

二〇〇七年

澳門特別行政區

公共行政

Recursos Humanos da Administração

Pública da RAEM

2007

2007年12月31日之有關資料

Dados relativos a 31 de Dezembro de 2007

人力資源

報告

二〇〇七年澳門特別行政區 公共行政人力資源報告 RECURSOS HUMANOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA RAEM 2007

2007年12月31日之有關資料
Dados relativos a 31 de Dezembro de 2007



澳門理工學院圖書館

Biblioteca do Instituto Politécnico de Macau

Macau Polytechnic Institute Library

致
意

Com os melhores cumprimentos

With compliments

書名：2007年澳門特別行政區公共行政人力資源報告

出版：行政暨公職局

製作、排版：行政暨公職局 — 人力資源廳

封面設計：行政暨公職局 — 出版協調中心

出版年：2008年6月

印刷：華輝印刷有限公司

發行人：700冊

國際書號：ISBN 978-99937-30-49-1

Título : Recursos Humanos da Administração Pública da RAEM 2007

Edição : Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

Produção, Composição : Departamento de Recursos Humanos do SAEP

Capa : Núcleo de Actividades Editoriais do SAEP

Data da Publicação : Junho de 2008

Impressão : Tipografia Welfare Limitada

Tiragem : 700 Exemplares

ISBN : ISBN 978-99937-30-49-1

序 言

行政暨公職局每年都出版一次的《澳門特別行政區公共行政人力資源報告》，目的是確保適時發放公共行政人力資源信息及跟進人力資源歷年的演變。

本局相信，這份報告除反映澳門特別行政區公共行政人力資源的本質實況外，一直是規劃及管理方面的重要工具，並為制訂人力資源政策而作出的決定提供更多資料，亦對探討及研究組織管理方面的學者，是極為寶貴的資訊來源。

一如既往，為着讓讀者對現有人力資源有更廣更深的認識，這份報告引用了有關2007年的統計數據，並分為兩部分，第一部分作探討現職人員的特徵，而第二部分作演變分析。

於此指出，本報告加入了多四個新實體的數據：個人資料保護辦公室；人力資源辦公室；境外危機處理辦公室及運輸基建辦公室。

在編製本報告過程中，大部分採用了行政暨公職局人力資源數據庫的資料及以培訓管理系統作補充，加上過往多年澳門特別行政區公共行政人力資源報告及行政暨公職局出版的其他報告書的資料而成。

行政暨公職局人力資源數據庫的資料，是由各機構及公共部門按照十二月二十八日第62/98/M號法令第十五條第一款修改的《澳門公共行政工作人員通則》第三十九條的規定而提供的。

本局深信，這份報告不但能提供深層概括的公共行政人力資源資料，還能起着完善澳門特區公共行政人員管理政策的作用，從而提升公共部門的質素，得以履行我們的使命及達至既定的目標。

最後，本人對所有參與編製這份報告的人員及向行政暨公職局提供有關資料的公共部門及公共實體的真誠合作，表示衷心感謝。

2008年5月20日行政暨公職局

局長

朱偉幹

Nota introdutória

O Relatório de Recursos Humanos da Administração Pública da RAEM, editado anualmente pelo SAFP, tem por objectivo garantir uma adequada divulgação da informação relativa aos recursos humanos da Administração Pública, possibilitando o acompanhamento da sua evolução ao longo dos anos.

Cremos que este relatório, reflectindo a realidade intrínseca dos recursos humanos afectos à Administração Pública da RAEM, constitui um importante instrumento de planeamento e gestão, contribuindo para tomadas de decisão mais informadas na definição das políticas de recursos humanos, sendo ainda uma fonte de dados de grande utilidade a investigadores e estudiosos na área da gestão das organizações.

Sempre com o propósito de permitir um conhecimento extenso e profundo dos recursos humanos existentes, o presente relatório, disponibiliza os dados estatísticos relativos ao ano de 2007, abordando na Parte I a caracterização dos efectivos e na Parte 2 as respectivas análises evolutivas.

Salienta-se a inclusão neste relatório de dados referentes a mais quatro novas entidades: Gabinete para a Protecção de Dados Pessoais, Gabinete para os Recursos Humanos, Gabinete de Gestão de Crises no Exterior e Gabinete para as Infraestruturas de Transportes.

Na elaboração do relatório utilizaram-se dados provenientes maioritariamente da Base de Dados de Recursos Humanos do SAFP e subsidiariamente do Sistema de Gestão da Formação (G-Form), bem como dados constantes dos anteriores relatórios anuais de Recursos Humanos da Administração Pública da RAEM e de outros relatórios editados pelo SAFP.

Os dados constantes na Base de Dados de Recursos Humanos do SAFP são fornecidos pelos organismos e serviços públicos, em cumprimento do estabelecido no artº 39º do Estatuto dos Trabalhadores da Administração Pública de Macau, na nova redacção dada pelo nº 1 do artº 15º do Decreto-Lei nº 62/98/M, de 28 de Dezembro.

