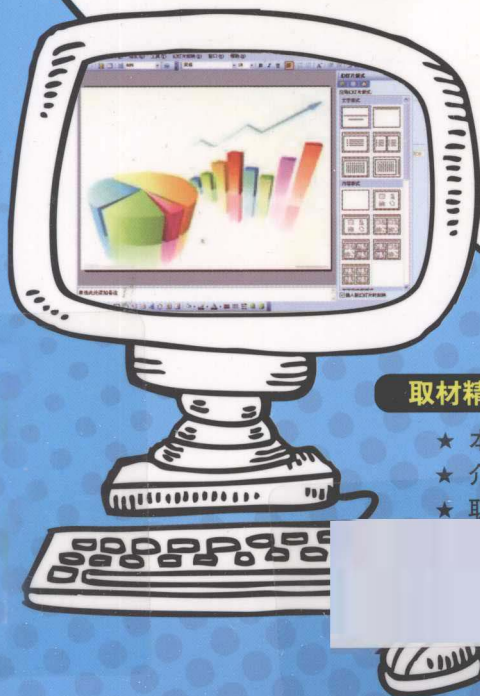


巧学活用系列

巧学活用 PPT

孙永亮 主 编

袁民峰 李 麒 副主编



取材精巧 简单易学 选读灵活 技巧实用

- ★ 本书以实际应用为出发点
- ★ 介绍PPT设计与制作、动画演示与音/视频播放的技巧
- ★ 职场人士提高办公效率的案头参考书



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

巧学活用系列

巧学活用

PPT

孙永亮 主 编

袁民峥 李 麒 副主编



取材精巧 简单易学 选读灵活 技巧实用

- ★ 本书以实际应用为出发点
- ★ 介绍PPT设计与制作、动画演示与音/视频播放的技巧
- ★ 职场人士提高办公效率的案头参考书

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

PowerPoint 是职场人士最常用的办公软件之一，常用于多媒体演示文稿的制作。利用 PowerPoint 创建的极具感染力的动态演示文稿是演讲者表达自己思想的得力工具。本书与其他介绍 PowerPoint 的同类书不同，本书并不是按照 PowerPoint 软件本身的技术知识结构来编写的，而是从实用的角度出发，以问答的形式介绍 PowerPoint 的文件管理技巧、设计技巧、打印技巧、制作技巧和放映技巧等实用技术。

本书适合电脑爱好者阅读，对于经常使用 PowerPoint 软件的职场人士来说，本书也是合适的案头参考书。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

巧学活用 PPT / 孙永亮主编. —北京：电子工业出版社，2012.9

（巧学活用系列）

ISBN 978-7-121-18467-3

I. ①巧… II. ①孙… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2012）第 212430 号

策划编辑：张 剑（zhang@phei.com.cn）

责任编辑：柴 燕

印 刷：北京中新伟业印刷有限公司

装 订：北京中新伟业印刷有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：880×1 230 1/32 印张：4.875 字数：140 千字

印 次：2012 年 9 月第 1 次印刷

印 数：6 000 册 定价：18.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

丛书序

随着信息技术的飞速发展和计算机系统的广泛应用，办公自动化、电子商务、电子政务、ERP 等新的信息化技术层出不穷，信息化在各行业中扮演着日益重要的角色。为了适应信息化发展的需要，提高信息化技术的应用水平，我们组织编写了“巧学活用系列”丛书，内容涉及 Word、Excel、PPT、WPS、Windows、Linux、AutoCAD、Photoshop、多媒体处理、电脑维护、打印机维护、网络安全与防护、网管工具和 CISCO 网络典型配置。与传统的 IT 丛书相比较，“巧学活用系列”丛书突出的特点是“精巧、易学、灵活、实用”。

【精巧】本丛书并不追求大而全，只是精心挑选了与日常工作密切相关的方面加以介绍，以满足读者的实际需求，取材巧妙，篇幅适当。

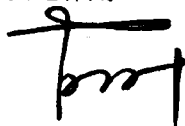
【易学】本丛书较少涉及理论知识，而是以通俗易懂的讲解方式来介绍解决实际问题的方法和技巧，简单易学。

