

行管文秘类

依据国家自考委最新自考大纲及新修版教材编写

YI GUO JIA ZI KAO WEI ZUI XIN ZI KAO DA GANG JI XIN XIU BAN JIAO CAI BIAN XIE

高等教育自学考试指定教材同步配套题解

国家公务员制度

主编 曹克兢
韩秀华
魏万宏

光明日报出版社

高等教育自学考试公共科目同步配套题解

(行管、文秘类)

国家公务员制度

主 编 曹克兢 韩秀华
魏万宏

光明日报出版社

责任编辑:杨宝发

责任校对:董国良

责任设计:董献仓

封面设计:天一工作室

图书在版编目(CIP)数据

高等教育自学考试指定教材同步配套题解·行管文秘类

国家公务员制度 曹克兢 韩秀华 魏万宏 主编

北京:光明日报出版社,2001.7

ISBN 7-80145-488-0

I.高… II.①曹…②韩…③魏… III.国家公务员制度-高等教育-自学考试-解题 IV.G726.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 045674 号

高等教育自学考试指定教材同步配套题解

(行管、文秘类)

国家公务员制度

曹克兢 韩秀华 魏万宏 主编



光明日报出版社出版发行

(北京永安路 106 号)

邮政编码:100050

电话:63082425

新华书店北京发行所经销

中国科学院印刷厂印刷



开本:880×1230 1/32 印张:8.625 字数:233 千字

2001 年 7 月 第 1 版 2001 年 11 月第 1 次印刷

印数:1-10000 册 ISBN 7-80145-488-0/G.260

总定价:210.00 元 本册售价:12.00 元

(本书封面贴有防伪标签,无标签者均为盗版)

寄语考生

随着我国教育总方针由应试教育向素质教育的转变,作为我国高等教育重要组成部分的自学考试也发生了重大变化。全国自考委在专业设置、考试计划、出题指导方针等方面都做了重大的调整,同时,对自学考试大纲、指定教材亦做了全方面的修订、编写。

新形势下,为使广大自学学员能及时、快速地掌握新教材,我们对原有的系列辅导用书进行了全面的修订,并不断地推出新品种以飨读者。

明
思

本套“指定教材同步配套题解”有以下特点:

新—①内容新。本套丛书全部按最新的自学考试大纲及最新版指定教材内容编写。

②结构新。同原辅导及其它辅导相比,修订后的辅导用书编排体例更加科学,增加了“本门课的学习与考试”部分。这是全书的点睛之笔。

全—信息全。本套辅导书涵盖了大纲中所有的知识点、考核点,并精心编拟大量“综合练习题”,训练强度大,解答准确。特别指出的是根据《高等教育自学考试活页文丛》(人大版)对教材中没有补充的内容,在本辅导中都做了详尽补充。

强—①作者阵容强。本套丛书的作者,有指定教材的主编,有专业教研室主任,有长期参加辅导的主讲教师。他们对自考教材分析透,对出题规律掌握准。

②针对性强。书后针对新大纲及考卷合理设计多套“全真模拟试题”,增强考生临场经验,增加本书实用性。

愿本套“同步配套题解”能帮助您顺利通过自考难关,早日实现美好理想。

《高等教育自学考试指定教材同步配套题解》编委会

前 言

《国家公务员制度》课程是全国高等教育自学考试行政管理专业本科的必考课,是培训和检验自学应考者掌握公务员制度的基本理论、基本知识和应用能力而设置的一门专业课程。为了帮助考生很好地学习和掌握这门课程,我们特编写了这本《国家公务员制度》辅导用书。

本书是严格按照考试大纲和教材编写而成,是作者对大纲、教材内容深层次理解的结晶,是作者对自己长期教学工作经验的提炼,是作者对多年来考生考试情况的概括。它在整体上分别从科学性、适用性、针对性、目的性等多重角度,体现了忠实于考生,服务于考生,方便于考生的编写思想。

这本辅导书共分三部分:

(一)命题解析。它由考试题型、分数分配、学习方法、应试技巧四个部分组成,主要是让考生从中了解本学科自考的形式和特点,进而学习和掌握必要的学习方法和应试技巧。(二)同步综合练习。其中每一章配有“知识网络”,讲述本章内容、重点、提示、安排,该部分题型设计包括:单项选择、多项选择、名词解释、简答、论述题等题型。内容覆盖广,信息宏大,针对性强,每章配有参考答案。(三)模拟试题。该试题以历年全国自学考试试卷结构为依据,按考卷的分数比例命题,针对性强,代表性高,对提高考生的应试能力大有帮助。

总之,希望这本辅导用书能够给考生带来满意的学习效果。

最后,祝考生顺利通过自学考试!

