

赢在 第一年

只要第一年做得比别人到位，
你就会成为那个最抢手的员工！

- 职场不倒翁的成功窍门，赢家不说破的暗斗技巧
- 人人都在用的新人职场犀利求生术

李现梅◎著



赢在第一年

李现梅 著



企业管理出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

赢在第一年 / 李现梅著. —北京: 企业管理出版社, 2012. 9

ISBN 978 - 7 - 5164 - 0118 - 7

I. ①赢… II. ①李… III. ①职业选择—通俗读物 IV. ①C913.2-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 174789 号

书 名: 赢在第一年

作 者: 李现梅

责任编辑: 张 羿

书 号: ISBN 978 - 7 - 5164 - 0118 - 7

出版发行: 企业管理出版社

地 址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编: 100048

网 址: <http://www.emph.cn>

电 话: 编辑部 (010) 68453201 发行部 (010) 68701638

电子信箱: 80147@sina.com zbs@emph.cn

印 刷: 北京中新伟业印刷有限公司

经 销: 新华书店

规 格: 170 毫米×240 毫米 16 开本 15 印张 200 千字

版 次: 2012 年 9 月第 1 版 2012 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 29.80 元

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

前言

工作第一年是从学习生涯向职业生涯转变的关键阶段，也就是说，能不能展现自己的能力，得到领导和同事的认可，获得职业发展的机会，往往在第一年的时候就已经定型了，所以参加工作的第一年至关重要。

赢在第一年，首先需要赢在试用期。这个阶段既是学习期和蜜月期，又是试用期，新人必须清楚：自己需要从基础做起。如果确认目前这份工作不符合自己的职业规划，及早结束也不失为明智之举，但一定要考虑好离职后的工作和生活。

赢在第一年，需要赢在“转型”上，即从学生到员工转变的过程。新人必须清楚：上班和上学是两回事。这一年內，你必须尽快地适应职场的节奏，适应所在单位的企业文化，和周围的同事及上司建立良好关系，完成从学生到职业人士的转变。

赢在第一年，需要赢在职业技能上，拿能力说话更有分量。试用期之后，你就要进入第二个季度的压力期。这段时间內，用人单位开始按照正常员工的要求给你分配工作，进行绩效考核。所以在这个阶段要努力提升自己的业务知识和能力。

赢在第一年，需要赢在心态上，不抱怨才是好员工。初入职场，大部分新人都喜欢抱怨，抱怨薪水太少、抱怨环境太差、抱怨上司不尽如人意、抱怨周围的同事等等。但是，抱怨不如改变，因为抱怨不能解决任何问题，也不能让你成为受欢迎的员工，反而还会阻碍你前进的脚步。只有不抱怨，你才能够快乐地工作，才能够创造出更好的业绩，才能够让自己受益更多。

赢在第一年，需要赢在人脉上。初入职场，你的人脉就是你周围的

同事和你的上司。同事是你工作的对象，你只有与他们和谐相处，才能携手共赢未来。而上司则是你生命中的贵人，有了贵人的相助，就会让你轻松赢在职场。

赢在第一年，需要赢在口才上。这是一个越来越注重“说”的年代，谁会讲、谁能讲、谁敢讲、谁说得对……谁就能成为职场中的佼佼者。反之，不懂语言艺术的人，往往会使自己陷入困境。在学校里，你可以肆无忌惮地对同学说话，甚至还出口成“脏”，在老师面前油嘴滑舌、废话连篇，可是在职场中，你会因一句不恰当的话，轻则让同事和上司对你产生误会，重则丢失你的“饭碗”。

赢在第一年，还需要赢在效率上。职场中越来越被认可的一个新的理念是：做任何事情都要讲究效率和效益。对于你的老板来说，每一项工作，不在于你做了多长时间，而在于效率，在于做事的最终效果。效率不高的员工，即使再怎么努力，也不会为公司创造更多的价值。不要以为你是新人，就可以做事拖拖拉拉，不讲效率。

