

美国语言教育专家  
北京大学外国语学院  
新东方外语培训机构

众多名师  
强力推荐



一天一单元  
只需40天

数十位英语大师潜心研发  
58家知名英语培训学校联合推荐

# 边上班边学 英语单词

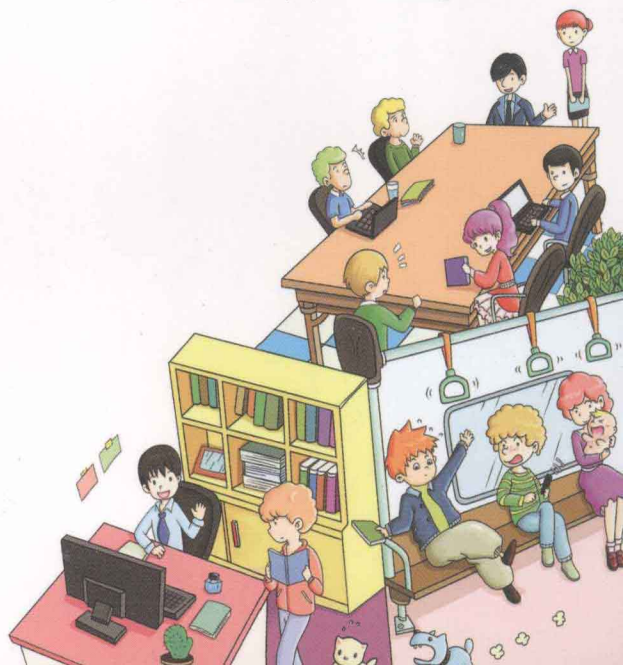
史上最强精选上班族必备单词2000

看一眼就忘不掉的 **图解** 英语单词书

我识全球语文教学中心 © 编著



天津科学技术出版社

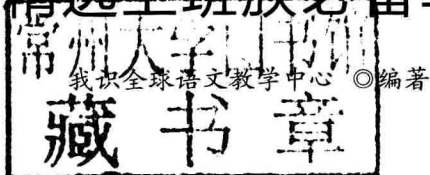


一天一单元  
只需40天

# 边上班边学 英语单词



史上最强精选上班族必备单词2000



天津科学技术出版社

图书在版编目 ( CIP ) 数据

史上最强精选上班族必备单词2000 / 我识全球语文教学中心

编著. —天津: 天津科学技术出版社, 2009.6 ( 2011.6重印 )

ISBN 978-7-5308-0323-3

I. ①史… II. ①我… III. ①英语-词汇-自学参考资料

IV. ①H313

中国版本图书馆CIP数据核字 ( 2009 ) 第 101574 号

---

简体中文版由我识出版社有限公司 ( Taiwan ) 授权出版发行

史上最强精选上班族必备单词2000, 我识全球语文教学中

心编著, 2009年, 初版

著作权合同登记号: 图字02-2009-56

责任编辑: 范朝辉 吴 頔

责任印制: 王 莹

---

天津科学技术出版社出版

出版人: 蔡 颢

天津市西康路35号 邮政编码: 300051

电话: ( 022 ) 23332390 ( 编辑室 ) 23332393 ( 发行部 )

网址: [www.tjkjcs.com.cn](http://www.tjkjcs.com.cn)

新华书店经销

北京华戈印务有限公司印刷

---

开本787×1092 1/16 印张25 字数410 000

2011年8月第1版第2次印刷

定价: 39.80元



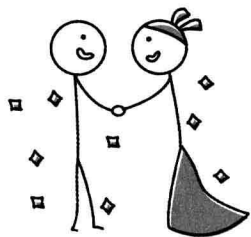
# 前言

## 2000 必备单词



英语能力一直是上班族极欲加强的能力之一。的确，好的英语沟通可以帮助你拓展国际人脉、掌握国际市场，为自己的职场竞争力加分，另外，也能为个人生活开拓视野。然而，市面上英语补习班众多、职场英语教学书籍更是琳琅满目，究竟哪一种教材才能真正命中红心，迅速达成效果呢？

我识全球语文教学中心看到上班族的英语需求与困扰，针对上班族的忙碌特性与学习需求，精心编辑制作这本《史上最强精选上班族必备单词2000》，从单词选择到例句编写，完全为上班族量身打造，保证最实用、保证用得到！而且全书依主题分40个单元，一天只需学习一单元，2000个职场



单词会念会用!会话与句型也难不倒!

