

封面设计 张万华

ISBN 7-303-01952-9/H · 138

定价:5.95 元

# 大学英语写作教程

**A Course of College English Writing**

主 编：杨大亮 端木庆一

贾冠杰 耿静先

主 审：张炳新 翁时雄

北京师范大学出版社

(京) 新登字 160 号

副主编: 王运祥 董西明 刘兰英  
金丽安 张爱华 朱廷波

大 学 英 语 写 作 教 程

主编: 杨大亮 端木庆一

贾冠杰 耿静先

北京师范大学出版社出版发行

河南省滑县印刷厂印刷

---

787×1092 毫米 32 开本 印张: 14 字数: 264 千

1992 年 7 月第一版 1992 年 7 月第一次印刷

印数: 1—5,000

---

ISBN 7—303—01952—9 / H · 138

定价: 5.95 元

## 前 言

写作是人类文明的新起点，是人类社会生活中不可缺少的一种能力。人类社会的发展自从有了文字，就有了写作。有写作就要讲究文字的组合规律。

随着我国社会主义经济建设的发展，对外开放进一步深入，对外交往，涉外经济贸易文化交流，科学技术知识在国际间互相传播，信息传递，都离不开用英语写作。英语写作也是丰富人们的精神生活，提高学习英语效率的一种工具。为了提高我们的英语整体水平，适应社会主义现代化建设的需要，我们必须学习好英语写作。

英语写作课是高校学生必修的一门综合性，实践性很强的基础课。它既强调英语写作知识，更强调英语写作基本技能的训练。

所谓综合性，就是说英语写作这门课程是由多种因素构成的。它要求作者用英语来表达思想、生活、认识、技巧等多方面水平的综合反映。通过读写出来的文章就可以看出来作者各方面的基本素质和水平。另外，从用英语写作的角度来说，它需要具备各方面的英语知识，不但要懂得现代英语语言方面的知识，又要懂得英语文字表现方法的写作知识，而且还要懂得逻辑论证方面的知识。再有，英语写作这门课程，与文科各门课程以及汉语知识都有密切的联系。学习好英语写作课，提高英语写作能力，还能促进其它各门课程，甚至包括汉语的学习。

所谓实践性，就是强调动笔写。要提高英语写作能力，重要的是多写多练。如果不动笔练习写文章，仅仅去孤立地背诵英语写作理论，是永远不会获得英语写作能力的。

所谓基础课，就是说英语写作是我们从事许多工作的基础，也是学习写作理论的基础，如果没有一定的英语写作能力，就很难把涉外工作搞好。

英语写作的主要任务，就是为了提高英语写作能力。要提高英语写作能力，必须有正确的写作目的和严肃的学习态度；另外还必须全面地掌握和运用基本的英语写作的基础理论知识；其次就是要提高分析和欣赏他人写的英语文章的能力并且学会修改自己或他人的英语文章。为了帮助读者提高英语写作的能力，建议从以下三个方面去努力：

1.多读英语原文，多做改写练习，扎扎实实地练好基本功。读书和写作是相辅相承的，读得多了，知识就会逐渐丰富起来，古人说：“读书破万卷，下笔如有神”，就说明了读书和写作的关系。读原文，一方面是为了丰富英语的语言知识，另一方面也可以从中学习他人用英语写作的方法和运用英语表达思想的技巧。如果仅仅是阅读原著或原文，而自己不动手写文章，就不能提高自己的英语写作能力。只有把阅读和写作实践结合起来，从基础入手，训练基本功，坚持不懈，就一定会逐步提高英语写作能力。

2.生活是写作的源泉。在平时生活中细心观察，培养敏锐的观察能力。英语写作也毫不例外，要从生活中获得丰富的写作素材，首先就要求你热爱生活。如果平时对生活莫不关心，不留心观察生活，即便是一个人的英语程度再好，也写不出好的英语文章；“巧妇难为无米之炊”，说的就是这个道理。