【灵活】本丛书涉及信息技术的多个方面，每个方面单独成册，没有先后次序。读者完全可以根据自己的实际需要，灵活选读自己感兴趣的内容，从而节省宝贵的时间。

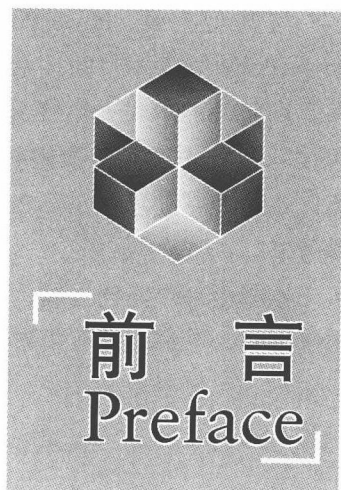
【实用】本丛书旨在帮助读者解决日常工作中遇到的常见问题，所介绍的方法和技巧都是实践经验的归纳和总结，完全可以做到即学即用，实用性强。

从上述特点可以看出，“巧学活用系列”丛书不仅有助于职场人士提高工作效率和业绩，也对电脑爱好者提高自身技能大有裨益。

希望“巧学活用系列”丛书的出版，能对普及信息化技术的应用，提高广大读者的计算机使用水平，起到积极的促进作用。



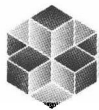
2011 年 11 月



PowerPoint 简称 **PPT**，是一个由Microsoft公司开发的功能强大的演示文稿制作软件，是 **Microsoft Office** 系统中的重要组件之一。**PowerPoint** 的特点如下所述。

- 可视化界面：学习简单，操作快捷。
- 交互性强：可直观表达某种观点、演示工作成果、传达各种信息。
- 丰富的媒体支持：可方便地加入图像、声音和电影。
- 支持 **WEB** 页功能：可以插入超级链接。

PowerPoint 是职场人士最常用的办公软件之一，常用于多媒体演示文稿的制作。利用 **PowerPoint** 创建的极具感染力的动态演示文稿是演讲者表达自己思想的得力工具。**PPT** 具有全屏幕独占方式推送信息的特点，因此更容易吸引观众的注意力。用户不仅可以在投影仪或计算机上进行演示，也可以将演示文稿打印出来，或者制作成胶片，以便应用到更广泛的领域中。利用 **Powerpoint** 不仅可以创建演示文稿，还可以在互联网远程会议上给观众展示演示文稿。



巧学活用

PPT

与其他介绍 PowerPoint 的同类书不同，本书并不是按照 PowerPoint 软件本身的技术知识结构来编写的，而是从实用的角度出发，以问答的形式介绍 PowerPoint 的文件管理技巧、设计技巧、打印技巧、制作技巧和放映技巧等实用技术。本书适合电脑爱好者阅读，也是经常使用 PowerPoint 软件的职场人士提高办公效率的案头参考书。

本书由孙永亮任主编，袁民峥和李麒任副主编。由于编写时间和水平有限，书中难免有错误和不足之处，恳请广大读者批评指正。

编 者



第1章 PPT 文件管理

1. 如何在应用程序间移动对象? 1
2. PowerPoint 自动黑屏怎么办? 1
3. 怎样增加 PowerPoint 的“后悔药”? 2
4. 如何创建多个幻灯片模板? 2
5. 如何选择图表中的元素? 2
6. 怎样使用文字与旁白同步? 3
7. 怎样用超级链接做目录? 3
8. 如何控制文件的大小? 3
9. 如何快速灵活地改变图片颜色? 3
10. 怎样为 PPT 添加公司 Logo? 4
11. 怎样使用组合键生成内容简介? 4
12. 怎样使图片在演示文稿中随时更新? 4
13. 如何快速定位幻灯片? 5



14. 怎样使用剪贴画寻找免费图片?	5
15. 如何用文字环绕方式使剪贴画自由旋转?	5
16. 怎样快速选择多个对象?	5
17. 如何打造多彩公式?	6
18. 如何在窗口模式下播放 PPT 演示文稿?	6
19. 如何一次性展开全部菜单?	6
20. 如何用键盘辅助定位对象?	6
21. 如何让多对象排列整齐?	7
22. 如何使 PPT 编辑放映两不误?	7
23. 如何将演示文稿保存为图片?	7
24. 如何用动画展示 PowerPoint 图表?	7
25. 怎样在 PPT 视图模式之间来回切换?	8
26. 如何隐藏重叠的图片?	8
27. 怎样更改链接文字的颜色?	8
28. 如何关闭演示文件链接到其他可执行文件时出现的 病毒提示信息窗口?	8
29. 如何在演示文稿内部复制幻灯片?	9
30. 怎样将幻灯片发送到 Word 文档?	9
31. PPT 中的自动缩略图效果?	9
32. 如何快速调节文字的大小?	10
33. 怎样计算字数和段落?	10
34. 如何轻松隐藏部分幻灯片?	10
35. 怎样将图片文件用做项目符号?	10
36. 如何对对象使用格式刷?	11
37. 幻灯片放映时怎样让鼠标一直隐藏?	11
38. 怎样改变链接文字的默认颜色?	11
39. 如何灵活设置背景?	12



