

2007

新大纲

江苏省 国家公务员录用考试规范教材

公共基础知识

国家公务员录用考试规范教材编写组 / 组编

本书特色

- 本套教材由多年参加公务员考试命题和阅卷工作的专家深入研究而编写，各成员在公务员考试命题研究领域均是具有一定影响的专家，经验丰富，能够准确把握公务员考试的动向，并曾多次命中国家和地方公务员试题。
- 本套教材突出重点、浓缩要点，着重分析和阐明解决问题的思路和方法，注重思维训练。

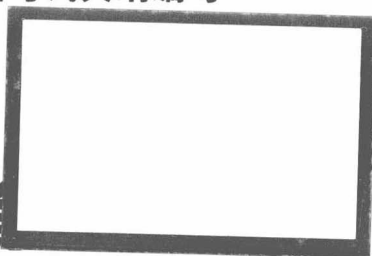
中国致公出版社



严格依据江苏省录用公务员和机关工作人员最新考试大纲编写

2007

江 苏 省



国家公务员录用考试规范教材

公共基础知识

组编：国家公务员录用考试规范教材编写组

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试规范教材/《国家公务员录用考试规范教材》编写组编. —北京:中国致公出版社,2003.8

ISBN 7—80179—188—6

I. 国… II. 国… III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 066251 号

国家公务员录用考试规范教材(修订版)

组 编: 国家公务员录用考试规范教材编写组

责任编辑: 利 华

封面设计: 莫燕玲

出版发行: 中国致公出版社

印 刷: 北京市业和印务有限公司

经 销: 新华书店总经销

开 本: 850×1168 毫米 1/16

印 张: 122.25

字 数: 2200 千字

版 次: 2007 年 1 月第 4 版 2007 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7—80179—188—6/G·081

定 价: 232.00 元(全六册)

一、2006 年江苏省公务员考试大纲变化分析

2006 年我省公务员考试仍分为公共科目笔试和专业科目笔试两种。其中,公共科目笔试分为 A、B、C 三类。A 类考试科目为《公共基础知识》(A)、《行政职业能力倾向测验》(A)、《申论》三科;B 类考试科目为《公共基础知识》(B)、《行政职业能力倾向测验》(B)两科;C 类考试科目为《公共基础知识》(C)、《行政职业能力倾向测验》(C)两科。专业科目笔试为报考全省法院、检察院系统法律专业职位的需加试法律专业科目。考纲具体变化如下:

(一)《公共基础知识》增加了部分内容,并有可能更换题型

2006 年的我省公务员考试将《公共基础知识考试》改为了《公共基础知识》,考试题型为:在判断题、单项选择题、多项选择题、不定项选择题、纠错题、简答题、公文实务题、案例分析题、综合分析题、阅读理解题和材料概括题等题型中选择 4—6 种,既有客观性试题,又有主观性试题。今年的考试大纲内容与去年大纲相比也存在着细微变化,变化部分为:公文写作与处理部分,2005 年大纲中含“党政机关公文概述”,在 2006 年的大纲中改为了“党政机关公文规范”;其他知识部分,2006 年大纲在 2005 年大纲的基础上又增加了“中国文化常识”内容。据相关专家估计,因为今年我省《公共基础知识》科目的考试时间与去年相同,所以在题型题量上不会有太大变化,考生在复习备考时应选择好重点。

(二)《行政职业能力倾向测验》更换了两种题型

2005 年我省公务员考试《行政职业能力倾向测验》科目试卷也分为 A、B、C 三类。各类试卷的题型、题量参考下表

2005 年江苏省公务员考试《行政职业能力倾向测验》题量分布

题 量 题 型 \ 类 别	A 类	B 类	C 类
知觉速度与准确性	\	60	\
数量关系	20	20	20
判断推理	40	30	40
言语理解与表达	25	25	25
资料分析	20	20	20

2006 年我省《行政职业能力倾向测验》考试科目各部分的题量与去年保持一

致。需要特别指出的是,在三类试卷中,只有B类试卷含有“知觉速度与准确性”这一题型,2006年本题型共60道题,考试时间为10分钟,属单独计时,答错要倒扣分,考生应引起注意。

2006年的《行政职业能力倾向测验》在题型细分的变化主要体现在如下:

