



高职高专“十一五”规划标准化教材

计算机应用基础 案例教程

主 编 张先成 朱朝霞

副主编 蔡春祥 马 芮 杨 毅 主福洋



北京航空航天大学出版社



高职高专“十一五”规划标准化教材

计算机应用基础案例教程

主 编 张先成 朱朝霞

副主编 蔡春祥 马 芮 杨 毅 主福洋

北京航空航天大学出版社

内 容 简 介

本书是高职高专院校计算机应用基础课教材,主要介绍最流行的 Windows XP 操作系统和应用广泛的办公软件 Office 2003 的主要功能。“任务驱动,案例教学”是编写本书的出发点。包括六章内容:中文 Windows XP 操作系统、计算机基础知识、Word 2003 文字处理、中文电子表格 Excel 2003、PowerPoint 2003 演示文稿制作以及计算机网络基础知识与常用软件介绍等,本教材附有配套案例素材。在编写过程中力求内容精练、系统、循序渐进,采用了大量图片,案例操作步骤详细,方便教学和自学,即使是从未接触过计算机的人,参照书中的操作步骤也可以轻松入门,进而熟练掌握各种软件的使用法。本书主要作为高等职业院校计算机应用基础课程教学的教材,也可作为成人继续教育、培训的教材以及不同层次从事办公自动化人员学习、参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础案例教程/张先成,朱朝霞主编. — 北京:北京航空航天大学出版社,2009.8

ISBN 978-7-81124-855-5

I. 计… II. ①张…②朱… III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 122713 号

计算机应用基础案例教程

主 编 张先成 朱朝霞

副主编 查玉祥 马 茜 杨 毅 主福洋

责任编辑:胡 敏 赵 京

*

北京航空航天大学出版社出版发行

北京市海淀区学院路 37 号(100191) 发行部电话:010-82317024 传真:010-82328026

http://www.buaapress.com.cn E-mail:bhpress@263.net

北京市媛明印刷厂印装 各地书店经销

*

开本:787×1092 1/16 印张:16.75 字数:429 千字

2009 年 8 月第 1 版 2009 年 8 月第 1 次印刷 印数:4 000 册

ISBN 978-7-81124-855-5 定价:28.00 元

前言

随着科学技术和网络的高速发展,计算机日益影响着人们的学习、工作及生活;计算机知识已经成为人们不可或缺的基本知识;操作和使用计算机已经成为社会劳动者必备的工作技能。

计算机基础课程是各类高等院校的必修公共课,但采用的教材大都是从计算机知识及软件功能介绍入手,在初学者看来未免有些抽象、生涩和枯燥乏味。针对这一现象,结合高职高专学生生源及教育培养技能型人才的特点,“任务驱动,案例教学”是编写本书的出发点。考虑到本书是计算机的入门教材,为了增强读者的学习兴趣和方便安排上机试验,编者特别把中文 Windows XP 操作系统放在第 1 章讲述,将理论性较强的计算机基础知识放在第 2 章讲述。

教材采用“学习目标→操作步骤→相关知识→拓展训练”的案例教学的新模式,符合学生知识与技能的构建规律。本书按节细化知识点,并结合知识点精心设计案例,采用案例带动知识点的方法由浅入深、由简为繁。实例讲解详细,通俗易懂,便于教学,学生亦可边进行案例制作,边学习相关知识和技巧。除第 1 章中文 Windows XP 操作系统没有“案例分析”、第 2 章计算机基础知识没有“案例分析”及“操作步骤”外,每节均设计了“学习目标”、“案例分析”、“操作步骤”、“相关知识”、“拓展训练”等环节。“学习目标”和“案例分析”简要介绍了案例的学习目标和该案例所用相关知识及技术;“操作步骤”详细介绍了实例的制作方法和技巧;“相关知识”讲解了与该案例有关的知识;“拓展训练”主要提供课堂实训及技能拓展案例,帮助读者更为深入、全面地了解软件的功能。

本书由张先成、朱朝霞任主编,负责全书的修改、补充、统稿工作;由查玉祥、马芮、杨毅、主福洋任副主编。各章编写分工如下:第 1 章由朱朝霞编写,第 2 章由杨毅编写,第 3 章由马芮编写,第 4 章由查玉祥、杨毅编写,第 5 章由张先成编写,第 6 章由主福洋编写。

由于编者水平所限,加之时间仓促,对于书中存在的不足之处,敬请广大读者批评指正。

编 者

2009 年 5 月

目 录

第 1 章 中文 Windows 操作系统	1
【案例 1.1】 Windows XP 桌面与窗口的基本操作	1
【案例 1.2】 Windows 的文件管理	19
【案例 1.3】 Windows XP 控制面板和常用附件程序	24
【案例 1.4】 键盘学习和中英文输入法	41
思考与练习	54
第 2 章 计算机基础知识	56
2.1 计算机的历史	56
2.2 计算机软硬件基础知识	67
思考与练习	74
第 3 章 Word 2003 文字处理	76
【案例 3.1】 多媒体课件制作比赛的通知	76
【案例 3.2】 《网页设计》期末考试试卷制作	90
【案例 3.3】 黑板报设计制作	102
【案例 3.4】 实验实训报告单的制作	117
思考与练习	127
第 4 章 中文电子表格 Excel 2003	129
【案例 4.1】 创建学生成绩表	129
【案例 4.2】 对学生成绩表进行格式化	145
【案例 4.3】 正弦函数的计算	156
【案例 4.4】 Excel 2003 电子表格数据分析	161
思考与练习	176
第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿制作	178
【案例 5.1】 制作师范学院语文教育专业剖析汇报演示文稿	178
【案例 5.2】 圆与圆位置关系教学课件的演示效果设置	207
思考与练习	228
第 6 章 计算机网络基础知识与常用软件介绍	230
【案例 6.1】 网络资源浏览与电子邮件收发	230
【案例 6.2】 常用工具软件的使用	243
思考与练习	260
参考文献	261

