

新概念英语 · 第2课堂

2in1

与新概念英语1-2
两册同步配套



新概念英语从 ABC到写作高手

New Concept
English Self-study Handbook

大耳朵工作室 编著

2in1

新概念这样学最聪明！

有这样的写作力才是真正的赢家！

一本书**全方位**深度解读真正属于你自己的新概念**英语写作力**！

- 1 “单词·拼写”训练——制霸词汇
- 2 “组词·造句”训练——制霸句子
- 3 “语法·句型”训练——制霸语法
- 4 “汉英·翻译”训练——制霸翻译
- 5 “看图·思维”训练——制霸思维
- 6 “应试·范文”训练——制霸考试

随书附赠

英语写作的黄金准则、黄金方法、黄金技巧以及黄金模板、
最常用E-mail精选等超实用小模块让你的写作力想不提高都难！



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

写作资源轻松点击
或 <http://www.waterpub.com.cn/softdown/>
<http://www.wbookshow.com/> 免费下载

新概念英语·第2课堂

2 in 1 新概念英语

从 ABC 到写作高手

大耳朵工作室 编著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

一本书全方位深度解读真正属于你自己的新概念英语写作力!

如何有效提高英文写作素养?本书以《新概念英语》1—2册教材为主线,帮助学习者一边学习教材中的语言点和知识点,一边通过内容丰富的各种练习,将语言逐渐转化为学习者自己能够掌握的写作和语言运用技能。

全书共分成72个单元,针对学习者英文写作基本功的训练,书中主要设计了“单词拼写练习”、“组词造句练习”、“语法句型练习”、“翻译写作练习”和“看图思维练习”等多种形式的基本训练,帮助学习者循序渐进地扫除英文写作障碍。随书附赠英语写作的黄金准则、黄金方法、黄金技巧以及黄金模板、最常用E-mail精选等超实用小模块让你的写作力想不提高都难!

本书主要适合于中高考、PETS 1~3级考生及同等水平的英语学习者提高写作技能。

由于篇幅有限,参考答案请登陆 <http://www.waterpub.com.cn/softdown/>或 <http://www.wsbookshow.com> 下载中心自助下载。

图书在版编目(CIP)数据

2 in 1 新概念英语从ABC到写作高手 / 大耳朵工作室编著. — 北京:中国水利水电出版社, 2011.4
(新概念英语·第2课堂)
ISBN 978-7-5084-8485-3

I. ①2… II. ①大… III. ①英语—写作—自学参考资料 IV. ①H315

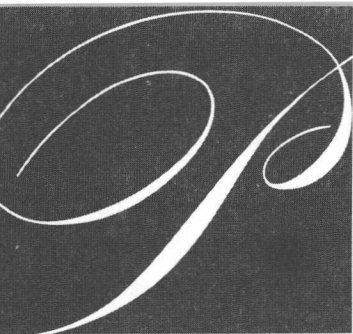
中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第052958号

策划编辑:陈 蕾 责任编辑:陈艳蕊 加工编辑:余榭婷 封面设计:潘国文

书 名	新概念英语·第2课堂
作 者	2 in 1 新概念英语从ABC到写作高手
出版发行	大耳朵工作室 编著 中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)、82562819 (万水)
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	三河市鑫金马印装有限公司
规 格	184mm×260mm 16开本 15.75印张 474千字
版 次	2011年4月第1版 2011年4月第1次印刷
印 数	0001—6000册
定 价	28.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究



Preface

前言

妙笔生花源于扎实的基本功

写作就是通过书面语言表达一个人自己的思想。这里面有两个要素：语言 and 思想。对于一个成功的写作行为来说，这两点缺一不可。

在运用母语写作时，我们基本上不用花很多时间和精力去考虑语言，因而我们的重点是放在内容上。有了好的内容或思想，写出来的文章就有了内涵和深度。但是在学习用外语写作时，就不像运用母语那么简单了，语言和内容二者都需要注意。如果处理不好这两者之间的关系，我们就会顾此失彼，要么是因为没有内容而感到无从下笔，要么是因为语言不熟练而总是提笔就错。这样下去，我们就永远也学不好外语写作。

