

新日本语能力考试

短文听力

丛书总主编 万力 本册主编 徐泽 谢金洋



新考纲 新题型 新思路 新对策

(针对N1~N3级)



上海交通大学出版社

SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

新日本语能力考试

短文听力

丛书总主编 万力 本册主编 徐泽 谢金洋
副主编 郑锦艳 吴繁

N1-N3

新考纲 新题型 新思路 新对策
(针对N1~N3级)



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书针对改革后的新日本语能力考试题型编写,向考生介绍短文听力的解题方式和技巧,让考生熟悉新题型,同时介绍一些相关的语法知识。本书主要面向中高级考生。

图书在版编目(CIP)数据

新日本语能力考试·短文听力 / 徐泽, 谢金洋主编
—上海:上海交通大学出版社, 2012
(新日本语能力考试辅导丛书)
ISBN 978 - 7 - 313 - 08133 - 9

I. ①新… II. ①徐… ②谢… III. ①日语—听说
教学—水平考试—题解 IV. ①H369. 6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 016599 号

新日本语能力考试

短文听力

徐 泽 谢金洋 主编

上海交通大学 出版社出版发行

(上海市番禺路 951 号 邮政编码 200030)

电话: 64071208 出版人: 韩建民

上海交大印务有限公司印刷 全国新华书店经销

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 6.5 字数: 147 千字

2012 年 3 月第 1 版 2012 年 3 月第 1 次印刷

印数: 1~4030

ISBN 978 - 7 - 313 - 08133 - 9/H 定价(含 MP3): 20.00 元

ISBN 978 - 7 - 88844 - 635 - 9/H

版权所有 侵权必究

告读者: 如发现本书有印装质量问题请与印刷厂质量科联系
联系电话: 021 - 54742979

前　　言

日本语能力测试(JLPT The Japanese-Language Proficiency Test),是由日本国际交流基金会及日本国际教育支援协会于1984年建立的一套较为完整的考试评价体系,并于同年开始在有关国家和地区实施,到2008年,世界上共有51个国家和地区的144个城市(除日本国内之外)举办此项考试,66万人报名参加。

近年来,参加日本语能力测试的考生范围不断扩大,考试目的也不断增多,除了测试日语水平外,还有的是为了就业、升级、升职等等。日本国际交流基金会与日本国际教育支援协会运用20多年来对日语教育学和测试理论的研究成果及迄今为止积累起来的测试成绩数据,对日本语能力测试的内容进行了改版,自2010年开始实施新的日本语能力测试。

改版之前的能力测试考试中,大部分日语学习者最为感到困难的就是听力部分。旧版的听力部分测试分为两个部分,第一部分是有图题,第二部分是无图题。改版之后的能力测试在很多地方都有了调整,特别是听力部分的模式改变尤为显著,这让日语学习者更有必要在新的考试模式下有目的有针对性地进行专项听力训练。

本书主要针对改革之后的日本语能力测试中N1、N2级别听力部分的前三个模块,即课题理解、要点理解、概要理解三个部分做专项的讲解及训练。每个专项部分先有针对性地进行题型剖析,让学习者理解本专项的出题重点,之后进行例题精讲。在精讲之后按照真题的出题模式设有练习题。每个专项部分根据内容的不同,还下设不同课目,以便学习者更好地理解出题倾向,从而做到更完备的训练。每课后附有练习题的答案、解析以及日文原文,让学生在运用本书学习的同时真正做到理解领会。书后附录音光盘。

希望本书能够对广大日语学习者有所帮助。

目 录

第一部分 课题理解

第一课 任务理解类	3
第二课 数据、顺序分析类	19

第二部分 要点理解

第三课 询问内容类	35
第四课 询问理由类	50

第三部分 概要理解

第五课 会话类	67
第六课 新闻、短文类	82
参考资料	95

第一部分

课题理解

• 题型剖析 •

这类题型的选项多以文字或图形出现，多为贴近生活的会话场景。主要考查考生在某种情境下，是否拥有听取解决具体课题所必需的信息处理及分析能力，并采取合适的行动。该题型通常将范围聚焦在对课题或任务的理解上，以及对数据、顺序等的分析方面。正文前有情景说明和提问，使考生明确问题再去听对话。