第 1 章

中文 Windows 操作系统

本章要点

Windows XP 是现在最普及的操作系统,它是微软公司继 Windows 2000 和 Windows Millennium Edition(Windows Me)后推出的一款具有“革命性”的操作系统。它既具有 Windows 2000 一样的强大功能,又继承并发展了 Windows Me 的一些功能。本章主要介绍:

- Windows XP 桌面与窗口的基本操作
 - Windows 的管理文件
 - Windows XP 控制面板和常用附件程序
 - 键盘学习和中英文输入法
-

【案例 1.1】 Windows XP 桌面与窗口的基本操作

【学习目标】

启动 Windows XP,系统自动进入 Windows XP 的操作界面——桌面。通过本案例的学习,用户不仅可以熟悉桌面,而且还可以学会设计自己喜欢的桌面。

通过 Windows XP 窗口,掌握更改桌面背景,增添、删除桌面图标,改变“开始”菜单和任务栏外观等基本操作方法。

【操作步骤】

1. 更改桌面背景

① 右击桌面的空白处,在弹出的右键快捷菜单中选择“属性”菜单项,弹出“显示属性”对话框,如图 1-1-1 所示,打开如图 1-1-2 所示的“桌面”选项卡。

② 在“背景”列表框中选择某一图片或 HTML 文件,列表框上方便会显示出所选项目的预览效果。

③ 单击“浏览”按钮,打开“浏览”对话框,如图 1-1-3 所示,在本地计算机网络系统中选择所需的背景文件。

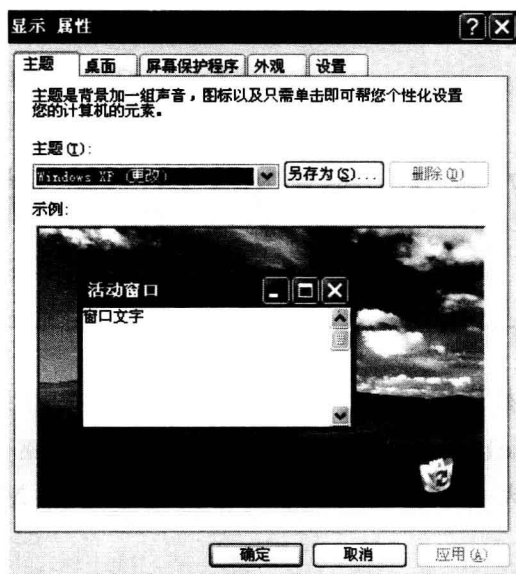


图 1-1-1 “显示属性”对话框



图 1-1-2 “桌面”选项卡



图 1-1-3 “浏览”对话框

注意:可以作为桌面背景的图片文件格式主要有 4 种: BMP、GIF、JPG 和 JPEG。其中, BMP 图像是 Windows 默认的图像格式, 选定这类图片作为桌面背景不用激活活动桌面 (Active Desktop)。如果使用 GIF、JPG 或 JPEG 格式图像作为桌面背景, 则必须激活活动桌面。另外, 后缀是 .htm 或 .html 的 HTML 文件也可以作为桌面背景。

④ 在“位置”下拉列表框中, 可选定以“居中”、“平铺”或“拉伸”方式显示所选的背景图片。

注意:在“背景”列表框中选择“无”选项, 或是选择 HTML 文件作为桌面背景时, “位置”下拉列表框将不可用。

⑤ 在“颜色”下拉列表框中, 可选择要用于桌面背景的颜色:



- 如果在“背景”列表框中选择“无”选项,那么所选颜色将充满整个桌面。
- 如果在“背景”列表框中选择了背景图片,并在“位置”下拉列表框中选择“居中”选项,那么所选颜色将用于填充背景图片周围的空白区域。
- 如果在“背景”列表框中选择了背景图片,并在“位置”下拉列表框中选择“平铺”或“拉伸”选项,那么所选颜色将只用于作为桌面图标文本的背景。