É nossa convicção que, proporcionando uma informação abrangente e rigorosa sobre os recursos humanos da Administração Pública, através deste relatório, estamos a contribuir para o aperfeiçoamento das políticas de gestão do pessoal da Administração Pública da RAEM e consequentemente para a promoção da qualidade dos serviços públicos, cumprindo assim a nossa missão e os objectivos visados.

Por último, quero agradecer a valiosa colaboração de todos os que participaram na elaboração deste relatório, incluindo a colaboração empenhada das entidades e serviços públicos que disponibilizam os respectivos dados ao SAFP.

Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública, aos 20 de Maio de 2008

O Director
José Chu

範圍 Âmbito

本《報告》所提供的是關於各公共部門，包括澳門保安部隊、自治機構及基金、檢察院、法院和民政總署的現職人員以及以包工合同、勞務提供合同及個人勞動合同聘用的工作人員的統計數據。

政府主要官員、其人員受私法制度規範的基金會及其他公共機構（例如：澳門金融管理局、澳門大學、澳門理工學院）的人員均不包括在本《報告》內。

就像二零零六年的報告一樣，本《報告》將以包工合同、勞務提供合同及個人勞動合同聘用的 1856 名工作人員分開，並在所得資料容許的範圍內完成了整理工作。

Os dados estatísticos apresentados neste relatório são relativos aos efectivos e aos trabalhadores com contratos de tarefa, de prestação de serviços e contratos individuais de trabalho dos serviços públicos, incluindo as Forças de Segurança de Macau, os organismos e fundos autónomos, Ministério Público, Tribunais e o Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais.

Excluíram-se todos os titulares dos principais cargos públicos do Governo, as fundações e outros organismos públicos cujo pessoal se rege pelo regime de direito privado (Autoridade Monetária de Macau, Universidade de Macau, Instituto Politécnico de Macau, entre outros).

Os 1856 trabalhadores com contratos de tarefa, de prestação de serviços e contratos individuais de trabalho são tratados neste relatório separadamente, à semelhança do relatório de 2006, nos aspectos cuja informação disponível o permita.

概念 Conceitos

本《報告》所使用的概念均遵照適合於處理蒐集所得的統計數據的操作準則界定如下：

年資 - 自開始在公共行政擔任職務之年起計直至2007年12月31日為止，並不包括任何扣除（不合理缺勤、無薪假或根據法律為有關效力而喪失的其他時間）或補貼（澳門保安部隊軍事化人員及消防局人員、司法警察局刑事偵查員及獄警等有權增加的百分之二十服務時間或根據法律的其他補貼）。

語言知識 - 在人力資源資料庫資料收集表聲明對相關語言有“良好”或“普通”的知識。

中專/職業培訓課程 - 賦予從事特定職業資格培訓課程（例如地形測量、繪圖等）。

非學位高等課程 - 在大學或高等學院取得的不頒授高等專科、學士、碩士或博士學位的文憑。

現職人員 - 所有澳門特別行政區公共行政工作人員，包括澳門保安部隊工作人員，但不包括主要官員、包工合同制度、

Os conceitos utilizados neste relatório e seguidamente definidos, obedecem a critérios de operacionalidade adequada ao tratamento dos dados estatísticos disponíveis.

Antiguidade – Conta-se a partir do ano de início de funções na Administração Pública até 31 de Dezembro de 2007, sem quaisquer descontos (faltas injustificadas, licenças sem vencimento ou outros períodos perdidos para o efeito, nos termos da lei) ou bonificações (pessoal militarizado e do Corpo de Bombeiros das Forças de Segurança de Macau, de investigação criminal da Polícia Judiciária e guardas prisionais, com direito a 20% sobre o tempo de serviço, ou outras bonificações, nos termos da lei).

Conhecimentos Linguísticos – Inclui os conhecimentos de línguas declarados como Bom ou Regular, nas fichas de recolha de dados utilizadas pela Base de Dados de Recursos Humanos.

Curso Médio/Profissional – Curso de formação que habilita a uma profissão específica (ex. topografia, desenho etc.).

Curso Superior sem grau académico – Curso obtido em universidade ou instituto superior a que corresponde um diploma que não confere grau de bacharelato, licenciatura, mestrado ou doutoramento.

Efectivos – Inclui todos os trabalhadores da Administração Pública da RAEM, incluindo os das Forças de Segurança de Macau, excepto os titulares dos principais cargos públicos bem como os

勞務提供制度及個人勞動合同聘用的人員。

人員組別 - 包括下述人員組別：

領導、主管級 - 例如局長、印務局局長、副局長、辦公室主任、協調員、副協調員、主席、首席審計師、私人助理、副主席、秘書長、警務/消防總監、副警務/副消防總監、警務行政人員、登記局局長、公證員、廳長、副秘書長、高級審計師、處長、審計員、法院書記長、主任書記員、組長、科長、澳門保安部隊一及二級主管、總調查主任、科學技術發展基金行政委員會委員以及燃料安全委員會委員。

