


1+X

职业技术·职业资格培训教材

仓库保管员 (初级)

劳动和社会保障部教材办公室
上海市职业技术培训教研室 组织编写



 中国劳动社会保障出版社

责任编辑：张 伟
责任校对：马 维
封面设计：薛俊雷
版式设计：沈 悦

仓库保管员 仓储管理员

职业技术·职业资格培训教材

- 仓库保管员 (初级)
- 仓库保管员 (中级)
- 仓库保管员 (高级)

ISBN 7-5045-3754-3



9 787504 537546 >

ISBN 7-5045-3754-3/TS·278

定价:16.00元

职业技能·职业资格培训教材

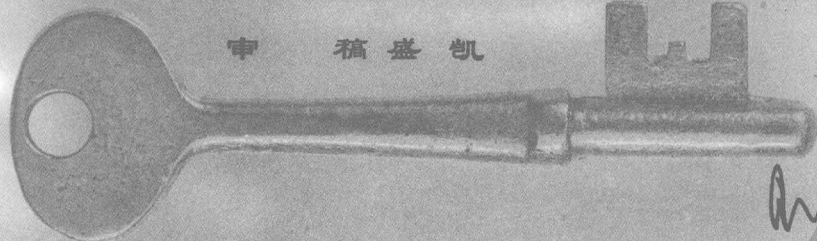
仓库保管员 (初级)

主 编 程光明

编 者 张 宏 王蓓彬 陶 松

主 审 奚绍杰

审 稿 盛 凯



图书在版编目(CIP)数据

仓库保管员：初级 / 翟光明主编. — 北京：中国劳动社会保障出版社，2002.12
职业技术·职业资格培训教材

ISBN 7-5045-3754-3

I. 仓… II. 翟… III. 仓库管理-技术培训-教材 IV. F253.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 104995 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码：100029)

出版人：张梦欣

*

北京外文印刷厂印刷装订 新华书店经销

787毫米×1092毫米 16开本 8.75印张 146千字

2003年3月第1版 2005年4月第4次印刷

印数：5000册

定价：16.00元

读者服务部电话：010-64929211

发行部电话：010-64911190

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话：010-64911344

内 容 简 介

本书由劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业技术培训教研室依据上海 1+X 职业技能鉴定考核细目——仓库保管员（初级）组织编写。本书从强化培养操作技能，掌握一门实用技术的角度出发，较好地体现了本职业当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握初级仓库保管员的核心内容与技能有直接的帮助和指导作用。

主要内容包括：仓库与仓储的概念及其形成、初级仓库保管员的职责、仓库分类、仓储管理的组织机构，以及商品入库验收、储存保管、商品养护、商品出库和仓库安全作业等仓库的基本业务运作知识。

为便于读者掌握本教材的重点内容，教材每单元后附有模拟测试题及答案，全书最后附有知识考核模拟试卷和技能考核模拟试卷，用于检验、巩固所学知识 with 技能。

全书由翟光明主编，张宏、王蓓彬、陶松参加编写，具体分工为：翟光明（第一、二单元）、张宏（第三、五单元）、王蓓彬（第四单元）、陶松（第六单元）。全书由奚绍杰、盛凯审定。

本书可作为上海地区仓库保管员、仓储管理员（初级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供全国其他地区从业人员学习掌握先进初级仓库保管员和仓储管理员知识与技术，或进行岗位培训、就业培训使用。

前 言

职业资格证书制度的推行，对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能，提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义，也为企业合理用工以及劳动者自主择业提供了依据。

随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展，特别是加入世界贸易组织以后，各种新兴职业不断涌现，传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。为适应新形势的发展，优化劳动力素质，上海市劳动和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试，推出了1+X的鉴定考核细目和题库。1+X中的1代表国家职业标准和鉴定题库，X是为适应上海市经济发展的需要，对职业标准和题库进行的提升，包括增加了职业标准未覆盖的职业，也包括对传统职业的知识技能要求的提高。

