



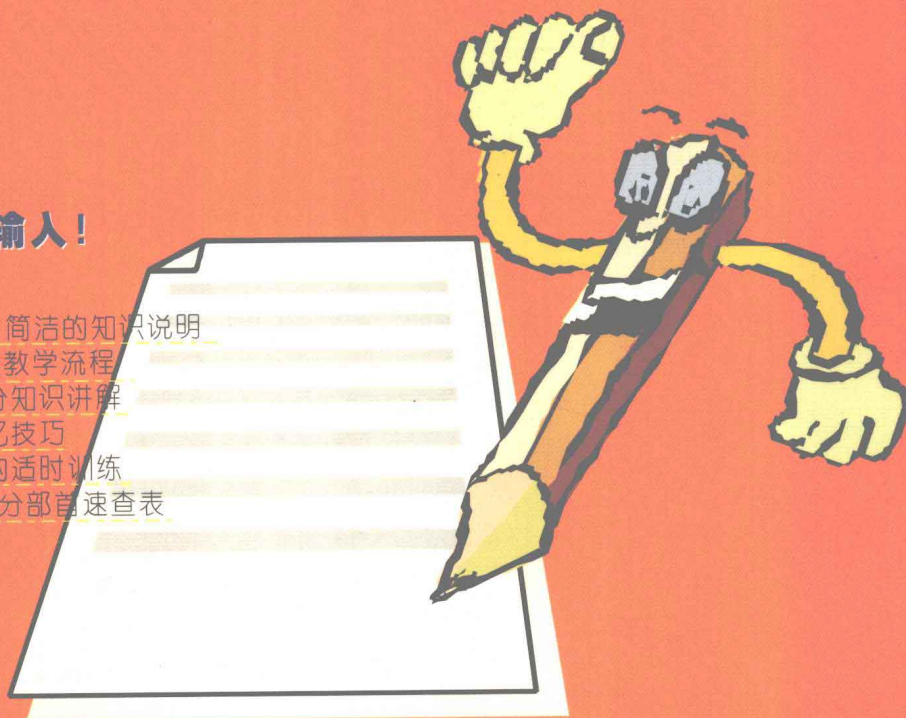
电脑报 东方工作室

五笔高手

金鼎图书工作室 编著

一天轻松实现中文输入！

精心策划的课程安排，轻松、简洁的知识说明
创造五笔打字技能最佳教学流程
全面、简明的汉字拆分知识讲解
丰富、实用的记忆技巧
针对性强、注重效率的适时训练
方便、快捷的汉字五笔拆分部首速查表