司法官 - 法院及檢察院的司法官。

顧問及技術顧問 - 行政長官辦公室及各司長辦公室的顧問及技術顧問或同級，例如立法會的顧問及技術顧問以及辦公室助理。

高級技術員 - 包括一般制度職程的高級技術員(高級技術員、博物館館長、醫生、獸醫、分析技術員)以及同級的特別制度職程(翻譯員、資訊高級技術員、高級衛生技術員、氣象高級技術員、牙科醫生、醫院醫生、公共衛生醫生、全科醫生、刑事偵查員、偵查員、地球物理高級技術員)。

技術員 - 包括一般制度職程的技術員(技術員)以及同級的特別制度職程(郵務技術員、資訊技術員、財政技術員、統計技術員、診療技術員、牙醫、文案、護士)。

教師 - 幼稚園教師、中葡官方教育的小學及中學教師、教育助理員及督學。

專業技術員 - 包括一般制度職程的專業技術人員(技術輔導員、公關督導員、督察、驗車考牌員、社會工作助理技術員、海上交通控制員、繪圖員、技術監督、水文員、財政助理技術員、化驗室助理技術員、精密儀器保養助理技術員、電訊助理技術員、地形測量員、普查暨調查員、管理員、貨倉管理員、攝影師及視聽器材操作員、照相排版操作員、實驗室助理員、助理技術員、無線電通訊助理技術員)以及同級的特別制度職程(旅遊助理技術員、放射科

contratados em regime de tarefa, de prestação de serviços e por contratos individuais de trabalho.

Grupos de Pessoal – Inclui os seguintes grupos de pessoal:

Direcção e Chefia e equiparados, nomeadamente os cargos de Director, Administrador, Subdirector, Chefe de Gabinete, Coordenador, Coordenador-Adjunto, Presidente, Auditor Principal, Adjunto, Vice-Presidente, Secretário-Geral, Comandante, 2º Comandante, Administrador-Hospitalar, Conservador, Notário, Chefe de Departamento, Secretário-Geral Adjunto, Auditor Superior, Chefe de Divisão, Auditor, Secretário Judicial, Escrivão de Direito, Chefe de Sector, Chefe de Secção e Chefias dos níveis I e II das Forças de Segurança de Macau e Investigador-Chefe Geral, os membros do Conselho de Administração do Fundo para o Desenvolvimento das Ciências e da Tecnologia, bem como os membros da Comissão de Segurança dos Combustíveis.

Magistrados – Magistrados judiciais e do Ministério Público

Assessor e Técnico Agregado – Assessores e técnicos agregados do Gabinete do Chefe do Executivo e dos Gabinetes dos Secretários ou equiparados, nomeadamente os afectos à Assembleia Legislativa e os adjuntos de gabinete.

Técnico Superior - Técnicos Superiores das carreiras de regime geral (técnico superior, conservador, médico, médico veterinário, técnico analista) e equiparados das carreiras de regime especial (intérprete-tradutor, técnico superior de informática, técnico superior de saúde, meteorologista, médico dentista, médica hospitalar, médica de saúde pública, médica de clínica geral, investigação criminal, investigadores, geofísico).

Técnico - Técnicos das carreiras de regime geral (técnico) e equiparados das carreiras de regime especial (técnico postal, técnico de informática, técnico de finanças, técnico de estatística, técnico de diagnóstico e terapêutica, odontologista, letrado, enfermagem).

Docente – Educadores de infância, professores dos ensinos primário e secundário, do ensino oficial luso-chinês e auxiliar de educação e inspectores escolares.

Técnico-Profissional – Pessoal técnico-profissional das carreiras de regime geral (adjunto-técnico, assistente de relações públicas, inspector, inspector-examinador, técnico auxiliar de serviço social, controlador de tráfego marítimo, desenhador, fiscal técnico, hidrografo, técnico auxiliar de finanças, técnico auxiliar de laboratório, técnico auxiliar de manutenção de instrumentos de precisão, técnico auxiliar de radioelectrónica, topógrafo, agente de censos e inquéritos, fiel, fiel de depósito, fotógrafo e operador de meios audiovisuais, operador de fotocomposição,

助理技術員、資訊助理技術員、郵務輔導技術員、無線電通訊輔導技術員、葡文文牘、中文文牘、編輯、刑事技術鑑定員、照相排版系統操作員、登記及公證文員、氣象技術員、海員、刑事偵查員、偵查員、地球物理氣象技術員、審計員、外貿編碼員、旅遊督導員、資訊督導員、衛生檢查員、刑事技術輔導員、市政機構管理員、市政機構助理管理員、旅遊暨旅業學校督導員及政府船塢主管)及私人秘書。

行政人員 - 一般制度職程(行政文員及郵務文員)以及屬過渡制度職程的繕錄兼打字員¹職務。

工人及助理員 - 熟練工人、半熟練工人、熟練助理員、工人及助理員以及同級、助理刑事偵查員、衛生助理員、市政機構監督¹、駐院修女、管輪、政府船塢工人、浚河員及海上工作人員。