第一课 任务理解类

任务理解类题型,主要是根据所听内容,分析理解问题答案。通常会将问题落脚点定在接下来要做的事情。解题首先要听取所问问题,然后在所给短文中找到问题答案。

一、例题精讲

まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の1から4の中から、正しい答えを一つ選んでください。

例1

- ① 30 部
- ② 40 部
- ③ 10 部
- ④ 70 部

原文 男の人と女の人が仕事について話しています。女の人はこの後資料を何部準備しなければなりませんか。

男: 鈴木さん、お疲れさまです。まだ残っていたのですか。

女: はい、途中でパソコンが動かなくなってしまって、こんなに遅くなってしまいました。

山田さんも遅くまでお疲れさまです。

男: ええ、トイレに立つ時間もないくらい。あの、明日の会議のことできちんとお願ひしたいことがあります。

女: はい、何でしょうか。

男: 明日の会議で配る資料なんですが、ちょっとコピーお願いできないかと思って。

女: はい、いいですよ。

男: ありがとうございます。じゃ、30部でお願いします。

女: はい、わかりました。確か明日の会議にはB社のメンバーも出席すると聞いています
が。その方たちの分は用意しなくてもよろしいですか。

男: ああ、そうだった。その方は10人が出席します。じゃ、一緒に準備します。彼らには
前回の会議のレジュメも渡したいので、それも準備しておいてもらえますか。

女: はい、ではすぐに用意します。

男: ありがとうございます。

女の人はこの後資料を何部準備しなければなりませんか。

解析 男子让女子准备明天会议的资料,原打算准备30份(30部でお願いします),但女子说B公司的成员听说也会出席,问用不用准备B公司的那部分。男子说B公司有10人出席

会议，也一并准备了吧(その方は 10 人が出席して、じゃ、一緒に準備します)。于是最后需准备 40 份。正确答案:②

例 2

- ① 注文を破棄します。
- ② 新しい注文書を送ります。
- ③ 病院へ行きます。
- ④ もう一度確認します。

原文 男の人と女的人が電話で話しています。女の人はこの後何をしなければなりませんか。

女：いつもお世話になっております、田中商事の鈴木と申しますが、商品開発部の山田さんをお願いします。

男 1：田中商事の鈴木様ですね、少々お待ちください。

男 2：はい、山田です。

女：あの、すみません。先ほどファクスで送った注文書にミスがありました。訂正させてください。

男 2：少々お待ちください、今、注文書を持ってまいります…はい、どうぞ。

女：プラスチックボルトの数量が 500,000 個と記入されていますが、50,000 個の間違いです。申し訳ありません。

男 2：分かりました。まだこちらでは注文を処理していませんので、改めて注文書を送つていただけますか。この注文は破棄いたします。

女：はい、よろしくお願いします、発注量の桁の間違いは大きな被害につながりますから、一瞬心臓がヒヤッとしました。今回はすぐに気づくことができてよかったです。

男 2：そうですね、お互いに気をつけましょう。

女の人はこの後何をしなければなりませんか。

解析 田中商务事务所的铃木打电话找山田先生，想更正之前传真给他的订单，塑料螺丝的数量写的是 50 万个，实际上应该是 5 万个。山田说他们还没有处理订单，所以请铃木小姐再发一份订单过来，之前那份作废。正确答案:②

例 3

- ① ハナマル健康食品のカタログを見ます。
- ② 新商品の発展を決します。
- ③ 新商品の売れ行く原因を調査します。
- ④ 自然食品の種類とサプリメントを増やしたい。

原文 男の人と女的人が会社で話しています。この会話では一番の目的は何ですか。

男：今月から取り扱いを始めた新商品の売れ行きはどうですか。

女：ハナマル健康食品から仕入れているサプリメントの売れ行きが好調です。パッケージがおしゃれで値段も手ごろなため若い女性から火がつき、口コミで広まっているよ

うです。もうすでに在庫がないような状態です。

男：そうですか。では来月は注文数を2倍に増やしましょう。ほかはどうですか。

女：今は世代を問わず、健康への関心が高くなっているため、自然食品がよく売れています。もっと自然食品の種類を増やしてみてもいいと思います。

男：そうですね。今扱っているのは5、6種類ですから、確かに少ないですね。ちょっとハナマル健康食品のカタログを見せてください。来月からは、このシリーズをすべて扱ってみましょう。まずは様子を見たいので、とりあえず50個ずつ注文してください。

