



全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试辅导用书

信息处理技术员考试辅导教程

全国计算机专业技术资格考试办公室组编
王亚平 主编 孙姜燕 盖玉莲 谢志诚 编著

清华大学出版社



全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试辅导用书

信息处理技术员考试辅导教程

全国计算机专业技术资格考试办公室组编

王亚平 主编 孙姜燕 盖玉莲 谢志诚 编著

内 容 简 介

本书是按照人力资源和社会保障部、工业和信息化部全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试要求,根据最新的信息处理技术员考试大纲编写的辅导与培训教材。教材在分析和总结历年考试试题的基础上对考试大纲规定的内容有重点地进行了研究和分析。考生可通过阅读本书掌握信息处理技术员级别考试大纲规定的知识点、考试重点和难点,并且熟悉考试方法、试题形式、试题的深度和广度、考试内容的分布,以及解答问题的方法和技巧。另外,本书可作为《计算机应用基础》课程教学的参考用书,也可作为日常办公和信息处理工作用书。

本书扉页为防伪页,封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。
版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

信息处理技术员考试辅导教程 / 王亚平主编; 孙姜燕, 盖玉莲, 谢志诚编著. —北京: 清华大学出版社, 2012. 1

(全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试辅导用书)

ISBN 978-7-302-27517-6

I. ①信… II. ①王… ②孙… ③盖… ④谢… III. ①信息处理-工程技术人员-资格考试-自学参考资料 IV. ①G202

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 262477 号

责任编辑: 柴文强 赵晓宁

责任校对: 徐俊伟

责任印制: 王秀菊

出版发行: 清华大学出版社

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者: 清华大学印刷厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×230 印 张: 27 防伪页: 1 字 数: 589 千字

版 次: 2012 年 1 月第 1 版 印 次: 2012 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~8000

定 价: 44.00 元

产品编号: 042670-01

前 言

根据国家教育部文科计算机基础教学指导委员会提出的新形势下“大学计算机基础教育应该由操作技能转向掌握信息技术的基本理论，培养运用信息技术处理实际问题的能力”的指示精神，陕西省有关高校对非计算机专业类的《计算机应用基础》课程教学进行了改革。改革的重点是将全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试“信息处理技术员”级别岗位要求的知识点嵌入到《计算机应用基础》课程的教学与实践过程中，培养学生信息技术处理的职业技能，并使學生通过课程学习获得职业资格证书。经过几年来的课程教学实践表明这种嵌入式课程教学改革是卓有成效的。

为此，作者结合多年教学与辅导的丰富经验，组织来自教学第一线的骨干教师和教辅人员，对计算机“信息处理技术员”级别考试进行深入的研究和分析，编写了信息处理技术员级别考试的辅导教程。该书内容严格依据最新的《信息处理技术员考试大纲》，是集文本、表格、图片、图像等处理技术，数据库应用技术和网络应用技术的综合辅导教材，并通过一系列典型介绍办公自动化领域中常用的信息处理技术。全书共分8章，各章节内容安排如下：

第1章信息处理技术员考试指南。主要介绍信息处理技术员考试形式、试题知识点结构及备考方法。

第2章信息处理基础。主要介绍数据、信息技术和信息系统的概念、信息处理基础知识、信息实务、信息安全基础知识和知识产权与标准法规方面的内容。

第3章计算机系统基础知识。主要介绍计算机硬件、软件 and 多媒体基础知识方面的内容。

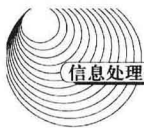
第4章计算机网络应用基础知识。主要介绍局域网和因特网的基本概念，TCP/IP协议及其主要应用，常用的网络通信设备类别和特征，上网连接方法，电子邮件的收发和管理，网上信息的浏览、搜索和下载方法。

第5章文字处理基础知识。主要介绍文字排版的基本知识、文字处理软件的基本功能与操作方法等方面的内容。

第6章电子表格基础知识。主要介绍电子表格的基本概念、电子表格软件的基本功能与操作方法、常用数据格式和常用函数以及电子表格和图表的处理技术方面的内容。

第7章演示文稿基础知识。主要介绍演示文稿的基本操作，演示文稿的模板、版式、图片选择与布局设计，演示文稿配色方案选择以及动画效果设置等文稿综合处理技术方面的内容。

第8章数据库应用基础知识。主要介绍数据库基本概念，数据库操作以及基于数据库的信



息处理技术方面的内容。

本书由王亚平主编，孙姜燕、盖玉莲、谢志诚编著，刘智慧、谢勇、林荣智、邓小盾、胡敏、张洪波、苗耀峰、李春晓参与了本书的编写工作。

本书的例题绝大部分取自历年的考题，但考虑到历年试题未涉及的知识点在以后考试中，可能会出现，作者又增加了部分例题，帮助考生全面复习和学习。同时为了增加考生对某些知识点的强化训练，作者刻意增加了训练题部分。希望对考生有所帮助。

