

总主编：邱耀德

权威最新解读

决胜高考 专家团倾力打造

- 集中体现新课标和新课改
- 全面覆盖考纲和考试说明
- 多次准确押中高考中考试题



搞定写作，赢定英语，一起来！

Just go!

最新高考英语

书面表达

ENGLISH WRITING



NLIC2970729131

150篇

- | | |
|-----------|--------------------------------|
| ➔ 体例设计系统化 | 独有的“指导—训练—检测”三维学习模式，真正实现了高效备考。 |
| ➔ 题目编排优质化 | 真题+原创题+模拟题+预测题，科学组合，经典、优质、高效。 |
| ➔ 训练形式多样化 | 丰富的文体专练，热门话题精练，彻底告别单一和重复的训练。 |
| ➔ 范文呈现全面化 | 高质、典型的满分范文搭配权威的写作指导，优质而不落俗套。 |



最新高考英语

书面表达



150 篇



NLIC2970729131

丛书主编：蒋树业

本书主编：亓 军 许春燕

编 委：蔡新发 赖丽霞 刘兆通 亓 军

田永彩 吴修智 张清勇 许春燕

图书在版编目(CIP)数据

最新高考英语书面表达 150 篇/蒋树业主编. --兰
州: 甘肃教育出版社, 2011. 4
ISBN 978-7-5423-2454-2

I. ①最… II. ①蒋… III. ①英语—写作—高中—升
学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 051398 号

品牌策划: 开心图书·赵春霞
责任编辑: 李慧娟 王露莹
封面设计: 木头羊工作室·胡子

最新高考英语书面表达 150 篇

蒋树业 主编

甘肃教育出版社出版发行

(730030 兰州市南滨河东路 520 号)

www.gseph.com 0931-8773255

广东省阳江市教育印务公司

开本 889 毫米×1194 毫米 1/16 印张 7 字数 278 千

2011 年 4 月第 1 版 2011 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5423-2454-2 定价: 16.00 元

(图书若有破损、缺页可随时与本社联系)

目录

CONTENTS

第一部分 书面表达高分攻略 001

第二部分 书面表达分类突破 005

• Unit 1 应用文	005
第一节 书信、电子邮件	005
第二节 日记	009
第三节 通知	012
第四节 调查报告	014
第五节 演讲稿	017
第六节 便条	019
第七节 倡议书、启事及其他	021
• Unit 2 记叙文	024
第一节 写人记叙文	024
第二节 叙事记叙文	026
• Unit 3 说明文	029
• Unit 4 议论文	031
• Unit 5 写作类型与新题型	034
第一节 提纲作文	034
第二节 图画作文	036
第三节 图表作文	039
第四节 开放性作文	042
第五节 基础写作与读写任务	044

第三部分 书面表达话题训练 048

• Unit 1 学校生活	048
• Unit 2 人际关系	050
• Unit 3 语言学习	052
• Unit 4 旅游与交通	054
• Unit 5 兴趣与爱好	056
• Unit 6 环境保护	058
• Unit 7 饮食与健康	060
• Unit 8 文娱与体育	062
• Unit 9 文化习俗	064
• Unit 10 热点话题	066

第四部分 书面表达名师押题 068

Test 1~Test 6	068
• 参 考 范 文	076

第一部分

书面表达高分攻略

一、新课标高考英语语言技能目标对“写”的描述

高考书面表达宗旨是测试考生的英语表达能力,看其是否能够运用学过的知识和掌握的技能进行思想交流。它不仅能测试出考生的词汇量、语法、书法等方面的能力,更能测试出考生组织文章、输出所学知识的表达能力。

从历年来的高考试卷来看,书面表达是指导(限制)性写作:即按照题目(或一段文字或几幅图画)所给的条件、内容、要求、时间、地点、在限制的字数内,去完成写作。它不同于其他命题作文,可以随意发挥,也不是简单的翻译,而必须做到行文切题、紧扣中心思想、不漏要点、符合语法,并且意思连贯、文理通顺、语言准确得当。

《普通高中英语课程标准》八级目标对“写”的要求是:

1. 能根据所读文章进行转述或写摘要;
2. 根据用文字及图表提供的信息写短文或报告;
3. 写出语意连贯且结构完整的短文,叙述事情或表达观点和态度;
4. 在写作中做到文体规范、语句通顺。

《普通高中英语课程标准》九级目标对“写”的要求是:

1. 能用英文书写摘要、报告、通知和公务信函等;
2. 能比较详细、生动地用英语描述情景、态度或感情;
3. 能阐述自己的观点和评述他人的观点,文体恰当,用词准确;
4. 能在写作中恰当地处理引用的资料及他人的原话;
5. 能填写各种表格,写个人简历和申请书,用语基本正确、得当;
6. 能做简单的笔头翻译;
7. 能在以上写作过程中做到文字通顺,格式正确。