编 者

2001 年 11 月

目 录

命题解析

第一章 国家公务员制度导引	(3)
知识网络	(3)
同步综合练习	(3)
参考答案	(9)
第二章 职位分类制度	(16)
知识网络	(16)
同步综合练习	(16)
参考答案	(23)
第三章 录用制度	(33)
知识网络	(33)
同步综合练习	(33)
参考答案	(41)
第四章 考核制度	(52)
知识网络	(52)
同步综合练习	(52)
参考答案	(61)
第五章 奖励制度	(73)
知识网络	(73)
同步综合练习	(73)
参考答案	(81)
第六章 纪律与行政处分制度	(88)
知识网络	(88)
同步综合练习	(88)
参考答案	(97)
第七章 职务升降制度	(107)
知识网络	(107)

同步综合练习	(107)
参考答案	(114)
第八章 职务任免制度	(122)
知识网络	(122)
同步综合练习	(122)
参考答案	(131)
第九章 培训制度	(139)
知识网络	(139)
同步综合练习	(139)
参考答案	(145)
第十章 交流与回避制度	(154)
知识网络	(154)
同步综合练习	(154)
参考答案	(162)
第十一章 工资保险福利制度	(172)
知识网络	(172)
同步综合练习	(172)
参考答案	(180)
第十二章 辞职辞退与退休制度	(189)
知识网络	(189)
同步综合练习	(189)
参考答案	(198)
第十三章 申诉控告制度	(207)
知识网络	(207)
同步综合练习	(207)
参考答案	(216)
第十四章 建设高素质的专业	(224)
知识网络	(224)
同步综合练习	(224)
参考答案	(226)

全真模拟试题(一)	(232)
参考答案	(236)
全真模拟试题(二)	(240)
参考答案	(245)
全真模拟试题(三)	(249)
参考答案	(253)
全真模拟试题(四)	(257)
参考答案	(262)

命题解析

《国家公务员制度》是一门新兴的实用性很强的学科。本课程内容围绕公务员制度的建立和实施过程而具体展开,涉及职位分类制度、录用制度、考核制度、奖励制度、纪律与行政处分制度、职务升降制度、职务任免制度、培训制度、交流回避制度、工资保险福利制度、辞职辞退与退休制度、申诉与控告制度,以及建设高素质的专业化国家公务员队伍等内容,学习本课程,应全面掌握其基本理论、基本知识,同时根据公务员制度的基本理论、基本知识,以及公务员制度的具体规定和要求的认识和理解,去加快我国公务员制度的实施。

一、考试类型及试卷结构

自学考试命题覆盖到教材各章,依据考试大纲所列的考核知识点和考核要点进行命题,并适当突出重点章节,全面考核学生对知识的掌握状况。

《国家公务员制度》课程考试试题有六种类型:(一)单项选择题;(二)多项选择题;(三)名词解释;(四)简答题;(五)论述题;(六)案例分析题。试题一般来说难易适中,既不会让一知半解者轻易取得好成绩,也不会让领会掌握者望洋兴叹。

二、学习方法

(一)系统学习,把握重点

针对国家公务员制度课程内容多、实用性强的特点,考生在学习过程中,一方面要系统学习,全面掌握基本知识、基本理论和基本方法,把课程作为一个系统整体来学习。另一方面又要把握课程的重点问题,围绕这些重点时行系统的学习。使系统学习与重点掌握有机结合起来,达到系统学习、融汇贯通、注意实效的学习效果。

(二)联系实际、有的放矢

学习国家公务员制度,应从制度建设出发,结合各项具体制度。理论联系实际,从实际应用和具体操作的实际要求出发,加深对基本

知识、基本理论的认识和理解,同时还要在实际应用上下功夫,以求学习和掌握实际应用性的试题。

(三)主动自测、追求完善

在学习过程中,经常对已学过的知识有是感觉上非常熟悉或曾相识,但真正自己动手去做时,却总是拿不准,其主要原因是已学过的知识掌握不够全面和深入,为了弥补这方面的不足,要求在学习过程中应多做题,通过自测检验学习效果。

三、应试技巧

(一)浏览全卷,先易后难

在应试中,考生拿到试卷后,不要急于做题,而应先把全部试卷浏览一番,大致了解各个考题以及出题的情况,首先做好自己熟悉的题,这样避免在容易题上丢分,然后再回过头来,认真思考不太熟悉的题,回忆学过的知识,充分发挥自己的组织能力。

(二)看清题意,准确回答

审题对考生答好试卷非常重要。有的考生往往在应试中遇到自己掌握较准确的题目就盲目高兴,不仔细审题就匆忙下笔,认为自己答的很好,其结果不是少答,就是文不对题,以致痛失分数。因此,审题时一定要看清题意,这样才有可能做出准确的回答。