在本书的编写过程中，参考了许多相关的书籍和资料，编者在此对这些参考文献的作者表示感谢。同时感谢清华大学出版社在本书出版过程中所给予的支持和帮助。

因水平有限，书中难免存在错漏和不妥之处，望读者指正，以利于改进和提高。

作 者

2011年10月8日

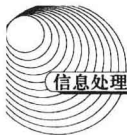
目 录

第 1 章 信息处理技术员考试指南1	
1.1 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试.....1	
1.2 信息处理技术员考试形式、试题结构分析.....2	
1.2.1 信息处理基础知识考试科目知识点结构.....3	
1.2.2 信息处理应用技术考试科目知识点结构.....4	
1.3 信息处理技术员考试备考方法及答题技巧.....5	
1.3.1 信息处理基础知识科目考试备考方法及答题技巧.....5	
1.3.2 信息处理应用技术科目考试备考方法及答题技巧.....7	
小结.....8	
第 2 章 信息处理技术基础9	
2.1 考试大纲分析.....9	
2.1.1 考试大纲知识点要求.....9	
2.1.2 本章考试内容、题型及所占比例分析.....10	
2.2 信息技术基本概念.....11	
2.2.1 信息社会与信息技术应用.....11	
2.2.2 初等数学基础知识.....14	
2.3 信息处理与信息处理实务.....26	
2.3.1 信息处理及其过程.....26	
2.3.2 数据收集、分类及编码.....31	
2.3.3 文件的基础知识.....38	
2.3.4 信息处理实务.....41	
2.4 信息安全基础知识.....44	
2.4.1 信息安全基础.....44	
2.4.2 计算机病毒防范.....46	
2.5 知识产权与标准法规.....49	
2.5.1 知识产权.....50	
2.5.2 标准化.....54	
2.6 考点强化训练试题与解析.....59	
2.6.1 考点强化训练试题.....59	
2.6.2 考点强化训练试题参考答案与解析.....61	
第 3 章 计算机系统基础知识66	
3.1 考试大纲分析.....66	
3.1.1 考试大纲知识点要求.....66	
3.1.2 本章知识点考试分值所占比例分析.....67	
3.2 计算机硬件基础知识.....67	
3.2.1 计算机系统各主要部件的连接.....68	
3.2.2 计算机系统的主要性能指标.....76	
3.2.3 存储系统.....80	
3.2.4 常用输入设备的类别、特征和主要性能.....84	
3.2.5 常用输出设备的类别、特征和主要性能.....88	
3.3 计算机软件基础知识.....91	
3.3.1 操作系统的基本概念与使用.....92	
3.3.2 文件系统基本概念.....101	
3.3.3 文件管理操作方法.....105	
3.3.4 应用软件基础知识.....106	
3.3.5 软件开发的基本常识.....107	
3.4 多媒体基础知识.....110	
3.4.1 多媒体的概念.....110	