#### 四大好用重点:

1. 精选2000个上班族最常使用的单词,从会议流程、电话交谈、协调谈判到休闲旅游等,八大主题囊括上班族职场与生活所需的各个方面,一网打尽所有派得上用场的英文单词。

2. 超实用随查随用工具书,全书例句紧密联系职场情境,句句精选,名词稍作替换,马上可直接运用到您实际的工作场合。

3. 全书单词、会话由外籍录音员精心录制为全长两小时的朗读MP3,第一遍单纯聆听,第二遍跟着课本朗读,让您火速熟悉老外地道的发音,听力与口语同时精进。

4. 每单元末皆附拟真范例与句型解析,除了教你可以灵活运用单词外,更同时加强英语句型、会话与语法概念,阅读与写作难不倒。

本书最大的特色之一,就是单词选择的慎重。我识全球语文教学中心从市面上畅销的将近20本有关上班族、办公室及职场的英语工具书中,挑选出近4000个单词,再由本公司10名外籍顾问及10位工作中需要用到英语的上班族,严格挑选出使用频率最高的2000个单词,字字精华且实用,有效提升你的职场英语能力。

单词是英语学习的基础,学会这2000个单词之后,将有效帮助你应对各种需要使用英语的上班场合,无论是英语简报、客户接待、电话沟通还是书信往返等,都将游刃有余。最后,我识全球语文教学中心祝大家学习愉快!学得有效果!

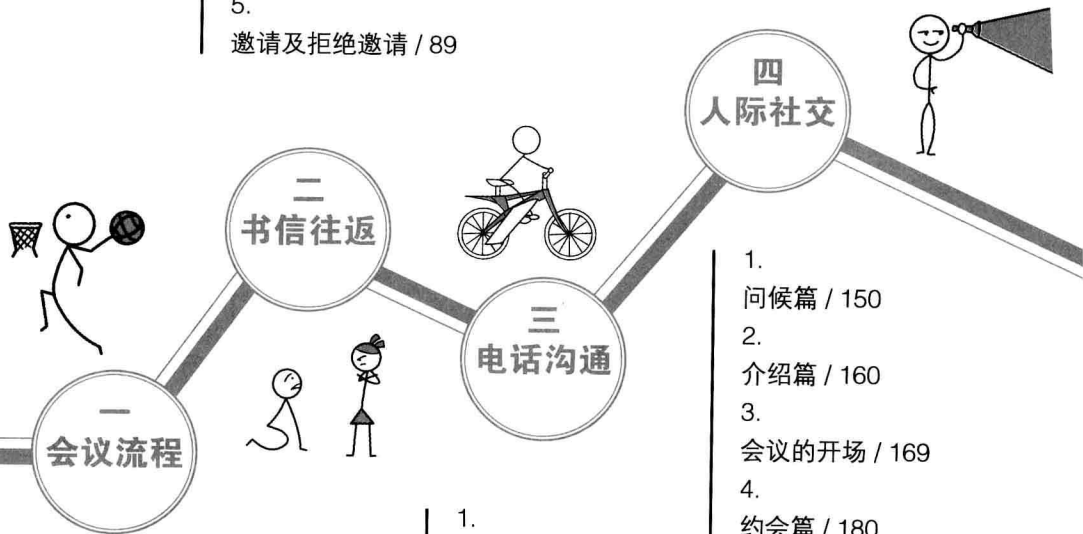
我识全球语文教学中心谨志



# 目录

## Contents

1. 顾客关系 / 52
2. 财务信用 / 62
3. 工作引荐 / 71
4. 道歉 / 80
5. 邀请及拒绝邀请 / 89



### 前言 / 1

1. 会议的开场 / 2
2. 陈述会议重点 / 11
3. 议题的开展与讨论 / 20
4. 表达意见 / 31
5. 总结会议内容 / 41

1. 一般接听电话 / 100
2. 电话预约 / 110
3. 国际电话 / 长途电话 / 121
4. 电话服务 / 131
5. 对方不在时的用语 / 140

1. 问候篇 / 150
2. 介绍篇 / 160
3. 会议的开场 / 169
4. 约会篇 / 180
5. 道别篇 / 189

# 目录

## Contents

1. 双方见面 / 245
2. 委托代理谈判 / 255
3. 合资谈判 / 264
4. 贸易谈判——佣金、价格、折扣 / 273
5. 贸易谈判二——付款、装运、商检、交货 / 283