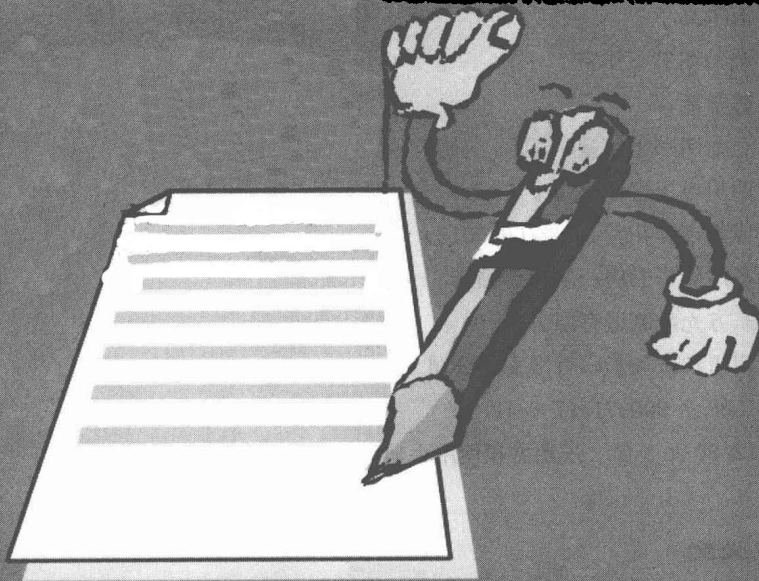
四川电子音像出版中心

电脑小贴士365系列

金鼎图书工作室 编著

五笔高手

江苏工业学院图书馆
藏书章



四川电子音像出版中心

内 容 提 要

本书共分为 8 章,从电脑基础知识入手,着重培养初学者对电脑的操作及五笔打字的应用技能。主要内容包括电脑基础知识、键盘的使用、汉字拆分方法、字根的键盘分布、汉字拆分练习、词组和简码的输入、认识重码、容错码和万能学习键等。为了让初学者能快速学会五笔打字,编者在讲述字根拆分的同时,还列出了各种典型汉字的拆分方法。在本书的最后还附带了五笔字型速查表,方便读者查阅复杂汉字的拆分方法。

书 名	五笔高手
文 本 作 者	金鼎图书工作室
审校/ 责任编辑	陈学韶
C D 制 作 者	金鼎图书工作室
出版/ 发 行 者	四川电子音像出版中心
地 址	成都市桂花巷 34 号 (610015)
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	四川省诚鑫彩印有限责任公司
版 本 号	ISBN 7-900371-17-6/TP. 16
定 价	12.80 元 (含一张光盘和使用手册)

版权所有, 翻版必究

技术服务: (028) 86487561

网址: <http://www.sccbzx.com>

电脑小贴士 365

“花费 20%的时间和精力，产生 80%的效益”，这就是我们编辑出版《电脑小贴士 365》系列丛书的目的。

电脑的应用，包含了多领域、多方面的知识，所谓“人无完人”，没有人能完全掌握，就单个领域而言，精通的人也是少数，如我辈之凡人，能掌握一些常用的知识，能解决实际问题就足矣！

当问题出现时，我们总是希望尽快、直接地找到解决问题的办法，然而，事实并非尽如人愿，现在的参考资料，或是注重理论知识的讲解，或是把问题做简单的罗列，我们需要大量的时间来理解，或是需要大量的时间来寻找问题的答案。

经过精心地策划，我们组织了包括高校教师、系统维修维护专业人员在内的，一大批工作在电脑应用第一线的从业人员，他们或许没有高深的理论，但他们都有丰富的解决实际问题的经验。把他们在工作中积累的经验和技巧，有针对性地融入到我们每一本书中，从而形成了《电脑小贴士 365》系列多媒体出版物。

《电脑小贴士 365》系列多媒体出版物，秉承金鼎一贯注重的“解决问题”原则，内容涵盖计算机维护维修技术，计算机升级优化技术，计算机安全技术，常见系统软件、应用软件、工具软件的实用技巧技术。我们把某个方面的知识点，进行提炼和归纳总结，让我们只需花费 20%的精力，便能掌握某一方面技能或解决某一方面的问题。

电脑小贴士 365，能成为你最忠实的贴身助手！

金鼎图书工作室

电脑报东方工作室

前 言

随着社会的不断进步和信息技术的飞速发展，电脑作为高科技的产物已经渗入到了各个领域及家庭，它的用途也越来越广泛，是否熟练使用电脑已成为许多行业衡量人才的重要标准之一，而学习电脑最基本的技能就是要学会电脑打字。在众多的中文输入法中，五笔字型以科学的编码技术、方便快捷的输入方式，已经成为目前最受欢迎的中文输入法之一。针对初学电脑读者的实际需要，我们编写了这本《五笔高手》，以帮助所有想学好电脑的读者顺利跨入电脑大门。

本书从电脑基础知识入手，着重培养初学者对电脑的操作及五笔打字的应用技能。为了让读者轻松、快速地掌握五笔录入，编者在编著过程中严格遵循字根分布的内在规律，给出了记忆字根分布的捷径，演示了汉字的拆分要诀。同时本书注重语言的表述，在用语上力求通俗易懂。

全书内容丰富、讲述准确，共为 8 章。首先介绍电脑的基础知识，然后介绍的键盘的操作方法和指法练习，接着介绍了汉字的构成、编码基础和拆分方法，以及简码和词组的输入，最后介绍了重码、容错码和万能学习键 Z。

