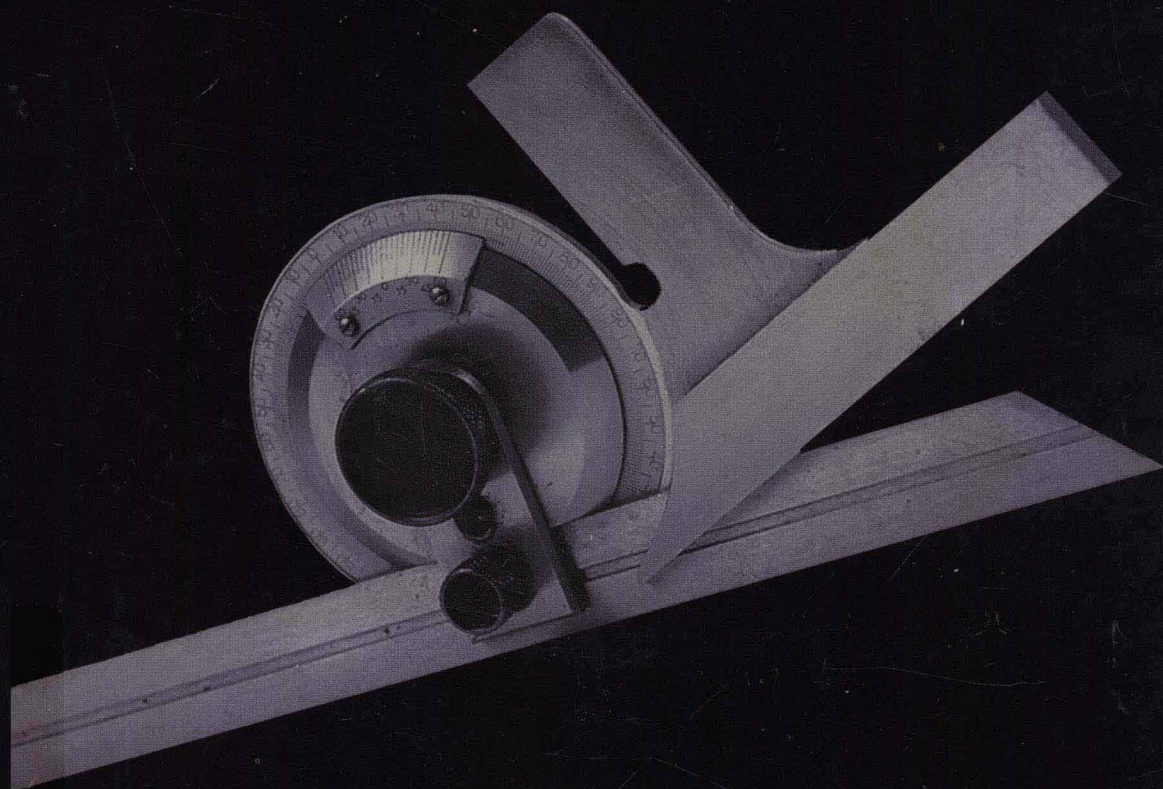


全国中等职业技术学校计算机教材
Quanguo zhongdeng zhiye jishu xuexiao jisuanji jiaocai

zhongwen Outlook 2002 jiqi yingyong
zhongwen Outlook 2002 jiqi yingyong

中文 Outlook 2002 及其应用



中国劳动社会保障出版社

zhongguo laodong shehui baozhang chubanshe

全国中等职业技术学校计算机教材

中文 Outlook 2002 及其应用

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

叶宝龙 主编

中国劳动社会保障出版社

本书根据劳动和社会保障部培训就业司审定颁发的《计算机专业教学计划》编写,供中等职业技术学校计算机专业和电子类专业使用。内容包括:中文 Outlook 2002 基础、使用 Outlook 2002 收发电子邮件、使用联系人、使用日历、使用任务和 Outlook 的其他功能等。

本书也可以作为职业培训教材,也可供广大计算机爱好者自学使用。

本书由叶宝龙主编,叶旻参加编写。

图书在版编目(CIP)数据

中文 Outlook 2002 及其应用/叶宝龙主编. —北京:中国劳动社会保障出版社, 2003

全国中等职业技术学校计算机教材

ISBN 7 - 5045 - 4142 - 7

I. 中… II. 叶… III. 电子邮件 - 应用软件, Outlook 2002 IV. TP393.098

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 077482 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码:100029)

出 版 人: 张梦欣

*

北京新华印刷厂印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 8.75 印张 204 千字

2003 年 11 月第 1 版 2003 年 11 月第 1 次印刷

印数: 5000 册

定价: 14.00 元

读者服务部电话: 64929211

发行部电话: 64911190

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010 - 64911344

前 言

随着计算机技术的迅猛发展，计算机已广泛地应用于社会生活各个领域，掌握计算机操作技能已经成为高素质劳动者的必备条件。为适应这一要求，职业技术学校的计算机教育日趋普及和完善，逐渐由专业设置单一、硬件设备落后、师资力量薄弱，向专业设置全面、硬件设备先进、师资专业化的方向发展。为适应职业技术学校计算机教学的需要，劳动和社会保障部培训就业司于2002年8月颁发了《计算机专业教学计划与教学大纲》。