⑥ 单击“确定”按钮,桌面背景设置完毕。

2. 设置经典“开始”菜单

操作步骤如下所述。

① 右击任务栏空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,如图 1-1-4 所示。

② 选择“「开始」菜单”选项卡。

③ 选择“经典「开始」菜单”单选项。

④ 单击“开始”菜单,系统将显示经典“开始”菜单,如图 1-1-5 所示。

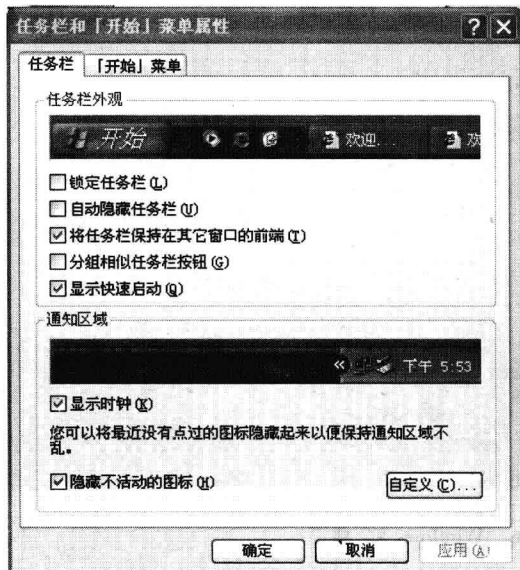


图 1-1-4 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

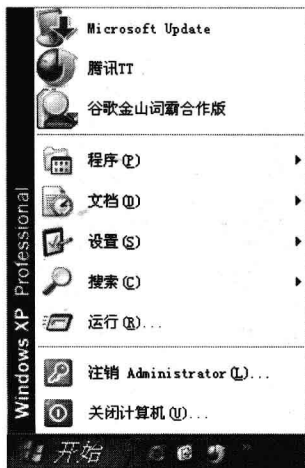


图 1-1-5 经典“开始”菜单

3. 在任务栏中“显示快速启动栏”

操作步骤如下所述。

① 右击任务栏空白处,在弹出快捷菜单中选择“属性”菜单项,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。

② 选择“任务栏”选项卡。

③ 选中“显示快速启动”复选框,如图 1-1-4 所示。

④ 在任务栏中,显示快速启动图标。





1.1.1 相关知识

1. 桌面

启动 Windows XP, 系统自动进入 Windows XP 的操作界面——桌面(如图 1-1-6 所示), 桌面的基本组成通常包括桌面背景、图标和任务栏。

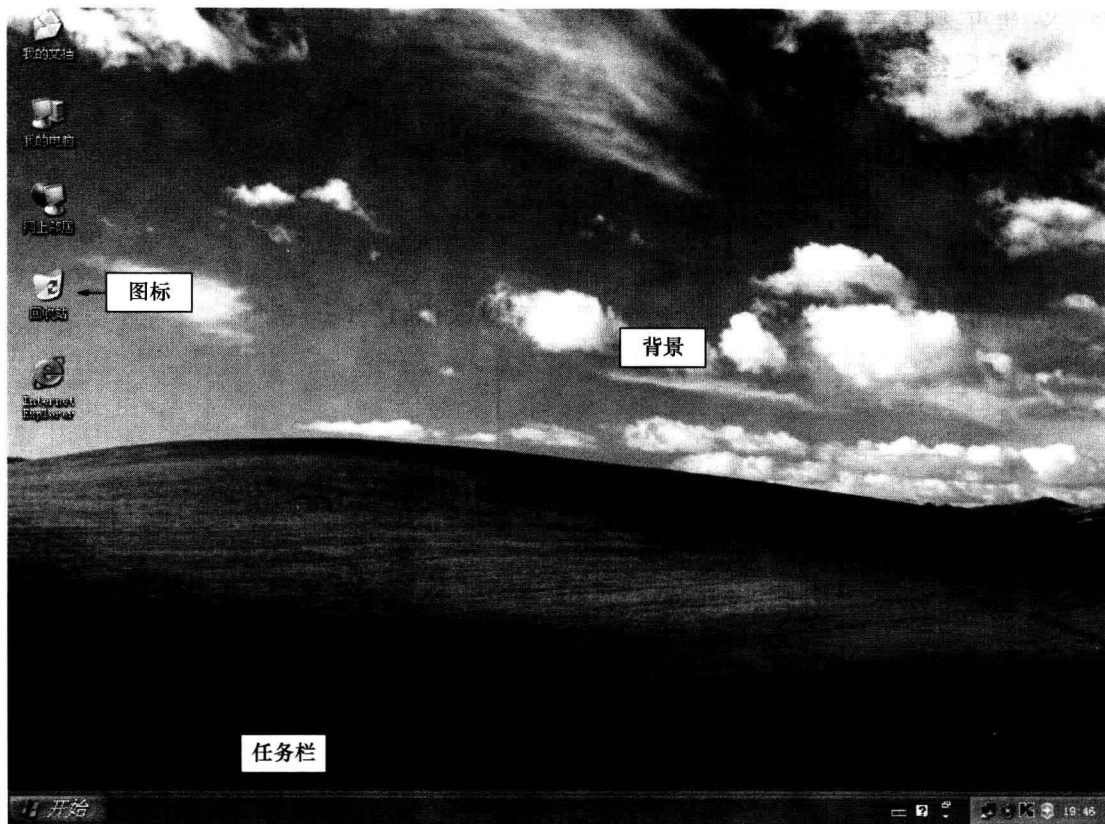


图 1-1-6 Windows XP 桌面

1) 桌面背景

Windows XP 提供了多种可选的背景, 用户可以根据自己的喜好选择一种令人心情愉快的背景。具体操作: 右击桌面空白处, 在弹出的右键快捷菜单中选择“属性”菜单项, 打开“显示属性”对话框, 单击其中的“桌面”选项卡, 即可对桌面各项进行设置。

2) 桌面图标

Windows XP 的图标采用了生动的卡通形象, 可以使用户在工作中也能感受到无穷趣味。用户可以随时增加和删除桌面图标, 也可以随心所欲地排列桌面图标。桌面图标的作用就是能够快速打开某个文件、某个文件夹, 或者某个应用程序, 灵活使用桌面图标可以明显提高用户的工作效率。

(1) 常用图标介绍

在经典样式下, 桌面上会有以下五个图标:



①“我的文档”图标,用于快速查看和管理“我的文档”文件夹中的文件和子文件夹。双击该图标,即可打开“我的文档”窗口。在默认情况下,操作系统中大部分的应用程序都将“我的文档”文件夹作为默认的存储位置。为了便于对各种多媒体文件的分类管理,Windows XP 在“我的文档”文件夹中增加了两个子文件夹“图片收藏”和“我的音乐”,而且系统将根据用户的使用情况动态地增加新的文件夹。为了提高个人文件的安全性和保密性,Windows XP 分别为使用同一台计算机的每一位用户创建了私人的“我的文档”文件夹,不同的用户登录到计算机后只能看到自己的文件。

②“我的电脑”图标,用于管理计算机中的所有资源。双击图标,即可打开“我的电脑”窗口,显示列入其中的文件和文件夹。

③“网上邻居”图标,用于创建和设置网络连接,以共享数据、设备和打印机等各种网络资源。

④“Internet Explorer”图标,用于快速启动 Internet Explorer 浏览器,访问 Internet 资源。

⑤“回收站”图标,Windows XP 在删除文件和文件夹时,并没有将它们从硬盘上删除,而是暂时保存在“回收站”内,当用户误删除了一些重要的文件时,就可以通过“回收站”把它们“捡”回来。选中某个文件,单击“还原”按钮后该文件就被恢复到系统中原来的位置,单击“清空回收站”,所有文件就被永远删除了。

(2) 图标操作

① 排列图标:当用户创建了很多桌面图标以后,为了保持桌面的整齐,并且能够快速找到某个桌面图标,可以利用 Windows XP 的管理工具组织排列这些桌面图标。

操作步骤如下所述。

(a)在桌面上的空白处右击,打开桌面快捷菜单。

(b)选择“排列图标”菜单项,打开该命令的子菜单,如图 1-1-7 所示。

(c)单击“名称”、“大小”、“类型”或“修改时间”菜单项,则桌面图标将按照不同的顺序排列在桌面上。

② 删除图标:当用户感觉桌面图标太多时,可以右击要删除的图标,再单击快捷菜单中的“删除”菜单项。这种删除方式只是使图标从桌面上消失,并不会影响图标所对应的文件夹或应用程序。

Windows XP 新增加了一种清理桌面图标的方法,可以将较少使用的图标集中放在一个叫做“未使用的桌面快捷方式”的桌面文件夹中,使桌面图标的管理变得智能化,并且可以很方便地再次增加某个桌面图标。

操作步骤如下所述。

(a)在桌面上的空白处右击,打开桌面快捷菜单。

(b)选择“排列图标”|“运行桌面清理向导”菜单项,打开“清理桌面向导—欢迎使用清理桌面向导”对话框,如图 1-1-8 所示。单击“下一步”按钮。

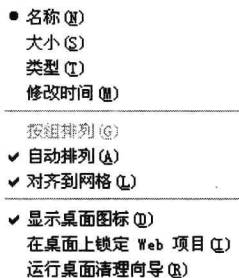


图 1-1-7 “排列图标”菜单

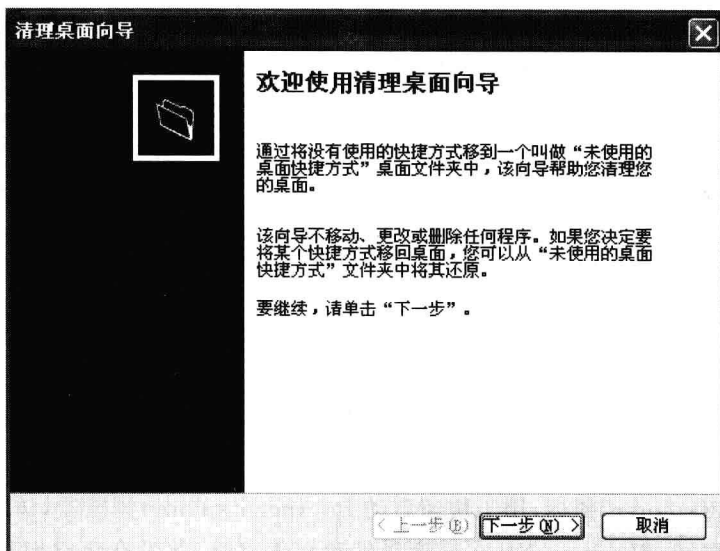


图 1-1-8 清理桌面向导—欢迎使用清理桌面向导

(c) 打开“快捷方式”对话框,如图 1-1-9 所示。在“快捷方式”对话框中,默认情况下,所有从未使用过的图标都标有选定标志“√”,表示将要被删除。用户可以参考对话框中系统统计的“上次使用日期”,单击项目前的复选框,选择保留或删除任一个图标。之后,单击“下一步”按钮。