3.每次写完英语文章之后要反复修改。修改文章也是提高英语写作水平的一个重要环节。大家知道多修改也符合人们认识客观事物由浅入深，由片面到全面的规律，是在学习

上有所追求的一种责任心强的表现。

有些人认为写作在英语学习中是最高阶段，其实并非如此。在英语学习中，听、说、读、写、译、是同步进行的，也是并重的，写作贯穿着英语学习的全过程。在初学阶段，英语写作依附于阅读学习，到了较高阶段，才可以单独作为一门课程来专门学习。在专门学习英语写作这门课时，首先要求具备有基本的英语语法知识，掌握一定数量的词汇，能够正确拼写和使用标点符号，这些是英语写作的必备条件。

用英语写作的重要性日益被人们认识到，特别是目前国际交往日益频繁，各行各业都需要用英语的书面形式对外交流。无论是、科学、技术、政治、经济、文学、艺术都免不了要用英语写介绍文章、学术报告、科技论文，产品说明书、各种信函来往。虽然各行各业所写文章的性质不尽相同，但都有一个共同的要求，那就是必须有坚实的英语基础，写出的文章必须正确无误，文字通顺，条理分明，思想连贯。因此在开始学习英语写作时，一定要严格按照英语的语言标准和语法的基本原则，然后才能得心应手地运用英语。

要学好英语写作，必须多读书，要以好的文章作为学习的范文。同时还要多写，多实践。写与读有着极为密切的关系，因为写作时必须学会用英语思维，这与大量地阅读分不开。我们的一个通病是习惯于用汉语思维，然后再逐字逐句地翻译成英语。结果写出来的东西是汉语化的英语，即便是语法上没有问题，仍然会使人感到不符合英语习惯，甚至连那些母语是英语的外国人也感到费解。通过大量阅读有助于培养语感，原文读得越多，感性知识越丰富。通过阅读原文，可以吸收大量的英语语言材料，在进行思维时，那些已

经被掌握的词汇、短语和句型就会在脑海里涌现出来。

本书属集体编写，参加编写的同志来自全国各地十几所高校，其分工如下：

王运祥（第一章、前言）；端木庆一（第二章）；贾冠杰、杨大亮（第三章、第四章、第五章）；金丽安、刘兰英（第六章）；董西明（第七章）；朱廷波、金燕、杨荣华（第八章）；耿静先、刘兴琴（第九章）；耿静先、李学柱、翁维奇（第十章）；钱田英、王志林、李承兴（第十一章）；张爱华（第十二章）；王莹、余丽华、马兰元、刘兰英（第十三章）；王汇涓、李惠云（第十四章）；贾冠杰、康建明、吴斐、袁林（第十五章）；杨大亮、贺端俊、傅翠玲、张春芳、姜阳（第十六章）；唐滢、赵淑田、苏联波、朱晓春（附录一、二、三）。以上编写人员均为本书编委。

由于我们的水平有限，错误在所难免，竭诚希望广大读者批评指正。

编 者

# 目 录 Contents

|     |                                                    |       |
|-----|----------------------------------------------------|-------|
| 第一章 | 英语句子(English Sentence) .....                       | (1)   |
| 第一节 | 英语句子的语法分类 .....                                    | (1)   |
| 第二节 | 英语句子的修辞分类 .....                                    | (8)   |
| 第三节 | 英语句子的标准 .....                                      | (12)  |
| 第二章 | 英语的段落(English Paragraph) .....                     | (25)  |
| 第一节 | 段落的构成形式 .....                                      | (25)  |
| 第二节 | 段落的主题句 .....                                       | (28)  |
| 第三节 | 扩展句 .....                                          | (36)  |
| 第四节 | 结尾句 .....                                          | (47)  |
| 第五节 | 段落写作技巧 .....                                       | (49)  |
| 第三章 | 英语记叙文(English Narrative Composition)...            | (59)  |
| 第一节 | 英语记叙文的写作要求 .....                                   | (59)  |
| 第二节 | 英语记叙文内容的表达 .....                                   | (60)  |
| 第四章 | 英语议论文<br>(English Argumentative Composition) ..... | (94)  |
| 第一节 | 英语议论文三要素 .....                                     | (94)  |
| 第二节 | 英语议论文的点论与驳论 .....                                  | (97)  |
| 第三节 | 英语议论文的语言特点 .....                                   | (98)  |
| 第四节 | 英语议论文的结构 .....                                     | (101) |
| 第五节 | 常用英语议论文的写作 .....                                   | (110) |
| 第五章 | 英语描写文<br>(English Descriptive Composition) .....   | (128) |
| 第一节 | 英语描写文的定义及特点 .....                                  | (128) |
| 第二节 | 英语描写文的种类和写法 .....                                  | (133) |