《计算机专业教学计划》中设置了5个专业教学模块，包括：计算机办公应用、计算机组装与调试、计算机多媒体技术、计算机网络技术、计算机程序编写。每个专业方向均设置了20余门课程。课程设置体现了较大的灵活性，为各职业学校根据本地、本校的实际情况开展计算机教学创造了良好的条件。

根据部颁教学计划及相关课程的教学大纲，劳动和社会保障部教材办公室组织了计算机专业教材的开发工作，并在开发工作中始终坚持以下几个原则。

第一，坚持以能力为本位，重视实践能力的培养，突出职业教育的特色。根据计算机专业毕业生所从事职业以及劳动力市场的实际需要，确定学生应具备的能力结构与知识结构，在保证学生必备专业基础知识的同时，加强实践性教学内容。

第二，充分考虑计算机技术的发展，体现教材的先进性，以保证学生所学技能在实际工作中得以运用。在教材中力求介绍最新的计算机技术及其应用，对于常用的计算机软件力求选用最新的版本。

第三，注重教材的系统化、模块化。既注重教材的系统化，体现计算机专业教学的基本规律，又注重教材的模块化，以最大限度地方便学校对教材的选用。

第四，贯彻国家关于职业资格证书与学业证书并重的政策，教材内容力求涵盖相关国家职业标准（中级）的知识和技能要求，以保证毕业生达到中级技能人才的培养目标。

这次教材的开发工作得到了北京、天津、辽宁、江苏、浙江、福建、江西、山东、河南、湖北、湖南、广东、四川、陕西、安徽、广西、内蒙古等省、直辖市、自治区劳动和社会保障厅（局）以及有关学校的大力支持，对此，我们表示诚挚的谢意。

劳动和社会保障部教材办公室

2002年10月

目 录

第 1 章 中文 Outlook 2002 基础.....	(1)
1-1 中文 Outlook 2002 简介	(1)
1-2 安装 Outlook 2002 中文版	(3)
1-3 第一次启动 Outlook 2002 与设置	(6)
1-4 Outlook 2002 中文版的工作界面	(12)
1-5 Outlook 2002 中文版的基本操作	(17)
习题.....	(24)
第 2 章 使用 Outlook 2002 收发电子邮件.....	(25)
2-1 添加邮件账户.....	(25)
2-2 创建和发送新邮件.....	(31)
2-3 接收和阅读电子邮件.....	(38)
2-4 答复和转发电子邮件.....	(41)
2-5 保存、删除和打印邮件.....	(43)
2-6 通讯簿.....	(49)
2-7 收发邮件的高级操作.....	(55)
2-8 管理电子邮件.....	(67)
习题.....	(76)
第 3 章 使用联系人.....	(77)
3-1 “联系人”文件夹	(77)
3-2 创建联系人.....	(78)
3-3 打开、修改和删除联系人项目.....	(83)
3-4 联系人的使用.....	(85)
习题.....	(90)
第 4 章 使用日历.....	(91)
4-1 日历文件夹.....	(91)
4-2 日历项目及其操作.....	(94)
4-3 约会.....	(97)
4-4 事件.....	(99)
4-5 安排会议.....	(101)
习题.....	(104)

第 5 章 使用任务.....	(105)
5-1 任务文件夹.....	(105)
5-2 创建个人任务.....	(106)
5-3 创建分配任务.....	(108)
5-4 管理任务.....	(113)
习题.....	(117)
第 6 章 Outlook 的其他功能	(118)
6-1 使用日记.....	(118)
6-2 使用便笺.....	(123)
6-3 Outlook 今日	(128)
6-4 使用 Outlook 配置文件	(130)
习题.....	(132)

第 1 章 中文 Outlook 2002 基础

1-1

中文 Outlook 2002 简介

Outlook 2002 是 Office XP 的组件之一，是微软公司推出的功能强大的信息管理软件。使用该软件，可以收发电子邮件、管理约会、会议、任务、联系人和重要事件，甚至打开浏览器浏览网页，发布信息。本章介绍 Outlook 2002 的基础知识。

一、Outlook 2002 与 Outlook Express 的区别

首先要提醒用户，不要将 Outlook 与 Outlook Express 混淆了。

Outlook Express 是微软公司的浏览器软件 IE (Internet Explorer) 中包含的收发电子邮件和阅读网络新闻的客户端程序，功能比较单一。IE 和 Outlook Express 是与微软的 Windows 操作系统捆绑销售的。用户在安装 Windows 操作系统（例如安装 Windows XP）时，同时也安装了 IE 和 Outlook Express。