语言技能的八级目标比较接近目前全国卷的书面表达试题命制的实践,而九级目标对广大农村地区的考生要求过高,北京和上海的书面表达或写作试题的命制更接近语言技能的九级目标。从八级的描述看来,控制

性或导引性更浓;而从九级的描述来看,则开放性和情景性作文意味更浓。

二、高考英语书面表达命题分析

(一) 高考英语书面表达命题特点

高考书面表达题是每年高考试题中考试信度、区分度、效度最为明显的压轴题之一。分值最高达30分,占全卷总分的五分之一。其得分的多少,对全卷的成绩有着举足轻重的影响。纵观近几年的高考英语书面表达试题,有以下几个方面的特点:

1. 体裁和题材具有多样性。

近几年来高考英语书面表达题的体裁主要是记叙文(如日记、介绍等)和应用文(如书信、通知等)。这两类体裁也是我们日常生活中最常见的文体。从题材看,都与现实生活息息相关。如交友信、询问信、电子邮件以及演讲稿,对人物、地点、事件的介绍,参观农场,爱护动物等等。这些内容都是考生所熟悉的,也是比较容易操作的。

2. 内容非常贴近考生的生活而且具有控制性。

命题者让考生写自己身边熟悉的人或事,考生易于下手,有利于考生的英语表达能力的发挥。通过提供汉语提示、表格或图画来限定写作的内容、人称、时态、字数、文体,有的还限定了短文的开头语或结束语,甚至在字数上有所增加。

3. 能力要求具有层次性。

近年来启用新的“评分原则”,在强调审题准确、要点全面的同时,对表达中所运用的语法结构、词汇、上下文的连贯性及语言的得体性等方面都作了新的、更高的要求,提倡学生使用高级词汇和复杂结构,这样不仅有利于反映学生的水平层次,而且更加突出了对考生语言运用能力和创造能力的考查。

(二) 高考英语书面表达权威预测

研究近几年高考英语命题和各地试题改革方向,我们不难看出高考英语书面表达题的命题趋势:

1. 体裁:应用文比例加大

近几年的高考英语书面表达体现了新课改对高考体现“英语教学的交际性、实用性和应用性,提高考生的综合语言运用能力”的要求,强调写作的目的性和实用性。应用文在高考书面表达中的比例加大,从2010年来看,应用文就是主打:20余篇书面表达中,应用文有13篇。但与往年相比,书信类的应用文逐渐减少,其他类型如发言稿、通讯、演讲稿等逐渐增加。

2. 题材:贴近学生生活,贴近社会热点

写作内容继续贴近学生实际生活,紧密联系热点话题,写作话题真实,同学们有话可写。书面表达情景实用性程度高,每一份试卷都符合同学们的认知水平和日常生活经历;题目设计关注同学们的成长,注意培养良好的道德品质和健全的人格(如2010年的江西和北京卷等);另外,所涉及话题关注社会,富有新时代特色,能唤起同学们强烈的主人翁意识和责任感(如2010年福建卷的节水、广东卷基础写作的戒烟问题)。这种贴近生活、立足基础、发扬个性、关注环境的设题理念仍将是近几年高考英语书面表达的基本思路。

3. 形式:命题继续增加开放性

命题在限定时间、限定情景的前提下,会进一步增加开放成分,给优秀学生提供自由发挥的空间。题目设置一般都提供图画、图表、提纲等情景,如2010年浙江卷的要求只有两点:李越的事迹及其对同学的影响,你的评论;2010年北京卷提供了一幅漫画等等,都给出了必要的内容,有一定的控制性,但又给作者留出了足够的空间供其发挥。此外,还常要求同学们发表建议与看法,如2010年广东卷:对父母向子女提供金钱奖励发表看法;2010年湖北卷谈谈微笑的作用,都有很大的开放性,为考生留出了很大的发挥余地,而且张扬个性。

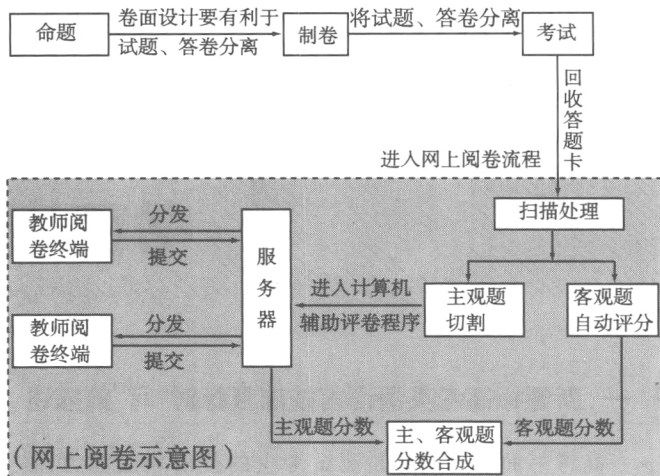
三、高考英语书面表达高分突破

(一) 高考英语书面表达网上阅卷揭秘

自2003年以来,网上阅卷以“能使答卷的保管、传送、登分、加分等步骤均在计算机网络上进行,能确保评分工作的安全、可靠,避免人工操作可能带来的差错”等优势成为全国高考、成考、自考以及大学生英语四、六级考试的主流阅卷方式。至2010年,全国大部分省市实施了高考网上评卷系统。这种阅卷方式的操作程序如何?它对考生在考场上的答题提出了怎样的要求?考生又应如何科学地应对高考网上阅卷呢?