第 1 章：初识电脑。内容包括电脑的组成、电脑的启动与关闭、使用鼠标等。

第 2 章：指法练习。内容包括键盘的分区、手指的键位分工、指法练习等。

第 3 章：认识五笔字型。内容包括常见中文输入法简介、五笔字型介绍、五笔字型的两种版式等。

第 4 章：汉字的基础知识。内容包括汉字的结构层次、汉字的笔画、汉字的字型等。

第 5 章：五笔字型的编码字根。内容包括字根的概念、字根的区域和位、字根键盘分布、键位上的键名字、字根分配规律、字根键位的安排。

第 6 章：汉字的拆分与输入。内容包括字根汉字的输入、全体字的拆分原则和取码原则、使用末笔字型识别码、汉字拆分解析等。

第 7 章：简码和词组的输入。内容包括简码的输入方法、词组的输入方法等。

第 8 章：重码、容错码和万能学习键。内容包括认识重码、容错码和万能学习键 Z。

值得一提的是，本书在讲述完五笔字型录入方法后，精心编排了一个完整的五笔字型编码速查表，跟市面上的其它编码速查表不同，本书是按偏旁部首排列的，这就为对拼音先后顺序不太熟悉的读者提供了一个快速查找难拆汉字的有利途径。

本书除用作初学者入门自学教材外，还可作为各学校、培训班实用教程以及计算机等级考试辅导教材或参考资料。在完成本书的学习后，五笔字型的字根记忆和汉字拆分将不再成为困扰你的难题，轻轻松松学会五笔打字。

本书由金鼎图书工作室总策划，翁丹主编，同时参加本书编写工作的人员还有尹小港、陈和琴、秦山、张小丰、祁石、韦娅等，他们都为本书的编辑工作付出了大量认真的劳动。同时，本书中大量知识内容的采集，还得到了多位具有丰富电脑操作经验的朋友的大力支持，提供宝贵、实用的电脑使用技巧和资源，在此向他们表示由衷的感谢！

金鼎图书工作室

2003 年 6 月

五笔高手

第一章 初识电脑	1	2.3.1 基本键位练习	17
1.1 电脑简介	1	2.3.2 上排键位练习	18
1.1.1 硬件	1	2.3.3 下排键位练习	19
1.1.2 软件	4	2.3.4 数字符号键位练习	19
1.2 开启与关闭电脑	5	2.3.5 数字键盘练习	21
1.2.1 启动电脑	5	2.3.6 综合练习	22
1.2.2 关闭电脑	6	第三章 认识五笔字型	23
1.3 认识鼠标	6	3.1 常见中文输入法	23
第二章 指法练习	9	3.1.1 智能 ABC 输入法	23
2.1 认识键盘	9	3.1.2 全拼输入法	24
2.1.1 主键盘区	9	3.2 五笔字型版式	24
2.1.2 功能键盘区	12	3.2.1 86 版五笔字型	24
2.1.3 光标控制键区	13	3.2.2 98 版五笔字型	25
2.1.4 数字键区	14	3.2.3 98 版与 86 版五笔字型的区别	26
2.2 键盘操作	15	第四章 汉字的基础知识	27
2.2.1 打字姿势	15	4.1 汉字的结构层次	27
2.2.2 手指的键位分工	15	4.2 汉字的笔画	28
2.3 指法练习	17	4.3 汉字的字型	29