(1)判断推理部分。2005年A、C类均有事件排序题型,2006年取消了事件排序改为定义判断。2005年B类试卷的判断推理部分仅为图形推理和演绎推理两种题型,2006年则增加了定义判断,分为定义判断、图形推理、演绎推理三种题型。

(2)言语理解与表达部分。本部分内容变化较大,2005年A类试卷的言语理解与表达分为定义理解、长句理解、阅读理解,B、C类试卷的言语理解与表达均分为定义理解与阅读理解。而今年A、B、C三类试卷的言语理解与表达部分统一分为长句理解与阅读理解两部分。

(三)《申论》试卷的材料字数将明显增加,题量有可能增加1~2道

2005年我省《申论》考试仅适用A类考生,考试时间为150分钟。《申论》试卷的材料字数在三千字左右,申论要求为两道试题,第一道题目是用不超过150字左右的篇幅,对给定资料所反映的主要问题概括(满分30分),第二道题目是以“政府与诚信”为话题展开议论。要求中心明确、议论深刻、文题自拟,字数不少于1200字(满分70分)。

2006年我省公务员考试加大了《申论》试题的难度,虽然考试时间仍定为150分钟,满分100分,但所给材料的字数明显增加。根据我省今年考试大纲的规定,本次申论考试所给材料的字数控制在10000字以内,而2005年大纲仅要求提供一组1500字左右的材料。另外,今年申论的考试可能会增加题量及写作的字数,对于这一点考生也应提前做好准备。

二、本书的突出特色

(一)内容求新、与时俱进

本套教材由从事公务员考试试题研究多年的命题专家及部分阅卷老师编写而成。教材在内容的编排上,严格按照大纲要求的考核内容、题型、题量和难度系数进行设计。内容的编选上紧跟形势的最新变化,力求体现国家公务员录用考试的最新精神,体现了中央国家机关和地方公务员录用考试的最新命题动态,是一套能提高广大考生应试能力的通用规范教材。

(二)针对性强,重点、难点突出

题目偏易、但题量大是公务员录用考试公共科目笔试的一个显著特点。针对

这一特点,本套教材在阐述理论的同时,系统讲解了各类常见题型的解题技巧,并设计了大量广泛覆盖考点的代表性习题,为考生提供了有效的训练。此外,本套教材还围绕重点、难点精选了一些灵活性强、容易失分的代表性例题,全面解析,力求让读者举一反三,触类旁通。

(三) 开发思维、注重能力的提高

本套教材着重分析和阐明解决问题的思路和方法,注重思维训练。此外,考试的过程基本上也是公务员对实际公务活动的分析和处理过程。基于这一特点,本套教材每一环节都努力体现公务员对实际活动分析和处理的特点与要求,以使学习者通过学习,切实提高自身的素质和解决问题的能力。

本套教材的编写引用和参照了大量的最新资料,借此编写组特向原作者表示衷心的感谢。由于时间仓促,缺点和错漏在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

2007年1月

第一篇 法律

第一章 法理学	3
第一节 法的概念、特征与作用	3
第二节 法与其他社会现象之间的关系	4
第三节 法的制定	6
第四节 法的实施	7
第二章 宪法	12
第一节 宪法基本理论	12
第二节 经济制度	13
第三节 国家性质	14
第四节 国家形式	15
第五节 公民的基本权利和义务	17
第六节 国家机构	17
第三章 行政法	23
第一节 行政法概述	23
第二节 行政法律关系主体	25
第三节 行政行为概述	25
第四节 抽象行政行为	29
第五节 具体行政行为	31
第六节 行政合同与行政指导	39
第七节 行政程序	39
第八节 行政违法与行政责任	41
第九节 行政赔偿	42
第十节 行政复议	45
第十一节 行政诉讼	48
第四章 刑法	55
第一节 刑法的性质、任务、基本原则和适用范围	55
第二节 犯罪的本质和概念	57