Outlook 2002 是微软公司的办公软件 Office XP 的组件之一，是一个功能强大的桌面信息管理软件，除了收发电子邮件之外，还有管理联系人名单、使用日历安排约会和会议、组织和跟踪任务、建立日记和便笺等管理个人和商务信息的许多功能。Outlook 可以充当电子秘书，管理各种个人信息和商务工作。

二、Outlook 的主要功能

Outlook 的主要功能有：

1. 电子邮件

使用 Outlook 的电子邮件功能，可以收发电子邮件、建立通讯簿、跟踪邮件、将邮件分类保管，并且具有选择信纸、自动签名和邮件加密等功能。

2. 联系人

使用 Outlook 的联系人功能，可以将用户的联系人姓名、住址、电子邮件地址、电话、传真、网址等通讯资料，按照亲人、朋友、同事进行分类处理，以便能够方便及时地找到所需要的人。

3. 日历

使用 Outlook 的日历功能，可以帮助用户记录约会、安排会议、提醒要事，并且还能帮助通知与会人员，将用户的日常工作安排得井井有条。

4. 任务

使用 Outlook 的任务功能，可以建立任务待办列表、指派任务给他人、提醒任务和跟踪任务进度，协助用户如期完成各项任务。

5. 日记

使用 Outlook 的日记功能，可以帮助记录所有的工作历史资料，让用户知道什么时候做了哪些事情，发出了哪些邮件和会议通知，以及规划了哪些约会等。

6. 便笺

使用 Outlook 的便笺功能，可以随时记录一些重要信息，就像贴在屏幕上的便条纸一样，让用户随时查阅。

7. 资源管理

Outlook 还具有类似 Windows 的资源管理器一样的功能，可以从 Outlook 中管理“我的电脑”和“收藏夹”等，方便地查看和管理计算机磁盘上的文件和文件夹。

三、Outlook 2002 的新增功能

Outlook 2002 比 Outlook 2000 新增了许多功能，对原有功能也进行了增强，使用户操作起来更加方便、快捷，特别是在电子邮件方面。Outlook 2002 的新增功能主要有：

1. 给约会设置颜色

Outlook 2002 可以使用 10 种颜色来为单个约会或定期约会设置颜色。每种颜色都有一个关联的标签，这样就可以按照标签来组织约会。如果需要还可以改变标签的文本。

另外，也可以设置自动格式来给所有满足相同条件的约会自动设置颜色。例如，可以设置自动格式将由经理组织的会议设置为红色。

2. 编辑多个提醒

在 Outlook 2002 中，可以将多个提醒放在一个带有“全部消除”按钮的对话框中。如果多个提醒同时出现，Outlook 2002 则将它们合并到一个对话框中。这样做的好处是可以减少混乱，特别是几个项目的提醒时间已经过去后启动 Outlook 2002 时。多个提醒出现在同一个对话框中时，可以逐个消除提醒，也可以用“全部消除”按钮一次消除所有提醒。

3. 键入时自动完成电子邮件地址

Outlook 2002 还能记住用户发出过的邮件的 E-mail 地址，当用户在“收件人”或“抄送”文本框中输入 E-mail 地址时，Outlook 2002 能够根据以前发送过的地址，提供一个键入内容的名称列表，让用户从列表中选择而不必继续键入。该功能可以帮助用户迅速输入邮件地址，节省了用户查找地址的时间。Outlook 2002 还可以要求服务器发送阅读确认信，以便用户知道收件人是否阅读过用户发出的邮件。

4. 增强的 HTML 电子邮件支持

使用 Outlook 2002 可以收发 Hotmail 电子邮件，而不需要打开浏览器链接到 hotmail.com 网

站。在当前免费 POP3 电子邮箱越来越少的情况下, Outlook 2002 能够收发 Web 电子邮件 (HTML 邮件) 的功能很有意义。在 Outlook 2002 中, HTML 邮件的功能得到了很大的增强, 例如, 可以阅读 Flash 多媒体邮件等。

5. 增强的查找功能

使用 Outlook 2002 的查找功能时, 会弹出一个小工具栏, 上面有一个文本框, 可以在其中输入要查找的内容。这个小工具栏不会妨碍屏幕的显示, 仍然可以继续阅读邮件。

1-2 安装 Outlook 2002 中文版

Outlook 2002 是 Office XP 的一个组件。如果用户安装了 Office XP, 并且选择“完全”安装或“典型”安装, 则系统会自动安装 Outlook 2002 组件。如果选择“自定义”安装, 在选择组件时没有安装 Outlook 2002, 此时用户就必须启动 Office XP 的安装程序, 单独安装 Outlook 2002 组件。

一、对系统的需求

1. 软件需求

对操作系统的需求是 Windows 98 或 Windows NT, 更高版本的操作系统则更好, 如 Windows Me, Windows 2000 或 Windows XP 等。本书使用的操作系统为 Windows XP 中文版。