女：分かりました。それではハナマル健康食品に、サプリメントをこれまでの2倍、自然食品のシリーズを50個ずつ発注しておきます。

この会話では一番の目的は何ですか。

解析 男子问女子这月新到的商品销售状况,之后决定下个月增加营养补品的订量,并且要增加天然食品系列商品的订购。正确答案:④

例4

- ① プリンターの種類をキャノンに設定
- ② 印刷のところをクリック
- ③ 印刷を開く
- ④ 左上のファイルをクリック

原文 女の人と男の人が話しています。女人はまずどうしますか。

女：田中さん、お忙しいところをすみません。ちょっと、お伺いしたいことがあるんですが。

男：どうしたんですか。

女：印刷のところをクリックしても、プリントアウトできないんですよ。この日本語のパソコンの使い方がよくわからないんです。

男：まず、左上にあるファイルをクリックしてから、印刷を開いてください。それから、プリンターの種類をキャノンに設定してごらん。

女：はい。左上のファイルをクリック。それから印刷を開いて、プリンターを。ええと… 田中さん、もう一度お願ひします。この後、どうすればいいんですか。

男：プリンターはキャノンとエプソンの2種類あるからね。王さんのパソコンはキャノンに設定してください。

女：わかりました。あ、プリントアウトできました。ありがとうございました。おかげで、助かりました。

女人はまずどうしますか。

解析 女的向男的请教如何使用打印机,然后男的一步一步讲解如何设置打印。本题的关键词是「まず」,听懂「まず」后面的句子,就能得出答案。整个对话较长,但是其他都是不需要的信息。正确答案:④

例5

- ① 佐藤さんに電話を掛けさせます。

- ② 佐藤さんに会議の時間を知らせます。
- ③ 佐藤さんに資料の間違いを訂正するように伝えます。
- ④ 佐藤さんに会議室の予約をするように伝えます。

原文 男の人が部長から電話をもらいました。男の人はこの後どうしますか。

男：はい、人事課の田中です。

女：ああ、田中君、私です。

男：ああ、営業部長、いつもお世話になっています。

女：悪いけど、急いでいるんで、用件だけ言いますね。佐藤君に至急伝えてもらいたいんだけどね。明日の会議で使う資料、3ページと5ページのグラフが逆になってるって。今日中に訂正しておくように言ってもらえないかな。

男：8時からの合同会議の資料ですね。

女：そう。佐藤君に言えばすぐ分かると思う。それから、会議室、もう予約しといてくれた？

男：はい、もうしてあります。

男の人はこの後どうしますか。

解析 本题的关键句是课长说的「明日の会議で使う資料、3ページと5ページのグラフが逆になってるって。今日中に訂正しておくように言ってもらえないかな」。意思是明天会议上要用的资料第3页跟第5页的表弄反了，请男的传话给佐藤并改正过来。正确答案：③

二、模拟练习

まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の1から4の中から、正しい答えを一つ選んでください。

1番

- ① 企画書を見せる。
- ② 製品の説明を書き直す。
- ③ 原田さんに相談する。
- ④ 17ページから35ページまで書き直す。

2番

- ① 部長が戻ってくるのを待ちます。
- ② 部長に連絡をとります。
- ③ 部長の連絡先を調べて、青木さんに教えます。
- ④ 部長が戻ったら伝言のメモを渡します。

3番

- ① 定価より高いです。
- ② 定価より低いです。
- ③ 定価と同じです。



④ はっきり決めません。

4番

- ① すぐに正面の階段から2階へ上がる。
- ② すぐに右側の階段から2階へ上がる。
- ③ 赤いカードの人がいなくなつてから、正面の階段から上がる。
- ④ 赤いカードの人がいなくなつてから、右側の階段から上がる。