### 五 简报进行

1. 简报前的准备 / 199
2. 简报开场白 / 208
3. 简报现场 / 217
4. 简报结尾 / 226
5. 工作进展简报 / 235

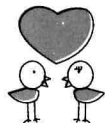
### 六 协调谈判



### 七 休闲生活

1. 饮食文化 / 293
2. 衣着时尚 / 302
3. 租房与住宿 / 311
4. 休闲娱乐 / 321
5. 日常生活 / 331

### 八 休闲旅游



1. 旅游行程 / 342
2. 行前准备 / 351
3. 入住饭店 / 360
4. 活动安排 / 370
5. 出游心得 / 381





# 会议流程



# 1

## 会议的开场

MP3 01-01

四级

**attend**



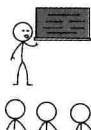
[ə'tend] [at-tend] v. 参加；出席

**例** He did not **attend** the meeting yesterday.  
他昨天没有参加会议。

四级

六级

**agenda**



[ə'dʒendə] [agen-da] n. 待议事项

**例** The first item on the **agenda** was how to cut down the cost in manufacture.  
第一项议程是如何减少生产费用。

四级

**start with**



[start with] 以……开始

**例** Her illness **started with** a high fever.  
她的病开始时是发高烧。

四级

六级

**issue**



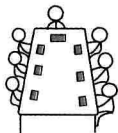
['isju] [is-sue] n. 议题

**例** They have published a lot of new books on international **issues**.  
他们已经出版了很多论述国际问题的新书。

四级

六级

**item**



['aitəm] [item] v. 议题；事项

**例** Trade is a top **item** on the agenda for the APEC summit in Sydney, along with climate change. 商贸与气候改变是在悉尼举行的亚太经合组织峰会的头等议程项目。

四级

**present**



[pri'zent] [pres-ent] v. 介绍；发表

**例** Some 300 papers were **presented** at the conference.  
会上发表了大约300篇论文。

四级

六级

**regarding**



[ri'gɑ:dɪŋ] [re-gard-ing] prep. 关于；就……而论

**例** He knew nothing **regarding** the case.  
关于这个案子，他一无所知。

四级

**result**

[ri'zʌlt] [re'sult] n. 结果

**例** They worked without result.  
他们徒劳无功。

四级

**consumer**

[kən'sju:mə] [con'sum·er] n. 消费者

**例** We're here today to present you the results of feedback of consumer.  
我们今天向大家展示我们关于消费者反馈的结果。

四级

**behavior**

[bi'heivjə] [be-hav-i-or] n. 行为

**例** She was on his best behavior.  
她表现得非常好。

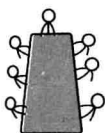
四级

**regular meeting**

[reg-u-lar meeting] n. 例会

**例** Today we are going to start the regular meeting as usual.  
今天我们照常召开例会。

四级

**board meeting**

[board meeting] n. 董事会

**例** This meeting is organized by board meeting.  
这次大会是董事会组织的。

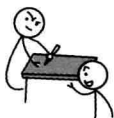
四级

**member**

['membə] [mem-ber] n. 成员

**例** Let me introduce the members of the board meeting of our company.  
让我介绍一下我们公司董事会的成员。

四级

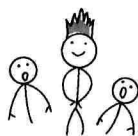
**department**

[di'pɑ:tmənt] [de-part-ment] n. 部门

**例** Betty is from the International Department.  
贝蒂是来自国际部的。

四级  
六级

## special



[ˈspeʃəl] [spe-ʃiəl] adj. 特别的；特殊的

**例** I would like to give a **special** welcome to our guests today.

我想今天要特别欢迎我们的客人。

四级

## lady



[ˈleɪdi] [la-dy] n. 女士

**例** **Lady**, could you move on a little faster?

女士，你能快一点吗？

四级  
六级

## gentleman



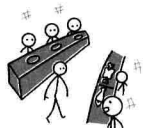
[ˈdʒentlmən] [gen-tle-man] n. 绅士

**例** If he is anything of a **gentleman**, he will pay the money.

倘若他是位真君子，他会付这笔钱的。

四级

## market



[ˈmɑːkit] [mar-keɪt] n. 市场；营销

**例** I think we'd better look into the **market** of our products in the first place.

我想我们最好先调查一下我们的产品市场。

四级  
六级

## foreign



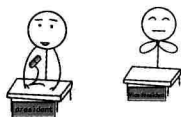
[ˈfɒrɪn] [for-eɪn] adj. 外国的

**例** I would like to introduce our **foreign** guests to you.

我想把我们的外国朋友介绍给你。

四级  
六级

## vice



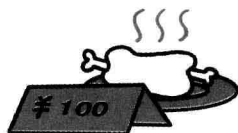
[vaɪs] [vice] adj. 副的

**例** He is **Vice President** of our board meeting.

他是董事会的副主席。

四级

## sales



[seɪlz] [sales] n. 销售

**例** The goods of last year are still on **sales** now.

现在还在销售去年的商品。

四级  
六级**toss**

[tɒs] [toss] v. 抛; 扔; 掷

**例** Let 's say **toss** a handful of salt into ice water, and the temperature drops to 20 degrees . 假设在冰水里扔一把盐, 结冰温度就降至20华氏度了。