2. 硬件需求

硬件需求与所用的操作系统有关, 在 Windows 98 环境下, 最低要求是 Pentium 90 MHz, 32 MB 内存; 在 Windows XP 环境下, 最低要求是 Pentium II 233 MHz, 128 MB 内存, 推荐 Pentium II 300 MHz 以上 CPU, 256 MB 内存。

显示器要求最低是 VGA 显示器, 推荐 SVGA 显示器。另外, 还需要配置一台打印机, 并安装好打印驱动程序。

二、Outlook 2002 中文版的安装步骤

Office XP 需要运行在 Windows 98 及以上版本的操作系统下。安装 Office XP 时, 首先要启动操作系统, 例如 Windows XP, 然后按下述步骤安装。

1. 插入安装光盘

启动操作系统, 退出所有程序, 将 Office XP 中文版安装光盘放入 CD-ROM 驱动器。

2. 运行安装程序

一般 Office XP 安装光盘是自动运行安装程序的, 系统将自动弹出安装程序“用户信息”对话框, 如图 1—1 所示。如果没有自动启动安装程序进行安装, 用户可以打开“资源管理器”或“我的电脑”窗口, 双击光盘上 Office XP 的安装文件 Setup.exe 进行安装。

3. 输入有关信息

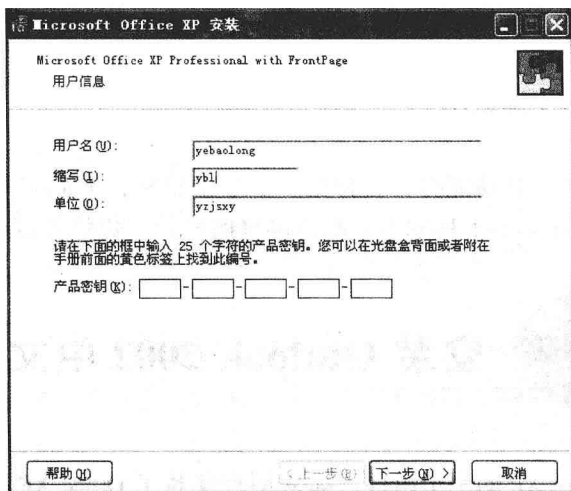


图 1—1 “用户信息”对话框

在图 1—1 所示的对话框中输入用户名、用户名缩写、单位和 Office XP 的产品密钥。然后单击“下一步”按钮，出现“最终用户许可协议”对话框，如图 1—2 所示。

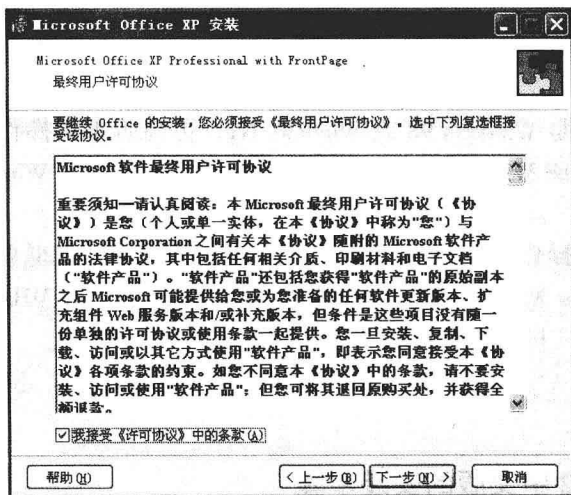


图 1—2 “最终用户许可协议”对话框

4. 接受《许可协议》

在图 1—2 中，显示许可协议内容，选中“我接受《许可协议》中的条款”复选框，单击“下一步”按钮，出现“选择需要的安装类型”对话框，如图 1—3 所示。

5. 选择安装方式和安装组件

在图 1—3 中，选择安装类型，可以选择“开始安装”（即默认安装 Office XP 的常用组件）、“完全”安装（安装 Office XP 的全部组件）和“自定义”安装（适用于高级用户）之一。选中一个单选按钮，确认或选择一个安装位置，单击“下一步”按钮，即可进行安装。

