

云南省精品课程主讲教材配套辅导书

Lab Manual & Exercises
for Fundamentals of Computers

大学计算机基础 上机指导及习题解答

■ 主编 文 瑾 张志红 赵 卿
■ 主审 申时凯



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

云南省精品课程主讲教材配套辅导书

大学计算机基础上机指导及 习题解答

Daxue Jisuanji Jichu Shangji Zhidao ji Xiti Jieda

主编 文 瑾 张志红 赵 卿

编者 (按章节编写顺序排序)

文 瑾 赵 卿 任 欣

张 虹 周 曦 张志红

朱 军 邹 疆 王玉见

石 栋

主审 申时凯



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书是与何红玲主编的《大学计算机基础》配套使用的上机指导及习题解答,主要内容包括微型计算机系统基础、Windows XP 的操作与使用、Word 2003 文档编辑软件、Excel 2003 电子表格软件、PowerPoint 2003 演示文稿软件、计算机网络基础与 Internet 应用、Photoshop CS4 图像处理软件、Flash 动画制作、Dreamweaver 8.0 基础、Access 2003 数据库技术基础。每章由浅入深地安排了大量的实验,每个实验均由案例组成,以供学生上机实验使用,并可检验学生对理论知识的掌握。

本书内容丰富,语言浅显易懂,概念清晰,实用性强。本书既可作为“大学计算机基础”课程配套教材使用,也可作为计算机培训教程或自学者的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机指导及习题解答/文瑾, 张志红, 赵卿主编. —北京:高等教育出版社, 2012.2

ISBN 978-7-04-034516-2

I. ①大… II. ①文… ②张… ③赵… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 279846 号

策划编辑 耿芳

责任编辑 张龙

封面设计 赵阳

版式设计 范晓红

责任校对 杨凤玲

责任印制 刘思涵

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印刷 唐山市润丰印务有限公司
开本 787mm×1092mm 1/16
印张 11
字数 260千字
购书热线 010-58581118

咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
版次 2012年2月第1版
印次 2012年2月第1次印刷
定 价 16.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换

版权所有 侵权必究

物料号 34516-00

本书编写委员会

主 任:罗明东

副主任:王震江 解永刚

编 委:(按姓氏笔画排序)

王亚宁 文 瑾 平大林

申时凯 刘渝妍 李海雁

李冬萍 何 英 何红玲

张 虹 张志红 范丰仙

前 言

本书编者将长期积累的教学经验和体会融入知识系统的各个部分,在编写过程中采用案例教学的理念组织内容,注重实践操作。本书力求语言精练、内容实用、操作步骤详细,并配以大量图片,方便教师教学和学生自学。

本书共分 10 章,每章又划分为多个实验。每个实验都精心选择了一些针对性、实用性较强的实例,并将知识点融汇于各个实例中,通过这些实例完成相应的工作任务。另外,每章所精选的习题,包含判断题、单选题、多选题和填空题,另附有参考答案,使学生能够检查学习效果。本书主要内容如下。

第 1 章 微型计算机系统基础,使学生熟悉微型计算机的工作环境,了解计算机的系统组成、常用外部设备,辨认计算机硬件系统的构成。

第 2 章 Windows XP 的操作与使用,通过掌握 Windows XP 的基本操作,练习文件和文件夹的操作与管理、常用应用软件的安装、硬件设备的管理和工作环境的设置,为进一步学习系统软件和应用软件奠定基础。

第 3 章 Word 2003 文档编辑软件,通过对文本的输入、编辑和格式设置等练习,学会编辑图文并茂的文档,掌握长文档、模板和邮件合并、表格制作等全过程。

第 4 章 Excel 2003 电子表格软件,练习使用 Excel 2003 创建电子表格的方法,主要包括 Excel 2003 的基本操作、编辑与格式化工作表、管理工作表中的数据,以及使用图表显示工作表中的数据。

第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿软件,学习创建和编辑演示文稿,修饰幻灯片,设置演示文稿的播放效果等。