四级

**keep**

[ki:p] [keep] v. 保持; 继续

**例** I can't **keep up** with the class.  
我跟不上这堂课的进度。

四级  
六级**information**

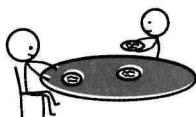
[ˌɪnfə'meɪʃən] [in-for-ma-tion] n. 信息

**例** I need to get some **information** from the Marketing Department.  
我需要从营销部得到一些信息。

四级  
六级**luncheon**

['lʌntʃən] [lun-cheon] n. 午餐约会; 午餐宴

**例** How many people will join the **luncheon**?  
有多少人会参加午餐宴?

四级  
六级**service**

['sə:vɪs] [ser-vice] n. 服务

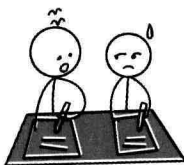
**例** Let me transfer you to our **service manager**.  
我帮你转接给客服部经理。

四级

**doctor**

['dɒktə] [doc-tor] n. 医生; 博士

**例** He received his **doctor-degree** in Princeton University.  
他在普林斯顿大学拿到博士学位。

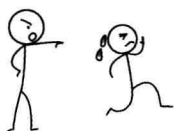
四级  
六级**copy**

['kɒpi] [copy] n. 复印; 版本

**例** Can I have a **copy** of your book?  
我可以影印你的书吗?

四级

## director



[di'rektə] [di-rec-tor] n. 指导者；导演；领导

例 The **director** is famous for the movie *The Young*.

那个导演因为《年轻人》这部电影而闻名。

四级

## research



[ri'sə:tʃ] [re-search] v. 调查；研究

例 They have **researched** the consumers' behavior before.

他们之前就已经调查过消费者的行为模式。

四级

## ahead of



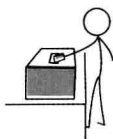
[ahead of] 提前

例 We have done lots of preparation **ahead of** time.

我们提前做了很多准备工作。

六级

## participant



[pɑ:'tisipənt] [par-tic-i-pant] n. 参与者

例 All of the **participants** are on the list.

所有参与者的名字都在单子上。

四级

## participate



[pɑ:'tisipeit] [par-tic-i-pate] v. 参加；参与

例 Were you called to **participate** in the meeting held yesterday?

你昨天被要求参加会议了吗？

四级

## advertise



['ædvətaiz] [ad-ver-tise] v. 广告；宣传

例 The manager wanted us to **advertise** our new products in a special way.

经理想要我们用一种特别的方式宣传我们的新产品。

四级

## advertisement



[ædvə'taizmənt] [ad-ver-tise-ment] n. 广告

例 Which is your favorite **advertisement** on CCTV?

中央电视台播出的广告你最喜欢哪一个？

四级

news



[nju:z] [news] n. 消息

**例** I have both good news and bad news, which do you want to hear in the first place?

我同时有好消息和坏消息，你想先听哪一个？

四级

六级

guest of honor



[ɡuest of hon-ər] 贵宾

**例** Who are the guests of honor of this meeting?

这次会议的贵宾有哪些人？

四级

rally



[ˈræli] [ral-ly] n. 集会

**例** All of our workers stopped working to join the rally for improving their wages and benefits.

我们所有的工人都停止上班，参加提高他们工资和福利待遇的集会去了。

四级

leader



[ˈli:də] [lead-er] n. 领导人；主持人

**例** Who is the leader of the campaign?

谁是这次运动的领导人？

四级

六级

enter



[ˈentə] [en-ter] v. 进入；参加

**例** The meeting arranged a special entrance for the guests to enter into.

大会为嘉宾们安排了特殊的通道。

四级

bank



[bæŋk] [bank] n. 银行

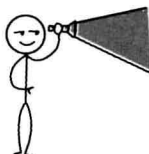
**例** Many graduates of the university want to work in the bank.