3.4.2	多媒体计算机	112	5.1.1	考试大纲知识点要求	177
3.4.3	多媒体信息的数字化	113	5.1.2	本章知识点考试分值所占 比例分析	177
3.4.4	数据压缩	118	5.2	文字处理基本概念	179
3.4.5	多媒体处理工具简介	120	5.2.1	文字处理过程	179
3.5	考点强化训练试题与解析	121	5.2.2	文档输入	182
3.5.1	考点强化训练试题	121	5.2.3	文档编辑	186
3.5.2	考点强化训练试题参考 答案与解析	126	5.2.4	文档输出	191
第4章	计算机网络应用基础知识	134	5.3	文档排版	197
4.1	考试大纲分析	134	5.3.1	字符级排版	197
4.1.1	考试大纲知识点要求	134	5.3.2	段落级排版	200
4.1.2	本章知识点考试分值所占 比例分析	134	5.3.3	文档版式设计	203
4.2	计算机网络基础知识	135	5.3.4	模板和样式	204
4.2.1	网络基本概念	135	5.3.5	项目符号与设置	207
4.2.2	网络分类	137	5.3.6	页面设计	208
4.2.3	计算机网络应用及功能	139	5.4	对象插入及图文混排	212
4.3	互联网基本概念及其应用	140	5.4.1	在文档中插入图形或图片	212
4.3.1	互联网基本概念	141	5.4.2	使用文本框	217
4.3.2	互联网主要应用	149	5.4.3	插入艺术字	218
4.4	常用网络通信设备的类别和特征	150	5.4.4	插入公式	218
4.5	常用的上网连接方法	155	5.4.5	对象的链接和嵌入	220
4.6	电子邮件的收发和管理方法	157	5.4.6	超链接	221
4.6.1	基本概念	157	5.5	表格设计与应用	222
4.6.2	常用的电子邮件收发 管理软件	158	5.5.1	创建表格	222
4.7	网上信息的浏览、搜索和下载方法	160	5.5.2	表格的编辑修改	224
4.7.1	网页浏览器	160	5.5.3	表格的排序、计算、文字环绕、 边框和底纹	229
4.7.2	使用搜索引擎查询信息	161	5.5.4	文本和表格之间的转换	232
4.7.3	上传下载文件	163	5.6	文字处理应用技术	233
4.8	考点强化训练试题与解析	165	5.6.1	文档录入与格式化	233
4.8.1	考点强化训练试题	165	5.6.2	文档综合技能操作	237
4.8.2	考点强化训练试题参考 答案与解析	168	5.7	考点强化训练题与解析	243
第5章	文字处理基础知识	177	5.7.1	笔试部分考点强化训练题	243
5.1	考试大纲分析	177	5.7.2	机试部分考点强化训练题	246
			5.7.3	笔试部分考点强化训练题参考	



答案与解析	248	7.1.2 本章知识点考试分值所占 比例分析	314
5.7.4 机试部分考点强化训练题参考 答案与解析	252	7.2 演示文稿的基本概念	315
第6章 电子表格基础知识	256	7.2.1 PowerPoint 基本概念	315
6.1 考试大纲分析	256	7.2.2 PowerPoint 制作过程	320
6.1.1 考试大纲知识点要求	256	7.3 演示文稿软件的基本功能	321
6.1.2 本章知识点考试分值所占 比例分析	256	7.3.1 页面设置	321
6.2 电子表格的基本概念和操作	257	7.3.2 幻灯片版式	322
6.2.1 基本概念	257	7.3.3 演示文稿布局	323
6.2.2 基本操作	260	7.3.4 插入文字与对象	325
6.3 电子表格中的数据运算	270	7.4 演示文稿设计与制作	332
6.3.1 公式中的运算符和运算次序	270	7.4.1 背景设置	332
6.3.2 公式中单元格的引用	272	7.4.2 母版设计	333
6.3.3 函数应用	276	7.4.3 应用模板	334
6.4 数据管理和统计	283	7.4.4 动画效果	335
6.4.1 创建数据清单	283	7.4.5 交互式演示文稿与动作按钮	337
6.4.2 数据排序	284	7.4.6 设置放映方式	340
6.4.3 数据筛选	285	7.4.7 自定义放映方式	341
6.4.4 数据分类汇总	288	7.4.8 放映时间	342
6.5 图表制作	290	7.5 演示文稿应用技术	343
6.5.1 创建图表	290	7.6 考点强化训练试题与解析	346
6.5.2 编辑图表	292	7.6.1 笔试考点强化训练试题	346
6.5.3 格式化图表	294	7.6.2 机试考点强化训练试题	348
6.6 电子表格应用技术	295	7.6.3 笔试考点强化训练试题参考 答案与解析	350
6.7 考点强化训练试题与解析	301	7.6.4 机试考点强化训练试题参考 答案与解析	353
6.7.1 笔试部分考点强化训练题	301	第8章 数据库应用基础知识	355
6.7.2 机试部分考点强化训练题	304	8.1 考试大纲分析	355
6.7.3 笔试部分考点强化训练题参考 答案与解析	306	8.1.1 考试大纲知识点要求	355
6.7.4 机试部分考点强化训练题参考 答案与解析	311	8.1.2 本章知识点考试分值所占 比例分析	355
第7章 演示文稿基础知识	314	8.2 数据库应用的基本概念	356
7.1 考试大纲分析	314	8.2.1 数据、信息与数据处理	356
7.1.1 考试大纲知识点要求	314		