40. 如何将声音文件无限制地打包到 PPT 文件中?	12
41. 如何自己创建 PowerPoint 模板?	12
42. 为什么不要在 PPT 中写那么多字?	12
43. 如何在段落中另起新行而不用制表位?	13
44. 如何将 Word 文件导入 PowerPoint?	13
45. 如何存储文稿中的图片?	13
46. 如何灵活调用模板?	14
47. 如何灵活选用幻灯片模板?	14
48. 如何快速应用配色方案?	15
49. 如何用右键新建自己的文件?	15
50. 如何用“内容提示向导”新建文稿?	15
51. 如何将演示文稿另存为模板?	16
52. 如何更改新演示文稿的默认设计?	16
53. 如何快速使用其他的模板?	17
54. 如何使 PPT 应用多个模板版式?	17
55. 如何设置默认模板?	17
56. 如何在 PPT 中替换或添加幻灯片母版?	18
57. 如何自动更新日期与时间?	18
58. 如何用 PPT 做会议记录?	18
59. 如何在 PPT 自动选取单词?	19
60. 怎样使演示文稿变得小巧?	19
61. 如何给 PowerPoint 演示文档添加编号和 日期?	21
62. 如何重复利用以前的作品?	21
63. 如何加密演示文稿?	21
64. 如何抢救丢失文稿?	24
65. VBA 不能运行怎么办?	25



- 66. 如何在 PowerPoint 2007 中插入背景图片和背景音乐? 26
- 67. PowerPoint 文档中怎样自动显示当前页码与总页码? 26
- 68. 怎样在幻灯片的任意位置上添加日期和时间? 29
- 69. 如何防止 PowerPoint 文档被修改? 29

第 2 章 PPT 设置技巧

- 1. 如何使用“Shockwave Flash Object”控件法在 PPT 中插入动画? 30
- 2. 如何使用插入对象法在 PPT 中插入动画? 31
- 3. 如何使用插入超级链接法在 PPT 中插入动画? 32
- 4. 如何使用动作设置法在 PPT 中插入动画? 32
- 5. 如何使用动画效果? 33
- 6. 如何绘制路径? 34
- 7. 如何把图片裁成任意形状? 35
- 8. 如何使剪贴画灵活改变颜色? 36
- 9. 如何让剪贴画旋转或翻转? 37
- 10. 怎样使两幅图片同时动作? 37
- 11. PowerPoint 2003 键盘操作技巧有哪些? 37
- 12. 如何减小 PowerPoint 文档体积? 39
- 13. 如何在一张幻灯片上长时间持续动画效果? 40
- 14. 如何使 PowerPoint 自动压缩图片? 40
- 15. 如何将 PowerPoint 幻灯片转换为图片? 41
- 16. 如何使用 PowerPoint 录音功能? 42
- 17. 如何让多个对象在 PowerPoint 中协作播放? 43
- 18. 如何让 PowerPoint 插入的图片透明? 44



19. PowerPoint 文档打印前如何预览?	44
---------------------------------	----

第3章 PPT 制作技巧

1. 如何用 PPT 制作互动式图片?	45
2. 如何用 PowerPoint 2003 做特效字幕?	48
3. 如何使 PowerPoint 与几何画板巧结合?	50
4. 如何在 PowerPoint 中插入扩展名为 SWF 格式的文件?	51
5. 如何将 PowerPoint 文件转换成视频文件?	51
6. 如何在 PowerPoint 2003 中实现对象的动画?	53
7. 如何在 PowerPoint 中实现表格的动态填充?	55
8. 如何用 PowerPoint 制作特效?	56
9. 如何在 PowerPoint 中巧用 Flash 动画?	59
10. 如何制作优秀的 PowerPoint 幻灯片?	61
11. 如何随身携带简报?	63
12. 如何快速为 PPT 添加页码?	63
13. 怎样使字的出现与讲演同步?	63
14. 如何做 PPT 的流程?	64
15. 如何制做 PPT 模板?	65
16. 为什么 PPT 中粘贴数学公式后总是很小?	65
17. 如何在 PPT 中巧定圆心?	65
18. 如何实现目录式的跳转?	65
19. 如何使异地声音正常播放?	66
20. 如何让背景音乐连续播放?	66
21. 如何使用 PPT 播放器?	67
22. 如何在 PPT 中制作下拉菜单?	70
23. 如何用 PPT 制作 3D 翻转效果?	71