|     |                                                                                    |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 第三节 | 英语描写文写作关键—立体形象<br>.....                                                            | (136) |
| 第四节 | 英语描写时把握对象的特征 .....                                                                 | (142) |
| 第六章 | 英语说明文<br>(English Expositive Composition) .....                                    | (152) |
| 第一节 | 说明文及主要表达方式 .....                                                                   | (152) |
| 第二节 | 说明文的体裁特点 .....                                                                     | (156) |
| 第三节 | 说明文的分类 .....                                                                       | (161) |
| 第四节 | 说明文的说明方法 .....                                                                     | (165) |
| 第七章 | 英语测试中的写作技巧的分析<br>(The Analysis of English Writing Skill in<br>English Tests) ..... | (168) |
| 第一节 | 审题 .....                                                                           | (168) |
| 第二节 | 如何列提纲 .....                                                                        | (172) |
| 第三节 | 重读已经写好的文章, 删掉不必要的<br>字句 .....                                                      | (177) |
| 第四节 | 写段落应注意的三个方面 .....                                                                  | (179) |
| 第五节 | 常用作文题型及应试写作技巧 .....                                                                | (185) |
| 第八章 | 书信(Letters) .....                                                                  | (214) |
| 第一节 | 书信的格式 .....                                                                        | (214) |
| 第二节 | 信封的写法 .....                                                                        | (220) |
| 第三节 | 书信的种类 .....                                                                        | (222) |
| 第九章 | 请柬、名片、卡片(Cards) .....                                                              | (254) |
| 第一节 | 请柬 .....                                                                           | (254) |
| 第二节 | 复柬 .....                                                                           | (254) |
| 第三节 | 名片 .....                                                                           | (263) |
| 第四节 | 赠物卡片 .....                                                                         | (267) |

|      |                                                                        |       |
|------|------------------------------------------------------------------------|-------|
|      | 第五节 新年贺片和圣诞节贺片 .....                                                   | (270) |
|      | 第六节 明信片 .....                                                          | (273) |
| 第十章  | 布告、通知、启事(Notices) .....                                                | (276) |
|      | 第一节 布告 .....                                                           | (276) |
|      | 第二节 银行(国外)通告 .....                                                     | (278) |
|      | 第三节 启事 .....                                                           | (280) |
| 第十一章 | 广告、海报(Advertisement, Poster) .....                                     | (285) |
|      | 第一节 广告 .....                                                           | (285) |
|      | 第二节 海报 .....                                                           | (287) |
| 第十二章 | 说明书、协议书<br>(Directions, Agreement) .....                               | (291) |
|      | 第一节 说明书 .....                                                          | (291) |
|      | 第二节 协议书 .....                                                          | (297) |
| 第十三章 | 电报、电传(Telegram, Telex) .....                                           | (301) |
|      | 第一节 电报 .....                                                           | (301) |
|      | 第二节 电传 .....                                                           | (317) |
| 第十四章 | 英语句子与段落欣赏(An Appreciation of<br>English Sentence and Paragraphs) ..... | (321) |
| 第十五章 | 英语写作词语集锦(上)<br>(A Collection of English Writing Phrases)...            | (336) |
| 第十六章 | 英语写作词语集锦(下)<br>(A Collection of English Writing Phrases)...            | (392) |
| 附录一  | .....                                                                  | (429) |
| 附录二  | .....                                                                  | (435) |
| 附录三  | .....                                                                  | (437) |