8.2.2 数据库系统的发展与分类	357	8.4.5 窗体设计与应用	397
8.2.3 数据库系统基本概念	360	8.4.6 报表设计与应用	402
8.3 数据库基本组件及数据库创建	367	8.5 数据库应用技术	407
8.3.1 Access 数据库对象	367	8.6 考点强化训练试题与解析	415
8.3.2 Access 数据库创建	370	8.6.1 笔试考点强化训练试题	415
8.4 数据库管理系统的操作方法	371	8.6.2 机试考点强化训练试题	417
8.4.1 创建表	371	8.6.3 笔试考点强化训练试题参考 答案与解析	419
8.4.2 数据表操作	373	8.6.4 机试考点强化训练试题参考 答案与解析	421
8.4.3 查询设计与应用	381		
8.4.4 SQL 查询	389		

第 1 章 信息处理技术员考试指南

为了帮助应试者更好地理解全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试（以下简称软考）的性质、特点与定位，本章首先介绍了什么是国家“软考”，“软考”的特色以及专业类别与级别的对应关系，然后对信息处理技术员级别考试形式、试题知识点结构及备考方法做了详细说明。通过本章学习可以使应试者对“软考”有一个全面的认识，对信息处理技术员级别考试的应试方法和技巧有一个充分的准备。

本章主要内容：

- (1) 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的性质、目的及意义。
- (2) 信息处理技术员考试形式、试题知识点结构及备考方法。

1.1 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试

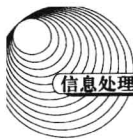
全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试是由国家人力资源和社会保障部和工业和信息化部领导下的国家级考试，其目的是科学、公正地对全国计算机与软件专业技术人员进行职业资格、专业技术资格认定和专业技术水平测试。根据原人事部、信息产业部（现工业和信息化部）文件（国人部发[2003]39号），软考纳入全国专业技术人员职业资格证书制度的统一规划，国家不再进行计算机技术与软件相应专业和级别的专业技术职务任职资格评审工作，其主要特色如下：

第一，具有职业和职称双重资格的考试。通过软考获得职称证书的人员，表明其已具备从事相应专业岗位工作的水平和能力，用人单位可根据工作需要从获得证书的人员中择优聘任相应专业技术职务（技术员、助理工程师、工程师、高级工程师）。

第二，不受学历和资历条件限制。软考既是资格考试也是水平考试，凡报考软考任意级别的考生不受学历和资历条件限制，只要达到相应的技术水平就可以报考参加。

第三，社会需求引导，重视岗位能力。软考的考试级别和考点设置注重社会需求和岗位能力。因此，其权威性和严肃性得到了社会及用人单位的广泛认同，具有很高的社会认可度，也为推动我国信息产业的发展，提高各类IT人才的素质做出了积极的贡献。

第四，全国通用，国际互认。目前程序员、网络管理员、软件设计师、数据库系统设计师、网络工程师和系统分析师级别的考试已与日本、韩国相应级别的考试互认，并且将进一步扩大考试互认的级别以及互认的国家。



目前软考考试级别分 5 个专业：计算机软件、计算机网络、计算机应用技术、信息系统和信息服务。每个专业又分为三个层次：高级资格、中级资格和初级资格。其考试专业类别与级别的对应关系如表 1-1 所示。其中：

高级资格：通过软考获得高级资格证书的人员，表明其已具备从事相应专业岗位工作高级资格的水平 and 能力，用人单位可根据工作需要聘任其为高级工程师。

中级资格：通过软考获得中级资格证书的人员，表明其已具备从事相应专业岗位工作中级资格的水平 and 能力，用人单位可根据工作需要聘任其为工程师。

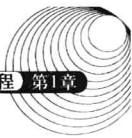
初级资格：通过软考获得初级资格证书的人员，表明其已具备从事相应专业岗位工作初级资格的水平 and 能力，用人单位可根据工作需要聘任其为助理工程师或技术员。