一般说来，学习外语写作有三个阶段，并且这三个阶段是逐步深入，不能截然分开的。

第一阶段——入门，学习一门语言的基本词汇和语法

此时的学习者对一门外语的基本用法还未掌握，因此尚处于学习语言的基础阶段。这时写作训练一般没有，即使有也只是为练习词汇和语法服务。这种练习一般说来内容都非常简单，强调的是学习者所使用的词汇和语法必须正确。

第二阶段——起步，做到语言和内容并举

此时的学习者已经掌握了一门语言的一些基本词汇和语法，可以用该语言表达自己简单的思想。这时的写作练习可以达到两个目的：（1）继续增强对语言的掌握；（2）用外语表达一定的思想。在具体的学习实践中，这两者实际上是不可分的。有许多初、高中学生开始用英语写日记，其实他们就正处于这一阶段。

第三阶段——跨越，主要强调内容、突出文章的思想性

当学习者对一门外语的词汇和语法有了一定程度的掌握，可以用它来表达相对复杂的思想时，就基本进入了第三阶段。此时的语言已经不是最大的障碍，如何写出好的内容成了头等大事。这一阶段的学习者所注重的是如何选材、如何组织文章之类的问题。有人说只有第三阶段的写作才是真正意义上的写作。这一说法可能失之偏颇，但成功的写作是必须达到第三阶段的。

如果学习者发觉写出完整的句子尚有困难，这说明学习者还处于第一阶段。此时学习者不要急于写出长篇大论，即使学习者有些想法可能非常深刻。这时学习者应该做的是注意语言的积累，留意常用词和句型的用法，比如单词拼写、句型转换、组词造句等。另外，适当做一些翻译练习也可以帮助学习者提高运用语言的能力，从而提高写作能力做好准备。除此之外，多做一些阅读，培养对语言的感觉也能为提高写作能力做一些准备。

在有了扎实的语言积累之后,学习者还要学会如何梳理自己的内容或思想,即做到在具体行文过程中,不能因为思想的杂乱或无内容可写而“驻笔不前”。尤其是在参加各种外语考试的命题作文的时候,要做到在有限的时间内组织好内容,做到“思如泉涌”,是需要下一番苦功夫的。文章内容或思想的来源一是靠平时要多读书,广泛涉猎各个学科的知识。二是靠科学的方法,充分挖掘大脑已经掌握的各种信息。

这本书是专门为帮助学习者提高英文写作能力编写的。全书没有过多地着墨于枯燥的写作技巧及理论,而是以经典教材《新概念英语》1、2为主线,帮助学习者一边学习教材的语言知识点,一边通过形式活泼内容丰富的写作练习,将语言转化为相应的写作技能。

全书按照由浅入深及与《新概念英语》教材同步的原则,共分成72个单元。前36单元与《新概念英语》1教材课文同步对应,后36课与《新概念英语》2教材课文同步对应。针对学习者英文写作基本功的训练,除了讲解必要的写作知识和要领外,书中还设计了“单词拼写练习”、“组词造句练习”、“语法句型练习”、“翻译写作练习”、“看图思维练习”和“应试范文模拟”等多种形式的练习,以训练学习者的单词掌握和造句能力。

全书将语言能力训练与拓展知识视野训练并重,内容逐渐深入,层层递进,可作为与《新概念英语》(1、2)教材专门配套的课外写作辅导书。同时全书又可以独立于教材之外,作为专修英文写作的教材,适合不同水平的英语学习者使用。