上海市职业标准的提升和1+X的鉴定模式，得到了国家劳动和社会保障部领导的肯定。为配合上海市开展的1+X鉴定考核与培训的需要，劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业技术培训教研室联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了职业技术·职业资格培训系列教材。

职业技术·职业资格培训教材严格按照1+X鉴定考核细目进行编写，教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的最新核心知识与技能，较好地体现了科学性、先进性与超前性。聘请编写1+X鉴定考核细目的专家，以及相关行业的专家参与教材的编审工作，保证了教材与鉴定考核细目和题库的紧密衔接。

职业技术·职业资格培训教材突出了适应职业技能培训的特色，按等级、分模块单元的编写模式，使学员通过学习与培训，不仅能够有助于通过鉴定考核，而且能够有针对性地系统学习，真正掌握本职业的实用技术与操作技能，

从而实现我会做什么，而不只是我懂什么。每个模块单元所附模拟测试题和答案用于检验学习效果，教材后附本级别的知识模拟试卷和技能模拟试卷，使受培训者巩固提高所学知识与技能。

本教材虽结合上海市对职业标准的提升而开发，适用于上海市职业培训和职业资格鉴定考核，同时，也可为全国其他省市开展新职业、新技术职业培训和鉴定考核提供借鉴或参考。

新教材的编写是一项探索性工作，由于时间紧迫，不足之处在所难免，欢迎各使用单位及个人对教材提出宝贵意见和建议，以便教材修订时补充更正。

**劳动和社会保障部教材办公室
上海市职业技术培训教研室**

目 录

第一单元 仓储管理概述	(1)
第一节 仓储管理的作用和任务	(1)
第二节 仓库分类	(5)
第三节 仓库组织机构	(10)
模拟测试题	(12)
模拟测试题答案	(14)
第二单元 商品入库业务	(15)
第一节 商品入库交接	(15)
第二节 商品入库验收	(17)
模拟测试题	(33)
模拟测试题答案	(35)
第三单元 商品储存保管	(37)
第一节 商品储存	(37)
第二节 合理堆码与苫垫	(41)
第三节 盘点与检查	(49)
模拟测试题	(53)
模拟测试题答案	(55)
第四单元 商品养护基础知识	(57)
第一节 商品养护概述	(57)
第二节 商品质量变化的基本类型	(60)
第三节 影响商品质量变化的因素	(69)
第四节 温湿度的初步知识	(81)
模拟测试题	(87)
模拟测试题答案	(89)
第五单元 商品出库业务	(90)
第一节 商品出库的基本要求	(90)

第二节 商品出库基本方式	(92)
第三节 商品出库程序	(93)
模拟测试题	(102)
模拟测试题答案	(105)
第六单元 仓库安全工作	(107)
第一节 搞好仓库安全工作的重要性的要求	(107)
第二节 仓库安全工作的基本内容	(109)
模拟测试题	(115)
模拟测试题答案	(116)
初级仓库保管员知识考核模拟试卷	(117)
初级仓库保管员知识考核模拟试卷答案	(123)
初级仓库保管员技能考核模拟试卷	(124)

第一节 仓储管理的作用和任务

一、商品储存与仓储管理

在原始社会初期生产力极其低下，早期人类以直接采集自然界的天然产物为生活资料，获取食物难以保证。但随着劳动工具的改进和创新，社会生产力不断提高，社会分工的产生和发展，也促使生产方式发生了较大的变化，从依靠“采集”和“渔猎”为主，过渡到以“种植”为主，人类的生活资料来源大大增加，储藏方法也日趋进步。烘、焙、熏、腌方法的发明，能使所得的食物保存相当长时间不腐烂变质，为产品长期储存提供了良好的条件。