许多大学毕业生都想进银行工作。

四级

六级

extend



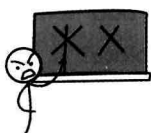
[iksˈtend] [ex-tend] v. 扩展、延伸

**例** We should extend our ideas on this issue.

我们应该就这个问题延伸我们的想法。

四级

## subject



['sʌbdʒɪkt] [sub·ject] n. 问题；科目；学科

**例** Please introduce the main **subject** of this meeting.  
请介绍一下这次大会的主题。

四级

六级

## various



['vɛəriəs] [var·i·ous] adj. 各式各样的

**例** There are **various** fruits in Taipei.  
台北有各种各样的水果。

四级

## greet



[gri:t] [greet] v. 问候

**例** The directors of two companies **greeted** each other with smile.  
两家公司的老板笑着彼此问候。

四级

六级

## project



[prə'dʒekt] [proj·ect] n. 专案；工程

**例** They want to hold a meeting to discuss about the **project**.  
他们想开会讨论一下那件工程项目。

四级

## hold



[həʊld] [hold] v. 举行；握住

**例** Where and when is the forum going to be **held**?  
这次论坛将在何时何地举行？

四级

六级

## forum



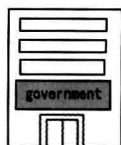
['fɔ:rəm] [fo·rum] n. 论坛；大会

**例** The **forum** of the economists is held in New York every year.  
经济学家的论坛每年都在纽约召开。

四级

六级

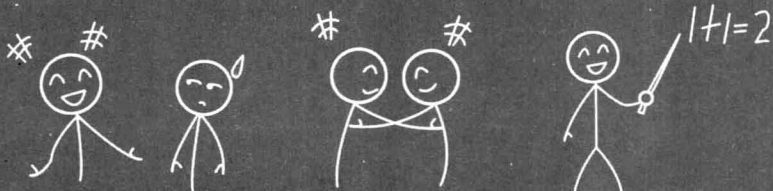
## government



['gʌvənmənt] [gov·ern·ment] n. 政府

**例** The French **government** had formed an alliance with Russia.  
法国政府已与俄国结盟。





## start with

以……开始

Good morning everyone. Thank you for attending the meeting today. I'm sure you all have a copy of the agenda. So let's get started with the first issue now.

大家早上好。谢谢你们来参加今天这场会议。我相信你们都已经拿到了一份会议议程。我们现在就开始第一项议题吧。

## regarding

[ri'ga:diŋ] 关于;  
至于; 就…而论

We're here today to present you the results of our marketing research regarding the consumer behavior.

我们今天要向大家发表我们关于消费者行为的市场调研结果。

## introduce

[intrə'dju:s] 介绍

I would like to begin by introducing our foreign guests to our staff: on your left(right), we have Mr. Brown, who is Vice President of Sales. Next to him is Ms. Artos, Director of Marketing for the Atlas Company. In the back row is Dr. Barolo, who is visiting from Italy. Thank you all for coming.

首先,我想把我们的外国客人介绍给大家,在你们的左边(右边),是布朗先生——销售部的副经理,他旁边的是奥托斯先生,亚特拉公司营销部的主席,在后排的是巴洛拉博士,他来自意大利。感谢各位的光临。

## toss

[tɒs] 扔,投

I am glad to see everyone is here and on time. Let's get started! Susan, toss out some of your ideas.

很高兴看到大家都准时出席,我们开始吧,苏珊,拿出一些点子来吧。



## 重点句型

※ **Thank you for attending...** 谢谢你们参加……

“Thank you for...” 谢谢你(们)……。此句型为泛用的感谢句型，介词for后面接感谢对方的原因，例如：Thank you for helping me. 感谢你帮助我。

※ **Let's start with...** 现在就让我们开始……

开始展开一件事情，介词用with。

※ **We're here today to present you...** 我们今天要向大家发表……

to后面表示目的，这种情况要用介词to。

※ **Please join me in welcoming (name of participant)** 让我们欢迎到场的嘉宾……

join in 表示和……一起，介词用in。

※ **We're pleased to welcome (name of participant).** 我们很高兴欢迎到场嘉宾。

be pleased to do 后面接动词原形。

※ **I'd like to extend a warm welcome to (name of participant).** 我们对……的到来表示热烈的欢迎。

extend a warm welcome to 表示对……表示热烈的欢迎。

※ **It's a pleasure to welcome (name of participant).** 能请到……我们感到很荣幸。

※ **I'd like to introduce (name of participant).** 我想介绍一下……的名字。

后面接人名。

※ **I would like to begin by introducing...** 首先，我要介绍（出席嘉宾）……

by作介词后面用动名词。

※ **If we are all here, let's get started / start the meeting / start.** 如果我们全都到场了，就让我们开始吧。

后半句的三种用法无论用哪一种都可以。