根据编者的教学经验,众多英语学习者当中,很少有人在学习英语的最开始阶段就十分注重写作技能的培养。很多人往往是因为英语考试或实际工作的需要,面临写作的困惑时才开始学习。编者认为,写作技能的培养如同建设高楼大厦,还需从基础抓起,打好地基,一砖一瓦的累积;又如同学习游泳,不能总是反复研读理论技巧,而应该及早下水,先在浅水区学习,再去深水区搏击;先学会了闭气,再练习各种游泳方法。因此编者建议本书的使用者,无论是处于哪个学习阶段,最好都能够从第一册开始学起,保持适当的节奏,一点一滴地向更高级别行进。这样学习者成为英文写作高手就指日可待了。

参编人员

王丽霞	张茹	李玥	孙丽丽
韩燕	李金芷	战志明	桑运凯
蔡名言	廖桂冬	沈琳	李金鑫
沈春杰	宋晓冬	王玮	任金成
胡秀梅	单贞		

Contents

目 录

前言

方法课堂 1. 英语写作的黄金准则.....	1
方法课堂 2. 英语写作的黄金方法.....	3
方法课堂 3. 常用体裁作文写作黄金技巧.....	5
Lesson 1 新概念英语 1 (课文 1~4)	7
Lesson 2 新概念英语 1 (课文 5~8)	10
Lesson 3 新概念英语 1 (课文 9~12)	13
Lesson 4 新概念英语 1 (课文 13~16)	16
Lesson 5 新概念英语 1 (课文 17~20)	19
Lesson 6 新概念英语 1 (课文 21~24)	22
Lesson 7 新概念英语 1 (课文 25~28)	25
Lesson 8 新概念英语 1 (课文 29~32)	28
Lesson 9 新概念英语 1 (课文 33~36)	31
Lesson 10 新概念英语 1 (课文 37~40)	35
Lesson 11 新概念英语 1 (课文 41~44)	38
Lesson 12 新概念英语 1 (课文 45~48)	41
Lesson 13 新概念英语 1 (课文 49~52)	45
Lesson 14 新概念英语 1 (课文 53~56)	49
Lesson 15 新概念英语 1 (课文 57~60)	53
Lesson 16 新概念英语 1 (课文 61~64)	56
Lesson 17 新概念英语 1 (课文 65~68)	59
Lesson 18 新概念英语 1 (课文 69~72)	63
Lesson 19 新概念英语 1 (课文 73~76)	66
Lesson 20 新概念英语 1 (课文 77~80)	70
Lesson 21 新概念英语 1 (课文 81~84)	73
Lesson 22 新概念英语 1 (课文 85~88)	76
Lesson 23 新概念英语 1 (课文 89~92)	79
Lesson 24 新概念英语 1 (课文 93~96)	83
Lesson 25 新概念英语 1 (课文 97~100)	86
Lesson 26 新概念英语 1 (课文 101~104)	89
Lesson 27 新概念英语 1 (课文 105~108)	92
Lesson 28 新概念英语 1 (课文 109~112)	95
Lesson 29 新概念英语 1 (课文 113~116)	98
Lesson 30 新概念英语 1 (课文 117~120)	101
Lesson 31 新概念英语 1 (课文 121~124)	104
Lesson 32 新概念英语 1 (课文 125~128)	107
Lesson 33 新概念英语 1 (课文 129~132)	110
Lesson 34 新概念英语 1 (课文 133~136)	114
Lesson 35 新概念英语 1 (课文 137~140)	117
Lesson 36 新概念英语 1 (课文 141~144)	120
Lesson 37 新概念英语 2 (课文 1~3)	123
Lesson 38 新概念英语 2 (课文 4~6)	127
Lesson 39 新概念英语 2 (课文 7~9)	131
Lesson 40 新概念英语 2 (课文 10~12)	135
Lesson 41 新概念英语 2 (课文 13~15)	138
Lesson 42 新概念英语 2 (课文 16~18)	141
Lesson 43 新概念英语 2 (课文 19~21)	144
Lesson 44 新概念英语 2 (课文 22~24)	148
Lesson 45 新概念英语 2 (课文 25~27)	151
Lesson 46 新概念英语 2 (课文 28~30)	155
Lesson 47 新概念英语 2 (课文 31~33)	158
Lesson 48 新概念英语 2 (课文 34~36)	162
Lesson 49 新概念英语 2 (课文 37~39)	166
Lesson 50 新概念英语 2 (课文 40~42)	170