公共基础知识

第三节	犯罪构成	57
第四节	正当防卫和紧急避险	58
第五节	犯罪的预备、未遂和中止	59
第六节	共同犯罪	60
第七节	单位犯罪	61
第八节	刑罚的概念和目的	62
第九节	刑罚的种类	62
第十节	刑罚的具体运用	63
第十一节	犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪	66
第五章	民 法	69
第一节	民法的概念和基本原则	69
第二节	民事法律关系的主体	69
第三节	民事法律行为和代理	70
第四节	物权与所有权	72
第五节	债 权	72
第六节	知识产权	75
第七节	人身权	77
第八节	财产继承权	78
第九节	民事责任	79
第十节	诉讼时效	80
第六章	经 济 法	81
第一节	经济法总论	81
第二节	经济法主体	83
第三节	市场管理法	85
第四节	宏观调控法	88
第五节	社会保障法	91
本篇考场		94
真题解析		94
强化训练		102
参考答案		116

第二篇 马克思主义哲学原理

第一章 哲学与马克思主义哲学	123
第一节 哲学和哲学的基本问题	123
第二节 马克思主义哲学	124
第二章 物质和意识	125
第一节 世界的物质统一性	125
第二节 意识的起源、本质和作用	127
第三章 物质世界的联系、发展及其规律	128
第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展	128
第二节 世界永恒发展的一般规律	129
第四章 实践 认识 真理	134
第一节 认识和实践	134
第二节 认识和真理	137
第五章 唯物主义的社会历史观	140
第一节 社会存在和社会意识	140
第二节 社会基本矛盾运动	141
第三节 阶级 国家 革命	143
本篇考场	147
真题解析	147
强化训练	149
参考答案	156

第三篇 马克思主义政治经济学

第一章 马克思主义政治经济学的产生、发展和研究对象	163
第一节 马克思主义政治经济学的形成与发展	163
第二节 马克思主义政治经济学的研究对象	164

公共基础知识

第二章 社会经济制度与经济运行的一般原理	166
第一节 社会经济制度的变革	166
第二节 社会经济的两种基本形态	167
第三节 商品经济的基本原理	168
第三章 资本主义生产关系的实质及其发展阶段	173
第一节 资本主义生产关系的实质	173
第二节 垄断资本主义生产关系的特征	181
第三节 资本主义发展的历史进程	184
第四章 资本的运行	186
第一节 资本运行的一般原理	186
第二节 垄断资本主义经济向国际范围的扩展	189
第五章 经济全球化与国际经济关系	190
第一节 经济全球化发展的客观趋势	190
第二节 经济全球化与中国经济的发展	191
本篇考场	194
真题解析	194
强化训练	196
参考答案	202

第四篇 邓小平理论

第一章 邓小平理论是当代中国的马克思主义	207
第一节 邓小平理论的形成和历史地位	207
第二节 邓小平理论的精髓和首要问题	209
第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线	212
第一节 我国处在社会主义初级阶段	212
第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线	213
第三章 社会主义的根本任务和发展战略	215
第一节 社会主义的根本任务是发展生产力	215
第二节 社会主义现代化建设的发展战略	216

第四章 建立社会主义市场经济体制	219
第一节 从计划经济体制向社会主义市场经济体制的转变	219
第二节 建立现代企业制度,推进国有企业改革和发展	221
第三节 培育和发展市场体系	224
第四节 健全和完善宏观调控体系	228
第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度	232
第一节 社会主义初级阶段的所有制结构	232
第二节 社会主义初级阶段的个人收入分配制度	235
第三节 健全社会保障制度	237
第六章 建设社会主义的基本理论	239
第一节 改革是社会主义发展的动力	239
第二节 社会主义建设的政治保证	241
第三节 社会主义精神文明建设	242
第四节 社会主义的外交战略	243
第五节 实现祖国和平统一的“一国两制”	245
本篇考场	247
真题解析	247
强化训练	252
参考答案	258

第五篇 形势与政策

第一章 国内重要思想专题	265
第二章 国际组织	275
第三章 热点问题提示	278
本篇考场	282
真题解析	282
强化训练	283
参考答案	284

公共基础知识

第六篇 人文与科技

第一章 历史常识	287
第一节 中国古代史	287
第二节 中国近代史	291
第三节 中国现代史	294
第四节 中共党史	296
第五节 世界史	298
第二章 文学常识	301
第一节 中国文学常识	301
第二节 外国文学常识	308
第三章 科技常识	312
第一节 科普常识	312
第二节 科技史	320
第四章 环境保护和可持续发展	325
第一节 当前世界面临的主要环境问题	325
第二节 可持续发展	327
本篇考场	329
真题解析	329
强化训练	334
参考答案	337