表 1-1 计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试专业类别与级别的对应关系

资格级别	专业名称类别	计算机软件	计算机网络	计算机应用技术	信息系统	信息服务
高级资格		信息系统项目管理师 系统分析师 系统架构设计师 网络规划设计师 系统规划与管理师				
中级资格		软件评测师 软件设计师 软件过程能力评估师	网络工程师	多媒体应用设计师 嵌入式系统设计师 计算机辅助设计师 电子商务设计师	系统集成项目管理工程师 信息系统监理师 信息安全工程师 数据库系统工程师 信息系统管理工程师	计算机硬件技术工程师 信息技术支持工程师
初级资格		程序员	网络管理员	多媒体应用制作技术员 电子商务技术员	信息系统运行管理员	网页制作员 信息处理技术员

1.2 信息处理技术员考试形式、试题结构分析

通过信息处理技术员级别考试的合格人员应具有信息处理与计算机的理论基础知识，能根据应用部门的要求，熟练使用计算机办公软件，并且有效地、安全地进行日常信息处理操作，能对个人计算机系统进行日常维护，具有助理工程师（或技术员）的实际工作能力和业务水平。



信息处理技术员考试设置信息处理基础知识和信息处理应用技术两个考试科目，其考试形式、时间和考试类型，以及近 2 年考试知识点及分值分布说明如下。

1.2.1 信息处理基础知识考试科目知识点结构

信息处理基础知识科目考试的目的是要求考生掌握岗位所需的基础理论知识，即对考生进行岗位基础理论能力的考查，满分 75 分。其考试形式为笔试，考试时间为 150 分钟，考题类型为单项选择题。2009—2011 年信息处理基础知识科目（笔试）主要有 11 个知识点，各知识点所占分值如表 1-2 所示。

表 1-2 2009—2011 年信息处理基础知识科目（笔试）

知识点	2009 年		2010 年		2011 年
	上半分值	下半分值	上半分值	下半分值	上半分值
信息技术基本概念	9	21	20	12	12
信息处理基础知识和信息处理实务	7	5	6	8	10
计算机系统基础知识	15	9	10	9	10
操作系统使用和文件管理基础知识	8	4	4	6	5
文字处理基础知识	8	7	7	8	7
电子表格基础知识	8	8	8	9	9
演示文稿基础知识	4	4	4	5	4
数据库应用基础知识	3	3	3	4	3
计算机网络应用基础知识	6	5	3	4	5
信息安全基础知识和有关法律法规基本知识	2	4	5	5	5
专业英语	5	5	5	5	5

信息处理基础知识科目考试题型举例如下：

例题 1（2010 年上半年试题 4）：某班级有学生 60 名，语文平均成绩为 85 分，按成绩将学生划分为优秀和非优秀，优秀学生的平均成绩为 90 分，非优秀学生的平均成绩为 75 分，则优秀学生的人数是_____。

- A. 15 B. 20 C. 30 D. 40

参考答案：D

例题 2（2005 年下半年试题 5）：在 Windows 环境中，选择某一部分信息（例如一段文字、一个图形）移动到别处，可以首先执行“编辑”菜单下的_____命令。

- A. 复制 B. 粘贴 C. 剪切 D. 选择性粘贴

参考答案: C

例题 3 (2007 年上半年试题 4): 某单位自行开发的工资管理系统, 按计算机应用的类型划分, 属于_____。

- A. 科学计算 B. 辅助设计 C. 数据处理 D. 实时控制

参考答案: C

1.2.2 信息处理应用技术考试科目知识点结构

信息处理应用技术科目考试的目的是要求考生掌握岗位所需的专业技能, 即对考生进行岗位实际动手能力的考查, 满分 75 分。其考试形式为机试, 考试时间为 150 分钟, 考题类型为上机操作题。

2009—2010 年信息处理应用技术科目的考试主要有字处理 (Word)、电子表格处理 (Excel)、演示文稿处理 (PowerPoint) 和数据库技术 (Access) 4 个知识点实际操作技能考试, 共 5 道大题。各知识点所占分值如表 1-3 所示。

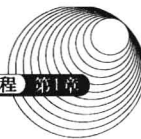
表 1-3 应用技术科目 (机试) 各知识点所占分值

知 识 点	试 题 号	分 值
字处理	1	15
	2	15
电子表格处理	3	15
演示文稿处理	4	15
数据库技术	5	15

应用技术科目 (机试) 考试题型举例如下:

例题 4 (2010 上半年电子表格处理 Excel 试题): 创建“三好学生评选表”(内容如下表所示), 按照题目要求完成后, 用 Excel 的保存功能直接存盘。