保安部隊人員 - 澳門保安部隊各種職程的軍事化人員及海關關員、女性高級職程人員(治安警察局、消防局、海關)、男性高級職程人員(治安警察局、消防局、海關)、女性普通及直線職程的保安部隊人員(治安警察局、消防局、海關)、男性普通及直線職程的保安部隊人員(治安警察局、消防局、海關)、樂隊職程人員(治安警察局)、無線電職程人員(治安警察局)、機械職程人員(治安警察局、海關)及看守人員(獄警)。

母語 - 出生後首數年及就學前在家庭慣常使用的語言。

人員的變動

入職 - 於二〇〇七年一月一日至十二月三十一日期間進入澳門特別行政區公共行政擔任職務者。

離職 - 於二〇〇七年一月一日至十二月三十一日期間在澳門特別行政區公共行政終止擔任職務，形式有：

- 暫時性(短期或長期無薪假、於本《報告》不涵蓋的機構擔任職務者)；

preparador de laboratório, técnico auxiliar, técnico auxiliar de radiocomunicações) e equiparados das carreiras de regime especial (técnico auxiliar de turismo, técnico auxiliar de radiologia, técnico auxiliar de informática, técnico-adjunto postal, técnico-adjunto de radiocomunicações, redactor da língua portuguesa, redactor da língua chinesa, redactor, perito de criminalística, operador de sistemas de fotocomposição, oficial de registos e notariado, meteorologista operacional, marítimo, investigação criminal, investigadores, geofísico operacional, contador-verificador, codificador de comércio externo, assistente de turismo, assistente de informática, agente sanitário e adjunto-técnico de criminalística, encarregado municipal, ajudante de encarregado municipal, monitor da Escola de Turismo e Indústria Hoteleira e mestre das Oficinas Navais) bem como secretários pessoais.

Administrativo - Pessoal administrativo das carreiras de regime geral (oficial administrativo e oficial de exploração postal) e da carreira de regime transitório de escriturários-dactilógrafos¹.

Operário e Auxiliar - Pessoal operário qualificado, operário semi-qualificado e auxiliar qualificado, operário e auxiliar ou equiparados, bem como os auxiliares de investigação criminal, auxiliares dos serviços de saúde, fiscal das câmaras municipais¹, irmã hospitaleira, mecânico marítimo, operário das oficinas navais, pessoal de dragagem, e troço do mar.

Pessoal de Segurança - Pessoal militarizado das carreiras das Forças de Segurança de Macau e pessoal alfandegário (superior feminina (CPSP, CB, SA), superior masculina (CPSP, CB, SA), ordinária ou de linha feminina (CPSP, CB, SA), ordinária ou de linha masculina (CPSP, CB, SA), músico (CPSP), radiomontador (CPSP), mecânico (CPSP, SA) bem como o pessoal de vigilância (também designado por guarda prisional).

Língua Materna - Língua utilizada nos primeiros anos de vida, antes de se iniciar a escolaridade e habitualmente usada no meio familiar.

Movimentos de Pessoal - Inclui:

Entradas - Efectivos que iniciaram funções na Administração Pública da RAEM entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro de 2007.

Saídas - Efectivos que entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro de 2007, deixaram de exercer funções na Administração Pública da RAEM, de forma:

- Temporária (licenças sem vencimento de curta e longa duração, exercício de funções em organismos excluídos do âmbito deste relatório);

- 確定性 (因被免職而終止職務、合同之失效、解除或廢除、年齡限制、退休、辭職、定期委任之自動終止、公共部門或組織之附屬單位撤銷、撤職及死亡)。

部門間的調動 - 於二〇〇七年一月一日至十二月三十一日期間以本報告所提及的方式 (調任、徵用、派駐、因公共部門的撤銷而透過人名名單或其他法律規定之機制轉入其他部門、定期委任之中止、在其他部門定期委任的任命及與其他部門訂立合同) 而轉變任職的部門或實體。

殘疾人 - 係指在心理、智力、生理或人體結構上出現可導致能力受到限制之先天性或後天性組織或功能喪失或失常，因而可能不便於從事考慮到年齡、性別及一般社會文化標準等因素而被視為正常活動之人 (根據1999年7月19日第33/99/M號法令)。本《報告》所示的殘疾種類皆按照社會工作局所使用的分類。

行政系統與保安系統 - 行政系統指在本《報告》涵蓋的澳門特別行政區公共行政部門及實體內任職的工作人員，但不包括保安司長轄下者，此等人員則構成保安系統。

報酬系統/報酬結構 - 只包括薪俸索引或指標所指的報酬，不包括任何附加報酬。

工作人員 - 包括澳門特別行政區公共行政的現職人員 (見有關概念) 和其他以包工合同、勞務提供合同和個人勞動合同制度聘用者。

- Definitiva (cessação de funções por exoneração, caducidade, rescisão ou denúncia do contrato, limite de idade, aposentação, renúncia ao cargo, cessação automática da comissão de serviço e extinção do serviço público ou subunidade orgânica, demissão e falecimento).

