

凝聚细节升华人生，精于细节成就梦想，尊重细节改变命运

细节决定成败 全集

红皮
励志畅销书



一分钟行动书系
大江 / 编著

小事成就大事，细节成就完美

★★★★★ 最具影响力的成功励志经典

中国戏剧出版社

使千百万读者终生受益之书

最具影响力的成功励志经典

细节中的成败 全集

钻石版
超级畅销书
★★★★★

一分钟行动书系

XIJIEZHONGDECHENGBAIQUANJI
YIFENZHONGXINGDONGSHUXI

小事成就大事，细节成就完美

细节是一种创造是一种功力，细
节表现修养体现艺术，细节隐藏机
会凝结效率，细节决定成败

大江△编著 中国戏剧出版社



图书在版编目 (C I P) 数据

细节中的成败全集 / 大江编著. —北京:中国戏剧出版社, 2008.5

(一分钟行动书系)

ISBN 978-7-104-02702-7

I. 细… II. 大… III. 成功心理学—通俗读物 IV.
B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第051890号

细节中的成败全集

责任编辑: 肖楠

责任出版: 冯志强

出版策划: 大江文汇

出版发行: 中国戏剧出版社

社址: 北京市海淀区紫竹院路 116 号嘉豪国际中心 A 座 10 层

邮政编码: 100097

电 话: 010-86873158 58930221 58930237 58930238

58930239 58930240 58930241 (发行部)

传 真: 010-58930242 (发行部)

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京顺义康华福利印刷厂

开 本: 710mm × 1010mm 1/16

印 张: 240

字 数: 2400 千

版 次: 2009 年 5 月北京第 1 版第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-104-02702-7

定 价: 336 元(全十二册)

版权所有 违者必究

前言

“成功吸引更多成功，而失败带来更多失败。”这句话透出一个真理，那就是不要放过任何一次成功的机会。这不仅是在我们在获取成功时那一刻得到快乐，最重要的是这会逐渐让我们有一种积极的心态。成功学中有一个理念现代人都知道，那就是心态决定命运，有一种积极的心态就会有一种积极的人生。

我们的人生就是由许多细微之事贯穿而成。中国有句古话：“一屋不扫何以扫天下。”永远不要忽略你生命中的点滴，要知道泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。所以，大礼不辞小让，细节决定成败。在中国，想做大事的人很多，但愿意把小事做细的人很少；我们不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力；决不缺少各类管理规章制度，缺少的是对规章条款不折不扣的执行。我们必须改变心浮气躁、浅尝辄止的毛病，提倡注重细节、把小事做细做好之行为。

密斯·凡·德罗是20世纪世界四位最伟大的建筑师之一，在被要求用一句最概括的话来描述他成功的原因时，他只说了五个字“魔鬼在细节”。他反复强调的是，不管你的建筑设计方案如何恢弘大气，如果对细节的把握不到位，就不能称之为一件好作品。细节的准确、生动可以成就一件伟大的作品，细节的疏忽会毁坏一个宏伟的规划。

老子说：天下大事，必做于细。它精辟地指出成就一番事业，就必须从细微之处入手。所以说大礼不辞小让，细节决定你的事业成败，细节决定你的人生幸福与否，决定你的做人、做事成功与否。

然而细节并不是每个人都能注意到的，因为它们是如此微小，隐藏于生活的各个角落，一不小心你我就会将它们忽视；注重细节更是不容易做到，这要求一个人思想成熟，有远大的理想，并且能够在细微之处不断地提升自己，力求使自

身更加完美。

本书从“细节”这个宗旨出发，将它们延伸到我们生活中的各个层面，并给予中肯的建议与聪明的智慧。如果我们能将其运用于生活、工作、学习等各方面，定能使我们的事业更顺利、生活更完美、社交更圆通。

目 录

第一篇 从细节中把握成功

☆你的潜力在你自己身上	\1
☆唤醒沉睡的潜能	\2
☆心中无钱才能赚大钱	\2
☆创造做老板的梦想	\3
☆不要怕自己有缺点	\4
☆认识自己，欣赏自己	\4
☆自信是成功的第一秘诀	\5
☆自信心的外在表现	\6
☆什么是表现自信心的语态	\6
☆消除自卑增加自信10法	\7
☆胆量与成功成正比	\8
☆你会统筹安排时间吗	\8
☆遇事多考虑3分钟	\9
☆守时是有教养的表现	\10
☆福尔顿与1美元50美分	\11
☆如何管理好自己的时间	\12
☆只有知道如何停止的人才知道如何前进	\12
☆给自己定一个远大目标	\13
☆像海獭那样成功	\13
☆不要做你不擅长的事情	\14
☆如何增加自信	\14
☆你具备创业必需的条件吗	\15
☆什么是好的市场创意	\16
☆缜密的计划是成功的关键	\17