下面就请一位参加过高考网上阅卷的老师为我们

揭开网上阅卷的神秘面纱。



“据我了解,网上阅卷的具体过程是这样的:在阅卷前,由扫描仪将考生书写在专用答题纸上的答案扫入计算机存储。计算机对选择题部分进行评分后,会将完成句子、书面表达等主观题的答案进行分割,随机发送到阅卷教师的电脑屏幕上,一切操作过程都在计算机上进行。这样能保证整个评卷过程的公平、公正、公开。”

“我在2010年湖北高考网上阅卷中参加的是英语书面表达的阅卷,为期10天。英语书面表达的总分为25分,划为5个档次。评卷老师快速浏览学生作文之后,先确定该作文的档次(即定档),然后根据情况给出一个档内的分数。每个档次的给分范围和要求均不同,简单来说可以用20个字‘漂漂亮亮、清清楚楚、马马虎虎、糊里糊涂、一塌糊涂’来进行概括,形象而又具体。”

“在了解了评分标准后,我们可以看到英语书面表达考查的就是学生语言输出的能力,强调的是两个大的方面:语法结构和词汇的运用(特别是高级句式和词汇的合理使用),以及行文的连贯性(即过渡性词汇的合理使用)。因此同学们首先应该找到自己目前写作水平所在的档次,在今后的写作训练中要注重遣词造句,从这两个大的方面着手不断训练,提高写作水平。”

“学生总担心评卷教师的主观因素会影响到自己的得分,因为平时考试的作文总是存在因不同老师给分的过紧或过松,而出现给分不公的现象。但高考作文的网上评卷不同于平时考试的单人阅卷。每一篇作文都是双人双评。当两位评卷人所给分数差距在5分之内,该试卷评分才被视为有效分,最后得分就是两个分数的平均分。若差距超过5分,该试卷会根据系统设置自动进入三评,也就是由第三人再评。最后得分取差距较小的两个分数的平均分。若三评后仍然产生的是无效分数,那该试卷将作为问题卷提交专家组评改给分。所以整个评卷过程公正、公开,对考生来说也是公平的。”

“从这次高考评卷中可以看出,书面表达更加注重的是学生驾驭语言的能力。如果一篇作文写得很好,那

个别的小错误都是可以忽略不计的,同样可以给出高分甚至是满分。因此在平时的学习训练过程中,同学们要多读背优美语句,甚至语段。注意语言的积累,夯实语言基础知识。多尝试使用高级句式和词汇,以及常用的过渡性词汇。综合起来可以概括为8个字‘死扣要点,美化卷面’。”

“而且,答题时,字迹要工整、清楚,不要写得太细长;字距适当,行距不宜过密。考生一定要严格按照答题要求,书写在答题卡规定区域内,切不可超出黑色边框。如需要对答案进行修改,可用修改符号将该书写内容划去,然后紧挨着在其上方或下方写出新的答案。一定不要使用修正带、修改液或透明胶带。”

“以上就是我在书面表达评卷过程中感受深刻的几点,在此和同学们交流一下,希望能够给同学们今后的英语写作有一定的指导意义。”

(二) 高考英语书面表达评分标准及细则

1. 高考英语书面表达评分标准

[第五档](21~25分):完全完成了试题规定的任务。

——覆盖所有主要内容;

——应用了较多的语法结构和词汇;

——语法结构或词汇方面有些许错误,但为尽力使用较复杂结构或较高级词汇所致;具备较强的语言运用能力;

——有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑。

完全达到了预期的写作目的。

[第四档](16~20分):完成了试题规定的任务。

——虽漏一两个次要点,但覆盖所有主要内容;

——应用的语法结构和词汇能满足任务的要求;

——语法结构或词汇方面应用基本准确,些许错误主要是因尝试较复杂结构或较高级词汇所致;

——应用简单的语句间的连接成分,使全文内容连贯。

达到了预期的写作目的。

[第三档](11~15分):基本完成了试题规定的任务。

——虽漏掉一些内容,但覆盖所有主要内容;

——应用的语法结构和词汇能满足任务的要求;

——有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解;

——应用简单的语句间的连接成分,使全文内容连贯。

整体而言,基本达到了预期的写作目的。

[第二档](6~10分):未恰当完成试题规定的任务。

——漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容;

