

萬有文庫

第一集一千種

王雲五主編

各科教科書

范壽康著

商務印書館發行

各科教學法

范壽康著

師範小叢書

萬

第一集一千種

各科教學法

范壽康著

上海河南路

五雲王 人行發

上海河南路

商務印書館 印刷所

上海及各埠

商務印書館 發行所

中華民國二十二年十二月

此書有著作權翻印必究

The Complete Library

Edited by

Y. W. WONG

GENERAL METHODS OF TEACHING

BY FAN SHOU K'ANG

PUBLISHED BY Y. W. WONG
THE COMMERCIAL PRESS, LTD.

Shanghai, China

1933

All Rights Reserved

各科教學法

目錄

第一編 概論

第一章 教學的意義	一
第二章 教學的目的	二
第三章 教學的材料	三
第一節 教材的選擇	三
第二節 教材的排列	四
第三節 教材的聯絡	七
第四章 教學的方法	九

第一節 教學的段階	一一
-----------	----

第二節 教學的形式	一八
-----------	----

第二編 各科教學法

第一章 國語科	二八
---------	----

第一節 緒論	二八
--------	----

第二節 新制課程的最低限度及各學年作業要項	二九
-----------------------	----

第三節 說話的教學法	三五
------------	----

第四節 讀書的教學法	四〇
------------	----

第五節 作文的教學法	四七
------------	----

第六節 寫字的教學法	五二
------------	----

第二章 社會科	五五
---------	----

第一節	社會教學的目的	五五
第二節	社會教學的材料	五七
第三節	新制課程的最低限度及各學年作業要項	六〇
第四節	社會教學的方法	六八
第三章	自然科	七五
第一節	自然教學的目的	七五
第二節	自然教學的材料	七五
第三節	新制課程的最低限度及各學年作業要項	七六
第四節	自然教學的方法	八六
第四章	算術科	九〇
第一節	算術教學的目的	九〇
第二節	算術教學的材料	九一

第三節	新制課程的最低限度及各學年作業要項	九四
第四節	算術教學的方法	一〇〇
第五章	工作科	一〇八
第一節	工作教學的目的	一〇八
第二節	工作教學的材料	一〇八
第三節	新制課程的最低限度及各學年作業要項	一〇九
第四節	工作教學的方法	一二一
第六章	美術科	一二三
第一節	美術教學的目的	一二三
第二節	美術教學的材料	一二三
第三節	新制課程的最低限度及各學年作業要項	一二五
第四節	美術教學的方法	一三一

第七章	體育科	一三五
-----	-----	-----

第一節	體育教學的目的	一三五
-----	---------	-----

第二節	體育教學的材料	一三五
-----	---------	-----

第三節	新制課程的最低限度及各學年作業要項	一三六
-----	-------------------	-----

第四節	體育教學的方法	一四〇
-----	---------	-----

第八章	音樂科	一四二
-----	-----	-----

第一節	音樂教學的目的	一四二
-----	---------	-----

第二節	音樂教學的材料	一四二
-----	---------	-----

第三節	新制課程的最低限度及各學年作業要項	一四三
-----	-------------------	-----

第四節	音樂教學的方法	一四七
-----	---------	-----

第二編 複式教學法

第一章 概論·····	一五〇
第一節 學級編制·····	一五〇
第二節 複式教學的作用·····	一五〇
第三節 複式教學的長短·····	一五一
第四節 複式教學與自習的關係·····	一五三
第五節 自習的要則·····	一五三
第六節 複式教學的要則·····	一五四
第七節 教科的配合·····	一五五
第八節 複式教學中採用新方法的要點·····	一五九
第二章 兩學年的複式教學法·····	一六三
第一節 編制的方法·····	一六三
第二節 兒童的排列·····	一六四

第三章 二學年的複式教學法	一六四
第一節 編制的方法	一六四
第二節 教室的設備與兒童的排列	一六五
第三節 教學的準備	一六五
第四章 單級教學法	一六六
第一節 編制的方法	一六六
第二節 兒童的數目與坐位的排列	一六六
第三節 單級教學上應注意的要點	一六七
第五章 二部教學法	一六九
第一節 二部教學的意義	一六九
第二節 二部教學的種類	一七〇
第三節 編制的方法	一七一

第四節 教室及兒童·····	一七一
----------------	-----

各科教學法

第一編 概論

第一章 教學的意義

教育的目的，大要在於發展個人和改進社會二點；而論教育的實施則約略可分教學、訓練、養護三項。此種分類，原為研究便利起見；實際上，這三項的作用各有相互之關係，決不能一一劃然分離。本篇範圍僅就教學一端而論。然欲知教學之意義，須先明白學習的性質。所謂學習就是構成明晰觀念以指導、制馭行為或行動的一種活動；因此教學無非是一種刺激、鼓勵和指導學習的技術。換句話說，教學就是刺激並指導學生的精神活動的一種作用。但此種指導作用須根據學生固有的能力和傾向，用最經濟的手段輔導他的學習，使獲得良好的效果。