第七篇 行政管理

第一章 政府职能及其转变	341
第一节 政府职能的涵义和作用	341
第二节 政府职能体系	342
第三节 政府职能转变	344

第二章 中国政府机构及其改革	346
第一节 政府机构概述	346
第二节 政府机构设置的原则	347
第三节 政府机构改革	348
第四节 现行各级人民政府的架构	349
第三章 国家公务员制度	352
第一节 我国公务员制度的建立及其特色	352
第二节 完善公务员制度,建立高素质的专业化国家公务员队伍	354
第三节 我国公务员制度的基本内容	356
第四章 行政领导	363
第一节 行政领导体制	363
第二节 行政领导及其职务升降与任免	365
第五章 行政决策与执行、行政监督与协调	369
第一节 行政决策	369
第二节 行政执行	370
第三节 行政监督	371
第四节 行政协调	374
本篇考场	376
真题解析	376
强化训练	382
参考答案	387

第八篇 公文写作与处理

第一章 写作基础知识	391
第一节 主题与材料	391
第二节 结构、表达方式与语言	392
第三节 常用基本文体写作方法	394
第二章 公文概述	396
第一节 公文的特点与功能	396

公共基础知识

第二节 公文的种类	396
第三节 公文的文体与结构	398
第四节 公文的格式与稿本	399
第三章 公文写作要则	403
第一节 公文写作基本要求	403
第二节 行文规则	404
第三节 公文写作的语言运用	405
第四节 公文写作程序	410
第四章 常用公文的写作要点	412
第一节 规范性公文的撰写	412
第二节 决定、决议、通知、通报、批复、通告的撰写	414
第三节 请示、报告的撰写	418
第四节 函、会议纪要的撰写	421
第五章 公文处理	423
第一节 概 述	423
第二节 收文处理程序与方法	424
第三节 发文处理程序与方法	428
第四节 办毕公文的处置	430
本篇考场	432
真 题 解 析	432
强 化 训 练	436
参 考 答 案	440

第九篇 全真模拟试卷

《公共基础知识》全真模拟试卷(一)	445
参 考 答 案	450
《公共基础知识》全真模拟试卷(二)	452
参 考 答 案	457
附录 2006 年江苏省录用公务员和机关工作人员考试大纲	459

第一篇

法律

第一章 法理学

第一节 法的概念、特征与作用

一、法的概念

法是由国家制定、认可并保证实施的,反映由特定物质生活条件所决定的统治阶级意志,以权利和义务为内容,以确认、保护和发展统治阶级所期望的社会关系和社会秩序为目的的行为规范体系。

二、法的基本特征

第一,法是调整人的行为或社会关系的规范;

第二,法是由国家制定或认可,并具有普遍约束力的社会规范;

第三,法是以国家强制力保障实施的社会规范。

三、法的作用

法的作用是指法对社会发生的影响。国家制定法就是为了利用法对社会发生影响。

法的作用可以从两个方面或角度进行分析,即法的规范作用和法的社会作用。法的规范作用是从法律规范调整人们的行为这一特征来分析法律所起的作用,法的社会作用是从法的本质和目的的角度分析法律的作用。

1. 法的规范作用

作为由国家制定的社会规范,法具有指引、评价、预测、教育和强制等规范作用。

(1)指引作用。通过法律,人们可以知道什么是国家赞成的,可以做的;什么是国家命令或反对的,必须做或不该做的。

(2)评价作用。具有判断、衡量人们的行为的作用。

(3)预测作用。根据法律规定,人们可以预先知晓或估计到人们相互间将如何行为。.

(4)教育作用。通过法的实施而对一般人今后的行为发生影响的作用。

(5)强制作用。法的强制作用在于制裁违法行为。

2. 法的社会作用

(1)维护统治阶级的阶级统治。在阶级对立社会中,国家通过自己的权力系统和法律规则把阶级压迫合法化、制度化,把阶级冲突和阶级斗争保持在统治阶级的根本利益和社会存在所允许的范围之内,即建立起有利于统治阶级的社会秩序和社会关系。

(2)执行社会公共事务。法还具有执行各种社会公共事务的作用。不同的社会制度中,社会公共事务及有关的法律的性质、作用、范围不尽相同。但总括起来,大体有以下几个方面:①维护