——语法结构单调、词汇项目有限;

——有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解;

——较少使用语句间的连接成分,内容缺少连贯性。

信息未能清楚地传达给读者。

[第一档](1~5分):未完成试题规定的任务。

——明显漏掉主要内容,写了一些无关内容,原因可能是未理解试题要求;

——语法结构单调、词汇项目有限;

——较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解;

——缺乏语句间的连接成分,内容不连贯。

信息未能传达给读者。

[0分]:未能传达给读者任何信息;内容太少,无法评判;写的内容均与所要求内容无关或所写内容无法看清。

2. 高考英语书面表达评分细则

(1)本题总分为25分,按5个档次给分。

(2)评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求来衡量、确定或调整档次,最后给分。

(3)词数少于80和多于120的,从总分中减去2分。

(4)评分时,应注意的主要内容:内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性、上下文的连贯性及语言的得体性。

(5)拼写与标点符号是语言准确性的一个方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

(6)如书写较差,以至于影响交际,将分数降低一个档次。

(三) 高考英语书面表达解题策略

英语高考中的书面表达要求考生根据特定的情景,在30分钟左右的时间内写一篇不少于120词的英语短文,不仅要求学生对词汇、语法、句型等基础英语知识有相应的水平,在很大程度上还考查学生对段落和语篇结构的把握,真正使学生英语能力受到最全面的考核。

1. 注重审题,明确体裁。

高考英语的书面表达实际上是指指导性写作,它的体裁、内容和篇幅都有明确的限定,要分清是记叙文、说明文还是应用文。无论提供材料的方式是通过文字、图画还是表格,要求写文章的体裁是确定的,同时要注意不同的体裁通常都有其特定的格式。此外,还应注意动词的时态和语态。在通常情况下,文章中动词的时态和语态错误过多,阅卷老师往往会认为考生的写作水平很差,这会影响到作文的“定档”。

2. 注重连贯,使文章通顺紧凑。

恰当运用连接词和过渡词可以使文章结构紧凑,过渡自然,避免脱节现象。表示时间的衔接词有 then, as

time goes by, day after day, gradually, finally 等;表示因果关系的词有 as a result, because of, thanks to 等。对于这样一段话“Usually if you read the weather forecast in the newspaper, it will help you to predict how the day will turn out. But it's not so in Britain.”假如运用连接词 contrary to 并且变换一下句式,将其变为“Contrary to popular belief, reading the weather forecast carefully in the newspaper will not help you to predict how the day will turn out in Britain.”则显得更简洁、更紧凑。可见恰当运用连接词和变换句式可以收到以少量词表达出丰富意思的效果。

3. 注重积累,学会使用复杂结构和高级词汇。

高考英语书面表达评分标准第五档(很好)中有这样一段话:“应用了较多的语法结构和词汇;语法结构或词汇方面有少量错误,但为尽力使用较复杂结构或较高级词汇所致。”这就是说,学生仅运用基础的词汇和基本的句型,不能体现出较强的语言运用能力,即使表达无语法错误,也不一定能得高分;相反,即使文章中有少量错误,假如是因为使用复杂结构或较高级词汇所致,文章仍可按最高档次给分。例如有这样一句“我们晚上看电视,玩游戏,聊天”,很多考生用三个单句来表达,显得散而不生动,若用下面这一句话来表达,则让人感到生动而富有情趣:We'll stay at home watching TV, playing games and chatting with our friends. 这便是使用复杂结构的典型例子。

4. 注重英语习惯,使所写句子准确地道。

在写作时要做到准确、地道地表达文章,首先必须

要牢记的是掌握一些常用句型或习惯表达,避免中文式英语,在实践中不断总结中英文表达差异,养成用英语思维写作的习惯。如要表示“我等待着你的到来”,若译成“I'm waiting for you to come.”则不准确,也不地道,因为这里所说的“等待”,不是一般意义的“等待”,而指的是一种心理上的期待,若译为“I'm looking forward to your arrival.”就好多了。

5. 注重思想性,力图提高文章思想内涵。

高中英语课程新标准对书面表达的要求增加了情感因素,在准确流畅表达写作要点的同时,适当增加句子的感情色彩,增加一些人情味,使文章读起来亲切,完全达到与读者进行交流的目的。例如“Do you think you'll like it? If not, I can try and find another flat for you.”此句表达了作者对朋友尽职尽责的心情,回信由此增添了感情色彩。再如“As far as I know, everyone is happy about the arrangement of things.”此句表达了作者对减负后的喜悦心情。