4.3.1 左右型汉字	29	6.6 按笔画拆分汉字	50
4.3.2 上下型汉字	30	6.6.1 横起笔类	50
4.3.3 杂合型汉字	30	6.6.2 竖起笔类	51
第五章 五笔字型的编码字根	31	6.6.3 撇起笔类	52
5.1 什么是字根	31	6.6.4 捺起笔类	53
5.2 字根的区域和位	31	6.6.5 折起笔类	53
5.3 字根键盘分布	32	6.6.6 常用汉字编码拆分	54
5.4 键位上的键名字	33	6.6.7 容易拆错的汉字拆分	54
5.5 字根分配规律	34	6.7 综合练习	55
5.6 字根键位的安排	36	6.7.1 练习输入键名汉字	55
第六章 汉字的拆分与输入	39	6.7.2 练习输入成字根汉字	56
6.1 字根汉字的输入	39	6.7.4 练习输入单个汉字	56
6.1.1 五种单笔画的输入	39	第七章 简码和词组的输入	57
6.1.2 键名汉字的输入	39	7.1 简码的输入	57
6.1.3 成字字根的输入	40	7.1.1 简码输入规则	57
6.2 合体字拆分原则	41	7.1.2 一级简码	57
6.3 合体字取码原则	42	7.1.3 熟练掌握二级简码	59
6.4 末笔字型识别码	43	7.2 词组的取码和输入	61
6.4.1 字型识别码	43	7.2.1 二字词组	61
6.4.2 末笔识别码	44	7.2.2 三字词组	62
6.4.3 快速学会末笔字型识别码	45	7.2.3 四字词组	63
6.5 汉字拆分解析	46	7.2.4 多字词组	63
		7.3 综合练习	64

7.3.1 练习输入一级简码	64	8.2.1 拆分容错	68
7.3.2 练习输入词组	65	8.2.2 字型容错	69
第八章 重码、容错码和万能学习键	67	8.2.3 方案版本容错	69
8.1 重码	67	8.3 万能学习键 Z	69
8.2 容错码	68	附录	71

第一章 初识电脑

1.1 电脑简介

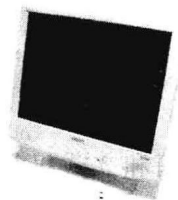
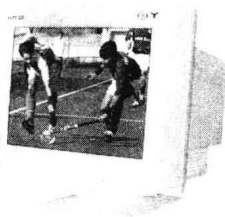
“电脑”是人们赋予计算机的另一种称谓。在计算机刚刚普及的时候，人们将其称之为“计算机”，其原因是人们看重的是它的计算机功能和计算速度。后来出现“电脑”之说，其强调的是人类大脑的特征——记忆、判断、计算和思维能力，这种称呼更具亲和力。现在，我们在提到大型或专业系统时，仍采用计算机的称法，而在面对微型机和个人机时，则常称为电脑。

电脑由硬件和软件组成。硬件主要由输入输出设备和主机构成。而软件主要有系统软件和应用软件组成。从电脑外观上看，硬件由电脑的显示器、打印机、主机、键盘、鼠标等组成；从内部结构看，硬件由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五部分组成。

1.1.1 硬件

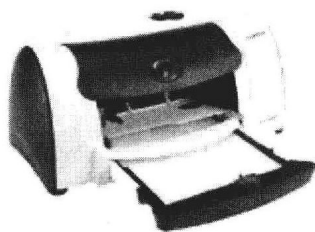
1、显示器

显示器是电脑的重要输出设备。它可将输入的信息及其对信息处理的结果显示在屏幕上。



2、打印机

打印机也是电脑中常用的输出设备。通过打印机，电脑可将信息处理的结果以文字、图形、图像的形式表面在纸上。

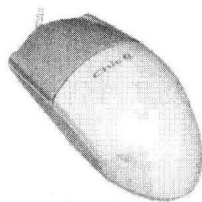


3、键盘

键盘是电脑必备的输入设备。目前常用的键盘主要有 107 键或 104 键键盘。

4、鼠标

鼠标是一种使用灵活、操作方便的输入设备。目前常见的有两键鼠标和带滑轮的三键鼠标。



5、机箱

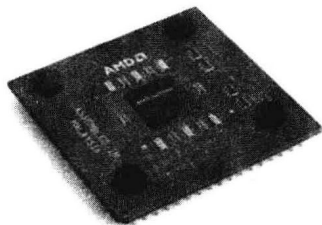
机箱主要有卧式机箱和立式机箱两种。目前流行的是立式机箱，它可以提供更大的空间，利于内部散热。