5番

- ① おなかが痛い時
- ② 眠れない時
- ③ 車の運転ができないとき
- ④ 熱があるとき

6番

- ① 国道に沿つたところ
- ② 団地の中
- ③ 駅前のスーパーの横
- ④ 上記以外の場所

7番

- ① 月曜日
- ② 水曜日
- ③ 木曜日
- ④ 金曜日

8番

- ① とてもにぎやかだった。
- ② 勤め帰りに立ち寄る人が多かった。
- ③ 閉店に追い込まれる店が多かった。
- ④ 寂しい街だった。

9番

- ① 茅のお鍋を食べます。
- ② 杏子さんのお見舞いに行きます。
- ③ 本を買いに行きます。
- ④ 女の人のことを待っています。

10 番

- ① コピー室で企画書を搜します。
- ② コピー室に企画書を持っていきます。
- ③ 会議室で企画書を搜します。
- ④ 会議室に電話をします。

11 番

- ① 実技試験です。
- ② 面接試験です。
- ③ その場で待ちます。
- ④ アンケート用紙に記入します。

12 番

- ① 資料を持っていくことです。
- ② 会議に出ることです。
- ③ 資料をもらってくることです。
- ④ 電話をかけることです。

13 番

- ① ジェットコースターに乗った。
- ② お昼ご飯を食べた。
- ③ 海賊船に乗った。
- ④ お化け屋敷に入った。

14 番

- ① 計画書です。
- ② 申込用紙です。
- ③ はんこです。
- ④ 学生証です。

15 番

- ① 日本語の本だけを読みます。
- ② 作文の練習だけをします。
- ③ 日本語の本を読んでスピーチの準備をします。
- ④ 日本語の本を読んで作文の練習をします。

16 番

- ① ニュース
- ② パラエティー

- ③ ドラマスペシャル
- ④ コンサート

17 番

- ① 店に預けます。
- ② 新しいのを買います。
- ③ そのまま使います。
- ④ 捨てます。

18 番

- ① 休暇です。
- ② 服装です。
- ③ 支給時間です。
- ④ 建物です。

19 番

- ① 中国の親は教育に自信を持っている。
- ② 中国の子供は親のことを考えていない。
- ③ 中国の親は教育に自信を失っている。
- ④ 中国の子供は親の考えに賛成している。

20 番

- ① 猫や鳥を捕まえます。
- ② 管理人さんに言います。
- ③ 注意を紙に書いて掲示します。
- ④ 前の日、ごみを捨てる人に直接注意します。

三、答案与解析**1 番****正确答案:** ③

解析: 科长认为:企划书在很短的时间内完成了,但是产品说明过于简单,17页到35页是说明的重点内容,需要重新详细修改,但在这之前找企划科的原田商量一下为好。

2 番**正确答案:** ①

解析: 「会議は3時までに終わります。終わったらすぐ」男的要找铃木部长,铃木部长要3点才能开完重要的会议。男的希望能尽早联系上部长,女的说部长开完会后马上让部长与其联系。

3番

正确答案：②

解析：顾客开始看好了店员介绍的竖格的衬衫，但听到5万日元后觉着贵，就买了店员给推荐的稍微便宜的那件。重点句是「これは日本に入ったばかりの服なので、ちょっと」。

4番

正确答案：②

解析：这道题一再强调持蓝色卡片的人接下来该怎么办，要听清楚他问的是什么，根据题意持蓝色卡片的人从附近的右侧楼梯上2楼。「青いカードの人は、右側の階段から上がってください。」

5番

正确答案：④

解析：关键句「熱、くしゃみなどに効き目があります」。本题大夫给患者开了两种颜色的药，都是治疗感冒的。白色药片是白天吃的，黑色药片是晚上吃的。白色的药片可以治疗发热、打喷嚏等，并且不会瞌睡；黑色的药片治疗肚子疼，睡不着觉等，因为可以治疗失眠，所以吃过药之后不能开车。

6番

正确答案：②

解析：根据题意本题是要选择适合开设新饭店的场所。最后的选择标准狭窄的地方是不适合的，根据这一条件可以排除第三个方案；并且要选择有很多客人来的地方，这样可以排除第一个方案。所以剩下第二个方案为选项。