第 6 章 计算机网络基础与 Internet 应用,熟悉计算机网络的相关知识,使用 Internet Explorer 搜索信息资源,掌握电子邮件的收发和搜索引擎的使用等。

第 7 章 Photoshop CS4 图像处理软件,熟悉 Photoshop 软件的工作环境,练习图像绘制和图像编辑的方法,初步了解图层和通道的应用,掌握图像处理的一般思路和方法。

第 8 章 Flash 动画制作,通过动画制作实验,掌握基本的动画创建方法,熟悉帧和关键帧的运用,以及元件和库的使用方法等。

第 9 章 Dreamweaver 8.0 网页设计软件,通过掌握 Dreamweaver 8.0 的操作界面、站点的创建方法,自定义工作环境,能够进行一个简单的网页设计。

第 10 章 Access 2003 数据库技术基础,通过掌握数据库的创建方法与步骤,熟悉查询、窗体和报表的使用方法,关系型数据库的管理软件的设计方法,设计一个小规模的数据库系统。

本书由昆明学院信息技术学院从事“大学计算机基础”课程教学和教育研究的教师们编写,其中第 1 章由文瑾执笔,第 2 章由赵卿执笔,第 3 章由任欣执笔,第 4 章由张虹执笔,第 5 章由周

曦执笔,第6章由张志红执笔,第7章由朱军执笔,第8章由邹疆执笔,第9章由王玉见执笔,第10章由石栋执笔。全书由文瑾负责统稿,申时凯负责审稿,张志红、赵卿在章节安排、稿件统筹等方面做了大量的工作。

本书既可作为与何红玲主编的《大学计算机基础》配套使用的上机指导及习题解答,也可作为与计算机基础相关的其他理论教材的配套用书。

由于本书的知识面较广,要将众多的知识很好地贯穿起来难度较大,难免存在疏漏与不足,为便于修订,恳请广大读者批评指正。

编者
2011年11月

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任；构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人进行严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话 (010)58581897 58582371 58581879

反盗版举报传真 (010)82086060

反盗版举报邮箱 dd@hep.com.cn

通信地址 北京市西城区德外大街4号 高等教育出版社法务部

邮政编码 100120

目 录

第 1 章 微型计算机系统基础	1	实验四 数据库的建立与管理	49
实验一 熟悉微型计算机的工作环境	1	实验五 数据分类汇总与数据透视表	52
实验二 微型计算机的外部接口及常用外设	2	习题四	55
实验三 微型计算机主机拆装与部件认识	3	第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿软件	59
习题一	5	实验一 演示文稿的制作与编辑	59
第 2 章 Windows XP 的操作与使用	8	实验二 编辑和修饰幻灯片	61
实验一 Windows XP 的基本操作	8	实验三 设置演示文稿的播放效果	62
实验二 Windows XP 资源管理器的操作	10	习题五	65
实验三 Windows XP 控制面板的操作	13	第 6 章 计算机网络基础与 Internet 应用	68
实验四 计算机软件的安装	15	实验一 IE 浏览器的使用	68
习题二	17	实验二 搜索引擎的使用	73
第 3 章 Word 2003 文档编辑软件	20	实验三 收发电子邮件及本机网络功能检查	76
实验一 文本的输入、编辑和格式设置	20	习题六	80
实验二 图文混排	22	第 7 章 Photoshop CS4 图像处理软件	83
实验三 长文档处理	26	实验一 Photoshop CS4 工作环境的熟悉	83
实验四 模板和邮件合并	27	实验二 使用 Photoshop CS4 绘制图像	87
实验五 表格的制作	31	实验三 使用 Photoshop CS4 编辑图像	92
实验六 Word 的其他功能	34	实验四 图层的应用	96
习题三	36	实验五 通道的应用	99
第 4 章 Excel 2003 电子表格软件	42	习题七	103
实验一 Excel 工作表基本编辑及设置	42	第 8 章 Flash 动画制作	108
实验二 公式和函数的应用	43	实验一 基本动画制作	108
实验三 图表操作	45		