按照职业生涯规划的路径依赖理论，人的第一份职业、第一个岗位对以后的人生轨迹将产生重大的影响。面对新的职业人生，如何迈好第一步，如何让自己在陌生的职场环境中顺利地适应，这是职场新人所面临的最迫切的现实问题。

好的开始是成功的一半，要想赢在职场，首先就要赢在第一年，工作第一年决定职场输赢的关键。本书以真实的案例，朴实的语言剖析了职场新人赢在第一年的关键，可谓是千千万万即将踏入工作岗位的人的指南针，只要掌握了本书的内容，你就一定会成为职场赢家。

目录

CONTENTS

第一章 赢在试用期——留下最好的你	1
花时间熟悉新环境	2
敷衍了事要不得	6
恰到好处地表现自己	10
学会说“我不懂”	14
从“打杂”做起	18
多做事情，少说话	22
试用期别犯傻	25
看前方的路是否适合你	29
试用期也要保护好你的权益	33
 第二章 赢在“转型”上——上班和上学是两回事	 37
同事和同学关系大不一样	38
办公室，不是你的教室	41
教你工作，不是老板的责任	46
别拿学历说事，能力才是老大	49
谨防职场上的明枪和暗箭	52
吃亏后不要蛮干	56
转型期，试着适应一切	60
去掉学生气，完成角色转换	64



目录

CONTENTS

越级报告的事情，千万不能做	68
职场潜规则，你明白多少？	71
第三章 赢在职业技能上——用能力说话更有分量	75
把工作一次性解决完	76
尽力发挥自己的专业特长	79
注重细节，让工作完美起来	82
不断学习，谨防职场停电	86
拿能力说话，责任永远第一	90
沟通也是一种职业技能	93
苦干虽重要，巧干价更高	97
第四章 赢在心态上——不抱怨才是好员工	101
过度抱怨会产生消极影响	102
抱怨薪水太低，不如提高自己	105
抱怨领导苛刻，不如反思自己	109
抱怨同事，不如改变自己	112
第五章 赢在同事关系上——携手职场共赢未来	115
用亲和力去营造亲密的同事关系	116
不做独行侠，和同事一块进餐	120



目录

CONTENTS

好人缘来自与同事的分享	123
搞定不同性格的同事有高招	126
公司的集体活动，一定不能错过	130
 第六章 赢在上司关系上——让上司成为你生命中的 贵人	 133
不要挑战上司的权威	134
与上司产生误会，及时疏通	138
找准机会，让上司注意到你	141
开会时，学会坐在上司旁边	145
搞定不同类型的上司有高招	149
坚守原则，适时向上司说出“NO”	154
工作之外与上司联络感情	158
理解上司的话中话	161
 第七章 赢在口才上——会干还要会说	 165
人人都爱听赞美的话	166
玩笑绝对不同于取笑	170
抬杠争执不如一笑了之	174
可以说“不”，但要委婉	178
心直是好事，口快惹大祸	182



目录

CONTENTS

幽默恰到好处才是妙	185
文明用语为你的形象添彩	188
第八章 赢在效率上——高效工作快乐生活	191
主动是高效的法宝	192
管理时间，做时间的主人	196
疲惫、厌倦是效率的“敌人”	200
有节律地安排一周工作	204
协作才能提高效率	208
好心情创造高效率	213
劳逸结合，更能提高效率	217
忙到点子上，不要白忙、瞎忙	221
工作要分清轻重缓急	225
效率的真谛：化繁为简	229



第一章 赢在试用期——留下最好的你

每个人第一年工作都要有个过渡阶段，这个过渡阶段就是试用期。试用期其实是职场新人与用人单位双向选择的一个过程。试用期虽说不长，可是能安心踏实地度过试用期的职场新人并不是很多，不是用人单位淘汰了新人，就是新人们主动放弃了。于是，很多新人不断地开始一轮又一轮的试用期。其实，只要你能把握好一些技巧和方法，你就完全可以赢在试用期。