Lesson 51	新概念英语 2 (课文 43~45)	173	Lesson 62	新概念英语 2 (课文 75~76)	207
Lesson 52	新概念英语 2 (课文 46~48)	177	Lesson 63	新概念英语 2 (课文 77~78)	210
Lesson 53	新概念英语 2 (课文 49~51)	180	Lesson 64	新概念英语 2 (课文 79~80)	213
Lesson 54	新概念英语 2 (课文 52~54)	183	Lesson 65	新概念英语 2 (课文 81~82)	216
Lesson 55	新概念英语 2 (课文 55~57)	186	Lesson 66	新概念英语 2 (课文 83~84)	219
Lesson 56	新概念英语 2 (课文 58~60)	189	Lesson 67	新概念英语 2 (课文 85~86)	222
Lesson 57	新概念英语 2 (课文 61~63)	192	Lesson 68	新概念英语 2 (课文 87~88)	225
Lesson 58	新概念英语 2 (课文 64~66)	195	Lesson 69	新概念英语 2 (课文 89~90)	228
Lesson 59	新概念英语 2 (课文 67~69)	198	Lesson 70	新概念英语 2 (课文 91~92)	231
Lesson 60	新概念英语 2 (课文 70~72)	201	Lesson 71	新概念英语 2 (课文 93~94)	234
Lesson 61	新概念英语 2 (课文 73~74)	204	Lesson 72	新概念英语 2 (课文 95~96)	237
附录	命题写作布局谋篇黄金模板	241			

1. 英语写作的黄金准则

英语写作又称“书面表达”是考查学生综合运用英语能力的一种题型，它要求考生根据所给情景和要求写一篇短文，文章内容要符合所给的情景和要求，文理句子要通顺。因此，它既像作文又不完全是作文，因为书面表达还有提示和要求两部分。“提示”一般包括与写作内容紧密相关的信息；“要求”一般包括对短文的文体、格式及字数的要求。我们不能离开情景和要求自行立意、选材，随意发挥。我们必须根据所给材料进行适当地发挥，切中题意，语言准确，条理清楚，书写规范。

初、高中的英语作文重在展现学习者的水平：1.语法，要尽可能不出现语法错误。2.书写，要尽量工整。这个一方面能够让老师看得舒服，另一方面也表明了学习者写作的思路流畅。3.从句、长句、优美的句子、高级词汇要灵活运用。

为此我们要做到以下几点，按要求完成题目，取得良好的成绩。

一、审题要仔细

仔细阅读“书面表达”的提示及要求，有给文字背景材料的，有看图作文的，还有两者兼而有之的。对于文字材料，我们要仔细阅读其内容，并对材料中所给的信息进行筛选，抓住重点，进行立意，否则，会导致书面表达的错误率升高，甚至逻辑不清，文不对题。对于看图作文，我们要把几幅画面联系起来。若是漫画式的，一般主题鲜明，图画中多余的内容很少，读起来比较容易理解。若是写实式的，图画中与主题无关的内容较多，有时容易被细小问题所纠缠而不能明确主题，所以要仔细审题，领会作者究竟想表达一个什么样的中心思想，然后再分别去描述。

二、行文要正确

读完提示与要求之后，就要对提供的信息或画面进行语言上的组织，要用英语进行思维，有的学生习惯用汉语打草稿，再逐句翻译，这样一方面浪费时间，另一方面容易写成汉语式的英语。要学会用英语思维，直接用英语表达，使文章意思连贯，语言流畅，逻辑严谨。