实验二 高级动画制作(一).....	110	实验四 Access 窗体与报表操作	146
实验三 高级动画制作(二).....	113	实验五 Access 综合操作	155
习题八	115	习题十	156
第9章 Dreamweaver 8.0 基础	118	附录 习题参考答案	160
实验一 在 Dreamweaver 8.0 中建立 一个站点	118	习题一参考答案	160
实验二 制作网页	121	习题二参考答案	160
实验三 超级链接的建立	127	习题三参考答案	161
习题九	130	习题四参考答案	161
第10章 Access 2003 数据库		习题五参考答案	162
技术基础.....	133	习题六参考答案	163
实验一 创建 Access 数据库	133	习题七参考答案	163
实验二 Access 表操作	136	习题八参考答案	164
实验三 Access 查询操作	143	习题九参考答案	164
		习题十参考答案	165

第 1 章 微型计算机系统基础

实验一 熟悉微型计算机的工作环境

一、实验目的

1. 熟悉微型计算机(微机)的外观组成。
2. 熟悉微机的启动和关闭。
3. 掌握键盘和鼠标的操作要领。

二、实验内容

1. 开机和关机。
2. 进入金山打字通练习英文打字。

三、实验步骤

1. 认识微机的外观组成,如图 1-1-1 所示。

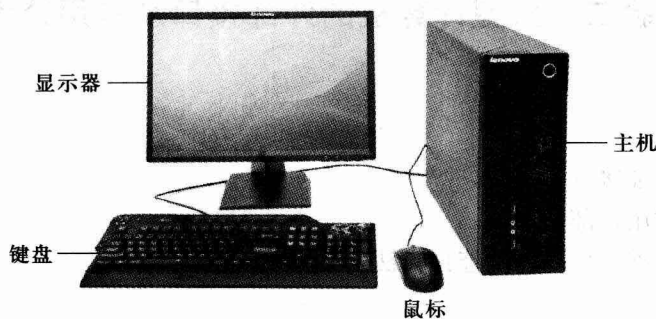


图 1-1-1 微型计算机的外观组成

2. 正确开关机

(1) 开机:先打开外设电源再打开主机电源。

计算机开机后的启动过程:BIOS 程序自检→系统启动菜单→启动界面→登录界面→桌面。

(2) 关机:先关闭主机电源再关闭外设电源。

3. 鼠标的使用

鼠标的外观如图 1-1-2 所示,分别练习:

- (1) 鼠标的移动;
- (2) 鼠标单击:分左击和右击;
- (3) 鼠标双击;
- (4) 鼠标拖动。

4. 键盘的使用

进入金山打字通或类似的打字软件,按照图 1-1-3 所示的指法位置图练习英文打字。

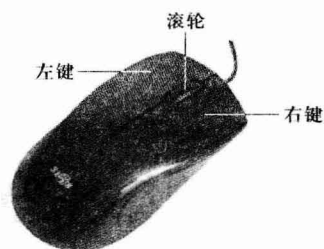


图 1-1-2 鼠标的外观组成



图 1-1-3 键盘指法位置图

四、实验报告要求

1. 一台微机由哪几部分组成?
2. 常见的外存储器有哪些? 它们各有何特点?

实验二 微型计算机的外部接口及常用外设

一、实验目的

1. 了解微机的外部接口。
2. 了解微机的常用外部设备。
3. 掌握微机的各种常用外设的连接方法。

二、实验内容

1. 观察并认识微机的各个外部接口。
2. 认识微机的常用外设。
3. 拆装微机的各种常用外设。

三、实验步骤

1. 关掉微机电源,观察并认识微机主机对外的各个接口:音频接口、VGA 接口、网线接口、鼠标接口、键盘接口、串口、并口等。如图 1-2-1 所示。



图 1-2-1 常用微机主机接口

2. 在教师的指导下将显示器、网线、键盘、鼠标等常用外设从主机上拆掉。
3. 再把计算机的各个外设连接到微机主机的外部接口上。
4. 打开微机电源,使其正常启动。