6. 注重书写,追求卷面整洁。

书面表达属主观性试题,阅卷老师的主观印象直接关系到考生的得分高低。主观印象除了词汇、句子用得外,第一印象就是短文的书写水平。第一,要注重标点符号的使用。不少考生在考试中把汉语和英语的标点符号混用。第二,要注重字母书写正确。第三,不要把单词拼错,要注重笔误。第四,注重整体,把握好行间距离,留足天、地、边,笔芯粗细要适中,字迹秀美,字体大小要均匀。切记:字迹难以辨认的要降一等,就意味着得分要少四、五分。

第二部分 书面表达分类突破

Unit 1 应用文



第一节 书信、电子邮件

写作指导

(一) 书信

英文书信一般可由信头、信内地址、称呼、信的正文、结束语、签名几个基本要素组成。根据实际需要,还可以加上附件等要素。

1. 信头(Heading)

信头又称信端,一般写在信纸的右上角,包括寄信人的通信地址和写信日期。从上到下先写地址后写日期,地址和日期的写法要符合英文书写规范,一般从小到大。

2. 信内地址(Inside Address)

信内地址包括收信人的姓名称呼和地址两部分。社交的私人信件信内地址是省略的。信内地址的位置位于信头的左下方,它的开始行低于信头的结尾行,位于信纸中央的左边。

3. 称呼(Salutation)

称呼是对收信人的尊称语,自成一,与信内地址上下排齐。在美国用“My Dear”比用“Dear”还要客气,而英国的用法恰巧相反。与一个陌生的人通信一般用“Dear Sir”或“Dear Madame”。另外需要注意的是称呼后面用逗号。

4. 信的正文(The Body of the Letter)

正文是书信的主体部分,是写信人和收信人要谈论或解决的主要内容。一般来说,一封好的英文书信应符合正确、简洁、明了、礼貌这几个基本要求。

5. 结束语(Complimentary Close)

结束语就是结尾的客套语。一般写于正文下空一两行后,第一个字母大写,末尾用逗号。写给熟人或朋

友的信可用:Yours, Yours ever, Yours fraternally, Yours cordially, Yours devotedly 等。

6. 签名(Signature)

签名写在结束语下一行或两行中间偏右位置。除了对熟悉的人或亲属以外,签名必须写全姓名。

7. 附件(Enclosure)

信件如果有附件,可在信纸的左下角,注上“Encl:”或“Enc:”,例如:Encl: 2 photos(内附两张照片)。如果附件不止一项,应写成“Encls:”或“Encs:”。

(二) 电子邮件

电子邮件由标题、称呼、正文、落款四部分组成。

1. 标题

电子邮件的标题,即填写收件人 e-mail 地址和电子邮件内容的主题(Subject)。“主题”框的内容应简明地概括信的内容,短的可以是一个单词,如 greetings; 长的可以是一个名词性短语,也可以是完整句。

2. 称呼

亲朋好友或同事间可以直呼其名,但对长辈或上级最好使用头衔加上姓。一般要在姓氏前加上 Dear, 如 Dear Mrs Smith, Dear Tom 等。

3. 正文

这是电子邮件的主体部分,为了使收信人了解你的用意,内容务必要叙述清楚,同时也要注意“简单明了”的原则。

4. 落款

落款包括结尾客套语和署名。根据自己的喜好或与对方关系的亲疏,可以选择不同的结尾客套语,一般常用 Sincerely yours, Sincerely, With best wishes, Best wishes, Yours ever 等。署名要求在信件的结尾写上发件人的姓名。熟人或朋友之间可简单地签上自己的名字。

黄金表达

1. Now I'd like to tell you what is going on in Beijing.
2. I am writing for more information about it.
3. I was very glad to receive your e-mail on May 18th, 2010.
4. From your e-mail I have learned a lot about your city.
5. Looking forward to your early reply.
6. Please give/send my best regards to your parents.
7. Wishing you every success.

高分模板

模板一 感谢信

Dear _____ (称呼),
 Thank you very much for/Thanks a lot for/
 Many thanks for _____ (具体原因).
 Without your help _____ (从反面说明).
 _____ (总结). I appreciate it more than I can say.
 Yours faithfully,
 _____ (署名)

模板二 慰问信

Dear _____ (称呼),
 We are extremely sorry to hear that _____ (具体信息).
 Don't worry about your disease because _____ (原因). What's more, _____ (进一步安慰对方). Surely _____ (未来预测).
 Let us hope that it will be _____ (说出愿望) for only a very short time, and that you will soon be _____ (祝福).
 Everybody here sends his best wishes to you for a quick recovery.
 Yours sincerely,
 _____ (署名)

模板三 道歉信

Dear _____ (称呼),
 I'm sorry for that _____ (所发生的事情).
 Will you please accept my apology? _____ (提出希望).
 Anyway, _____ (总结).
 Yours,
 _____ (署名)

模板四 祝贺信

Dear _____ (称呼),
 I was delighted to hear the news _____ (具体情况). I congratulate you _____ (表达祝贺之情).
 _____ (总结). We wish to share your honor and joy.
 Best wishes.
 Your friend,
 _____ (署名)

模板五 求职信

Dear _____ (称呼),
 I'd like to apply _____ (职位) in your company.
 One of my reasons for applying is that _____ (理由一). The other reason is that _____ (理由二). Besides, _____ (理由三).
 All in all, I think _____ (进一步总结). I shall be much obliged if you will give me an opportunity for an interview.
 I am looking forward to your reply at your earliest convenience.
 Yours respectfully,
 _____ (署名)

模板六 推荐信

Dear _____ (称呼),

I take the pleasure in recommending to you one of my _____ (被推荐人). I hope you will be interested in him/her.