花时间熟悉新环境

爱丽虽是职场新人，却不是职场新手，原因就在于她花了更多的时间去了解公司的环境。试用期内也许你的工作还上不了手，但你必须加快缩短这个过渡期。如果一个月甚至几个月下来，你还是连最基本的环境都摸不清，搞不透，别人就会怀疑你的进取心和工作动机了。

刚刚大学毕业的爱丽，怀着兴奋、激动与好奇，来到了她的“新家”——欣欣广告设计有限公司。像所有的新人一样，爱丽的试用期为三个月。上班第一天，公司老板并没有给她布置一些与设计相关的任务，而是让她做一些辅助性的工作，比如接电话、复印、打印文件等。

当其他新人抱怨着工作枯燥、没有发展前途，甚至一个个准备跳槽的时候，爱丽却并没有因为这些琐碎工作就放松对自己的要求，在工作之余，她还默默地努力去熟悉公司的各种环境：

1. 熟悉公司内部组织

利用午休的时间，爱丽跟别的同事了解到该广告公司主要有四个部门：创作部、客户服务部、媒介部、行政财务部。除此之外，她还了解了每个部门的负责人是谁，所负责的主要工作是什么？

有人可能会问，了解这些内容有用吗？当然了，这不爱丽的机会马



上就来了。某天，爱丽所在创作部的一位老同事让其中一位新人去媒介部送一些资料，由于媒介部办公室的挂牌暂时掉了，这位新人怎么也找不到地方。就在这时，爱丽主动站了出来。虽然这只是一件小事，但爱丽却给这位老同事留下了深刻的印象。之后，办公室内部有什么重要活动，这位老同事都会首先想到爱丽，爱丽表现的机会多了，公司领导自然也都在眼里，记到心里了。

有些大公司部门多、负责人多，作为职场新人，如果你不了解公司内部组织，就可能连微小的工作都做不好。

2. 牢记每位同事及领导的名字

爱丽第一天入职，公司内部组织了一个自我介绍会。从第一个介绍的人开始，爱丽都默默地在她的笔记本上记下了每个人的姓名以及头衔。之后的时间内，不管是在办公室、卫生间还是餐厅，爱丽都能熟练地叫出每位新老同事及领导的名字。其他不留心的新人，即使是在大街上遇见某个同事，也只能以“喂！”“哎！”等来称呼。

名字虽然只是一个没有任何意义的符号，但如果你能在一个公开场合，叫出一个并不熟识的同事及领导的名字，他一定会对你有一种亲近感，感到你对他的尊重。一般来说，新人第一天入职，公司内所有员工都会做一个自我介绍。千万别小看这个自我介绍，如果你留心记下每个人的名字及头衔，它将为你的职场生涯增加很多筹码。

3. 熟悉公司规章制度

爱丽虽然是第一年工作，但对于公司的各项制度她都熟记在心。试用期内的一天，爱丽和一块入职的某位新人一起走进了电梯，这位新人手里拿着早餐，对爱丽说她准备到办公室就餐。

听到这位新人这样说，爱丽立即提醒她说：“公司有规定，不让员工在办公室内吃饭。”这位新人居然“啊”了一声说：“我怎么不知道



呢？”爱丽笑着对她说：“工作第一天发的那个员工手册上写得很清楚啊！”

每个公司都会有员工手册，这是新员工了解公司规章制度最直接的途径。试用期内，职场新人不可不知公司的各项制度。除了知道外，你还得学会领会：哪些规章制度正被严格地遵守着？公司里不成文的规章制度又是什么？如果你不能很好地领会，说不定哪天就会在工作中“碰钉子”。