6. 选择安装组件

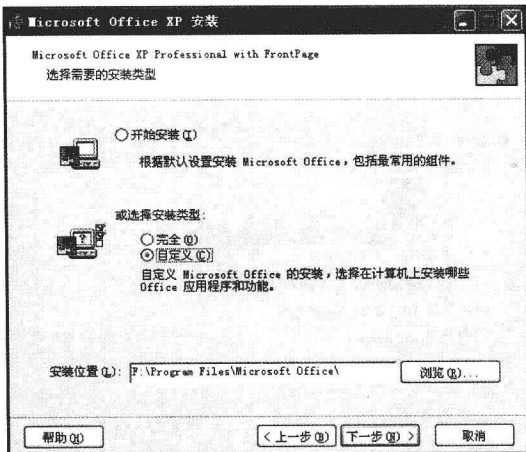


图 1—3 “选择需要的安装类型”对话框

如果只要安装 Outlook 2002 组件, 可选择“自定义”安装, 单击“下一步”按钮, 出现“选择要安装的应用程序”对话框, 如图 1—4 所示。

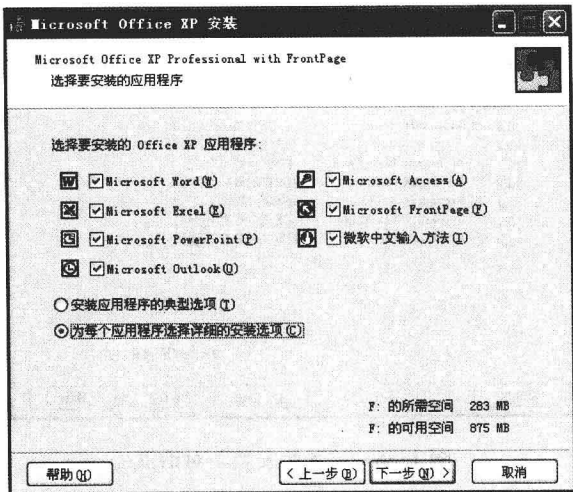


图 1—4 “选择要安装的应用程序”对话框

选择“为每个应用程序选择详细的安装选项”单选按钮, 单击“下一步”按钮。出现选择安装选项的对话框, 如图 1—5 所示。选择好 Outlook 2002 组件的安装选项之后, 弹出“开始安装”对话框, 如图 1—6 所示。单击“安装”按钮, 计算机开始安装, 出现安装进度条, 直至安装结束。

安装完成后, 弹出“安装结束”对话框, 单击“确定”按钮, 结束安装过程。Outlook 2002 安装结束之后, 在桌面上会出现 Outlook 2002 的快捷方式图标, 在任务栏的快捷图标区也会出现一个快捷图标。

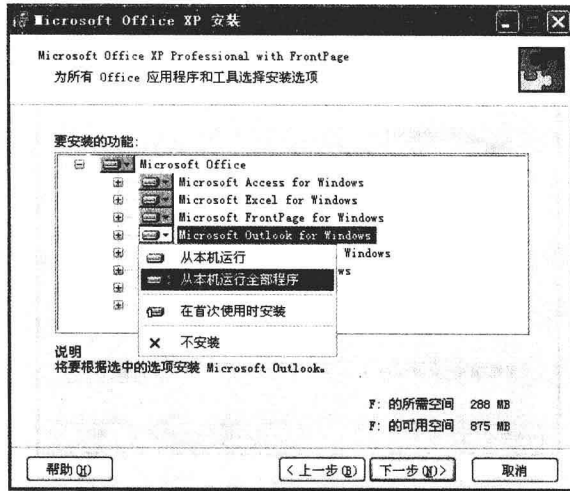


图 1—5 选择安装选项

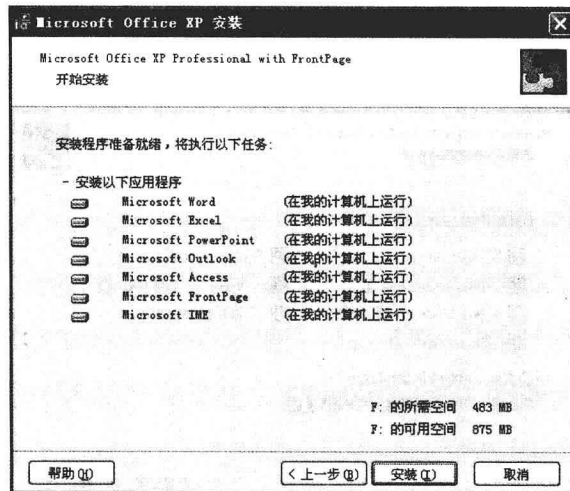


图 1—6 “开始安装”对话框

1-3

第一次启动 Outlook 2002 与设置

一、启动 Outlook 2002 的三种方式

1. 从开始菜单启动

打开“开始”菜单，选择“所有程序/Microsoft Outlook”命令；或者单击开始菜单的常用程序区的 Microsoft Outlook 超级链接。

2. 从桌面上启动

双击桌面上的“Microsoft Outlook”快捷方式图标。

3. 从任务栏启动

单击任务栏中的“Microsoft Outlook”快捷图标。

二、启动和设置 Outlook 2002 的步骤

第一次启动 Outlook 2002 时，需要对 Outlook 2002 进行必要的设置，以便在 Outlook 2002 中增加电子邮件的项目和设置电子邮件账户。操作步骤如下：

1. 启动 Outlook 2002

打开“开始”菜单，选择“所有程序/Microsoft Outlook”命令，启动 Outlook 2002，出现 Outlook 2002 启动向导，如图 1—7 所示。如果单击“取消”按钮，将暂不设置而直接打开 Outlook 2002 窗口。现在单击“下一步”按钮，出现“电子邮件升级选项”对话框，如图 1—8 所示。