实验注意事项

1. 拆装外设时,一定要关闭微机电源,最好拔掉电源线。
2. 拆装微机外设时不要用力过度。

四、实验报告要求

1. 列出本实验所用微机主机上各个外部接口的名称。
2. 列出本实验所用微机的各外设的名称及其作用。

实验三 微型计算机主机拆装与部件认识

一、实验目的

1. 能熟练地拆装计算机。
2. 准确识别主机内各主要部件。
3. 了解微机主机内各个部件的连接方法。

二、实验内容

1. 识别微机主机内的各主要部件。

2. 学会自己动手拆装一台微机。

三、实验步骤

1. 在教师的指导下依次拆卸微机主机内的硬盘、光驱、CPU、声卡、网卡、内存条等部件,通过观察部件的外观及上面的标识,记录该部件的规格、型号、品牌和技术指标等信息。如图 1-3-1 所示。

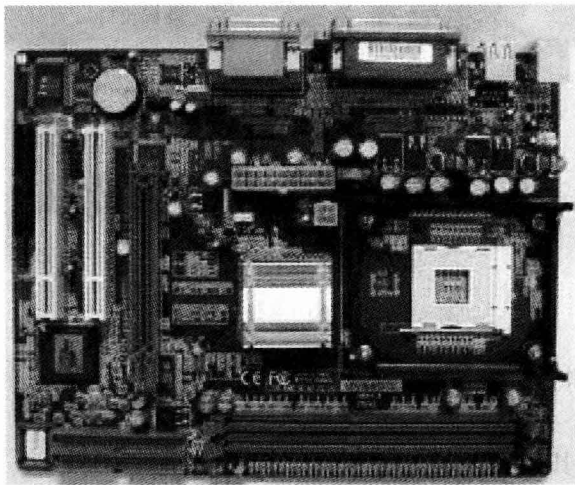


图 1-3-1 主板结构示意图

2. 安装以上拆卸的部件。

实验注意事项

1. 必须在实验前认真准备实验内容,实验中要严格按照实验室的有关规章进行操作。
2. 对所有的部件和设备要按指导书或指导老师的要求进行操作。
3. 实际组装过程中总会遇到一些问题,应学会根据在开机自检时发出的报警声或系统显示的出错信息找到并排除故障。
4. 注意人身和设备的安全。
5. 组装完成后,不要急于通电,一定要反复检查,确定安装连接正确后,再通电开机测试。
6. 在实验中培养严谨科学的工作习惯。
7. 切记无论安装什么部件,一定要在断电下进行。
8. 注意无论安装什么部件,不要使用蛮力强行插入。
9. 螺丝不要乱丢,以免驻留在机箱内,造成短路,烧坏部件。

四、实验报告要求

1. 列出硬盘、光驱、CPU、声卡、网卡、内存条等部件的规格、型号、品牌和技术指标等信息。
2. 思考安装时应特别注意哪些问题。

习 题 一

一、判断题

1. 判断机箱品质优劣最简单的方法可以掂量一下机箱的重量,同体积的机箱越重越好。()
2. 硬盘就是内存。()
3. 鼠标和键盘的插口可以混用。()
4. 第一代计算机的程序设计语言是用二进制码表示的机器语言和汇编语言。()
5. 第二代计算机的主要特征为:全部使用晶体管,运算速度达到每秒几十万次。()
6. 第三代计算机的硬件特征是用中、小规模集成电路代替了分立的晶体管元件。()
7. 大规模集成电路的应用是第四代计算机的基本特征。()
8. 显示器分辨率由 CPU 型号决定。()
9. RAM 中的程序一般在制造时由厂家写入,用户不能更改。()
10. 一般所说的内存是指 ROM。()