三好学生评选表								
学号	姓名	数学	语文	英语	物理	平均成绩	综合评定	评选结果
93011	唐龙	88	89	90	98		85	
93012	李春梅	89	95	75	78		90	
93013	刘明军	90	89	96	85		88	
93014	王平	88	93	95	89		90	
93015	张宏亮	85	84	89	93		82	
三好学生人数								



要求:

- (1) 表格要有可视的边框, 并将表中的内容设置为宋体、10.5 磅、居中。
- (2) 用函数计算数学、语文、英语、物理 4 科的平均成绩。
- (3) 用 IF 函数计算评选结果, 其中数学、语文、英语、物理和综合评定大于等于 85, 且平均成绩大于等于 90 的在单元格中显示“三好”, 否则单元格不显示任何内容。
- (4) 用函数统计三好学生的人数。
- (5) 以姓名列为 X 轴, 数学、英语、语文和物理列为数据区域, 制作数据点折线图。

1.3 信息处理技术员考试备考方法及答题技巧

1.3.1 信息处理基础知识科目考试备考方法及答题技巧


信息处理基础知识科目的考试都为单项选择题, 每题的 4 个备选答案中只有一个最符合题意, 主要考查考生记忆、理解、辨别能力。试题的题干和备选答案中已包含有大量的信息, 可以提示考生应从哪个方面进行思索, 或将哪部分知识进行筛选、判别。在考试时切记认真审题, 对考点的内容理解不够透彻的不要慌乱, 以免产生似是而非的印象误选了不正确的答案。对于信息处理基础知识科目的考试可采用直答法和排除法。

1. 直答法

直答法是指根据题干的内容直接选定或直接推出。

1) 直接选定

直接选定是指从备选答案中直接选出符合题意的选项。这种类型的试题只要考生概念清楚、知识内容熟悉, 很容易根据题干直接选择正确答案。

例题 5 (2005 年下半年试题 1): 在 Word 文字处理软件的界面上, 单击工具栏上的“”按钮, 其作用是_____。

- | | |
|----------|----------------|
| A. 打印当前页 | B. 打印文档全文 |
| C. 打印预览 | D. 弹出打印对话框进行设置 |

分析: 此题对于使用过 Word 文字处理软件的学生是非常容易确认的。

参考答案: C

例题 6 (2008 年上半年试题 16): 在 IE 浏览器中查看近期访问过的各个站点, 应该单击浏览器工作窗口上工具栏中的_____按钮。

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| A. 主页 | B. 搜索 | C. 收藏 | D. 历史 |
|-------|-------|-------|-------|

分析: 根据题干“在 IE 浏览器中查看近期访问过的各个站点”的描述, 只要考生对 IE 浏

览器操作熟练,直接就能选出正确的答案 D。因为备选答案 A 和 B 明显是错误的,备选答案 C 尽管有一定程度上的正确性,但不准确。

参考答案: D

2) 直接推出

直接推出是通过计算得出正确答案。这种类型的考题考生不需要分析答案的对错,直接根据题意计算或推导出正确的答案。

例题 7 (2009 年下半年试题 5): 某地区 2009 年高考与上年相比,报名人数减少 3.8%,录取人数增加 5%,因此可以推算出,2009 年的录取率将比上年提高大约_____。

- A. 1.2% B. 5% C. 8.8% D. 9.15%

分析: 此题考查考生初等数学方面的基础知识。假设 2008 年该地区的报名人数为 X, 录取人数为 Y, 则录取率应为 Y/X 。根据题意可以得出:

$$2009 \text{ 年报名人数} = (1 - 3.8\%) \times X = 0.962 X$$

$$2009 \text{ 年录取人数} = (1 + 5\%) \times Y = 1.05 Y$$

$$2009 \text{ 年高考率} = 1.05 Y / 0.962 X \approx 1.0915 Y / X = (1 + 9.15\%) Y / X$$

可见,2009 年的录取率将比 2008 年提高大约 9.15%。

参考答案: D

2. 排除法

根据题干的内容去看备选答案,将 4 个备选答案逐一分析、对比,排除备选答案中的错误答案,确定正确的答案。下面通过举例说明如何利用排除法的答题技巧与方法。

1) 对立答案

若 4 个备选答案中出现一对内容互相对立的答案,则正确答案往往由这两个对立答案中产生。例如, A、B、C、D 这 4 个备选答案中, A、B 的内容互相对立,因此正确答案由 A、B 中择一选择。