三、语言要严谨

尽量使用自己熟悉的已经掌握的词汇和句型，长短句子要结合，尽量使用简单句，正确选择人称和时态。若一时想不起某个单词的拼写，可“绕道而行”，由同义词或近义词来代替，也可使用同义句或者正话反说。如“他英语学得很好”，可以说 He studies English very well./ He is good at English./ He does well in English. 或者 His English isn't poor. 这是关键的一步，只有把握好这一关，才能有效地减少错误的发生。

四、适当发挥

适当发挥但不能脱离中心，还要符合字数要求，切忌多多益善。古人云“言多易失”，你写得越多，出错的几率就越大，所以不可画蛇添足。为了语言的连贯性，适当使用过渡词，如

and、then、so、or、but 等，可使文章锦上添花。

五、书写要规范

卷面要清楚，书写要规范。卷面就像是人的脸面，干干净净，一尘不染最好。首先你就能得到一些感情分，即便有些错误，阅卷者也不愿意忍痛割爱。相反，字迹潦草，涂涂改改，肯定要被扣分。另外书写时要压格，这样会使字迹看起来更清楚、更漂亮。

六、成文多查看

文章写完后，一定要回过头来认真检查，检查时注意以下要点：①文章是否符合题意要求，要点有无遗漏；②语言是否流畅，语法是否正确，包括单词拼写、大小写，标点符号，动词时态，语态，名词单复数，所有格，主谓一致，词语搭配等。总之，英语书面表达能力的提高是一个从量变到质变的过程，需要我们平时在学习中多注意，多积累，从根本上解决存在的问题，这样才会有“一份耕耘，一份收获”，也才能让自己“下笔如有神”。

2. 英语写作的黄金方法

英语写作一直以来就是不少学习者学习英语的短板,以下五项黄金方法有助于快速提升写作技能,需要牢记并反复实践。

一、阅读

学习任何语言都需要大量阅读。学习英语也需要大量阅读。只有读得比较多的人,才能真正学好英语。

阅读材料的选取要注意以下几点:

1. 内容有趣,要让学生爱不释手,这样,就会觉得阅读是一种乐趣,而不是负担。
2. 难度适中或偏浅,篇幅不宜太长,这样就不会有阅读障碍。
3. 最好要出自英美人的手笔。

阅读方法:要精读与泛读相结合。学生上课时基本以精读为主,缺乏泛读,而只有通过大量泛读,才可能在较短的时间内获得较多的语言使用经验,全面提高语感及语言识别能力,从根本上提高英语水平。同时,要在阅读过程中练习自己的思维能力,学会概括中心思想,学会根据自己已知的事实推理判断。

二、背诵与默写

背诵是提高写作的又一有效途径。如果头脑空空如也,就根本谈不上写出精美的文章。只有读过大量东西,并且有意识地将其中的精华部分背诵下来,才能文思泉涌。背诵包括五个方面:重点词汇、常用套语、精彩句子、优秀段落和经典篇章。

1. 重点词汇。

词汇背诵以动词为主。英语句子与汉语句子结构不同,英语句子以动词为中心,因此尤其要注意一些动词与介词、副词的搭配和动词的搭配。

2. 常用句型。

一些常用句型在写作中适当使用颇有必要,可有选择地记住并学会套用。

万金油句子举例:

(1) _____ has been brought into focus, and _____ always aroused the greatest concern

(2) Among the various reasons contributing to this phenomenon, _____ plays an important part.

(3) There is no complete agreement among people as to _____. Some people take it for granted that _____ while others hold the opinion that _____.