(三)字迹工整,要点清晰

答题内容与考试成绩息息相关,考生在答题时务必要做到字迹工整,卷面整洁,要点清晰,论述适当。同时,还应该注意分值小的题应该简答,分值高的题应该详答,不可反其道而行之。

(四)弄清各类题型的特点

在应试中,应严格依据不同题型的特点和要求,认真审题,熟练运用每种题型,注意每类题型不同的特点,巧妙运用不同题型的答题技巧,完整地做好试卷,谋求好的成绩。

第一章 国家公务员制度导引

知识网络

(一)本章内容

公务员是指各级国家行政机关中工勤人员以外的工作人员。学习本章,需要了解什么是国家公务员、国家公务员制度、中国公务员制度建立的基础和建立的过程、我国公务员制度的内容及其特点,还需要了解我国公务员制度的法规体系、框架体系和特征体系。

(二)本章重点

国家公务员制度的“进”、“管”、“出”各自的基本内容和途径,我国公务员制度的特点,公务员管理机构的组织形式。

(三)本章提示

注意公务员与公务人员的区别,公务员管理机构的三种组织形式的比较及特点。

(四)本章安排

以“进”、“出”、“管”、“出”为线索,了解公务员制度的内容、职能等有关知识。

同步综合练习

一、单项选择题

1. 公务员是指 (A)
- A. 事务官 B. 政务官
- C. 由选举产生的官员 D. 总统议员
2. 确定国家行政机关工勤岗位的根据是 (A)
- A. 工作岗位的性质 B. 工人身份
- C. 学历 D. 职位
3. 实施国家公务员制度的机关必须是 (C)
- A. 承担某些行政职能的机关 B. 具有部分行政职能的机关

- C.行使国家行政职能的单位
D.国家机关所属的协会、学会、研究会
- 4.国家公务员制度的基本框架是 (C)
- A.进入 B.退出
C.管理 D.考核
- 5.国家公务员的权利与义务主要体现着与国家公务员身份相关的 (B)
- A.权利与义务关系 B.法律关系
C.职责关系 D.地位与作用
- 6.国家公务员制度的创建和实施过程是实现国家公务员 (B)
- A.考核选拔过程 B.管理的法治化过程
C.优胜劣汰的过程
D.关于《国家公务员暂行条例》颁布的过程
- 7.我国公务员管理的基础性法规是 (C)
- A.《国家行政机关工作人员条例》
B.《国家公务员法》 C.《国家公务员暂行条例》
D.《国家工作人员法》
- 8.国家公务员的公开考试办法适用于 (B)
- A.科级以上领导职务 B.主任科员以下非领导职务
C.处级以上领导职务 D.处级以下领导职务
- 9.狭小范围型的国家公务员是指 (A)
- A.中央政府行政系统中非选任和非委任的事务官员
B.指联邦和州的中央政府行政机关中所有公职人员
C.指从中央到地方所有国家机关、国有企业事业单位的工作人员
D.从中央到地方各级政府工作人员
- 10.国家公务员制度是对国家公务员正确履行权利义务的 (D)
- A.法律依据 B.规章制度
C.升降职条件 D.法律保障
- 11.国家公务员制度的全面实施,完善阶段的工作重点是 (B)
- A.由上而下,由易到难积极而稳妥地在全国范围内推行国家

公务员制度

- B.全面施行,分步推进,不断完善各项配套的法规
C.形成并建立国家公务员制度的“三大件”
D.严格执行《国家公务员暂行条例》
- 12.《国家公务员暂行条例》的前身是 (D)
A.《国家公务员管理条例》 B.《国家公务员规章制度》
C.《国家公务员法》 D.《国家工作人员法》
- 13.国家公务员制度框架体系的基础是 (A)
A.国家公务员法规体系 B.《国家公务员暂行条例》
C.社会主义市场经济体制 D.《国家工作人员法》
- 14.监督主体是指 (D)
A.上级领导机构 B.监督检查部门
C.群众 D.法律授权的国家行政机关

二、多项选择题

- 1.公务人员的工作单位指 (ABCD)
A.国家机关 B.国有企事业单位
C.社会团体 D.人民法院 E.团中央
- 2.在国家公务员制度的建立过程中形成的建立国家公务员制度的“要件”是指 (BCD)
A.颁布《国家公务员暂行条例》
B.组建人事部 C.筹建国家行政学院
D.制订国家公务员法规 E.确定考试选拔制度
- 3.参照执行国家公务员制度的单位有 (ABC)
A.全国人大 B.共青团中央
C.全国总工会 D.财政部 E.中央办公厅
- 4.进入国家公务员队伍的途径有 (ABDE)
A.考任 B.聘任
C.分配 D.调入 E.选任
- 5.退出国家公务员的途径有 (ABCD)
A.调出 B.开除