- 24. 如何在 PPT 中插入新幻灯片? 73
- 25. 如何设置暂停按钮? 75

第 4 章 PPT 放映技巧

- 1. 放映时怎样指定跳到某张幻灯片? 76
- 2. 怎样循环重复播放幻灯片? 76
- 3. 如何制作对象的影子? 77
- 4. 如何使用 PowerPoint 的声音播放功能? 78
- 5. 怎样使用大容量 WAV 文件的播放? 78
- 6. 如何在 PowerPoint 中实现对象翻转? 79
- 7. 如何在 PowerPoint 里巧做字幕滚动? 81
- 8. 如何在 PowerPoint 中插入 VCD 片段? 82
- 9. 如何在 PowerPoint 中使用 Flash 动画? 83
- 10. 如何在 PowerPoint 中播放 MP3 文件? 86
- 11. 如何在 PowerPoint 中插入 Gif 动画? 88
- 12. 如何在 PowerPoint 中播放视频文件? 89
- 13. 如何把 PPT 演示文稿转化为流媒体? 90
- 14. 如何在 PowerPoint 中使用控件? 92
- 15. 如何将 PowerPoint 文档打包成 CD? 93
- 16. 如何在 PowerPoint 中插入和处理视频? 94
- 17. 如何在 PowerPoint 中制作模板? 97
- 18. 如何实现 PowerPoint 异地播放? 97
- 19. PowerPoint 的放映技巧有哪些? 98
- 20. 如何使用 PowerPoint 2007 的“重用幻灯片”? 99
- 21. 如何设置播放和停止按钮? 100
- 22. 如何让幻灯片动起来? 101
- 23. 如何在 PowerPoint 中播放连续的 MP3



声音文件?	102
24. 如何使 PowerPoint 应用多个模板版式?	102
25. 如何修改 PowerPoint 中的剪贴画颜色?	102
26. 如何让 PowerPoint 实现列表播放?	103
27. 如何在 PowerPoint 触发器中控制声音?	103
28. 如何更好地在 PowerPoint 中应用声音效果?	106
29. 从网上下载的视频怎样在 PPT 中播放?	108
30. 如何在 PowerPoint 中实现交互?	109
31. 如何在 PowerPoint 中使用动作设置功能?	111
32. 如何记录幻灯片放映过程中的即席反应?	112
33. 如何使用 PPT 格式转换?	113
34. 如何循环播放声音直至幻灯片结束?	115
35. 如何实现几个声音在同一张幻灯片中等待播放?	115
36. 如何播放声音的指定部分?	116
37. 如何限制过渡与动画?	116

第 5 章 PPT 其他技巧

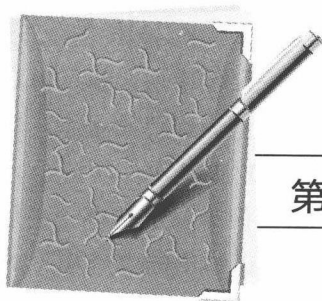
1. 如何在“幻灯片浏览”视图中检查切换方式?	118
2. 如何让文字闪烁不停?	118
3. 如何在播放中途显示空白画面?	119

附录 A PPT 常用快捷键

1. 格式快捷键	120
2. 用于处理文字、图形及表格的快捷键	123
3. 用于处理文档的快捷键	126
4. 用于处理引用、脚注和尾注的快捷键	127
5. 用于处理域的快捷键	128



6. 用于处理文档大纲的快捷键	128
7. 用于进行邮件合并的快捷键	129
8. 用于处理 Web 页的快捷键	129
9. 用于打印和预览文档的按键	129
10. 用于 Office 助手的快捷键	130
11. 用于帮助的快捷键	130
12. 用于菜单的快捷键	132
13. 用于窗口和对话框的快捷键	133
14. 用于“打开”和“另存”为对话框的快捷键	134
15. 用于发送电子邮件的快捷键	134