(4) Taking the above mentioned factors into consideration, I think _____

(5) In a whole, _____

3. 精彩句子。

精彩句子指文章中句式优美、蕴含哲理的句子。精彩句子的背诵有助于写作时的引用和模仿。很多名人名言都是背诵的佳句。

4. 优秀段落。

阅读时，我们经常会碰到一些过目难忘的段落。这些段落或者表达流畅、文笔优美，或者逻辑缜密、结构严谨。有些优秀段落可以作为写作的功能段落加以背诵，对于我们拓展思路、规范行文大有裨益。

5. 经典篇章。

海伦凯勒的《给我三天光明》(Three Days to See)。这些文章在文字的运用上技法高超，在思想内涵上寓意深刻，读来字字珠玑，启迪心智，含义隽永。这样的文章如不能熟读成诵，则无法融会贯通。背诵一定数量的经典名篇既有助于提高自己遣词造句的能力，也有助于加强自己表达思想的深度。

默写是把背熟的东西付诸纸端。这个过程不仅是为了检验自己的记忆效果，更为重要的是训练正确的书面表达能力。通过默写，写出曾经背诵过的段落字句，之后自我查验、批改，发现并纠正正在动笔中的错误，可以有效克服自己潜意识中的英文错误，提高实际写作时的熟练和准确程度。

三、互译

尝试英汉互译，即先把英语句子翻译成地道汉语，间隔数日再将汉语翻译回英文。逐步过渡到小段落、文章的互译。英文和汉语在表情达意方面存在着诸多差异，可惜学习者往往观察不足，领悟不深。通过互译训练，比较异同，可以强化我们对两种语言之间差异的认知，可以加强英语表达能力。在复原成英文的过程中，词汇表达、句式结构、段落组织、篇章布局等各个方面，多个角度都得到复习。同时，还可以有效避免中式英语在作文中的出现。中式英语在书面表达中屡见不鲜，根源在于学习者受到汉语表达和中式思维的影响。英汉互译，有助于超越两种语言思维的障碍，有助于将中文的思想地道流畅地传达为英语语言。

四、练笔

如果没有一周至少练一篇作文的计划和决心的话，那么一切都是纸上谈兵，就好像在床上学习游泳，在地上练习飞行，想在短期内提高英语的任何一方面，包括写作是不可能的。学好英语，贵在坚持，必须克服学习中的“高原现象”，只有不断练习、积累，才能达到飞跃。当累了，想偷懒的时候，想一想“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”。

五、批改

写作的批改非常重要，对学习者的帮助非常大。尽量让自己多次修改，启发写作的自我完善能力。学习者不妨把作文中的病句及中国式句子收集起来，做为改错材料，与他人互相讨论，也是一个非常不错的方法。

3. 常用体裁作文写作的黄金技巧

一、写提示议论文应考虑几点

1. 文章开头，能依据提示确立主题句（topic）阐明观点或看法。
2. 会使用连接词分层次说明理由、缘由（supporting sentences）。
3. 归纳总结，首尾呼应。

二、看图作文应考虑几点

1. 看懂图片，把图片展示的人物、地点、时间、事件等有机地串联起来，使之成为内容连贯的句子。
2. 确定短文需用的时态和该用的人称。
3. 确定体裁（说明文还是记叙文），接着用简洁的语句描述图片或图表大意。
4. 根据图片或图表大意抒发议论。

三、英语说明文从结构上看大致可分为三个部分

第一部分一般是文章的第一段，提出文章的主题，也就是说，文章想要阐述、说明的主要内容；第二部分是文章的主体，可由若干个段落组成，对文章的主题进行展开说明；第三部分是结尾段，对文章的主题作归纳总结。

在英语中，常见的用来展开文章主题的方法有下列几种：罗列法，在文章开始时提出需要说明的东西和观点，然后常用 first, second, ...and finally 加以罗列说明。罗列法广泛地使用于各类指导性的说明文之中；举例法（examples），举例法是用具体的例子来说明我们要表达的意思，常用 for example, for instance, still another example is...等词语引出；比较法（comparison and contrast），比较法是对两个对象进行比较，从而进行说明的写作手法。比较法又可细分为比较相同点（comparison）和比较不同点（contrast）两种方法。

四、书信写作要求

书信(Letter)一般可分为事务信件或公函(Business Letter or Official Correspondence)以及私人信件(Private Letter)两大类。一般包括以下几个要点：