Movimentos inter-serviços - Efectivos que mudaram de serviço ou entidade pública entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro de 2007, nas modalidades apresentadas neste relatório (transferência, requisição, destacamento, transição para outro serviço, por extinção do serviço público, através de lista nominativa ou outros mecanismos legalmente previstos, suspensão da comissão de serviço ou nomeação em comissão de serviço noutro serviço e celebração de contrato noutro serviço).

Portadores de Deficiência - Pessoa portadora de deficiência que, por motivo de perda ou anomalia, congénita ou adquirida, de estrutura ou função psicológica, intelectual, fisiológica ou anatómica susceptível de provocar restrições de capacidade, pode estar em situação de desvantagem para o desempenho de actividades consideradas normais, tendo em conta a idade, o sexo e os indicadores socioculturais dominantes (DL 33/99/M, de 19/07/1999). Os tipos de deficiência apresentados neste relatório obedecem à tipologia utilizada pelo Instituto de Acção Social.

Sectores ADM e FSM - O sector ADM corresponde aos trabalhadores em exercício de funções nos serviços e entidades da Administração Pública da RAEM, considerados no âmbito deste relatório, excluindo-se os tutelados pelo Secretário para a Segurança que constituem o sector das FSM.

Sistema remuneratório/Estrutura remuneratória - Inclui apenas a remuneração correspondente aos índices de vencimento ou indicadores de vencimento, sem quaisquer adicionais.

Trabalhadores - Inclui todos os efectivos (v. conceito) e outros contratados em regime de tarefa, de prestação de serviços e por contratos individuais de trabalho da Administração Pública da RAEM.

縮寫及簡寫 Abreviaturas e Siglas

A

ADM	行政系統	Administração
Admi	行政人員	Administrativo
AF	退休後續聘人員	Aposentado em exercício de funções
AP	公共行政	Administração Pública
AQ	編制內散位	Assalariamento do quadro
Ass	散位	Assalariamento
Ass/Téc-Agr	顧問及技術顧問	Assessor e Técnico-Agregado

B

Bach	高等專科學位	Bacharelato
------	--------	-------------

C

CA	審計署	Comissariado da Auditoria
CAQ	編制外合同	Contrato além do quadro
CCAC	廉政公署	Comissariado contra a Corrupção
CE	行政長官	Chefe do Executivo
CES	臨時定期委任	Comissão Eventual de Serviços
CS	定期委任	Comissão de Serviço
CSL	定期委任 (有編制內職位)	Comissão de Serviço com lugar no quadro
CSSLQ	定期委任 (無編制內職位)	Comissão de Serviço sem lugar no quadro
C.Sup	非學位的高等課程	Curso Superior sem grau académico

D

DICJ	博彩監察協調局	Direcção de Inspecção e Coordenação de Jogos
Dir/Chef	領導及主管	Direcção e Chefia
Doc	教師	Docente
Dout	博士學位	Doutoramento

E

E	入職	Entradas
Equip	同級	Equiparado

F

FQ	編制外	Fora do Quadro
FSM	澳門保安部隊	Forças de Segurança de Macau

H

H	男	Homens
---	---	--------

L

Lic	學士學位	Licenciatura
-----	------	--------------

M

M	女	Mulheres
Mag	司法官	Magistrados
Médio/Prof	中專/職業培訓課程	Curso médio/Profissional
Mest	碩士學位	Mestrado
MI	部門間調動	Movimentos inter-serviços
MP	檢察院	Ministério Público

N

ND	確定委任	Nomeação Definitiva
NP	臨時委任	Nomeação Provisória

O

Out	其他	Outro
Op/Aux	工人及助理員	Operário e Auxiliar

Q

Q	編制內	Quadro
---	-----	--------

R

RAEHK	香港特別行政區	Região Administrativa Especial de Hong Kong
RAEM	澳門特別行政區	Região Administrativa Especial de Macau