☆用计划来掌控全局	\18
☆开发创业资源	\18
☆经营自己的长处	\19
☆用自己的大脑思考	\20
☆人生的财富——时间	\20
☆要积极地行动起来	\21
☆心动不如行动	\22
☆事情有轻重，要事排第一	\23
☆每天的安排都应留出些“机动时间”	\23
☆为自己规划出一个辉煌的人生	\24
☆追两只兔子的人什么也得不到	\25
☆35岁以前做什么	\25
☆成功的基石——意志力	\26
☆坚持下去，就会有所成就	\27
☆自信是毅力的“精神基石”	\28
☆生活是一个大熔炉	\28
☆人生没有过不去的坎儿	\29
☆不要逃避生活	\30
☆别把压力当敌人	\30
☆失败是一种财富	\31
☆谁也不可能事事称心	\32
☆从失败中收获	\32
☆保持你的乐观和梦想	\33
☆剩下的与失去的	\34
☆从错误中悟出道理	\35
☆努力在细节中看到机会	\35
☆从意外事件中发现机会	\36
☆提高认识时机的能力	\37
☆把握时机需要耐心	\38
☆有心遍地是财富	\38
☆处处留心皆机遇	\39

☆独辟蹊径，寻找机会	\39
☆把握时机，秀出自己	\40
☆抓住细节，改变被动局面	\41
☆细节助你走出绝境	\42
☆不要相信运气	\42
☆希望的力量	\43
☆用战略性思维经营人生	\44
☆如何制定有效目标	\44
☆梦重要不仅是想，还要做	\45
☆快速处理小事	\46
☆水何以穿石，唯其专注	\47
☆把喜怒哀乐藏起来	\47
☆做一个有包容心的人	\48
☆站在离成功最近的地方	\49
☆别做时间的奴隶	\50
☆“人”字的哲理性	\50
☆给自己找一张凳子	\51
☆逆风飞扬	\52
☆莫被一时之得冲昏头脑	\52
☆敢于打破常规的性格	\53
☆建立良好的人际关系	\53
☆浮躁性格是人生道路上的珠峰	\54
☆天下没有免费的午餐	\55
☆万恶皆由贪念起	\55
☆注重细节，培养习惯	\56
☆牧童眼里的牛影儿	\57
☆细节中体现人的品格	\57
☆细节贵在执行	\58
☆节俭创造财富	\59
☆爱是财富的源泉	\59
☆智慧带来财富	\60

- ☆从错误中学习 \61
- ☆吃不穷，穿不穷，不会算计一世穷 \62
- ☆自我反省，使人进步 \62
- ☆建立人脉助成功 \63
- ☆成功是一种选择 \64
- ☆做事不能心急 \64
- ☆每天进步一点点 \65
- ☆时刻反省自己 \66
- ☆充分利用零散时间 \66
- ☆不断学习，提升自己 \67
- ☆你有风险意识吗 \68
- ☆如何给人做事积极的印象 \68
- ☆如何加深别人对你能力的肯定 \69

第二篇 从细节中完善心态

- ☆好好把握今天才是最重要的 \71
- ☆不能以抱怨作为生活的主题 \71
- ☆不断自我创造好心境 \72
- ☆别把时间浪费在无聊之事上 \73
- ☆每天拥有好心情是生活的技巧 \73
- ☆别太看重那些世俗的荣誉 \74
- ☆走极端不是人生的智慧 \74
- ☆别为他人的批评烦恼 \75
- ☆科学家与死神 \75
- ☆恶念于心只会增加痛苦 \76
- ☆为何会活得累 \77
- ☆心态平和才是幸福的基础 \77
- ☆心态平和，宠辱不惊 \78
- ☆没有必要刻意讨好别人 \78
- ☆悔恨没有任何益处 \79
- ☆人穷志不短，自信自尊自强 \79

☆乐极易生悲	\80
☆心情不好时不妨转移注意力	\81
☆幸福是种感觉	\81
☆以出世的精神，做入世的事业	\82
☆自己征服自己的心灵	\82
☆分享是一种智慧	\83
☆生命的意义，就是能够选择自己的生活	\83
☆按下生活的“暂停键”	\84
☆学会欣赏生活中的美和希望	\84
☆欣喜地度过每一天	\85
☆善是精神的契约	\86
☆人生的四大秘密	\86
☆并非只有你的生活充满悲伤与挫折	\87
☆快乐处方	\87
☆现实不是用来哀叹的	\89
☆知道满足就是富有	\90
☆别让情绪任意发泄	\90
☆坚守自己的人格	\91
☆人要适时息怒	\92
☆不可贪婪	\92
☆消气	\93
☆别为小事忧郁	\94
☆你的生活为什么苦闷	\94
☆放弃是一种解脱	\95
☆和上帝对话	\96
☆比较的错误	\97
☆珍惜现在	\97
☆珍惜拥有	\98
☆尊重他人的生活习惯	\99
☆一切结果都由心态产生	\99
☆心存感激	\100