古代人类获得的劳动产品的种类主要取决于地域自然条件，品种简单，因无交通和运输条件，使交换难以实现，剩余产品对储藏的依赖程度很高，因而形成储存的概念。原始储存的目的，一是为防止自然灾害。由于原始人类抵御自然灾害的能力非常低下，储存剩余的产品，是生存的必要条件。二是防止战争。在古代部落间的侵略战争时有发生，战争必然使生产活动终止，因此，储存剩余的产品，又是战争取胜的必要条件之一。

随着社会生产力发展和社会分工的进一步细化，私有制的出现，促使商品经济的形成和发展。在商品经济的社会中，任何一个生产者都向社会提供自己的产品和从社会获得生产资源为生存的条件，我们把商

品的交换，包括商品的所有权转移和实物形态的空间移动过程称为流通过程。商品流通成为连接生产与再生产（或消费）的桥梁和纽带。商品流通包括采购、运输、储存和再生产（消费）等四个环节。可见，储存是商品流通的中间环节。从生产企业来看，生产经营运作过程包括物料采购、运输、储存、生产、成品储存和销售等过程，储存也是生产经营的必要条件之一。因此，所谓商品储存是指商品脱离了生产过程，尚未进入再生产（消费）过程，在生产或流通领域的暂时停留阶段。在现代经济和生产发展的条件下，仓储的作用表现如下：

1. 商品储存是确保社会再生产顺利进行的必要条件

进入 21 世纪，我国加入了 WTO，经济的发展将体现经济全球化的特征，企业对外部资源的依存度将越来越大，合理的储备，对国民经济发展和确保企业生产顺利进行有着十分重要的战略意义。对企业来说，合理的储备可以规避因资源短缺、需求变化和价格上涨带来的生产经营风险。

2. 商品储存是满足生产和消费需求的必要条件

由于商品的生产与再生产（或消费）之间往往存在着一定的时间差异，表现为生产的季节性与消费的常年性和消费的季节性与生产的常年性的差异。另一方面，由于商品的生产与再生产（或消费）在空间上一般存在一定的空间距离，表现为生产集中性与消费的分散性（如联想电脑集中在北京生产，消费分布全国，乃至全世界）和生产的分散性与消费的集中性（如集中在上海通用汽车有限公司制造装配的汽车，零部件来自全球各地），为满足生产和消费需要，必须进行运输与储存。

3. 商品储存是商品流通的可靠保证

商品流通是连接生产与消费的桥梁和纽带，商品储存是商品流通的中间环节。随着人们消费水平的不断提高，市场需求出现多样化和个性化的趋势，合理的库存，既是防止销售缺货的必要条件，也是降低经营成本的手段。

商品储存作用是体现在合理库存上，即只能限于确保供应和满足需要的程度上，任何过多的库存只能增加成本和市场风险。库存量大小主要取决于商品的供应周期、需求率、质量稳定性、批量价格折扣水平和供应意外中断的可能性等。

仓库是指用于储存和保管物品的场所。伴随着时代的进步和经济的发展，仓库的内涵在不断地扩展，不同领域、不同性质的仓库，其功能也有所不同。在当今的信息时代，仓库已成为现代物流的重要物质基

础，其功能主要体现在以高效率、低成本，对客户需求的快速反应和提供满意服务方面。这就要求仓库不仅要拥有符合货物储存保管的条件和科学的管理方法，还要具备先进的仓储管理信息系统和现代化的分检、包装、装卸、搬运设施。