- 收信人的姓名和地址；
- 寄信人的姓名及其与收信人的关系；
- 寄信人的地址（有时可以省略）；
- 写信的时间；
- 信的内容。

1. 书信的格式

- 信头(Heading)；
- 称呼(Salutation)；
- 正文(Body of the letter)；

- 结束语(Complimentary close);
- 签名(signature)。

2. 书信的种类

1) 邀请信

邀请信有正式和非正式之分，也有介于两者之间的。正式邀请信一般属于公函类，私人邀请信则一般使用非正式文体。邀请朋友、熟人参加某一聚会时，在词句上不一定多加斟酌，用词太正规倒显得关系不密切。但是如果与被邀请人不太熟悉的话，最好用正式文体。如虽认识但并不十分了解，文体可介于两者之间。由此可见，私人邀请究竟是用什么文体，关键是看与被邀请人之间的亲疏程度。邀请信要明确写出活动的内容（是晚会、晚餐，还是一般的聚会等）、活动的时间、地点、缘由，另外有时还应告诉对方可能出席的人。邀请函一般希望对方给予答复。

①非正式邀请信，如：这封信是写给朋友的，所以用语比较随便，比较口语化；

②正式邀请信，如：这封信是写给领导的，则十分正规，无论从句式，还是用语都要十分讲究；

③介于正式和非正式之间的邀请信，如，这封信是写给一位外籍教师的，这位外籍教师曾经到过这所学校，虽然作者认识，但并不十分了解。

2) 感谢信

感谢信可分为感谢馈赠、感谢款待、感谢帮助、感谢送行和感谢探病等。感谢信一般包括以下几点：

①对收信人的称谓；

②写信的目的；(Thank you for...)

③致谢并详述所收到的礼物或得到的帮助等；

④结尾及谦称。

3) 求职信

求职信属于公务信函，格式和用词比较正规。信的内容大体上分为三部分：

①写信的目的；

②自我介绍；

③要求。

注意以下几点：

①写信的目的要直截了当地在信的开头提出。

②自我介绍部分主要介绍自己的学历、工作经历、解决问题的能力等等。在行文、用词上要表现出自信、恳切的态度，语言简明扼要，突出介绍自己的优点，与众不同的特长或有利条件。还要紧扣用人单位的需求，巧用词语，有力地说服对方。

③最后提出进一步联系的途径，如：时间、地点，还可以主动提出接受面试或考核等。

④求职信在写作特点上主要用第一人称以及动词的一般现在时。

新概念英语 1 (课文 1~4)

01

训练 【单词·拼写】

根据字母和汉语释义提示, 补全单词的拼写



exc__e	v.原谅	m__	pron.我(宾格)
t__	pron.这	yo_r	pron.你的, 你们的
__n_b_g	n.手提包(女用)	__r_on	int.原谅, 请再说一遍
t__nk yo__	感谢你(们)	very m_c__	非常地
__en	n.钢笔	__enc_l	n.铅笔
b_o__	n.书	w__tc__	n.手表
co_t	n.上衣, 外衣	__re__	n.连衣裙
__k_rt	n.裙子	__rt	n.衬衣
c_r	n.小汽车	__o__e	n.房子
__mbrell__	n.伞	__le__e	int.请
__ere	adv.这里	m__	pron.我的
t__cket	n.票	n_mber	n.号码
f_ve	num.五	__orry	adj.对不起的
clo__kroom	n.衣帽存放处	__t	n.一套衣服
__c_ool	n.学校	te_c_er	n.老师
__on	n.儿子	__g_ter	n.女儿

02

训练 【组词·造句】

用所给的词语组成一个正确的句子。



- this is handbag? your
- coat My my and please. umbrella
- your Here's and umbrella coat. your
- you Thank much. very
- is Here ticket. my
- this is pen? your
- this is watch? your
- this is car? your

9. this is house? your

10. this is daughter? your

03

训练 【语法·句型】

自己选词完成句子，多想几种答案。



1. ... is a language.