第二章 教學的目的

關於教學目的的理论方面，從來有兩種主義：一種叫做實質主義；一種叫做形式主義。實質主義是說教學應該注重兒童的實質陶冶的主義，主張這種主義的人們，以為兒童將來在社會生活裏面最所需要的是各種的知識和技能，所以教學應該專重這種知識和技能的傳授。形式主義則反是，是說教學應該注重兒童的形式陶冶的主義，主張這種主義的人們，以為兒童身心方面的各種能力，須經訓練之後纔能發達完備，所以教學應該專重兒童心能之陶冶；換言之，教學所注重者在由智識而發展精神能力，使能適應於各方面，非在智識本身的價值。這兩種主義在今日教學理論上都已落伍；因為前者忽視兒童的自動，且認智識為一種靜止的東西；後者心理學上既無根據，而又不能作為選擇教材的標準。所以現代的教育家，多主張兒童自身是繼續不斷地在那裏生長，並不是被動的吸收死智識；他能根據固有的傾向而學習，並由此學習而改變他的行為。我們根據教育上的生長學說，可以規定教學的目的為：發展兒童的本能，改造兒童的經驗。

第三章 教學的材料

人類一切的經驗，不論知識、技能、習慣、或觀念，凡能引起吾人的反應，改變吾人的行為者，統稱教學的材料，或略稱教材。關於教材上應該研究的事項共有三件：（一）教學應取何種材料，就是教材的選擇；（二）所取的材料應當如何排列，就是教材的排列；（三）各教材的關係應當如何聯絡，就是教材的聯絡。

第一節 教材的選擇

世界逐漸進化，社會上的事物，也自然逐漸複雜起來。如果在學校中想把社會上的事物都來研究，那末，不但學生的精力有所不及，就是學校的時間也是不夠；所以小學校的教材不可不有適當的選擇，而為求選擇的適當起見，教師應當注意下列的各種標準。

- 一，適合兒童身心發達的程度的。
- 二，為日常生活所必需的。

三、適合本國社會需要的。

四、有時代性的。

現在小學校各種教科教學的內容，大抵採用教育部審定的教科書；不過關於教材的選擇，教師亦應有隨時研究的必要。但是學校教學首應切於實用，教師對於教材，務應多方採收，不可爲教科書的範圍所拘束，況且土地各異，生活有別，因人施教，也不可不有特殊的傾向，因此，教科書的內容之未盡適用者，自然不妨增刪改訂。所以教師對於選擇教材的原則，也極有徹底理解的必要。

第二節 教材的排列

教材選定之後，應當有適宜的排列，纔能顯出牠的功用。教材的排列可分兩項論述：

甲、全體科目在教學上的配當。就學校教科目的全體，確定其教學先後的次序，其方法有三

種：

一、順進法。係交換的方法。隨學年的進行，順次變換教學的科目。

二、並進法。係並列的方法。各學年並課各種教學科目。

三、折衷法 於並列法中仍寓交換之意。其法似較妥善。各小學校教學科目的排列大略依並進法，而於兒童能力未能學習多數教科時，則減少教科的數目，隨學年的遞進而漸次增加之。

乙、一科目教材在教學上的配當 以一教科的材料分配於各學年，其方法也有三種：

一、直進法 依教科的內容，循序漸進，而各部分只經一次教學。

二、循環法 同一教材，第一次先教簡易的要點，以後逐漸再擴充其內容，所以教材全體都經數次教學。

三、折衷法 係參酌以上直進循環二法而成，以一部分簡易的教材，用直進法教學，以他部分較難的教材，用循環法教學。

以上三種方法，各有利弊，教師當依教科的性質，慎重酌定。

在實際上，關於教材排列的重大問題，有下面三種：一、課程表，二、教學細目，三、日課表。將小學校各教科分配於各學年，又規定各科教學程度，及每週教學時數，這就是課程表。依課程表分年程度，將各科教材，先分配於各學年，次分配於各學期，再分配於各週，這就是教學細目。以每週各科教學

時間分配於各日者，這就是日課表。小學校課程表應由教育法令規定；但教師對於課程表亦應注意研究。教學細目係教師所編製；日課表則有由教師或教師與兒童共同訂定的。

編製教學細目時當注意的是：

(一) 編制教學細目，有教材本位與週期本位的區別。核計各科目教材教學時所必需的時數，然後以一學年的週數及學期數，支配排列者，這是教材本位的細目。如先計一學年的週數，勻配教材於各學期，這是週期本位的細目。大凡編制細目應採教材本位，否則有流於拘泥的弊害。

(二) 各教材的排列應適合時令。

(三) 應注意於一教科內前後的聯絡，並與他教科的聯絡統一。

(四) 應留出空餘時間，使得採用偶發事項及重要事項的復習。

(五) 應詳略適中，勿偏極端。

(六) 應參考過去教學的結果，並參酌各教員教學上的意見。

(七) 既編定後，應時加修正，使適合於時勢的進步及學校的實際。