- ☆学会微笑 \101
- ☆别让你的幸福打折 \101
- ☆压力来自何方 \102
- ☆如何消除压力 \103
- ☆明白地活着 \104
- ☆学会控制自己的不良欲望 \104
- ☆冷静地思考 \105
- ☆谁最智慧? 谁最富? 谁最强大? \105
- ☆学习苦中作乐的本领 \106

第三篇 从细节中塑造形象

- ☆不可忽视的第一印象 \107
- ☆如何把握第一印象 \108
- ☆保持你的热情 \108
- ☆别忽视你的着装 \109
- ☆服装可展示自信 \110
- ☆西装的穿法 \110
- ☆裙装的穿法 \112
- ☆不可忽视的领带 \113
- ☆系领带领巾的学问 \114
- ☆戴手套的学问 \115
- ☆别忘了擦亮自己的皮鞋 \115
- ☆穿什么样的袜子 \116
- ☆不要配戴领带夹 \116
- ☆腰带佩戴宜忌 \117
- ☆不可忽视的饰物 \118
- ☆眼镜的妙处 \118
- ☆发型如何配脸型 \119
- ☆注意自己的卫生细节 \120
- ☆检测你的声音 \121
- ☆接打电话的细节 \122

☆如何让别人喜欢你	\123
☆不可忽视的“握手”	\123
☆别忽视内容丰富的身体语言	\124
☆避免消极的身体语言	\125
☆积极的身体语言	\125
☆微笑的力量	\126
☆你相信眼睛会说话吗	\126
☆什么是有修养的举止	\127
☆保持积极的心态	\128
☆餐桌上的礼仪细节	\128
☆西餐的基本知识	\130
☆如何戒除约会迟到的习惯	\131
☆养成使用“日程安排表”的习惯	\132
☆为什么要关掉手机	\133
☆成熟的四个重要标志	\134
☆生命的化妆	\135
☆不要当众搔痒	\136
☆吐痰务必入盂	\136
☆戒除不受欢迎的小细节	\137
☆最宜破坏形象的小动作	\138
☆“送礼”原则是什么	\138
☆递烟和点烟的礼节	\139
☆如何乘坐轿车	\140
☆交换名片的方法	\141
☆站要如松	\142
☆坐要如钟	\143
☆走要如风	\144
☆正确使用手势	\146
☆致意的礼节	\147

第四篇 从细节中学会说话

- ☆如何借东西 \149
- ☆如何称呼陌生人 \150
- ☆坚持在背后说别人的好话 \150
- ☆过去的事不要全让人知道 \151
- ☆说话要适可而止 \152
- ☆倾听是你克敌制胜的法宝 \152
- ☆有求于人时怎样说话 \153
- ☆玩笑不可随便开 \154
- ☆如何得体地说出“谢谢” \155
- ☆争执与论辩应注意些什么 \155
- ☆怎样在争辩中阐述自己的观点 \156
- ☆争辩有哪些方法 \157
- ☆真诚地赞美他人 \157
- ☆如何成为一个赞美别人的高手 \158
- ☆从小事上赞美别人 \159
- ☆如何找借口 \159
- ☆幽默的作用 \160
- ☆怎样才能具有幽默感 \161
- ☆如何委婉地拒绝 \162
- ☆怎样向别人道歉 \163
- ☆顺耳的忠言 \164
- ☆解释有什么作用 \165
- ☆解释有何技巧 \166
- ☆闲谈的目的是什么 \167
- ☆闲谈应谈什么 \167
- ☆闲谈措词尽量简洁高雅 \168
- ☆倾听比说更重要 \169
- ☆掌握倾听技巧 \169
- ☆为什么不要随便打断别人说话 \170

☆为什么要牢记他人的名字	\171
☆获得好人缘的秘密是什么	\172
☆最好不要得罪人	\172
☆不要打探别人的隐私	\173
☆不可锋芒太露	\174
☆不要待人厚此薄彼	\174
☆爱失言者该怎么办	\175
☆不要言而无信	\176
☆不要蜚短流长	\176
☆不要嘲笑别人的生理缺陷	\177
☆怎样对待别人的冷落	\177
☆怎样对待别人的攻击	\178
☆怎样对待别人的揭短	\179
☆怎样与老人交往	\180