第 1 章 PPT 文件管理

1. 如何在应用程序间移动对象？

有很多种方法可以把数据从一个应用程序中移动到另一个应用程序中，但如果数据是图表，可以用一种十分简单的方法来移动，可惜有很多用户不习惯使用。例如，在 Microsoft Excel 中创建了一个饼图，将它移动到 PowerPoint 中的最快最简单的方法就是用鼠标把它拖到 PowerPoint 窗口中。这种用鼠标拖放对象的方法可用于任何支持 OLE 技术的应用程序。

2. PowerPoint 自动黑屏怎么办？

在用 PowerPoint 展示幻灯片时，有时需要听众在放映间隙进行讨论。如果放映间隙过长，屏幕可能会自动变成黑屏，这时，可以按一下“B”键，屏幕即可恢复正常。如果想主动在放映间隙将屏幕变



为黑屏，也可以按一下“B”键，想恢复时再接着按一下“B”键即可。按“W”键也会产生类似的效果。

3. 怎样增加 PowerPoint 的“后悔药”？

在使用 PowerPoint 编辑演示文稿时，如果操作错误，想反悔，只要单击工具栏中的“撤消”按钮，就可以恢复到操作前的状态。默认情况下，PowerPoint 最多只能恢复最近的 20 次操作。实际上，PowerPoint 允许用户最多可以“反悔”150 次，但需要用户事先进行如下设置：执行菜单命令“工具”→“选项”，在弹出的“选项”对话框中选择“编辑”选项卡，将“最多可取消操作数”改为“150”，然后单击“确定”按钮就可以了。

4. 如何创建多个幻灯片模板？

PowerPoint 在每个演示文稿中只提供一个模板。如果一个演示文稿中有很多幻灯片，希望它们有不同的风格，需要分别对幻灯片做一些美化工作。可以在一个演示文稿中同时使用多个幻灯片模板，方法如下。

(1) 为每一种想重复的样式创建一张单独的幻灯片。

(2) 要创建以某样式为基础的新幻灯片，首先切换到“幻灯片浏览”视图，选择要用的模板幻灯片，复制这张幻灯片（执行菜单命令“编辑”→“复制”），然后编辑复制件中的文字和图表。

如果要把这些“模板”用到另一个演示文稿中，可以把两个文件都切换到“幻灯片浏览”视图，“肩并肩”地摆着，然后把源“模板”幻灯片用鼠标拖拉到目标窗口中即可。

5. 如何选择图表中的元素？

如果觉得用鼠标选中某个图表中的元素很困难，可以用键盘来选择。其方法如下。



(1) 用鼠标双击图表，将其激活。

(2) 按键盘上的“↑”、“↓”键，使光标在元素组间移动。如果一个元素包含很多项目，可以按键盘上的“←”、“→”键，使光标在同一个元素组中左右切换，最终选定目标元素。

6. 怎样使用文字与旁白同步？

为了使文字与旁白一起出现，可以执行菜单命令“自定义动画”→“按字母形式向右擦除”。但如果是一大段文字，字的出现速度较快，可以按需要将这一段文字分成一行一行的文本框，或将几个字放入一个文本框内，再对每个文本框中的字分别设置它的动画形式为“按字母向右擦除”，并在时间项中设置与“前一动作用间隔几秒”，就可以使文字的出现速度和旁白一致了。

7. 怎样用超级链接做目录？

对文字做一些超级链接，可以建立很实用的目录。设置超级链接时，注意不要选中文字，而要选中文字所在的文本框，这样既可以避免使字带有下划线，又可以使字的颜色不受母版的影响。具体操作步骤是：“选中文本框”→“单击鼠标右键”→“动作设置”→“链接到所要跳转的页面”。

8. 如何控制文件的大小？

有时候，同样的两份 PowerPoint 文件，页码大致相同，都包括差不多数量的图片，但文件大小却相差很悬殊，为什么呢？这时就需要仔细检查图片的格式和大小，如果原图尺寸很大，最好用图形处理工具先缩小一些，而且尽量保存成 JPG 等占用磁盘空间较少的格式。

9. 如何快速灵活地改变图片颜色？

利用 PowerPoint 制作演示文稿，插入漂亮的剪贴画会为演示文