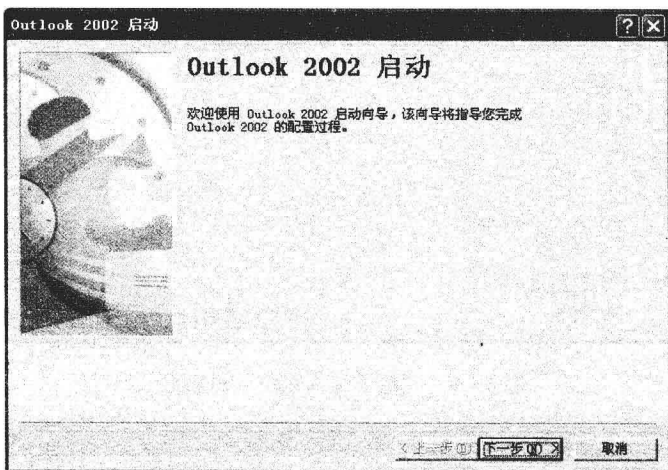


图 1—7 Outlook 2002 启动向导

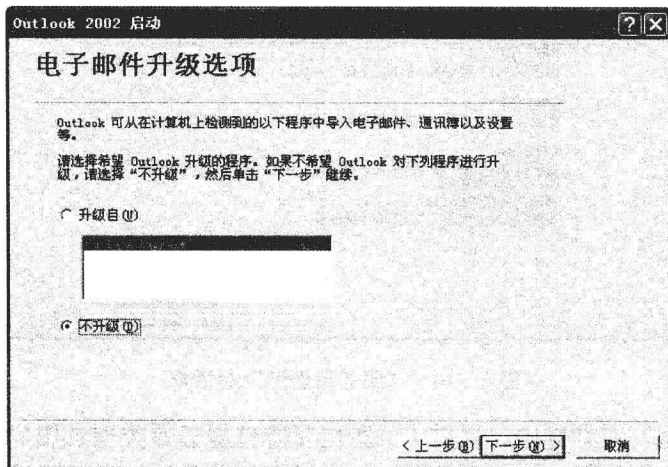


图 1—8 “电子邮件升级选项”对话框

如果希望从检测到的程序（例如 Outlook Express）升级，可以选中“升级自”单选按钮，然后单击“下一步”按钮，系统直接将 Outlook Express 中的账户导入 Outlook 2002，并从 Outlook Express 程序中导入电子邮件、通讯簿。

2. 选择新建电子邮件服务器类型

如果不想以升级的方式来配置 Outlook 2002，则选中“不升级”单选按钮，单击“下一步”按钮，弹出“电子邮件账户”对话框，如图 1—9 所示。该对话框提示用户配置电子邮件账户，选中“是”单选按钮，单击“下一步”按钮，进入“服务器类型”对话框，如图 1—10 所示。

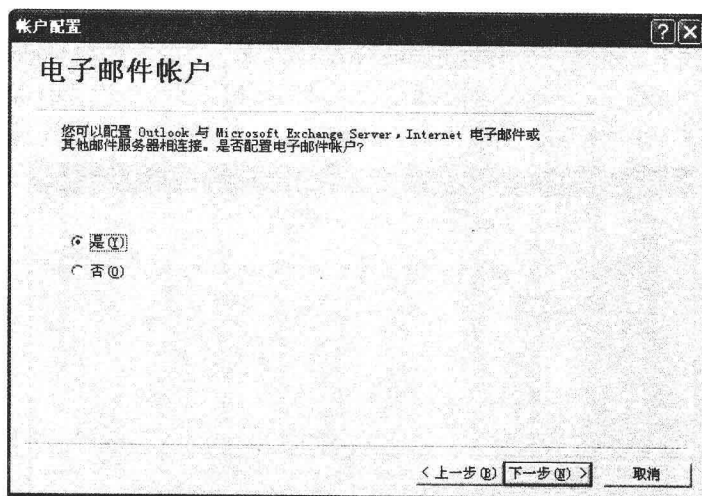


图 1—9 “电子邮件账户”对话框

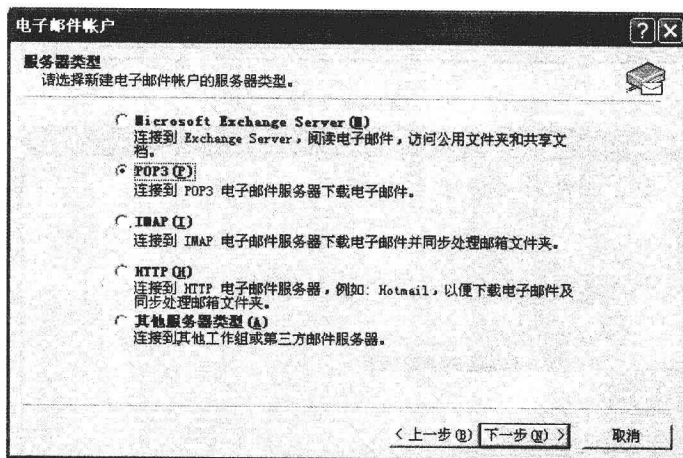


图 1—10 “服务器类型”对话框

在“服务器类型”对话框中，提供了五种电子邮件服务器类型供用户选择。

(1) Microsoft Exchange Server 这是微软公司提供的电子邮件服务器系统，如果用户要联

接到这种类型的邮件服务器，应该选择该选项。

(2) POP3 POP3 是邮局协议 3 (Post Office Protocol version3) 的缩写，是一种接收邮件的协议。该协议用于将邮件下载到用户计算机。这是 POP 协议的当前版本，是 Internet 服务提供商 (ISP) 常用的电子邮件协议，例如，263.net, sina.com.cn, sohu.com 等。