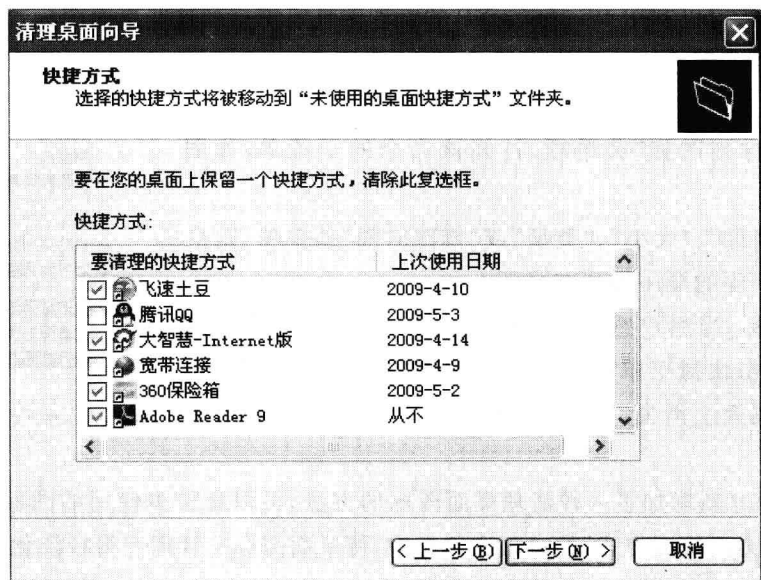


图 1-1-9 清理桌面向导—快捷方式

(d) 单击“下一步”按钮,打开如图 1-1-10 所示的对话框。单击“完成”按钮。

操作完成后,用户可在桌向上看到一个叫做“未使用的桌面快捷方式”的桌面图标,双击该图标打开“未使用的桌面快捷方式”窗口,将看到刚刚清理的桌面图标。

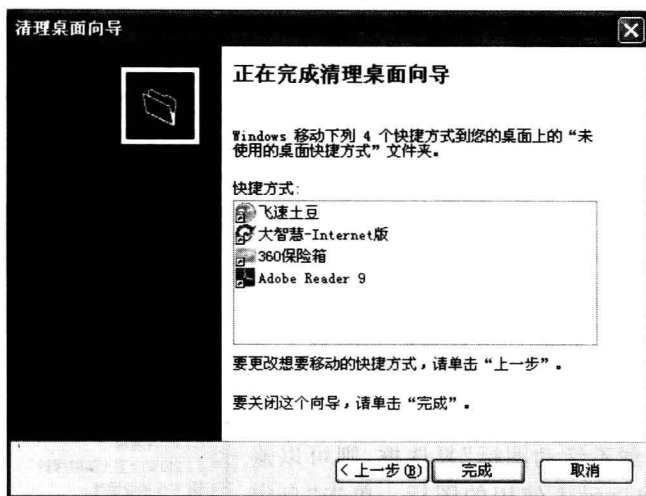


图 1-1-10 清理桌面向导—正在完成清理桌面向导

3) 任务栏

(1) 任务栏组成

任务栏分为五个区,从左至右依次为“开始”菜单(按钮)、快速启动工具栏、活动任务区、语言栏和通知区域。如图 1-1-11 所示。

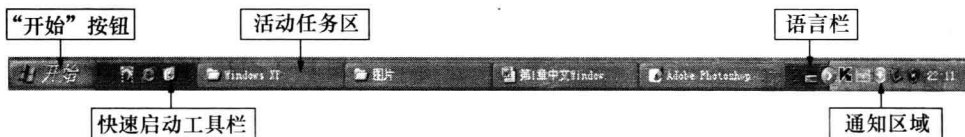


图 1-1-11 任务栏

① “开始”按钮:是用来打开计算机应用程序,单击此按钮,可以弹出“开始”菜单。“开始”菜单分为左、右两部分,左边存放的是经常访问的程序和最近使用过和程序,右边存放的是经常用到的文件夹和 Windows XP 系统设置窗口。

② 活动任务区:在该区域中,每一个已经启动的应用程序窗口都有相应的按钮。只要单击该按钮就可以将该程序窗口放置到桌面的最上层,从而实现多个应用程序之间的快速切换。

③ 语言栏:显示用户当前所使用的输入法。如图 1-1-11 所示为英文输入状态,单击其键盘按钮,弹出中文输入法菜单,选择各种中文输入法。

④ 通知区域:在此区域中显示计算机上各种设备、系统运行时常驻内存的应用程序状态以及系统时间。单击“显示隐藏的图标”按钮,可以显示此区域中的所有图标。

(2) 任务栏外观设置

① 在“任务栏外观”区域,如果选中“锁定任务栏”复选框,则将任务栏锁定在其桌面上的当前位置,任务栏就不会被移动到新的位置上,同时还锁定显示在任务栏上的任意工具栏的大小和位置,工具栏也不会被更改。如果没有选中“锁定任务栏”复选框,则用户可以拖动任务栏改变其位置或者拖动任务栏边框改变其大小。

② 如果选中“自动隐藏任务栏”复选框,则系统会自动隐藏任务栏。要再次显示任务栏,则鼠标指针移动到任务栏在屏幕上的原有位置区域。如果确保能立即显示,可以选中“将任务栏保持在其他窗口的前端”复选框。

③ 如果选中“分组相似任务栏窗口”复选框,则当任务栏中按钮太拥挤时,会将同一程序



的按钮折叠为一个按钮。单击此按钮,弹出菜单,可以打开所需的文档。右击此按钮,弹出快捷菜单,单击其中的“关闭组”菜单项,可以关闭全部文档。

④ “快速启动”栏是一个可以自定义的工具栏,它使用户能够通过单击其中的图标来显示 Windows 桌面或者启动程序。用户可以添加自己所需的启动程序按钮。

⑤ 用户可以随时通过“任务栏外观”区域中的图标来查看任务栏的设置效果。

(3) 通知区域设置

① 在“通知区域”中,如果选中“显示时钟”复选框,则可在任务栏上显示数字时钟。该时钟根据计算机的内部时钟显示时间。将鼠标指针移动到时钟上可以显示日期。双击时钟可以弹出“日期和时钟属性”对话框,用户可以在其中调整日期或时间。