二、仓储管理的任务

1. 仓储业务的三个阶段及其相互关系

仓储业务包括入库验收、保管保养和出库三个阶段（见图 1—1）。

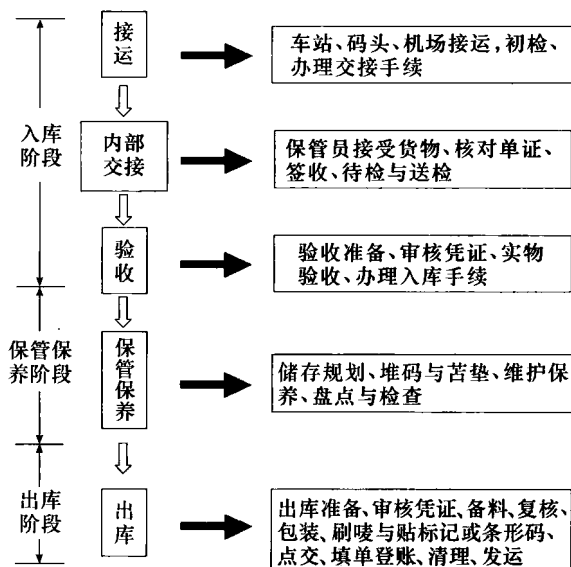


图 1—1 仓储业务的三个阶段

(1) 入库阶段：包括入库接运、内部交接、验收作业和账务处理等。

(2) 保管保养阶段：包括仓库分区分类储存规划、商品合理堆码与苫垫、维护保养、商品检查与盘点等。

(3) 出库阶段：包括审核出库凭证、出库作业和账务处理等。

仓储业务的三个阶段是一个统一体。入库是仓储管理的基础，因为入库商品的质量完好和数量的准确程度受到入库渠道、运输方式、包装状况、生产日期、气候条件和供应商信誉等因素的影响，因此，严格把好入库关，是搞好仓储管理的重要保证。保管保养是仓储管理的中心，仓库中储存着大量的商品，如果保管不当，造成储存商品差错、损坏和变质，都会直接影响到用户的利益，造成企业或仓库的损失。因此，确

保商品在储存期间质量完好和数量准确，最大限度降低商品损耗，是仓储管理的中心任务。出库是仓储管理的关键，出库业务的服务对象是用户，安全、准确、及时地做好出库供应，是仓库服务水平和质量的集中体现，如果出库供应出现差错，不仅会影响用户的使用，甚至会造成严重的后果。

2. 仓储管理的任务

仓储管理作为现代物流管理的基本功能之一，其基本任务就是从客户需求出发，搞好商品的入库、保管保养和出库供应，为客户提供优质的服务。其具体任务包括：

（1）搞好入库验收，确保入库商品数量准确和质量完好。包括货物接收、审核入库凭证、外观质量、数量验收、验收结果、账务处理及系统维护等。

（2）搞好保管保养，确保商品质量完好。包括仓库合理规划、合理堆码与苫垫、货物维护保养及盘点和检查等。

（3）搞好出库供应为生产服务。包括审核出库凭证、备料、包装、送货与发运等。

（4）建立健全仓储管理制度。根据 ISO 9000 国际质量体系认证和 ISO 14000 环境保护的要求，不断健全和完善仓储管理规章制度和作业程序，使仓储管理同国际接轨及国外先进管理技术本土化。

（5）搞好仓库清洁卫生。对仓库清洁卫生的要求与其他场合不同，是根据货物储存要求来确定的。但灰尘杂物对所有货物的质量都有不同程度的影响，因此，搞好清洁卫生是仓储管理基本要求之一。

（6）讲求经济效益，搞好经济核算。仓储管理是一种经济活动，它是通过仓储活动为客户提供增值服务，同时，仓储活动构成了成本和费用。只有通过仓储的合理规划，加快货物周转，提高仓储设施利用率，降低作业成本，才能取得良好的经济效应，使仓储活动在企业生产经营中发挥更好的作用。