→English is a language.

→Spanish is a language.

→Arabic is a language.

2. ... is a country.

3. ... is a city.

4. ... is a continent.

5. ... is an animal.

6. ... is an insect.

04

训练 【汉英·翻译】

把下列句子翻译成英文。



1. 这是您的手提包吗?

2. 对不起，请再说一遍。

3. 非常感谢!

4. 请把我的大衣和伞拿给我。

5. 这是我（寄存东西）的牌子。

6. 这是您的伞和大衣

7. 这不是我的伞。

8. 这把伞是您的吗?

9. 这把是吗?

10. 是, 是这把!

05

训练 【看图·思维】

根据图片内容及所给提示, 写出几个完整的句子。

提示:

狗	dog
妻子	wife
丈夫	husband
猫	cat
鸟笼	cage
桌子	table
椅子	chair
窗户	window



06

训练 【应试·范文】

阅读下面的信件, 仔细体会书写信件的各项要求。

根据中文大意, 写出意思连贯、符合逻辑、不少于 50 词的短文。所给英文提示词语供选用。

作为一名中学生, 你学习的课程一定很多, 但同时学校里又有丰富多彩的课外活动, 例如: 有的同学参加英语角的活动; 有的同学喜欢球类、跑步等体育活动; 有的同学喜欢音乐、舞蹈、美术; 还有的同学参加电脑小组、摄影小组、集邮小组等。你最喜欢哪一类课外活动? 活动中你都做些什么? 说说你的想法和理由。

提示词语: I, a middle school student, learn, many subjects, after class, take part in, activity, be interested in, grow up, important, be sure

范文:

I am a middle school student. I learn many subjects at school. After class, my classmates and I often take part in different school activities. I'm interested in computer science and I often go to our school computer group. I learn to get useful things from the Internet. I think it is important to learn to use computers because they are used everywhere in our modern life. I want to work for our country with computers when I grow up.

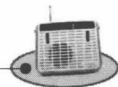
Lesson 2

新概念英语 1 (课文 5~8)

01

训练 【单词·拼写】

根据字母和汉语释义提示，补全单词的拼写



m _ n _ ng	n.早晨	n _ w	adj.新的
_ t _ _ ent	n.学生	Frenc _	adj.&n.法国的；法国人
Germ _ n	adj.&n.德国的；德国人	n _ ce	adj.美好的
_ e _ t	v.遇见	_ _ _ _ ne _ e	adj.&n.日本的；日本人
Kore _ n	adj.&n.韩国的；韩国人	C _ _ ne _ e	adj.&n.中国的；中国人
m _ ke	n.牌号（产品）	_ we _ _ _ _	adj.瑞典的
Engl _ _ _ _	adj.英国的	_ mer _ c _ n	adj.美国的
_ t _ l _ _ n	adj.意大利的	n _ me	n.名字
w _ _ t	adj.&pron.什么	n _ t _ on _ l _ ty	n.国籍
_ ob	n.工作	k _ ybo _ r _	n.电脑键盘
o _ er _ tor	n.操作人员	eng _ neer	n.工程师
_ ol _ cem _ n	n.警察	_ ol _ ce _ om _ n	n.女警察
t _ x _ _ r _ ver	出租汽车司机	_ _ _ r _ o _ te _ _ _	空中小姐
_ o _ tm _ n	n.邮递员	n _ r _ e	n.护士
mec _ _ _ n _ c	n.机械师	_ _ _ _ r _ re _ _ _ er	n.理发师
_ o _ _ ew _ fe	n.家庭妇女	m _ lkm _ n	n.送牛奶的人

02

训练 【组词·造句】

用所给的词语组成一个正确的句子。



1. nationality What you? are

2. a I'm operator. keyboard

3. to Nice you. meet

4. is This Sophie Miss Dupont.

5. you Are teacher? a

6. it Is Japanese a or car German a car?

7. it Is American an or car English an car?

8. she Is air an or hostess policewoman? a