4. 了解公司的人际关系情况

作为职场新人，爱丽的一贯做法就是：多看少说！经过一段时间的观察，爱丽对公司内的人际关系情况已了如指掌。她知道：办公室的小李和小张之间有矛盾，因为她看到只要小李在某个地方，小张就绝不会去；小王和小赵之间关系比较近，因为她经常看见小王和小赵一起吃饭、下班一起回家；小刘是老板手下的红人，因为她听老同事经常在谈论一些小刘的事情……

有人存在的地方就会有矛盾，任何一个公司的员工都难免谁与谁之间有些隔阂，也难免谁与谁之间的关系更加亲近。作为职场新人，虽然你不应主动打听这些事情，但你应该用你的“火眼金睛”去发现，以便让自己少惹麻烦。

5. 了解公司文化

某天，爱丽正在工作的时候，她的男朋友给她送来一些东西。细心的爱丽并没有立即走出办公室，而是先问了一下身边的老同事：工作时间是否可以因私事离开公司。这位同事告诉她说：“可以出去，但需要向领导汇报一下。”

爱丽之所以问老同事，是因为员工手册里没有提及这一项。这就涉及到公司文化的问题了。



公司文化通常来源于高层领导者的信仰和理念，为了能够尽快融入公司，新人必须对公司文化有一个全面的了解。尤其是那些不成文的关于言行举止、商务往来等的“暗语”。职场新人了解公司文化，除了学会观察，还要多向老同事请教，你如果不去问，别人是不会主动告诉你的。

6. 确定自己的工作性质和内容

爱丽毕业于某名牌大学的广告设计学专业，她的愿望就是在广告设计方面取得成绩。工作第一年的试用期内，公司并没有让她参与设计工作。对此，爱丽并没有越俎代庖，更没有主动要求参与设计工作，而是尽心尽职地做好自己的本职工作。

当然，对于爱丽的出色表现，公司老同事及领导都看在了眼里，试用期还没有结束，爱丽就被调到了广告策划小组里，而其他新人除了离职，就是还在打杂的位置上混。

工作第一年的试用期内，你首先需要确定自己的工作性质和内容，你在公司里处于什么地位，只有弄清自己的角色，搞清自己的职责，正确履行职责，才能做好自己的本职工作。

忠告语：

不少新人可能会说，用人单位看的是成绩，我只要做出成绩就可以了，为什么还需要了解那些不必要的东西呢？没错，成绩是很重要的，但是要知道，在一个新环境中，人生地不熟，可能会到处碰壁。相反，像爱丽这样在工作之余，花时间熟悉一下工作环境，才能尽快在这个“新家”站稳脚跟，然后做出成绩。

敷衍了事要不得

自古以来，贡献与收获都是对等的。你能不能胜任工作，能不能为单位带来业绩尚未知晓，就没办法要求人家给你高工资。现在，有些刚刚参加工作的新人，一张口就是月薪多少多少，一旦用人单位给出的薪水低于他们的期望，在工作中就会敷衍了事，没有一点责任心，这样做最终害的还是你自己。正处于试用期的职场新人王飞就是最好的例子。

由于业务需要，我所在的图书公司最近刚刚招聘了一批新编辑，公司规定他们的试用期为三个月，工资 1500 元，试用期每个月至少要完成 6 万字的编辑量，并且质量上还要合格。6 万字对于刚刚参加工作的新编辑来说，是一个不小的任务量。当然，公司也正是通过这个办法来考察新人对这个岗位的耐性和责任心。

为了完成任务量，所有的新人在第一个月内几乎都要加班，唯独一个员工例外，他就是我们上面提到过的王飞。某天下班后，老编辑们陆续走完了，当我收拾东西准备离开时，忽然听到王飞在外面说：“公司给我们这么低的工资，明显就是把我們当做苦力使用的，你们还都加班加点地工作，等试用期过了，工资涨了再加班也不晚。”说完这些话，王飞就离开了。