## 第一章 英语句子 (English Sentences)

在传统语法中，句子的定义是：用来表达一个“完整思想”的单位，它至少有一个主语 (Subject) 和一个谓语 (Predicate) 的语言基本单位。

英语象其它任何语言一样，是由词汇构成的。但词汇只是语言的建筑材料，词汇本身尚不构成语言；只有当它接受语法支配，构成句子的时候，人们才能用来交流思想以达到互相了解。可见句子才是真正的构成语言的基本单位。英语写作是以英语句子为单位而开展的书面交流活动。

语言是社会活动的组成部分，它也随着社会的发展而发展。在现代英语中，由于屈折形式 (inflectional form)；也就是词形变化逐渐减少，因而语法在句子中的意义显得越来越重要了。英语句子长短不一，语法结构简繁悬殊，但万变不离其宗，所谓宗就是英语的基本句型。只有掌握了基本句型，才能开展英语写作。

### 第一节 英语句子的语法分类

英语句子从结构上看，可分为简单句、并列句、复合句三大类。其中，简单句的基本结构又是并列句和复合句的基础：两个或两个以上的简单句结构可以联结成并列句；除了谓语部分以外，简单句的所有句子成分都可以扩展为从句，从而构成主从复合句。因此，学习英语写作，要首先理清楚句子成分，才能进而掌握各种句子的基本结构。

## 一. 句子成分

句子的各个组成部分，叫做句子成分。句子的基本成分可分为主要成分和次要成分。主要成分包括句子的主语和谓语；次要成分是表语、定语、状语、宾语补足语、主语补足语和同位语。

(一) 主语——主语是句子所叙说的主体，说明所说的是“谁”或“什么”，一般情况下放在句首。主语由名词、代词、数词、不定式短语、动名词和主语从句来担任。

例如：

1. A foreign language is a weapon in the struggle of life. (名词作主语)

2. Who is speaking, please?

This is Xiao Wang speaking. (代词作主语)

3. Living in that island country for three months was an unforgettable experience for me. (动名词作主语)

4. To put this ideal into reality needs hard work. (不定式作主语)

5. Two-thirds of the workers are women. (数词作主语)

6. What has happened proves that our policy is right. (从句作主语)

(二) 谓语——谓语表示主语所发生的动作，主语所具有的特征，或主语所处的状态。谓语有时态、人称、语态和语气等变化，在一般情况下，谓语位于主语之后，谓语由动词来担任。

例如:

1. People's standards of living are going up steadily.
2. Many of these factories have gone into production already.

(三)表语——有些语法书上也称它为主语补足语。表语用来说明主语的身份,特征和状态,通常位于连系动物之后。可用代表语的词类有名词、代词、形容词、数词、不定式、动名词、分词、副词、介词短语和表语从句。

例如:

1. The masses are the real heroes. (名词作表语)
2. That's something we have always to keep in mind. (代词作表语)
3. She was the first to learn about it. (数词作表语)
4. Marxism-Leninism is critical in nature. (形容词作表语)
5. His job is was growing rice-seedlings. (动名词作表语)
6. Time is pressing, let's hurry up. (分词作表语)
7. The only way to solve the problem is to pull down the wall first. (不定式作表语)
8. Our art and literature should be in the service of our cause. (介词短语作表语)
9. My idea is that we should be strict to our original plan. (从句作表语)

(四)宾语——宾语表示动作的对象或行为的承受者。及

物动词或相当于及物动词的动词短语必须带宾语。

例如:

1. She has ordered two tickets for the seven-thirty show.(及物动词带宾语)

2. We have been carrying out the Party's educational policy in all the schools.(动词短语带宾语)

(五)定语——定语修饰名词或代词, 用来说明人和物的状态、品质、数量等。可用作定语的词类有形容词、名词、代词、名词所有格、数词、不定式、动名词、分词、副词、介词短语和定语从句。在通常情况下, 大部分单词作定语时, 放在被修饰词前, 短语或定语从句作定语时, 则放在被修饰词之后。