(3) IMAP IMAP 是邮件访问协议 (Internet Mail Access Protocol) 的缩写，也是一种接收邮件的协议。它与 POP3 协议不同的是，IMAP 协议在服务器上创建文件夹来存储和组织邮件，以便于其他计算机检索。该协议可以只阅读标题并选择要下载的邮件。这是一种目前只有少数 ISP 支持的较新的协议。

(4) HTTP HTTP 是超文本传输协议 (Hyper Text Transfer Protocol) 的缩写。HTTP 邮件也叫 Web 邮件，用户需要登录到提供 Web 邮件的网站上收发 Web 邮件。Hotmail 和 Yahoo 都取消了 POP3 功能，只支持 Web 邮件服务。

(5) 其他服务器类型 用户应该根据自己的电子邮件信箱选择一种服务器类型，这里选中最常用的“POP3”类型，单击“下一步”按钮进入“Internet 电子邮件设置 (POP3)”对话框，如图 1—11 所示。

电子邮件帐户

Internet 电子邮件设置 (POP3)
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

用户信息	服务器信息
您的姓名 (N): ybl	接收邮件服务器 (POP3) (I): mail.yzcn.net
电子邮件地址 (E): yebaol@yzcn.net	邮件发送服务器 (SMTP) (O): mail.yzcn.net

登录信息	测试设置
用户名 (U): yebaol	填写完此些信息之后，建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(要求网络连接)
密码 (P): *****	
☒ 记住密码 (R)	测试帐户设置 (T)...
☐ 使用安全密码验证登录 (SPA) (L)	其他设置 (M)...

< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消

图 1—11 “Internet 电子邮件设置 (POP3)”对话框

3. 配置电子邮件服务器

在电子邮件设置对话框中，用户需要设置好有关电子邮件的各种信息，例如，用户的姓名、邮件地址、邮件接收服务器和邮件发送服务器，以及用户名和密码等。

(1) 您的姓名 指定与电子邮件地址相关的友好名称。发送邮件时，该名称出现在发送邮件的“发件人”文本框中。

(2) 电子邮件地址 指用户从 ISP 处申请得到的电子邮件信箱地址，格式为 name@company (例如 zhangsan@263.net)。别人将使用该地址向用户发送电子邮件。

(3) 接收邮件服务器 指定接收邮件服务器，这里是 POP3 接收邮件服务器的地址。可以从 ISP 服务商或局域网管理员处获得此信息。

(4) 发送邮件服务器 指定发送邮件服务器，即 SMTP 服务器的地址。可以从 ISP 服务

商或局域网管理员处获得此信息。

(5) 用户名 指用户的账户名称。账户名通常与电子邮件地址的@符号左边的内容相同。例如上述电子邮件地址 zhangsan@263.net 中的 zhangsan。

(6) 密码 在“密码”文本框中键入 ISP 服务商提供给用户的密码。为了安全,用户应该及时更改自己的密码。

(7) 使用安全密码验证登录 如果 ISP 服务商需要使用安全密码验证登录,必须选中此复选框。否则清除此复选框。

(8) 其他设置 单击“其他设置”按钮,打开“Internet 电子邮件设置”对话框,选择“常规”选项卡,如图 1—12 所示。

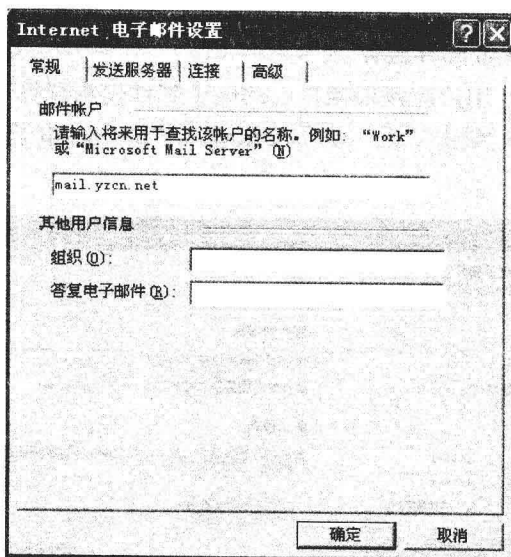


图 1—12 “常规”选项卡

在“常规”选项卡中,如果需要对方的答复邮件发送到另外的电子邮件地址,可在“答复电子邮件”文本框中输入另外一个答复电子邮件地址。否则,答复邮件将发送到发给他们的电子邮件账户。