6、硬盘

硬盘是一种外部存储器，它存储的数据在关掉电源的情况下不会消失，弥补了内存的缺点。

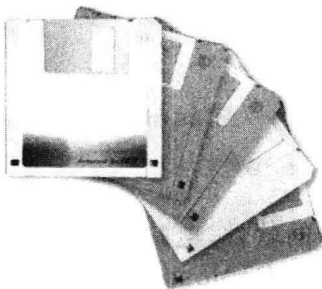
7、中央处理器（CPU）

CPU 是电脑的核心部件，它由控制器和运算器构成，它的主要功能是执行程序指令，完成各种运算和控制功能。其中，运算器负责对数据进行算术和逻辑运算操作；控制器负责对程序所执行的指令进行分析，并协调电脑各个部件的工作。



8、软盘

常用的软盘为 3.5 寸软盘，它有一个写保护口，当关上写保护口时可以进行读写操作，当打开写保护口时，只能对其进行读操作，而不能进行写操作。



9、软驱

软驱用于读写软盘上的程序或数据，它只能与软盘结合才能使用。软驱上有一个指示灯和一个弹出软盘的按键。指示灯亮时表示驱动器正在读、写磁盘，此时不能强行取出软盘，否则容易损坏软盘。

1.1.2 软件

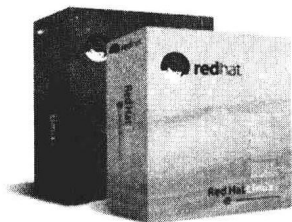
电脑软件是指在硬件上运行的各种程序和数据。它包括系统软件和应用软件两种。没有软件，电脑就无法正常工作。

1、系统软件

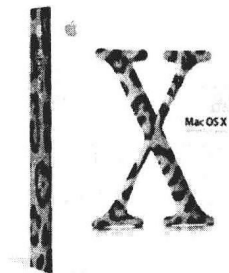
指管理电脑本身、便于用户使用电脑的程序。系统软件包括操作系统、各种程序设计语言 and 应用程序。如 **Windows98**、**Linux**、**Mac OS** 都是系统软件。



Windows 98



Red Hat Linux 9

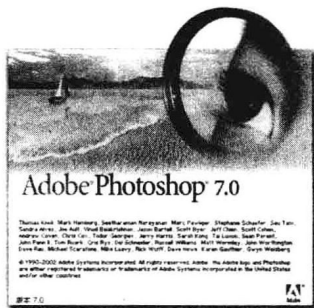
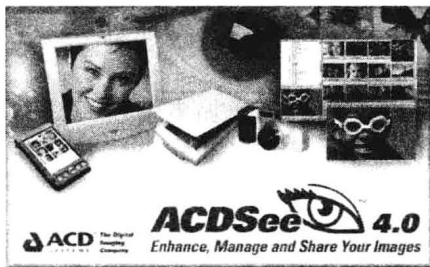


Mac OS X

2、应用软件

指专门为某一应用目的而编制的软件。电脑的应用软件并不是所有都是电脑自身携带的，如看图软件 **ACDSee**、图形编辑软件 **Photoshop**、办公软件 **Office** 等都需要先用光盘来安装

才可以使用。



在同一台电脑上安装运行不同的软件，就可以完成不同的工作，如打字、绘制图形、编辑文档、财务管理及人事管理等。

总之，电脑硬件的性能决定了电脑软件的运行速度和显示效果等，而电脑软件则决定了电脑可进行的工作。

1.2 开启与关闭电脑

启动与关闭电脑是学习电脑的第一步，也是使用电脑的最基本操作，为了延长电脑的使用寿命，用户应养成正确开关机的良好习惯。

1.2.1 启动电脑

启动电脑即通常说的开机，其正确的启动步骤及顺序如下：

- 1: 打开外部电源插线板的开关。
- 2: 依次打开显示器、打印机、音箱等附属设备。

3: 最后打开主机箱上的电源开关。

通过上述步骤操作后,电脑自动地对机器硬件进行全面检查,即检查主机和外设的状态,并将检查情况在显示器上显示出来,这个过程称作自检。自检正常通过后,则自动引导操作系统,进入工作状态。