第五篇 从细节中享受工作

☆细节成就完美	\181
☆学会有所保留	\182
☆影响同事关系的五种言行	\182
☆珍惜自己的第一份工作	\183
☆职业生涯规划要考虑什么	\184
☆如何明确自己的职业定位	\185
☆成功求职的步骤是什么	\186
☆面试时如何就座	\187
☆谈薪酬的窍门	\188
☆薪水自动提高的奥秘	\188
☆怎样和上司搞好关系	\189
☆怎样处好与同事的关系	\190
☆怎样拒绝工作时闲聊	\190
☆如何与性格不同的人沟通	\191
☆不做老板的密友	\192

- ☆每天早上说声“早上好” \193
- ☆说话时尽量常用“我们” \193
- ☆为什么要明知故问 \194
- ☆不要事事都问 \195
- ☆什么问题不该问 \195
- ☆有人在你面前说别人坏话时该怎么办 \196
- ☆为什么要主动汇报工作 \197
- ☆要想办法让老板知道你做了什么 \198
- ☆学会为自己喝彩 \198
- ☆不为错误找借口 \199
- ☆不为困难找借口 \200
- ☆不要让借口成为习惯 \200
- ☆为什么要慎重批评别人 \201
- ☆多自我批评，少自我表扬 \202
- ☆为什么要直面别人的批评 \202
- ☆如何批评下属 \203
- ☆会做更应会说 \204
- ☆你敢坦率地说“不知道”吗 \205
- ☆给老板的报告里预备一份概要 \206
- ☆怎样培养做“日常备忘录”的习惯 \207
- ☆千万不要贪占公司的小便宜 \207
- ☆为何要保持办公桌的整洁 \208
- ☆办公桌上的哪些东西该扔掉 \209
- ☆不要随意请假 \209
- ☆接到额外工作时，不要抱怨 \210
- ☆凡事预则立，不预则废 \211
- ☆向上司请教前你思考了吗 \212
- ☆做错事要马上道歉 \212
- ☆初到一个公司，哪些人不可深交 \213
- ☆如何使对方产生优越感 \214
- ☆如何拉近彼此间的距离 \214

☆允许下属错误	\\215
☆谁没有犯过错误	\\216
☆在用人过程中建立信赖关系	\\216
☆从公司内部提拔干部	\\217
☆量才适用	\\218
☆人才的互补与配置	\\218
☆优秀管理者用人的基本原则	\\219
☆做好人事协调效率高	\\220
☆没有“平庸的人”，只有平庸的管理	\\220
☆不能忽视个性的作用	\\221
☆发现期望的力量	\\222
☆及时解雇不称职的员工	\\222
☆人才外流的原因	\\223
☆全力以赴地做事	\\224
☆勿以善小而不为	\\225
☆一视同仁不凌弱	\\226
☆从帮忙中获大人情	\\226
☆替人表功获好感	\\227
☆受到重用灵活行事	\\227
☆摆脱压力的方法	\\228
☆学会发泄情绪	\\229
☆不妨自抬身价	\\230
☆交往不可太亲密	\\231
☆只差1.5秒	\\231
☆工作无小事	\\232
☆你有修补心理吗	\\233
☆和别人处好的奥妙	\\233
☆老板做自己最该做的事	\\234
☆老板失败的十大原因	\\235
☆做老板的三要素	\\235
☆忠诚铸就成功	\\236

第六篇 从细节中拥抱健康

- ☆平衡膳食，合理营养 \237
- ☆恐惧疾病比疾病本身更害人 \238
- ☆健康与赚钱 \238
- ☆戒除不健康的生活方式 \239
- ☆晚上何时休息最好 \239
- ☆对付失眠的方法 \240
- ☆手机不应放在哪里 \241
- ☆如何正确使用手机 \242
- ☆洗出健康来 \242
- ☆经常晒被子 \243
- ☆每天晨练半小时 \243
- ☆养成用早餐的习惯 \244
- ☆何时进早餐为宜 \245
- ☆吃饭只吃八分饱 \245
- ☆要养成吃鱼的习惯 \246
- ☆养成多喝水的习惯 \247
- ☆补药可以随便吃吗 \247
- ☆常喝绿茶 \248
- ☆不吸烟，少饮酒 \248
- ☆“生物钟”的意义是什么 \249
- ☆了解生物节律，扬长避短 \250
- ☆闭目养神好处多 \251
- ☆何时最宜闭目养神 \251
- ☆随时随地活动身体 \252
- ☆爬楼梯的好处 \253
- ☆有宜身心的爬山运动 \253
- ☆警惕肥胖引起的疾病 \254
- ☆经常和大自然亲密接触 \254
- ☆哪类人群更应定期体检 \255