② 如果选中“隐藏不活动图标”复选框,则可以避免任务栏的通知区域显示不使用的图标。单击“自定义”按钮,可以弹出“自定义通知”对话框,如图 1-1-12 所示。在“名称”列表框中,单击要设置的图标名称,在其后的“行为”列表框中,选择该图标的通知行为。

③ 单击“确定”按钮,返回“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。完成所有的设置后,单击“确定”按钮,更新任务栏。

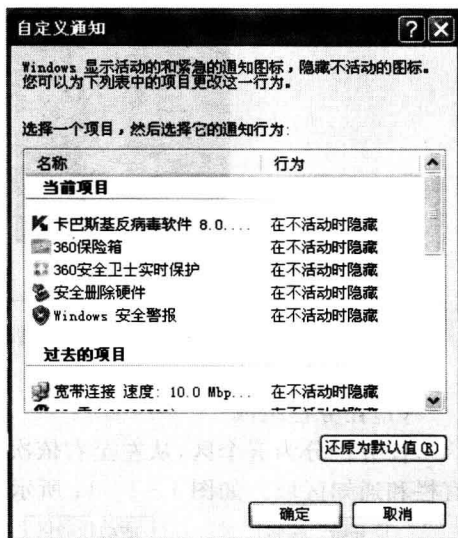


图 1-1-12 “自定义通知”对话框

2. 窗口与对话框

1) 窗 口

(1)窗口的组成(如图 1-1-13 所示)

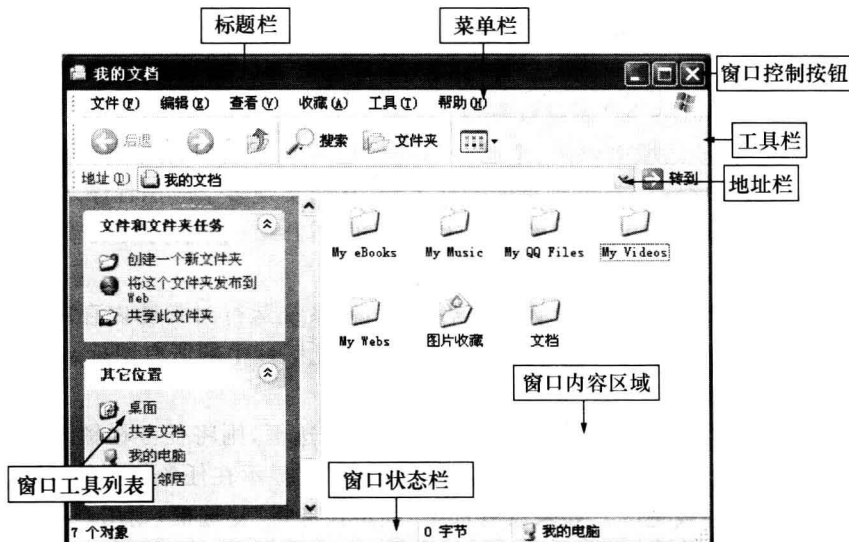


图 1-1-13 “我的文档”窗口

以“我的文档”为例,窗口由标题栏、菜单栏、工具栏、地址栏、窗口内容区域、窗口状态栏、窗口工具列表组成。

① 标题栏:标题栏位于窗口的最上方,主要是显示当前窗口的名字,其最左边是窗口状态



按钮,最右边则是窗口控制按钮。

② 窗口控制按钮:窗口控制按钮位于标题栏的右边,共有3个,从左到右分别为“最小化”按钮、“最大化”按钮和“关闭”按钮。单击“最小化”按钮,窗口会缩小成为 Windows 任务栏上的一个按钮;单击“最大化”按钮,窗口会放大到整个屏幕,此时按钮会变成“向下还原”按钮,窗口会变回原来的大小,此时按钮又会变成“最大化”按钮;单击“关闭”按钮,窗口会被关闭。

③ 菜单栏:标题栏下面是菜单栏,菜单栏中的每一个按钮称为其相应的主菜单,单击每一个按钮,都能弹出一个菜单,该菜单中包含具有与按钮名称相关功能的所有菜单命令。

④ 工具栏:不同的文件夹或者应用程序有不同的工具栏,主要是常用的功能和命令。

⑤ 地址栏:地址栏并不是所有的窗口都有,一般可以在 IE 窗口、“我的文档”窗口的“我的电脑”窗口中找到地址栏。它为用户提供下拉菜单,在 IE 中可以找到曾经输入过的网址,在“我的文档”窗口和“我的电脑”窗口中则可以快速访问其他驱动或者文件夹。

⑥ 窗口内容区域:显示的是当前窗口中的内容。

⑦ 窗口状态栏:位于窗口的最下方,主要用于显示当前窗口的状态或者选中文件夹或应用程序的简单信息。因为不同的文件夹和不同的应用程序有不同的图标,所以窗口状态按钮会显示程序对应图标,双击该按钮可以关闭窗口。

⑧ 窗口工具列表:位于窗口的左边,包括了这个程序最常用的操作、与该文件夹相链接的其他窗口以及该文件夹或者被选中文件的详细资料,例如,图片预览、文件或文件夹大小等。