上面介绍的启动电脑的方法也称为冷启动,是在电脑尚未加电情况下进行的启动。除冷启动外,还可在电脑未断电的情况下重新启动电脑,包括热启动和复位启动两种。

热启动主要在电脑的运行状态出现异常(如死机)时使用,方法是用左手两个手指按下<Ctrl>和<Alt>键不放,再用右手手指按下<Delete>键,然后同时放开即可。

复位启动一般在电脑的运行状态出现异常,而热启动无效时才使用,方法是按下主机箱正面上的“Reset(复位)”按钮重新启动。

1.2.2 关闭电脑

电脑使用完毕后应将其关闭,具体操作方法及顺序如下:

1: 退出操作系统后,关闭主机箱上的电源开关。

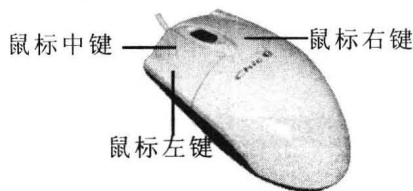
2: 关闭显示器、打印机、音箱等附属设备。

3: 关闭插线板上的开关。

关机后不要马上再开机,如果确实需要重新开机,也应等一会儿后再开机,否则容易损坏电脑。

1.3 认识鼠标

在前面相关章节已经讲过关于鼠标的概念,这里不再赘述。目前比较常用的是3键即我们常说的3D鼠标。



在用鼠标操作电脑的过程中，几种常用的操作如下：

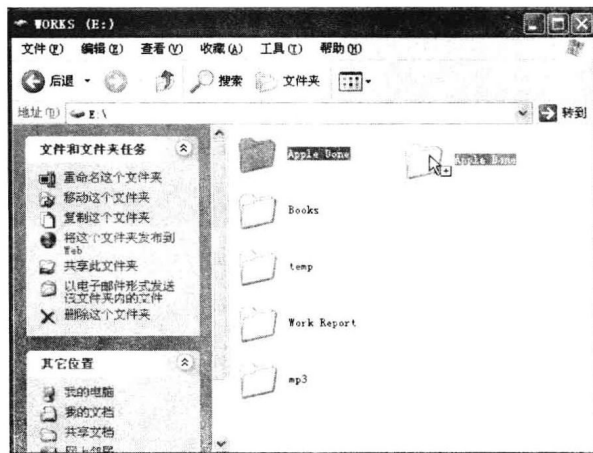
移动：握住鼠标并在鼠标垫上移动鼠标，这时屏幕上的指针也会一起做相同方向的移动，而且鼠标在桌面的移动距离与指针在屏幕上的移动距离成一定的比例。

单击：“单击”又称“点击”。移动鼠标，将鼠标箭头指向需要指定的对象上时用食指快速的按一下鼠标左键，然后松开即执行了鼠标单击任务。

双击：用食指快速、连续地按两下鼠标左键然后松开。

右击：右击和单击的操作基本一样，只是单击的对象是鼠标的右键，用中指按一下鼠标右键，然后快速松开即可。右击一般用于打开与当前光标所指对象相关的快捷菜单。

拖动：将鼠标指向某个对象，按住鼠标左键不放，然后移动鼠标把对象从屏幕的一个区域拖到另一个区域，再松开鼠标，也被称为“拖曳”。拖曳操作常用于移动某个图标、窗口等对象。例如拖动窗口中的文件夹，将它移动到另一个位置上。



拖动选择：在要选择的对象的左上方按住鼠标左键不放，然后拖动鼠标，这时鼠标就拖出一个矩形区域（矩形区域内的对象就是要选择的对象），然后释放鼠标左键，矩形区域中的所有对象被选中。