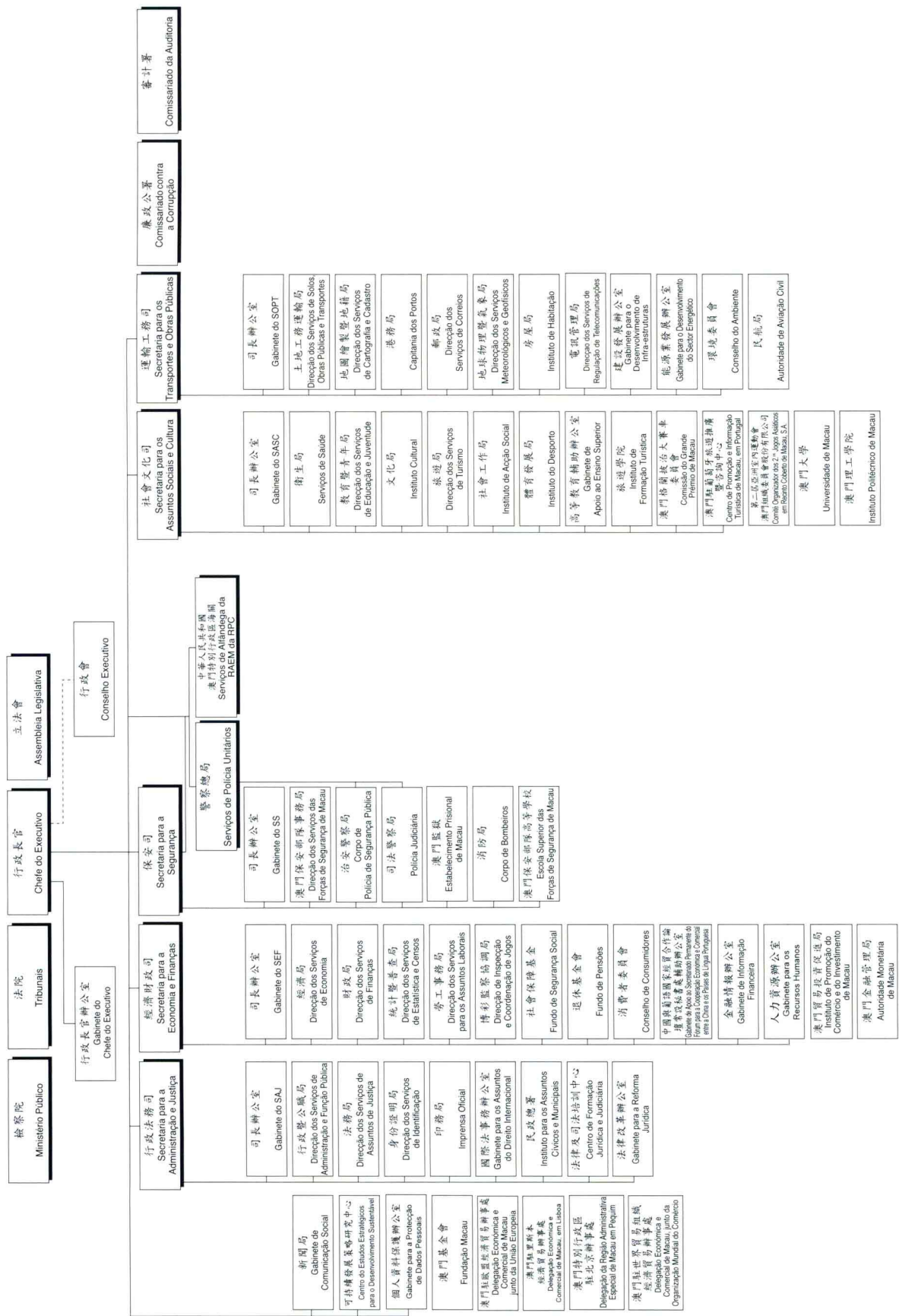
S

S	離職	Saídas
SAAL	立法會輔助部門	Serviços de Apoio à Assembleia Legislativa
SAJ	行政法務司	Secretaria para a Administração e Justiça
SASC	社會文化司	Secretaria para os Assuntos Sociais e Cultura
SB	代任制度(主管)	Regime de substituição (chefias)
SEF	經濟財政司	Secretaria para a Economia e Finanças
Seg	保安部隊人員	Segurança
SOPT	運輸工務司	Secretaria para os Transportes e Obras Públicas
SS	保安司	Secretaria para a Segurança

T

T	總數	Total
Téc	技術員	Técnico
Téc-Prof	專業技術員	Técnico-Profissional
Téc Sup	高級技術員	Técnico Superior

Recursos Humanos da Administração Pública da RAEM 2007 xvii



目錄 ÍNDICE

範圍	
Âmbito	xi
概念	
Conceitos	xi
縮寫及簡寫	
Abreviaturas e Siglas	xv
澳門特別行政區組織架構圖	
Organograma da RAEM	xvii

第一部分 Parte 1

二〇〇七年人力資源特徵 Caracterização dos Recursos Humanos em 2007

I 整體特徵 Caracterização Global

1	組成	
	Estrutura	4
1.1	工作人員總數	
	Total de trabalhadores	4
1.2	工作人員的年齡組別分佈	
	Trabalhadores por escalão etário	5
1.3	工作人員的性別分佈	
	Trabalhadores segundo o sexo	6
1.4	工作人員的年齡組別及性別分佈	
	Trabalhadores por escalão etário segundo o sexo	7
1.5	現職人員的人員組別分佈	
	Efectivos por grupo de pessoal	9
1.6	現職人員的人員組別及性別分佈	
	Efectivos por grupo de pessoal segundo o sexo	10
1.7	現職人員的年齡組別及人員組別分佈	
	Efectivos por escalão etário segundo o grupo de pessoal	12
1.7.1	領導及主管官職的年齡組別及性別分佈	
	Repartição dos cargos de Direcção e Chefia por escalão etário segundo o sexo	13
1.8	工作人員的僱傭法律關係分佈	
	Trabalhadores segundo a Relação Jurídica de Emprego	15
1.9	工作人員的僱傭法律關係及年齡組別分佈	
	Trabalhadores segundo a relação jurídica de emprego por escalão etário	17
1.10	現職人員的僱傭法律關係、人員組別及性別分佈	
	Efectivos segundo a relação jurídica de emprego público por grupo de pessoal e sexo	19
1.11	工作人員的年資分佈	
	Trabalhadores por antiguidade	20
1.12	工作人員的年資、年齡組別及性別分佈	
	Trabalhadores por nível de antiguidade segundo o escalão etário e o sexo	23