例题 8 (2009 年下半年试题 34): 在 Windows XP 中,含有数据和病毒的某个硬盘被格式化后,_____。

- A. 该硬盘上的数据和病毒都会被删除
B. 该硬盘上的数据和病毒都不会被删除
C. 该硬盘上的数据被删除,但病毒会保留
D. 该硬盘上的病毒被删除,但数据会保留

分析: 本试题答案 A、B 显然是对立的,因此正确答案只能从 A、B 中选。又因为 Windows XP 中,磁盘格式化后信息会丢失,因此正确答案为 A。

2) 相近答案

若其中两个或两个以上的备选答案内容相近或类似,则正确项只能在上述选项之外去寻找。例如,A、B、C、D这4个备选答案中,A、B因为内容相近、相似而存在同时成立的可能,则正确答案只能从C、D中择一选择。

例题 9 (2009年下半年试题60): Internet上的每一台计算机是通过_____来区分的。

- A. 登录名 B. 域名 C. 用户名 D. IP地址

分析: 本题答案A和答案C的内容相近、相似,存在同时成立的可能,因此正确答案应该在B、D中。又因为每一台计算机唯一对应一个IP地址,所以正确答案为D。

3) 其他

若4个备选答案之间没有相关联因素,可以根据题干内容,通过逐一分析4个备选答案,选出正确答案。另外,除最佳答案之外,备选答案中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过是全面、不完整而已,需要正确地选择。

例题 10 (2005年下半年试题2): 关于计算机的使用和维护,下列叙述中错误的是_____。

- A. 计算机要经常使用,不要长期闲置不用
B. 在计算机附近应避免磁场干扰
C. 为了延长计算机的寿命,应避免频繁开关计算机
D. 为了省电,每次最好只打开一个程序窗口

分析: 关于计算机的使用和维护方面的常识,备选答案A、B、C的叙述是正确的,备选答案D的叙述显然是错误的。

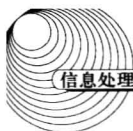
注意: 由于题目中没有答错倒扣分的规定,当遇到不能肯定选出正确答案的题目时,千万不要放弃,应该猜答,这样有25%的得分几率。

1.3.2 信息处理应用技术科目考试备考方法及答题技巧

信息处理应用技术科目的考试是对考生进行岗位实际动手能力的考查,其试题结构固定,考生考前重点对往年试题进行上机练习,考试时不要紧张,注意时间分配,对不会的功能实现不要着急,先记下来待会再做,相信自己能够按照试题要求完成考试。另外,切记在做题的过程中一定要注意保存结果,以免错误操作后将已做的内容丢失。该科目考试的4个知识点的备考方法说明如下。

1) 文字处理

文字处理 Word 部分共有两道题,每题15分。该类试题要求考生除了需要加强练习文字的录入速度,熟练掌握文档编排、分栏、页面设置、页眉/页脚设置、底纹水印等常用功能外,应该重点掌握如何插入表格、文本框的操作、艺术字编辑、绘图工具使用以及项目符号设置方面的操作。



2) 电子表格处理

电子表格处理 Excel 有一道题, 共 15 分。Excel 试题要求考生能够根据试题要求创建工作表, 熟练掌握表格设置(如标题、尺寸、边框)、数据类型设置、公式/函数使用、排序和筛选、创建数据透视表、图形插入等操作。

3) 演示文稿处理

演示文稿处理 PowerPoint 有一道题, 共 15 分。对于演示文稿, 做题的关键在于能按照试题的设计要求, 将各种构成演示文稿的元素和谐地放在文稿中。制作演示文稿包括内容设计、表现形式设计和版面设计。要求考生能够根据试题要求创建演示文稿, 熟练掌握对象动画设置、放映时间设置等操作。

4) 数据库技术

数据库技术 Access 有一道题, 共 15 分。Access 试题要求考生掌握如何创建基本表、汇总表, 以及如何利用主键建立关系查询的方法。

小 结

本章重点介绍了信息处理技术员级别考试科目的知识点分值分布, 试题题型举例及备考方法。考生可以通过对历年知识点分值分布变化情况分析, 确定自己的学习重点, 例如分值变化高的知识点一定要加大复习力度, 以确保考试过关。