7番

正确答案：②

解析：男的最开始说周三是有事情的，但是他的时间与女子的时间在周一、周二、周四都不合适，并且周五的话7点左右女的说有些晚，所以这些时间都不是答案，男的最后说「約束を変えてもらうよ」与前面的「水曜日は約束があるんだ」相呼应。

8番

正确答案：②

解析：解答本题的关键是听清问题，问的是这条街道以前如何。根据题意「飲食店にはお客様がたくさん入っていましたが、今では勤め帰りにちょっと、寄っていたお客様がここを通らなくなってしまい」可以判断答案。

9番

正确答案：②

解析：男的本想约女的一起去看杏子，但女的说刚从医院出来，意为已经看望过杏子，男的接

下来一个人去，女的边看书边等男的回来。

10 番

正确答案：①

解析：了解对话内容，科长要找企划书，听出重点语句「悪いけどコピー室に行って、企画書があるかどうか見てきてくれる」。

11 番

正确答案：④

解析：这道题有两句关键的句子，听清楚后即可选出答案「51番から100番までの方は先に面接試験で」「面接試験の前にアンケート用紙に記入していただきます。」

12 番

正确答案：①

解析：排除干扰信息，抓住关键句「持っていくだけでいいんだね」意思为带去就可以了。

13 番

正确答案：②

解析：排除干扰信息，捕捉关键信息，本题的关键句是「俺たちはまず飯を食ってから、最初にお化け屋敷、次に海賊船、それで、ジェットコースターってわけ」，所以是先吃饭。

14 番

正确答案：①

解析：因为已经带好印章与学生证了，所以这之后只剩计划书需要提交。

15 番

正确答案：③

解析：问题是明天的课要准备什么，根据会话学生要准备读日语和讲解自己的演讲题目和大概的内容。之后老师会带领大家做作文练习。

16 番

正确答案：③

解析：抓住问题，问题是女的想看什么节目，男的说到「9はドラマスペシャル、いま人気のある中村が出てるよ」这句话的时候，女的说她想看，所以这句话是关键句。

17 番

正确答案：①

解析：「でも、新たらしいのを買うのはもったいないし、捨てるにもお金がかかりますよね。」根据这句话可以判断出男的不会买新的，也不会扔掉，而最后一句「じゃ、またざるをえ

ないか。 しようがないな。」可判断出男人会把电脑放在修理店修理。

18 番

正确答案: ②

解析: 通过「女性社員には自由な服装にする」、「男性職員も背広を脱いでもっとリラックスした格好で出社してほしい」可以判断谈论的是服装。

19 番

正确答案: ③

解析: 根据最后一句,男人说原因有很多种,因为社会节奏变化快,家长与孩子的想法不一致,导致家长逐渐丧失自信。可以判断出正确答案。

20 番

正确答案: ③

解析: 「それより、注意を紙に書いて、貼っておくのはどう」为关键句。根据题意女人说还是告诉管理员吧,男的说比起那么做还是贴张引起大家注意的纸条吧。虽然女人有些担心,但也同意这么做了。

四、听力原文

1 番

女の人が新しい製品の企画書について男の人と話しています。女の方はこのあと何をしなければなりませんか。

女: 課長、明日の会議の企画書、見ていただけないでしょうか。

男: うん、できたか。

女: あ、ありがとうございます。ただ、製品の説明がちょっと弱いかなと気になってるんですが…。

男: うーん、そうだね。17ページから35ページまでの説明をもっと詳しく直さなければ困るかな。本企画書の大切な部分なので。

女: あ、すみません。

男: あ、とりあえず、企画課の原田さんに問い合わせたほうがいいと思います。

女: はい、かしこまりました。

女の人はこのあと何をしなければなりませんか。

2 番

女の人と男の人が電話で話しています。男の方はこれから何をしますか。

女: はい、こちらは吉野自動車でございます。

男: もしもし、私は青木部品の森ですが、鈴木部長はいらっしゃいますでしょうか。

女: お世話になっております。あいにく鈴木はいま大切な会議がありますので…

男: そうですか。できれば早めに連絡をとりたいんですが。