目錄 ÍNDICE

1.13	現職人員的年資及人員組別分佈 Effectivos por nível de antiguidade segundo o grupo de pessoal.....	25
1.14	工作人員的年資及僱傭法律關係分佈 Trabalhadores por nível de antiguidade segundo a relação jurídica de emprego.....	28
1.15	工作人員的出生地分佈 Trabalhadores por naturalidade	30
1.16	工作人員的出生地及年齡組別分佈 Trabalhadores por naturalidade segundo o escalão etário	31
1.17	現職人員的出生地、人員組別及性別分佈 Effectivos por naturalidade por grupo de pessoal segundo o sexo	33
1.17.1	領導及主管官職的出生地分佈 Repartição dos cargos de Direcção e Chefia por naturalidade	36
1.18	工作人員的出生地、僱傭法律關係及性別分佈 Trabalhadores por naturalidade segundo a relação jurídica de emprego e o sexo	38
1.19	工作人員的學歷程度分佈 Trabalhadores por nível de escolaridade.....	42
1.20	現職人員的學歷程度、人員組別及性別分佈 Effectivos por nível de escolaridade segundo grupo de pessoal e o sexo	44
1.20.1	領導及主管官職的學歷程度分佈 Repartição dos cargos de Direcção e Chefia por nível de escolaridade.....	47
1.21	工作人員的學歷程度和取得地點分佈 Nível de escolaridade por local de obtenção	48
1.22	工作人員的學歷程度及出生地分佈 Trabalhadores por nível de escolaridade segundo a naturalidade	50
1.23	殘疾工作人員的殘疾情況分佈 Trabalhadores portadores de deficiência por tipo de deficiência	52
1.24	殘疾工作人員的殘疾種類及僱傭法律關係分佈 Trabalhadores portadores de deficiência segundo o tipo de deficiência e a relação jurídica de emprego.....	53
1.25	殘疾現職人員的殘疾種類及人員組別分佈 Effectivos portadores de deficiência segundo o tipo de deficiência e o grupo de pessoal	55
1.26	殘疾現職人員的僱傭法律關係及人員組別分佈 Effectivos portadores de deficiência segundo a relação jurídica de emprego e o grupo de pessoal.....	57
1.27	殘疾工作人員的殘疾種類及職務範疇分佈 Trabalhadores portadores de deficiência segundo o tipo de deficiência e a área funcional	58

2 人員的流動

Movimentos de Pessoal 60

2.1	現職人員的入職、離職及部門間的調動 Entradas e saídas de efectivos e movimento inter-serviços	60
2.1.1	現職人員的入職、離職及部門間調動者的性別分佈 Entradas e saídas de efectivos e movimento inter-serviços por sexo	60
2.1.2	現職人員的入職、離職及部門間調動者的出生地分佈 Entradas e saídas de efectivos e movimento inter-serviços por naturalidade	61
2.1.3	現職人員入職、離職及部門間調動者的人員組別及僱傭法律關係分佈 Entradas e Saídas de efectivos e movimento inter-serviços por grupo de pessoal segundo a relação jurídica de emprego.....	63

目錄 ÍNDICE

2.1.4	確定離職現職人員的僱傭法律關係、人員組別及離任原因分佈 Saídas definitivas de efectivos segundo a relação jurídica de emprego, o grupo de pessoal e o motivo de saída.....	67
2.1.5	部門間調動方式的僱傭法律關係及人員組別分佈 Modalidades de movimento inter-serviços por relação jurídica de emprego e grupo de pessoal.....	69

3

報酬體制

Sistema Remuneratório..... 71

3.1	報酬結構的薪俸索引分佈 Estrutura remuneratória por índices de vencimento	71
3.2	平均薪俸 Vencimento médio	72
3.3	報酬結構的薪俸索引及人員組別分佈 Estrutura remuneratória por índices de vencimento segundo o grupo de pessoal.....	73

4

行政暨公職局開辦的培訓課程

Formação profissional (desenvolvida pelo SAEP)..... 75

4.1	各培訓範疇的課程數目分佈 Distribuição das acções de formação por área formativa.....	75
4.2	各培訓範疇的課時的分佈 Distribuição das horas de formação por área formativa	75
4.3	各培訓範疇的學員人數的分佈 Distribuição de formandos por área formativa.....	76
4.4	各培訓範疇及人員組別的學員數目分佈 Distribuição de formandos por grupo de pessoal segundo a área formativa	77
4.5	各項培訓活動的範疇、數目、學員人數、課時及協辦機構的分佈 Actividade formativa por área formativa segundo o número de acções, formandos, horas de formação e entidades formativas colaborantes.....	79