He/She graduated from _____ (毕业学校). He/She is good at _____ (擅长和能力). What's more, _____ (进一步介绍被推荐者情况).

In a word, _____ (总结).

I would be most grateful if you would like to consider my recommendation.

Yours truly,

_____ (署名)

Dear Ms Smith,

With best wishes.

Li Hua

审题要素

写作时应注意以下几点:

(1) 注意人称, 应该用第一人称的形式给外籍教师 Smith 女士写一封信。

(2) 注意时态的正确使用: 从试题的内容上可以看出, 在表达要点时主要用一般现在时和一般将来时, 注意两种时态的穿插使用。

(3) 书信的格式正确, 语言简练。

(4) 注意恰当使用过渡词语, 使各个要点间逻辑连贯, 行文通顺。

思路导引

首先, 自我介绍。(Chair of the Student Union of Yucai Middle School, close to)

其次, 邀请 Ms Smith 做评委。(invite sb. to be a..., at our English speech contest)

再次, 说明演讲主题、比赛时间、比赛地点和参赛选手。(deliver one's speeches on..., We hope that... if it is...)

最后, 写出联系方式和结尾。(call sb., look forward to)

满分范文

Dear Ms Smith,

I'm Li Hua, Chair of the Student Union of Yucai Middle School, which is close to your university. I'm writing to invite you to be a judge at our English speech contest to be held in our school on June 15 in Room 501. It will start at 2:00 pm and last for about three hours. Ten students will deliver their speeches on the given topic "Man and Nature". We hope that you will accept our invitation if it is convenient for you. Please call me at 44876655 if you have any questions.

With best wishes.

Li Hua

真题探秘

2010 年全国 I

假设你是育才中学学生会主席李华。你校将举办一次英语演讲比赛(speech contest), 希望附近某大学的外籍教师 Smith 女士来做评委。请参照以下比赛通知给她写一封信。

英语演讲比赛

主题: 人与自然

时间: 6月15日下午2:00~5:00

地点: 501 教室

参赛选手: 10 名学生

联系人: 李华(电话 44876655)

欢迎大家光临

注意: 词数 100 左右。

失分警示

- (1) 在表达“希望附近某大学的外籍教师 Smith 女士来做评委”时, 语气要诚恳委婉;
- (2) 注意一些书信常用表达的应用。

强化训练

Passage 1

假设你是新华中学的学生李华,你和在上海上学的英国朋友 Tom 约好下周末去北京旅游,但你因故不能赴约。请根据以下要点用英语给他写一封电子邮件:

1. 表示歉意;
2. 解释原因;
3. 另约时间。

注意:

1. 词数 120~150;
2. 可适当增加细节。

★(2010 年山东)

Passage 2

假如你是李华。你们学校和一所美国中学签署了教师交流协议。在过去的一年里,你们的英文老师是来自这所学校的 Sue Wood,不久前她返回美国任教。请你根据写作要点和要求给 Sue 写封电子邮件。

写作要点:

1. 对她表示感谢之意;
2. 介绍她离开后你自己及班里发生的事情;
3. 希望了解她的近况。

要求:

1. 短文词数不少于 100(不含已写好的部分);
2. 内容充实,结构完整,语意连贯;
3. 书写清晰、工整;
4. 邮件中不能出现本人真实的信息。

Dear Sue,

I'm Li Hua, one of your students in China.

All the best,

Li Hua

★(2010 年陕西)

Passage 3

假设你是晨光中学的高中生李华,你校拟选拔一些优秀学生,利用暑假到晨曦希望小学为学生辅导英语,你希望参加此活动。请根据以下提示,用英语给校评选组写一封申请信:

- 对此活动的认识(如对本、学生及社会的益处等)
- 个人优势(如性格、独立生活能力、语言能力)
- 你的计划(如怎样进行辅导等)

注意:

1. 词数不少于 100;
2. 可适当加入细节,以使内容充实、行文连贯;
3. 信的开头和结尾已经给出,不计入总词数。

参考词汇:晨曦希望小学 Chenxi Hope School

Dear Sir or Madam,

I'm Li Hua from Class One, Senior Two.