（7）搞好仓库安全。仓储活动包括管理和生产性操作活动。安全生产是仓储活动的基本保证。仓库安全包括保卫警卫、安全生产、劳动与环境保护、消防和防台风、防汛等。

3. 仓储管理的方针

仓储管理应贯彻“快进、快出、多储存、保管好、费用省”十三字方针。

快进，就是加快入库速度，缩短验收时间，加快商品周转；

快出，就是简化出库手续，减少作业环节，加快出库速度，减少客户提货时间；

多储存，就是进行仓库合理规划和合理储存，提高仓库的利用率；

保管好，就是采取科学的保管保养措施，确保商品数量准确和质量完好；

费用省，就是通过科学管理，减少仓储活动的活劳动和物化劳动的消耗，降低仓储成本。

三、初级仓库保管员的职责

1. 搞好货物的接运和交接，为验收创造良好的条件。
2. 严格把好入库验收关，按合同或订单的要求，对货物内在质量及时送检，进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。
3. 根据货物的特征进行合理堆码与苫垫，提高库位利用率。
4. 根据货物的性质和保管要求，控制储存环境，对普通货物进行科学的养护。
5. 搞好库存盘点和日常检查。
6. 搞好出库发运，按客户的要求，提供优质服务。
7. 严格按安全技术操作规程，进行各种生产作业，掌握各种消防器材的合理配置和使用方法。

第二节 仓库分类

不同类型的仓库，其管理要求会有所不同。了解仓库的种类及管理的要求，有利于仓储管理更有针对性，使管理更有效。仓库分类如下：

一、按照仓库在商品流通中所担负的主要职能分类

1. 采购供应仓库

主要职能是集中储存从生产部门收购和从国外进口来的商品。通常指商业系统的一级和二级采购供应站仓库。其中一级站仓库是面向全国的；二级站仓库是在一个省、自治区或经济区范围内承担供货任务。

2. 批发仓库

主要职能是收储从一、二级站调进和在当地收购的商品。

3. 零售仓库

主要职能是为商业零售企业短期储货，以供门市销售。零售企业自批发部门进货后，不能把所有商品直接在门市陈列出售，一般都要入库进行拆包、检验、分类、分级、分装、改装或挑选加工等作业。

4. 转运仓库

主要职能是储存商业系统中转分运和转换运输工具的特运商品，一般设在铁路、公路的车站、沿海口岸或江河水路码头附近。

5. 加工仓库

主要职能是为商品储存和兼营某些商品的挑选、整理、分级分装的简单加工而设立的仓库。

6. 物流配送仓库

主要职责为商业系统物流配送的商品提供储存保管服务。此类仓库往往配备智能化的仓储计算机信息管理系统、条形码管理系统和立体货架系统等。

二、按仓库在社会再生产中所处领域不同分类

1. 生产领域物料仓库

生产领域物料仓库是指生产企业的原材料、零部件等仓库（见图1-2）。由于处在生产准备阶段的原材料、零部件具有供货来源广、批次和品种规格复杂等特点，如何按批次、先进先出和可追溯性要求进行分类储存和限额供货是物料仓库管理的重点。

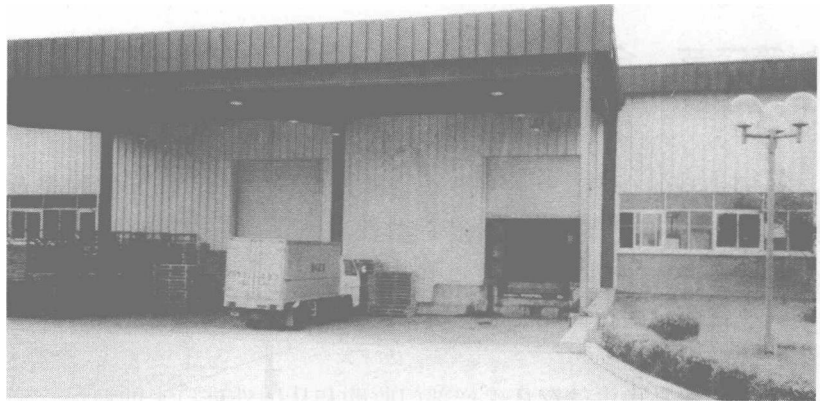


图 1-2 生产企业仓库

2. 流通领域仓库

(1) 成品仓库。成品仓库，指存放生产企业的已经制成并经检验合

格,进入销售阶段的产品或成品,但由于运输条件限制或销售的需要,尚未离开生产企业。成品一般包装较好,无须特别养护,但按生产日期和批次储存、按先进先出发放的要求较高。此外,成品仓库一般还要开展包括分拣、拼箱、包装和贴条形码等流通加工活动。