解毒(装)中原

- D. 国家公务员录用考试制度开始实行
E. 国家公务员奖励制度开始实行
13. 各国公务员的义务主要有 (A, B, C, D, E)
- A. 恪尽职守的义务 B. 事务官中立的义务
C. 忠于国家的义务 D. 遵守国家法令的义务
E. 拒绝接受在执行公务时有利害的一方所馈赠的钱物的义务
14. 各国公务员的权利主要有 (A, B, C, D, E)
- A. 政治权利 B. 身份保障权利, 免遭无理解雇
C. 经济权利 D. 个人健康安全保障权利
E. 享受休假权利
15. 美国对国家公务员进行的制度化管理的基础性法规有 (A, B, C, D, E)
- A. 《国家公务员法》 B. 《公务员总章程》
C. 《国家公务员工作法》 D. 《彭德尔顿法》 on 标题是... 得-员
E. 《文官制度改革法》 He is on the basketball team 他是篮球队员
- 三、名词解释 be late for 迟到 - on foot 步行
1. 国家公务员 2. 国家公务员制度
3. 国家公务员管理机构 4. 国家公务员管理与监督
5. 监督主体 6. 国家公务员的“管”
7. 部外制 8. 工勤岗位
9. 工人身份 10. 折衷制

四、简答题

1. 简答我国公务员制度建立的背景基础。
2. 简答“进”“出”“管”的基本内容。
3. 简答我国公务员的义务和权利。
4. 简答国家公务员管理机构的组织形式。
5. 简答国家公务员管理环节中的激励竞争机制。
6. 简答国家公务员的廉政约束机制。
7. 哪些机关可以实施国家公务员制度?
8. 哪些部门需经审批方可实施国家公务员制度?
9. 不能实施国家公务员制度的单位有哪些?

10. 各国公务员的义务有哪些?
11. 各国公务员的权利有哪些?
12. 国家公务员管理机构的职能是什么?
13. 国家公务员的监督内容和处理方式是什么?
14. 简答国家公务员监督对象及其法律责任。
15. 国家公务员法规体系是怎样的?
16. 我国公务员制度的实施取得了哪些成效?
17. 简答中国公务员制度建立的过程。

五、论述题

1. 我国的公务员制度与传统的干部人事管理制度相比有哪些特色?
2. 我国公务员制度与国外公务员制度相比较有什么特点?

六、案例分析

一天,人事处长发给处里每位工作人员一张表格(见下表),请大家填写,测试大家对业务知识的掌握程度,你会填写吗?国家公务员的范围是什么?

名称		属于
(1)机关	(2)人员	国家公务员
1. 妇联主任		
2. 街道办事处主任		
3. 村委会主任		
4. 乡长		
5. 某县司法局局长		
6. 某自治州州长		
7. 某省作协主席		
8. 某盟盟长		
9. 居民委员会		
10. 监督机关		

参考答案

一、单项选择题

1. A 2. A 3. C 4. C 5. B 6. B 7. C
8. B 9. A 10. D 11. B 12. D 13. A 14. D

二、多项选择题

1. ABCDE 2. BCD 3. ABCE 4. ABDE 5. ABCD
6. BCD 7. ABC 8. ABCD 9. ABCDE 10. ABCD
11. ABC 12. ABC 13. ABCDE 14. ABCDE 15. DE

三、名词解释

1. 国家公务员:在我国是指各级国家行政机关中除工勤人员以外的工作人员,包括各级人民政府组成人员以及在行政机关中从事党委、社团组织工作的专职工作人员。国家主席、副主席、国务委员、总理

2. 国家公务员制度:是指通过制订法律和规章对各级国家行政机关中除工勤人员以外的工作人员,依法进行科学管理的制度,是对国家公务员正确履行权利义务的法律保障。

3. 国家公务员管理机构:是根据管理国家公务员事务的需要而专门设置的国家的人事部门,具有组织实施和维护国家公务员制度、全面管理国家公务员事务的职能,在国家公务员管理体制中处于中心地位。

4. 国家公务员管理与监督:是指在国家公务员实施改革过程中,在贯彻执行国家公务员法规过程中,行使监督机构的职责和监督对象的责任。

5. 监督主体:是由法律授权的国家行政机关即法定机关,在我国就是县级以上人民政府及其人事部门。监督主体具有依法对违反规定的情形做出处理决定的权利。

6. 国家公务员的“管”:是指从进入国家公务员队伍到退休各个环节的管理,是最主要、份量最重的内容。

7. 部外制:是指在政府行政系统之外,设立相对独立的公务员管理机构。