为了保证发送邮件的安全,现在许多发送邮件服务器都需要 SMTP 身份验证,用户必须在如图 1—13 所示的“发送服务器”选项卡中,选中“我的发送邮件服务器(SMTP)要求验证”复选框。

根据电子邮件连接类型的不同情况,用户可以在如图 1—14 所示的“连接”选项卡中,选择一种连接方式。

其他可用默认设置。最后单击“确定”按钮返回图 1—11 所示的电子邮件设置对话框。

(9) 测试 单击“测试账户设置”按钮进行测试,弹出“测试账户设置”对话框,如图 1—15 所示。

该对话框显示测试全部通过。关闭对话框返回。然后单击“下一步”,出现“祝贺您”

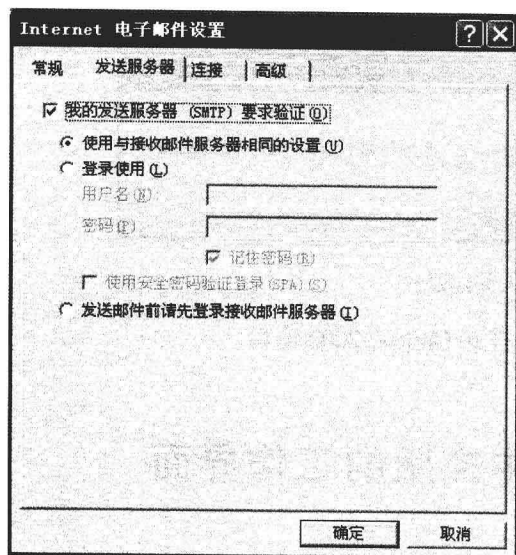


图 1—13 “发送服务器”选项卡

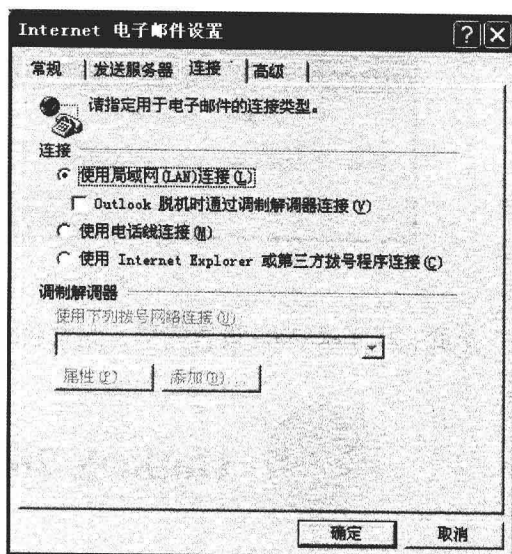


图 1—14 “连接”选项卡

对话框，如图 1—16 所示。单击“完成”按钮，完成设置，关闭向导。

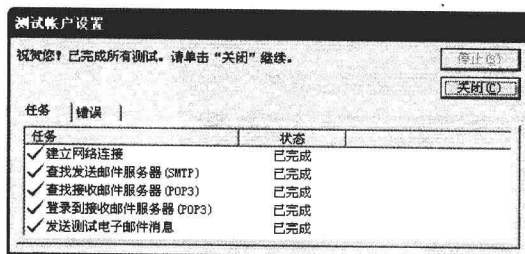


图 1—15 “测试账户设置”对话框

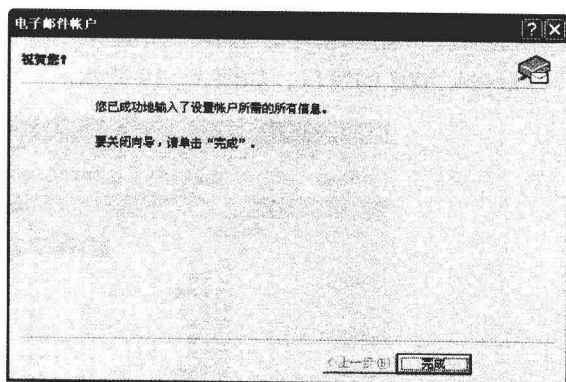


图 1—16 设置完成

(10) 设为默认邮件客户程序 此时弹出如图 1—17 所示的对话框，询问是否将 Outlook 设为默认邮件客户程序，这里单击“是”按钮，将 Outlook 2002 设为默认邮件客户程序。

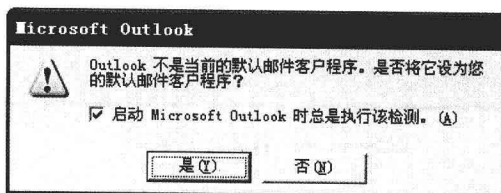


图 1—17 是否设为默认邮件客户程序

接着弹出是否导入新建账户对话框，如图 1—18 所示。如果要导入该账户，单击“是”