(2)窗口的类型

在 Windows XP 中,根据窗口组成的元素和用途一般可以分为对话框窗口、应用程序窗口和文件夹窗口3类。

① 对话框窗口:是 Windows XP 或是某个应用程序给用户提供设置选项的特殊窗口。这种窗口的大小是固定的,用户不能自行调整其大小。

② 应用程序窗口:是启动应用程序后打开的窗口。窗口的标题栏中会显示该应用程序的名称。打开程序不同,其相对应的窗口也不同,如图 1-1-14 所示为 Word 程序窗口。

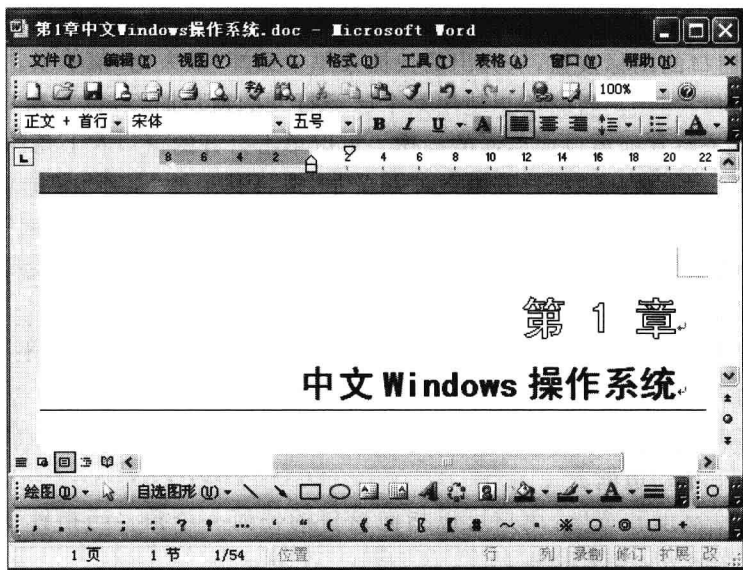


图 1-1-14 Word 程序窗口



③ 文件夹窗口:显示文件夹中所包含子文件夹和程序。

(3) 窗口的基本操作

每当用户启动一个应用程序或打开一个文件夹时,系统都会打开一个窗口和显示相应的内容,熟悉窗口的各种操作是使用操作系统的必需条件。

① 打开窗口:在桌面上使用鼠标打开窗口有两种方法:第一种是双击准备打开的窗口的图标,就可直接打开相应的窗口,这是最常用的方法;第二种是右击准备打开的窗口的图标,从弹出的快捷菜单中选择“打开”菜单项,这种方法多用于查看带有自动运行功能的光盘上的内容时,因为第一种方法将启动自动运行程序。

当用户在桌面上打开了多个窗口后,按下 Alt+Tab 快捷键直到目标窗口的图标被加框显示,释放 Alt+Tab 快捷键,则目标窗口就为当前活动窗口。

② 关闭窗口:当用户不再使用某个已经打开的窗口时,则可以关闭该窗口。窗口被关闭之后,与其相关的应用程序也就会停止运行。用户可以使用键盘关闭窗口,只需按 Ctrl+F4 快捷键即可。如果使用鼠标关闭窗口,可以执行下列操作之一:

(a)单击窗口右上角的关闭按钮。

(b)双击窗口左上角的图标。

(c)单击窗口左上角的图标,打开窗口控制菜单,选择“关闭”选项。

(d)从菜单中选择“文件”|“关闭”菜单项。右击任务栏中代表窗口的图标按钮,从弹出的快捷菜单中选择“关闭”菜单项。

③ 移动窗口:在打开窗口后,可以根据需要移动窗口的位置。用户可以单击窗口的标题栏并按住鼠标左键,然后移动鼠标至目标处,释放鼠标窗口即移动到新的位置。

④ 改变窗口的大小

(a)最大化窗口:在打开窗口后,为了查看到更多的信息,可以将窗口最大化以占满整个屏幕。用户可以单击窗口右上角的“最大化”按钮,也可以通过单击窗口左上角的图标打开窗口控制菜单,选择其中的“最大化”选项。如果希望从任务栏中切换窗口时最大化窗口,可以右击任务栏中代表窗口的图标按钮,从弹出的快捷菜单中选择“最大化”菜单项。

(b)最小化窗口:当用户暂时不想使用某个已经打开的窗口时,可以将窗口最小化为任务栏上的按钮,以便于对其他窗口或桌面的操作。可以单击打开的窗口右上角的最小化按钮,也可以通过单击窗口左上角的图标打开窗口控制菜单,选择其中的“最小化”选项。如果希望将打开的所有窗口都最小化,可以单击任务栏“快速启动”工具栏中的“显示桌面”按钮。

- 任意大小的窗口:一个普通状态的窗口(既不是最大化的窗口,也不是最小化的窗口),可以根据需要调整为任意大小的窗口。
- 要改变宽度:用户可以指向窗口的左边框或右边框。当指针变为水平双向箭头时,向左或向右拖动边框。
- 要改变高度:用户可以指向窗口的上边框或下边框。当指针变为垂直双向箭头时,向上或向下拖动边框。
- 要同时改变高度和宽度:用户可以指向窗口的任何一个角。当指针变为斜双向箭头时,沿任何方向拖动边框。

⑤ 多窗口之间切换

在 Windows XP 中,当需要在多个窗口之间进行切换时,可以采用以下 3 种常用方法:



(a)在任务栏中单击要编辑的文件夹或应用程序按钮,就可以切换为当前编辑窗口。

(b)按 Alt+Tab 快捷键,屏幕上会出现一个对话框,显示出所有正在运行的程序图标,如图 1-1-15 所示。图中有蓝色框线的图标为当前选中的图标,在对话框底部会显示该图标的程序名称。按住 Alt 键,多次按 Tab 键,蓝色框线可以在所有图标中移动,用以选择不同的图标。选中所需的图标后,松开按键即可打开所选中的窗口。



图 1-1-15 多窗口切换

(c)当打开的窗口在桌面中可见时,可以使用鼠标单击所需窗口的任意位置,则该程序变为当前编辑窗口。

⑥层叠或平铺窗口。在计算机的使用过程中,用户经常会打开多个窗口,有时只需要显示一个窗口而把其他窗口最小化;有时则需要同时显示多个窗口。此时,可以右击任务栏的空白处,打开任务栏的右键快捷菜单,选择某种窗口排列方式,系统相会按照相同的、适当的大小在桌面上分布每个窗口。

(a)层叠窗口:当在桌面上打开了多个窗口并需要在窗口之间进行切换时,可以在任务栏右键快捷菜单中选择“层叠窗口”菜单项,系统将把所有窗口组织成一串层叠式的窗口,并使所有窗口的标题栏都显示出来,如图 1-1-16 所示。当需要使用某个被掩盖住的窗口时,单击这个窗口的标题栏,该窗口就会被提升到这串层叠起来的窗口的最上面。

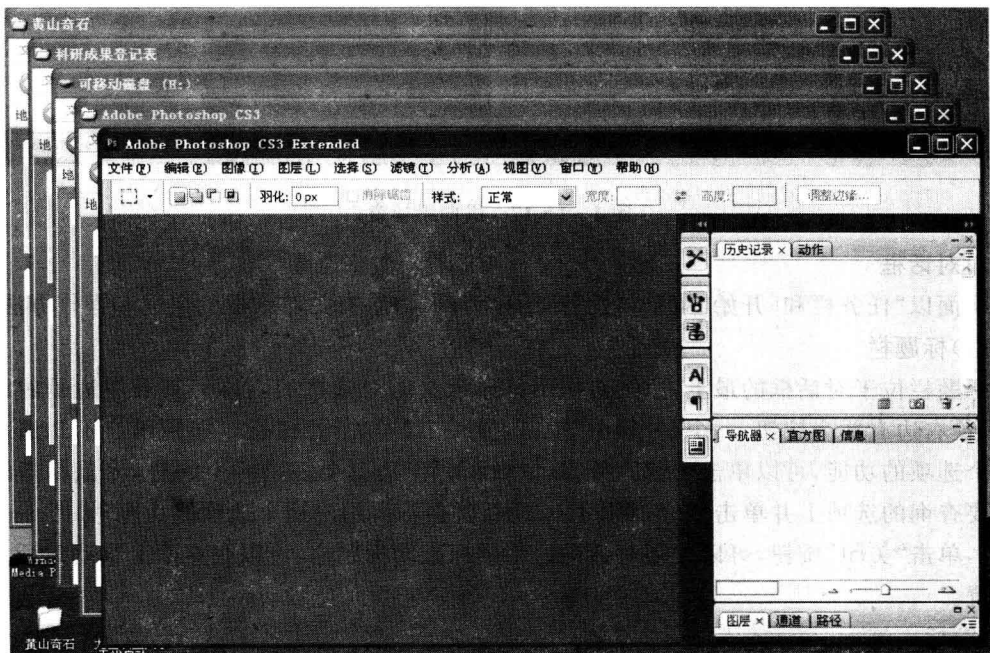


图 1-1-16 层叠窗口

(b)横向平铺窗口:当需要同时查看所有打开的窗口中的内容时,可以在任务栏右键快捷



菜单中选择“横向平铺窗口”或“纵向平铺窗口”菜单项,它们都可以达到这种功能。如果选择“横向平铺窗口”菜单项,系统将适当地重新确定窗口的大小并以横向的方式排列所有窗口。如果选择“纵向平铺窗口”菜单项,系统将适当地重新确定窗口的大小并以纵向的方式排列所有窗口,如图 1-1-17 所示。但纵向平铺窗口不利于用户使用窗口的菜单栏和工具栏。



图 1-1-17 纵向平铺窗口

2) 对话框

下面以“任务栏和「开始」菜单属性”对话框为例,讲解有关对话框的组成和操作方法。

(1) 标题栏

标题栏位于对话框的最上方,主要作用是显示当前对话框的名称。其最左边是对话框的名称,最右边有两个按钮,一个是“帮助”按钮,另一个是“关闭”按钮。如果用户不知道对话框中某个选项的功能,可以单击“帮助”按钮,鼠标指针旁边就会多出一个问号,将鼠标指针移动到想要查询的选项上并单击鼠标,Windows XP 就会告诉用户这个选项的功能,如图 1-1-18 所示。单击“关闭”按钮,可以关闭对话框。用鼠标拖动标题栏,可以在桌面上移动对话框到任意位置。

(2) 标签

标题栏的下面是标签。每个对话框中所拥有的标签数目是不固定的。例如,“显示属性”对话框有 5 个标签,分别是“主题”、“桌面”、“屏幕保护”、“外观”和“设置”;“Internet 属性”对话框有 7 个标签,分别是“常规”、“安全”、“隐私”、“内容”、“连接”、“程序”、“高级”。每个标签