5

語言知識

Conhecimentos linguísticos..... 85

5.1	語言知識的口語及書寫能力分佈 Distribuição dos conhecimentos linguísticos por competências oral e escrita	85
5.2	語言知識的口語、書寫能力及人員組別分佈 Distribuição dos conhecimentos linguísticos por competências oral e escrita segundo o grupo de pessoal	87
5.2.1	領導及主管官職的語言知識、口語及書寫能力的分佈 Repartição dos cargos de Direcção e Chefia segundo os conhecimentos linguísticos por competências oral e escrita.....	92
5.3	工作人員的母語分佈 Trabalhadores por língua materna	94
5.4	現職人員的母語及人員組別分佈 Distribuição dos efectivos por língua materna segundo o grupo de pessoal.....	96
5.4.1	領導及主管官職的母語分佈 Repartição dos cargos de Direcção e Chefia segundo a língua materna	97

目錄 ÍNDICE

II 工作人員的部門分佈 Distribuição por Serviços

1	工作人員在各司及其他機關的分佈 Distribuição dos trabalhadores por Secretarias e outros Órgãos.....	100
1.2	各部門現職人員的分佈統計表 Quadros de distribuição dos efectivos por Serviços	101
1.2.1	各部門現職人員的年齡組別及平均年齡分佈 Efectivos por serviço segundo o escalão etário e média de idade	101
1.2.2	各部門現職人員的性別分佈 Efectivos por serviço segundo o sexo	104
1.2.3	各部門現職人員的人員組別分佈 Efectivos por serviço segundo o grupo de pessoal	107
1.2.4	各部門現職人員的僱傭法律關係分佈 Efectivos por serviço segundo a relação jurídica de emprego.....	111
1.2.5	各部門現職人員的年資分佈 Efectivos por serviço segundo a antiguidade	114
1.2.6	各部門現職人員的出生地分佈 Efectivos por serviço segundo a naturalidade.....	117
1.2.7	各部門現職人員的學歷程度分佈 Efectivos por serviço segundo o nível de escolaridade	121
2	各司及其他機關的殘障工作人員的分佈 Distribuição dos trabalhadores portadores de deficiência por Secretarias e outros Órgãos	124
3	各司及其他機關的人員變動分佈 Distribuição dos movimentos de pessoal por Secretarias e outros Órgãos .	126
3.1	各部門人員變動的分佈統計表 Quadros de distribuição dos movimentos de pessoal por Serviços	127
3.1.1	各部門的入職及離職現職人員的出生地分佈 Entradas e saídas de efectivos por serviço segundo a naturalidade	127
3.1.2	各部門的入職及離職現職人員的人員組別分佈 Entradas e saídas de efectivos por serviço segundo o grupo de pessoal.....	131
3.1.3	各部門的入職及離職現職人員的僱傭法律關係分佈 Entradas e saídas de efectivos por serviço segundo a relação jurídica de emprego	134
4	各司及其他機關平均薪俸的分佈 Distribuição do vencimento médio por Secretarias e outros Órgãos	137
4.1	各部門平均薪俸的分佈 Distribuição do vencimento médio dos efectivos por serviço.....	138
5	各司及其他機關屬下人員修讀行政暨公職局舉辦培訓課程的分佈 Distribuição da actividade formativa desenvolvida pelo SAFP por Secretarias e outros Órgãos	141

5.1	各部門人員參加培訓課程的分佈 Distribuição da actividade formativa por Serviços	142
6	各司及其他機關工作人員的母語分佈 Distribuição dos trabalhadores por Secretarias e outros Órgãos segundo a língua materna	145
6.1	各部門現職人員的母語分佈 Distribuição dos efectivos por serviço segundo a língua materna	147

第二部分 Parte 2

澳門特別行政區公共行政人力資源近十年的演變 Evolução dos recursos humanos da Administração Pública da RAEM nos últimos 10 anos

1	現職人員結構的演變 Evolução da Estrutura de Efectivos	151
1.1	現職人員人數的演變 Evolução do número de efectivos	151
1.2	年齡結構的演變 Evolução da estrutura etária	152
1.3	性別結構的演變 Evolução da estrutura por sexo	153
1.4	各人員組別現職人員數目分佈的演變 Evolução do número de efectivos por grupo de pessoal	154
1.5	各種僱傭法律關係的現職人員數目分佈的演變 Evolução do número de efectivos por relação jurídica de emprego	155
1.6	年資結構的演變 Evolução da estrutura de antiguidade	157
1.7	出生地結構的演變 Evolução da estrutura de naturalidade	158
1.8	學歷程度的演變 Evolução do nível de escolaridade	160
2	人員變動的演變 Evolução dos Movimentos de Pessoal	161
2.1	現職人員的入職、離職及部門間調動的演變 Evolução das entradas e saídas de efectivos e movimentos inter-serviços	161
3	平均薪俸的演變 Evolução do vencimento médio	163
4	行政暨公職局開辦的培訓課程的演變 Evolução da actividade formativa desenvolvida pelo SAFP	164