Yours sincerely,

Li Hua

★(2010 年天津)

Passage 4

假如你是李明,你收到美国笔友的电子邮件如下:

Date: Wed, 8 April, 2010 18:09:39

From: Tom White *twhite@yahoo.com*

To: Li Ming *liming5@yahoo.com.cn*

Subject: Question

Dear Li Ming,

Hi, I'm visiting China next month. Isn't it exciting? Could you please tell me something about Kunming, your hometown?

Looking forward to your reply.

Thanks.

根据以下内容回复:

地理位置:我国西南

面积:约 21473 平方公里

人口:619 万

特色:气候宜人;交通便利;旅游、文化资源丰富,游客既可欣赏美景,又可品尝各种风味食品。

其他:乐意充当导游。

注意:

1. 词数:100 左右。开头已为你写好,但不计入总词数;
2. 内容可适当发挥,注意行文连贯。

Dear Tom,

Hi, I'm glad

★(2010 年云南昆明一中月考)

Passage 5

假定你是李华,有一位美国朋友 Tom 托你在北京找工作。你看到 21 世纪英文报("21st Century")上登载

1. 注意格式。

(1) 日期、星期一般顶格写在正文之前。可以先写星期,后写年月日(Tuesday, March 5, 2007),也可以先写年月日,后写星期几(March 5, 2007, Tuesday)。

(2) 天气情况应写在日期和星期的同一行稍靠右之处。表示天气情况的词有很多,基本上用形容词来表示。如: fine, cloudy, rainy, snowy, windy, stormy 等。

(3) 正文。正文的内容应该思想健康,积极向上。文章可长可短,开头语应简洁,结尾可适当发表感想。

2. 注意人称选择。

由于日记的内容多是记叙自己的亲身经历或抒发自己的感想,所以多用第一人称 I 或 we。

3. 确定正确的时态。

日记一般写当天发生的事情,因此通常使用一般过去时。当然,即使发生在过去的事情,为了描写生动,也可以使用现在时,以表现当时的情况。如果发表感想或议论时则可用现在时或将来时。

黄金表达

1. It is a fine/sunny day.
2. We left home for the zoo at eight in the morning.
3. We saw the monkeys when we arrived.
4. Though I felt very tired, I had a great time there with my friends.
5. This morning our class had a charity sale on our school playground.
6. Today is a special day, warm and meaningful.

高分模板

_____ (月, 日, 年, 星期) _____ (天气)

_____ (标题)

Today/Yesterday, I/we did _____ (事件).

In the morning, we... then, ... after that... By the time... We had a good time. Finally...(具体叙述事情经过). I'll never forget the memorable day!

From this activity, I have learned that/I think _____ (事件意义, 自己的感想).

真题探秘

2008 年天津

假设 2008 年 2 月 12 日是你父亲的生日,下面三幅图描绘的是你给父亲买完礼物后乘坐地铁回家时经历

的一件事。请根据图示,用英语写一篇日记记叙这件事,并谈谈自己的感受。

注意:

1. 词数不少于 100;
2. 可适当加入细节,以使行文连贯。

参考词汇:地铁(列车)subway train



February 12th, 2008

Fine

审题要素

写作时应注意下面几点:

- (1) 以第一人称叙述自己的经历。
- (2) 以过去时态为主。
- (3) 表达三幅图画的信息,注意连贯性、流畅性,选用恰当的过渡性词语。
- (4) 表达个人感受要真实、适当。

思路导引

- (1) 给爸爸买生日礼物。(buy a gift)
- (2) 乘地铁回家;想到爸爸看到礼物会高兴。(take the subway home, happy)
- (3) 老人上车;让座,老人感谢。(old lady, offer my seat, thank)
- (4) 自己的感受。(happy, ready to help others)

满分范文

February 12th, 2008

Fine

It is my father's birthday today. This afternoon I went to the shopping center, and bought a present for him. After that I took the subway back home. Sitting on the train, I thought my dad would be very happy when he saw the present. At the next station, an old lady with two heavy bags got on the train and stood in front of me. She looked tired. I thought it was my duty to help the senior people. So I offered my seat to her immediately. The old lady thanked me a lot and sat down. Seeing her smile, I felt happy. It is my pleasure to help those who need even small things. And I will always be ready to help others in the future.

失分警示

- (1) 写图画作文时,一定要先读懂“图”意,并草拟提纲,确定文章的组织架构;
- (2) 文章最后要注意将主题升华,把自己的感受或该事件的意义进行简单阐述。

强化训练

Passage 1

Directions: Write an English composition according to the instructions given below in Chinese.