(2) 中转仓库

1) 专业储运(或物流)企业中转仓库。专业储运企业中转仓库包括商业储运企业、物资储运企业和外贸储运企业仓库等,见图1—3。这些仓库主要为社会提供仓储服务。目前,专业储运企业纷纷向现代物流业转轨,意味着专业储运企业以向客户提供传统的储运服务为主转变为以提供物流配送和增值服务为主。专业储运企业中转仓库的业务包括为客户检验商品、储存保管、进行流通加工、开展配送业务,甚至为客户制订库存计划等。



图1—3 物资储运企业仓库

2) 零售商仓库。零售商仓库包括大卖场、百货公司及商品经营企业仓库。完全为满足销售业务的需要而设立的,因而利用率不够高。随着现代物流业发展和物流配送的普及,零售商仓库规模将逐步减小,有利于降低存货成本。

(3) 国家储备仓库。国家储备仓库是政府为防止自然灾害、战争及国民经济严重危机的意外而设立的保险储备仓库。一般储备商品储存期较长,对仓储条件、质量维护和安全保卫的要求较高。

三、按仓库隶属关系分类

1. 工业企业附属仓库。按其生产中作用不同,又可分为供应仓库、半成品仓库和成品仓库。工业企业附属仓库是工业企业的附属单

位，一般不实行独立核算。

2. 储运公司所属仓库。按其行业不同，又可分为商业储运公司、物资储运公司等。储运公司是一个独立经营和核算的单位。其中物资储运仓库以经营生产资料的储存保管和中转运输等业务为主（见图 1—3），而商业储运公司则以经营生产资料的储存保管和中转运输等业务为主。

3. 物资供销机构所属仓库。中央和地方物资供销机构所属的仓库，均属中央各部和省、市、地方管辖，主要为本系统的生产服务。

四、按仓库的储存条件分类

按仓库的储存条件分类，仓库可分为库房、货棚和货场。应根据货物的性质和保管要求，正确选择货物储存的场所。

1. 库房

库房是储存货物的建筑，用于储存受气候条件影响大的货物，包括化工原材料及产品、家用电器、生产零部件等必须储存在库内的货物。库房因建筑结构不同，可分为砖木结构库房、水泥混凝土结构库房（见图 1—4）和全钢结构库房。

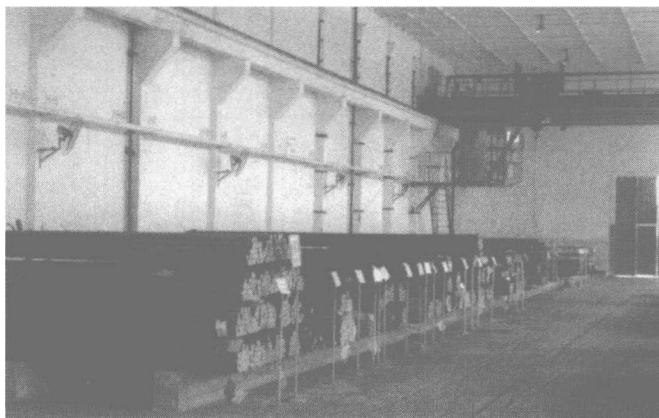


图 1—4 水泥混凝土结构库房

2. 货棚

货棚是储存货物的设施，用于储存受气候条件影响不大的货物，包括汽车、桶装液体化工货物、有色锭材等。活动货棚因其密封性比普通货棚强，储存条件好，造价低于库房，在北方气候干燥地区应用较广，见图 1—5。

3. 货场