例如:

1. He gave a vivid description of the battle(形容词作定语)

2. No difficulty whatsoever can stop our advance. (代词作定语)

3. China belongs to the third world.(数词作定语)

4. We must live up to the Party's expectations.(名词所有格作定语)

5. Politics is the concentrated expression of economics.(分词作定语)

6. The fundamental way out for agriculture lives in mechanization.(介词短语作定语)

7. This is the only reference book there is on the subject.(从句作定语)

(六)状语——状语修饰动词、形容词、副词或整个句子，用来说明动作或状态的特征或对某一特征的补充说明。状语又可用来说明时间、地点、方式、程序、原因、目的、结果、条件、让步等。通常用来作状语的词类分别是副词、介词短语、不定式、分词和状语从句。用于修饰动词的状语通常位于动词之后，而用于修饰形容词和副词的状语通常位于它们的前面。状语从句的位置既可以在句首，也可以在句末，甚至插入句中。

例如：

1. Strategically Europe is the focus of their contention.(副词作状语)

2. We must do everything in the spirit of the Party's policy.(介词短语作状语)

3. They did everything they could to save the worker's life.(不定式短语作状语)

4. Please fill in the card giving all the information required.(分词短语作状语).

5. Socialism will triumph in the world because it reflects the wishes of the people.(从句作状语)

## 二.简单句

简单句是只包含一个主语和谓语的结构。句子的各个成分都由单词或短语表示。通常简单句分别有以下几种表现形式：

(a) 一个主语+一个谓语

(b) 一个主语+并列谓语

(c) 并列主语+一个谓语

(d) 并列主语+并列谓语

例如:

(a) Civilization has existed for thousands of years.

(b) Gases expand and fill the container.

(c) Hydrogen oxygen and nitrogen are all gases.

(d) Heat, light, electricity and sound are different forms of energy and can be converted from one form into another.

### 三.并列句

并列包含两个或两个以上互不依从的主谓结构组成的简单句, 各个简单句之间由并列连词或标点符号连接。并列句又分为以下几种类型:

(a) 并列句表示同等关系

(b) 并列句表示选择关系

(c) 并列句表示转折关系

(d) 并列句表示因果关系

例如:

(a) Any form of energy can be converted into electric energy and this may be done in different ways.(同类关系)

(b) Either you used the wrong materials, or you were not careful enough.(选择关系)

(c) A layer of plastic may be very thin, but it is impermeable to water.(转折关系)

(d) It must have rained hard last night, for the ground is wet this morning. (因果关系)

#### 四.主从复合句

主从复合句包含两个或两个以上的主谓结构，其中的一个主谓结构是全句的主体；称为主句。另外一个或几个主谓结构作为主句里的一个句子成分，如主语、宾语、表语、定语、状语等，它们被称为从句。代替主句中某一个充当句子成分的从句，就被称为该成分的从句，如主语从句、定语从句，等等。根据从句在主句代替的语法成分，从句一般可划分以下三种类型：

(1) 名词性从句——名词性从句是由关联词引导出来，从句在这句里代替名词分别用作主语、表语、或宾语；因此又可将名词性从句进一步划分为主语从句、表语从句、宾语从句。

(2) 定语从句——定语从句是由关联词引导出来，代替主句中形容词的作用，用以修饰主句中的名词部分。

(3) 状语从句——状语从句是关联词引导出来，代替主句中的副词的作用，用来修饰形容词、动词、副词甚至修饰整个主句，作状语成分。状语从句又可分为时间状语从句、地点状语从句、原因状语从句、结果状语从句。目的状语从句、比较状语从句、方式状语从句、让步状语从句和条件状语从句等。(具体组句方式可参考语法书上有关状语从句章节)。

例如：

a) I don't know whether he will come or not. (名词从句)