二、单选题

1. I/O 设备的含义是_____。
A. 通信设备 B. 网络设备 C. 后备设备 D. 输入输出设备
2. 硬盘工作时应注意避免_____。
A. 噪声 B. 磁铁 C. 震动 D. 环境污染
3. 有关 BIOS 的说法不正确的是_____。
A. BIOS 的功能是完成系统自检和设置,装入系统启动自举程序
B. BIOS 一般多采用 ROM 芯片,系统断电时其中的数据不会丢失
C. BIOS 和 CMOS 一样,可以设置系统的日期、时间、用户口令等信息
D. 不同生产厂家的主板,开机进入 BIOS 的方式不同,不一定是按住 Del 键
4. _____属于输出设备。
A. 键盘 B. 鼠标 C. 扫描仪 D. 打印机
5. 下列四种软件中,属于系统软件的是_____。
A. WPS B. Word
C. Windows D. Excel
6. 微型计算机系统由_____两大部分组成。
A. 硬件系统和软件系统 B. 显示器和机箱
C. 输入设备和输出设备 D. 微处理器和电源
7. 软件系统包括_____。
A. 程序与数据 B. 系统软件与应用软件
C. 操作系统与语言处理系统 D. 程序数据与文档

- ### 三、多选题

- 6

- D. 输出设备 E. 软件系统 F. 微处理器电源
2. 下列不属于输入设备的是_____。
- A. 键盘 B. 显示器 C. 鼠标 D. 扫描仪 E. 打印机
3. 如果机箱前后都有耳机插孔,当出现后置耳机插孔不能用时可能是_____。
- A. 端口坏 B. 可能就是前置耳机插孔的簧片松动,接触不良
C. 主板坏 D. 耳机坏
4. 机箱的技术指标包括_____。
- A. 坚固性 B. 可扩充性 C. 散热性 D. 屏蔽性
5. 下面的_____设备属于输入设备。
- A. 键盘 B. 鼠标 C. 摄像头 D. 打印机 E. 话筒

四、填空题

1. 机箱电源后部有两个插座,分别用来连接_____和_____。
2. 最大分辨率为 1280×1024 表示显示器垂直方向有_____个成像点,水平方向有_____个成像点。
3. 冯·诺依曼为现代计算机的结构奠定了基础,他的主要设计思想是_____。
4. _____是计算机处理数据的基本单位。
5. 按内存的工作原理,可将内存分为_____和随机存储器两种。
6. 计算机软件系统分为_____和_____两大类。
7. 计算机主机部分的大多数部件安装在主机内的_____上,外部设备通过 I/O 接口与它相连。
8. 在计算机中,负责指挥和控制各部件协调工作的部件是_____。
9. 人们为解决某项任务而编写的指令的有序集合就称为_____。
10. 模拟信号必须转换成_____,才能被计算机存储和处理。

第2章 Windows XP 的操作与使用

实验一 Windows XP 的基本操作

一、实验目的

1. 了解 Windows XP 的启动和退出。
2. 了解 Windows XP 的桌面布局。
3. 了解对话框中的常见组成元素。
4. 熟悉 Windows XP 窗口的基本操作。
5. 熟悉 Windows XP 菜单的使用。

二、实验内容

1. 启动计算机后进入 Windows XP 系统,熟悉桌面布局、对话框的组成,学会对桌面的图标和对话框等进行操作。

2. 掌握窗口的基本操作。Windows XP 的窗口是由标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、工作区域及滚动条等几部分组成。对以上几部分的操作要熟悉。

3. 掌握菜单的使用。

(1) 掌握菜单标记的含义。选择变灰的菜单项、带省略号(…)的菜单项、带三角标记(►)的菜单项及带对号(✓)的菜单项等,了解它们的含义。

(2) 打开“我的电脑”窗口,依次选择“查看”菜单下的“详细资料”、“大图标”、“小图标”及“列表”命令,观察窗口中各项的变化。

三、实验步骤

1. 打开计算机,进入 Windows XP 观察桌面的组成,认识应用程序和图标。如图 2-1-1 所示。

2. 熟悉对话框的组成要素,了解基本操作。

3. 打开“我的电脑”窗口,熟悉窗口的组成。如图 2-1-2 所示。

4. 掌握菜单标记的含义。选择变灰的菜单项、带省略号(…)的菜单项、带三角标记(►)的菜单项及带对号(✓)的菜单项等,了解它们的含义。如图 2-1-3 所示。

5. 在“我的电脑”窗口中,依次选择“查看”菜单下的“缩略图”、“平铺”、“图标”及“列表”命令,观察窗口中各项的变化。如图 2-1-4 所示。