第一个月，他的工作量虽然完成了 6 万字，但版权存在严重问题，



而且错字连篇，第二个月，他连基本的6万字都没有完成。在上司的提醒下，他说第三个月一定会努力赶稿子，可是到了第三个月，他依然是我行我素，到了交稿日期居然随便凑了很多字数。当公司发现这个问题时，他毫无疑问地被开除了。

王飞以为试用期工资低，多干了也是白干，于是对待工作就敷衍了事。这种敷衍了事的态度在大多数职场新人身上都可以看到。其实，这种自以为很聪明的做法最后害的只是自己。说白了，任何一个用人单位都不是救济所，他们不会随随便便就给刚进来的新人发高工资，更不会让刚进来的新人担任高职位。如果你认为薪水低，就对工作敷衍了事，最终的下场也会像王飞那样，卷起铺盖走人。

对于每一位刚刚进入职场的新人来说，敷衍了事的态度万万要不得，否则就是自毁前途。

1. 敷衍工作，就等于敷衍你自己

想一想，当你因为敷衍工作而被开除后，就不得不重新开始找工作，不得不重新开始你的试用期、不得不重新拿着低薪水，那与其这样，何不从一开始就认真地对待工作呢？

第一年参加工作的李静和王一同时被某大型公司录用，六个月的试用期还没有结束，她们两个就被通知一个月之后离职。

李静知道这个消息后，一整夜都想不通，我并没有犯什么错误，为什么连试用期都过不去呢？第二天上班后，她更是逢人就大吐冤情：“什么破公司啊，是不是欺负新人的……”刚开始的时候，其他同事出于同情，还会安慰她几句，可李静老是牢骚满腹。两三天过去，闹得大家都怕碰到她，见她来了就远远地躲开或绕道而行。

李静还把气发泄在了工作上：“反正我在这儿只有一个月了，干得再好也没有用了。”于是，她每天都在敷衍了事，上司交代下来的任务，不是这里出错，就是那里出错。

王一接到同样的消息之后，虽然心情十分难过，但她的态度和李静截然不同：“公司辞退我，肯定是我工作做得不到位，从现在开始我要更加认真地对待工作。”之后的一个月内，王一对待工作更加认真、负责，凡是上司交代的任务，她都一丝不苟地完成了。

一个月很快到了，李静如期离职，王一却被老板留了下来。老板说：“像王一这样对工作认真负责的员工，正是我们需要的，我们怎么舍得她离开呢？”

在每一个公司里，老板最看不上的是那些对工作敷衍了事的人，最欣赏的是那些认真负责的员工。那些抱着敷衍了事的态度工作的人，是不愿积极地面对生活、面对工作现状的人，他们对工作不负责任，其实也是对自己的极端不负责任。

2. 试用期不要争薪水，要争责任

第一年参加工作，不要只为薪水而工作，工作固然是为了解决生计问题，但比生计更可贵的，应该是在工作中充分挖掘自己的潜能。处于试用期的新人更不应该只为薪水而工作，试用期内艰巨的任务能锻炼你的意志，与同事的合作能培养你的团队精神，与上司的交流能训练你的沟通力。

试用期内，计较薪水的人可能会比他人多拿几百元钱，可几年之后，你所拿的薪水可能就只是他人的零头，甚至都及不上。

有一个高学历毕业的大学生，第一年工作时薪水非常低，甚至比不上一个一般工人，但他从没有抱怨过，更没有因此敷衍了事地对待工作，而是更加努力地工作。工作一段时间之后，他以专业的知识发现公司生产成本低，产品质量差，他准备向老板提出自己的建议。

他身边的朋友都非常不解，甚至有的劝他道：“你真傻，老板给你的薪水也不高，你为什么这么为他卖命呢？”他笑道：“我不是为老板卖命，而是为自己卖命，这是我的职责所在。”

最后，他的建议为公司赢得了很大的利润，不久他也被提升为公司