假设你在某本杂志中的“我爱读书”系列漫画里看到了下面这幅漫画。请在日记中描述这幅漫画,并谈谈你所受到的启迪。

注意:

1. 文中除了粽子可用汉语拼音外,其余词必须用英语描述;
2. 参考词汇:解开(包装纸带)unwrap;
3. 词数不少于 120 词。



June 15, 2010 Tuesday

Sunny

This morning when I read a magazine, _____

★(2010 年湖南长沙 1 中月考)

Passage 2

2010 年 1 月 12 日下午,海地发生强烈地震,大约 20 万人失去了生命,其首都及周边地区受灾严重,美丽的城市顷刻被毁……,国际社会纷纷提供援助。为此,高三(5)班在第二天召开班会,号召捐款。假如你是高三(5)班的一名学生,请根据下面提示写一篇约 120 词的日记:

1. 地震发生的时间、地点及造成的危害;
2. 班级的捐款活动;
3. 自己的想法。

参考词汇:海地 Haiti

Jan. 13, 2010 Wednesday

Fine

★(2010 年山东济南外国语学校质检)

Passage 3

假如你是某中学高三年级学生,今天早上来到教室,一扇玻璃窗被打坏了,同学们正议论纷纷,认为是班上最调皮的同学 Tom 所为。你认为这对 Tom 不公平,应该用事实说话。

请根据以上内容用英语写一篇日记,词数 100 左右。

要求:

1. 记叙这件事;
2. 自己认为不是 Tom 所为(请说明为什么)。

Jan. 16, Friday

Cloudy

★(2009 年四川泸州质量诊断)

Passage 4

假设你是李华,在五一劳动节那天,你们全家一起劳动。请根据下图写一篇日记,记述那一天的劳动情况以及你的体会。

注意:

1. 词数 100 左右,为使行文连贯,可适当增加情节;
2. 日记格式已给出。



Monday, May 1

Fine

Passage 5

时间是 2020 年 4 月 2 日星期四,天气晴。那时你已经成为了一名科学家,每天工作繁忙。下面记录的是你

Dear neighbors,

We are happy to announce that our community is going to organize an activity for all the community members.

审题要素

写作时应注意以下几点:

(1) 注意人称, 从文章所给句子及要求可以知道本通知的人称应为第一人称。

(2) 注意时态的正确使用: 因为是通知且活动在下周六上午举行, 所以应以将来时态为主。

(3) 注意写作时要审好题, 虽以电子邮件的形式书写, 但是内容却是通知, 因此注意写作时要开门见山, 陈述清楚。

(4) 注意恰当地使用关联词及句式的多样性, 同时要适当地增加细节。

思路导引

首先, 要开门见山地将活动的时间说出。(next Saturday, meet at 8:00 am)

其次, 说出内容及目的。(pick apples)

再次, 报名方式。(sign up, at the office, before 5:00 pm next Thursday)

最后, 给出提示。(bring with you a hat and a pair of gloves)

满分范文

Dear neighbors,

We are happy to announce that our community is going to organize an activity for all the community members. Next Saturday, we are going to pick apples in a village 20 kilometers away from our town, and all are welcomed. We will meet at 8:00 am at the gate, where a blue bus will be waiting. Our outdoor activity will last 3 hours, and we'll be back at about 11 o'clock.

If you are interested, please sign up at the office before 5:00 pm next Thursday so that we will make necessary arrangements. We suggest that you bring with you a hat and a pair of gloves.

We are looking forward to your joining us.

The Community Committee

失分警示

- ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★
- (1) 要明确地将活动的目的、地点、时间、参与对象和活动形式表达清楚;
- (2) 所写文章要符合一般通知的特点, 即开门见山地说出活动的内容。

强化训练

Passage 1

假如你是李华, 负责接待来你校访问的英国教育代表团。请你用英文完成一篇口头通知, 告知他们今明两天安排。内容如下: 今天上午由你带着参观学校, 中午在餐厅和同学们一起吃午饭; 下午由代表团的英国老师 John 为高二四班上一节英国地理课。明天上午代表团团长 Taylor 先生在报告厅作关于英国教育情况的讲座; 下午参观邯郸市博物馆和丛台公园。

注意:

1. 词数 100 左右; 必须包含以上所有要点;
2. 可以适当增加细节, 以使行文连贯;
3. 开头语已为你写好, 不计入总词数。

参考词汇: 代表团 delegation

Ladies and gentlemen, may I have your attention please? _____

★(2010 年河北正定中学月考)

Passage 2

为了丰富同学们的课外活动, 校学生会决定组建自行车俱乐部(Cycling Club)。假如你是学生会主席, 请根据以下提示, 用英语准备一份口头通知。

1. 俱乐部的主要活动内容:

- 每周一次的基础训练, 有教师辅导, 安排在课外体育活动时间;
- 每月一次的户外活动, 安排在月末双休日;
- 同其他团体进行比赛;

2. 参加俱乐部的益处:(内容自拟, 至少两点);

3. 注意事项: 器材自备, 活动免费;

4. 如何加入俱乐部(可以亲自到 2 号楼 5 层 604 房间报名, 也可以拨打电话: 061580008583)。

注意:

1. 通知应包括以上所有信息, 可适当发挥, 具有一定的说服力;