

● 行政事业和农业部分

财务制度问答

ZHIDUWENDA

AIWU

李健
赖睦
孙平贵
魏汉斌
编

湖北科学技术出版社

财务制度问答

——行政事业和农业部分

李 健 赖 睦 编
孙平贵 魏汉斌

湖北科学技术出版社

财务制度问答

行政事业和农业部分

李 健 赖 睦 编
孙平贵 魏汉斌

*

湖北科学技术出版社出版发行 新华书店湖北发行所经销

郢阳报社印刷厂印刷

787×1092毫米 32开本17.25印张 360千字

1989年9月第1版 1989年9月第1次印刷

ISBN7—5352—0507—0/F·44

印数：1—10.000 定价：5.85元

前 言

为了使广大财务工作者熟悉掌握国家现行财务制度，正确处理单位财会业务，我们编写了《财务制度问答——行政事业和农业单位部分》一书。本书力求用问答形式，全面地、系统地介绍农业和行政事业单位现行财务制度，其主要内容：行政事业单位包括财产物资管理、费用开支标准、文教卫生事业费、科学事业费、抚恤和社会救济事业费、行政管理费等财务制度；农业单位包括农林水事业单位，国营农业企业、支援农村合作经济组织的财务制度。本书在编写中对特殊性较强的一些制度及经常变动的费用开支标准作了适当的取舍。另外，在执行财务制度时务请按当时的文件规定为准。

本书主要由李健、赖睦、孙平贵、魏汉斌同志编写，参加人员还有许萍、李小玲和胡招娣同志。

由于编者的水平有限，难免存在缺点和错误，希望读者指正。

编 者

一九八九年五月

行政事业单位部分

目 录

行政事业单位部分

一、总 述

(一) 行政事业预算

- 1、什么是行政事业单位？其性质及特点
如何？ (1)
- 2、行政事业财务包括哪些内容？ (2)
- 3、根据现行预算管理体系，行政事业单位预算级
次是如何划分的？ (3)
- 4、各级预算单位有哪些权限和职责？ (3)
- 5、我国行政事业单位预算管理形式主要有哪几种？
其内容是如何规定的？ (5)
- 6、如何编制行政事业单位预算？ (10)
- 7、单位预算执行的主要任务是什么？ (11)
- 8、行政事业单位预算执行中如遇特殊情况，如何
进行调整？ (11)
- 9、行政事业单位在编制年度决算时，要做好哪
些工作？ (12)
- 10、什么是经费包干节余？应如何进行管理？ (15)

(二) 单位支出与收入

- 11、行政事业单位经费支出包括哪些内容？ (17)

- 12、行政事业单位经费支出列报口径及经费支出回收有哪些规定? (17)
- 13、行政事业支出管理有哪些要求? (22)
- 14、什么是行政事业收入? 它包括哪些内容? (24)
- 15、国家对行政事业性收费有哪些管理要求? (27)
- 16、行政事业性收费包括哪些具体内容? (28)
- 17、开展行政事业性收费要办理哪些手续? (29)
- 18、“专用收款收据”有哪些种类? (29)
- 19、实行“专用收款收据”后, 对行政事业性收费的管理又有哪些具体的规定? (29)
- 20、使用“专用收款收据”后, 对会计凭证有哪些具体要求? (30)
- 21、为什么要对行政事业预算外收入进行财政“专户储存”? (31)
- 22、实行“专户储存”后, 怎样办理缴、拨款手续? (31)
- 23、行政事业单位有哪些收入应上缴给财政部门? (32)

(三) 经费领拨与资金管理

- 24、行政事业单位有哪些资金? 应如何进行管理? (33)
- 25、怎样办理经费领拨手续? (34)
- 26、领拨经费应遵循哪些原则? (35)
- 27、行政事业单位应怎样在银行开立帐户? (36)
- 28、行政事业单位在使用银行帐户时要遵守哪些规定? (37)

- 29、行政事业单位转帐结算应采取什么方式? (38)
- 30、什么是银行支出数? (39)
- 31、为什么要核算银行支出数? (39)
- 32、怎样进行银行存款对帐工作? (40)
- 33、行政事业单位现金使用有哪些范围? (41)
- 34、行政事业单位的库存现金限额应按什么标准掌握? (41)
- 35、在现金管理上,国家对行政事业单位有什么要求? (42)
- 36、行政事业单位有价证券的购买和管理有哪些规定? (44)
- 37、什么是往来款项?应怎样管理? (45)
- 38、什么是行政事业单位的专项资金? (46)
- 39、如何对大型设备购置、大型修缮资金进行管理? (47)
- 40、行政事业单位的“专用基金”有哪些项目?应怎样进行管理? (48)
- 41、什么是单位周转金? (48)

二、财产物资管理

(一) 固定资产

- 42、行政事业单位的固定资产的范围和内容是什么? (50)
- 43、行政事业单位固定资产如何计价? (51)
- 44、行政事业单位固定资产的资金来源有哪些?固定资产如何管理? (53)

- 45、行政事业单位固定资产调拨有哪些规定? (56)
- 46、固定资产的领用和调出应怎样进行管理? (57)
- 47、固定资产使用有哪些管理要求? (58)
- 48、怎样处理固定资产的报损和报废? (60)
- 49、行政事业单位怎样进行固定资产帐务核算? (61)
- 50、怎样进行固定资产清查? (62)
- 51、如何处理固定资产的盘盈盘亏业务? (62)
- 52、行政事业单位的哪些固定资产应计提折旧? 如
何计算? (63)
- 53、怎样提取大修理基金? (65)

(二) 材料及低值易耗品

- 54、行政事业单位的材料怎样进行分类? (66)
- 55、如何进行材料计价? (67)
- 56、怎样计算发出材料价格? (69)
- 57、怎样核定材料储备资金定额? (70)
- 58、什么是材料储备定额日数? (70)
- 59、什么是低值易耗品? 怎样进行管理? (71)

三、费用开支标准

(一) 费用开支标准管理

- 60、行政事业单位费用开支标准有哪些特点? (74)
- 61、费用开支标准与支出定额有哪些区别和
联系? (75)
- 62、行政事业单位费用开支标准的内容是什么? (76)

- 63、行政事业单位的费用开支标准由谁制定？……（78）
- 64、制定或修改费用开支标准要遵照哪些要求和方
法？……（79）

（二）工资制度

- 65、行政事业单位工资改革有什么特点？新的工资
制度包含哪些内容？……（81）
- 66、工资改革后，行政事业单位实行哪几种工资
制度？……（82）
- 67、行政事业单位工资改革的范围有哪些？……（83）
- 68、实行职务工资有哪些规定？……（105）
- 69、怎样计发工龄津贴、教龄津贴和护龄津
贴？……（108）
- 70、行政事业单位工人如何套改新工资标
准？……（108）
- 71、新参加工作的工作人员的工资待遇按什么标准
执行？……（109）
- 72、没有参加工资改革的离、退休人员的生活补贴
费按什么标准发放？……（110）
- 73、志愿兵、义务兵退役到地方后、其工资按什么
标准执行？……（111）
- 74、军队转业干部怎样套改地方职务工资？……（111）
- 75、怎样计发国家机关工作人员奖励工资？……（114）
- 76、国家机关事业单位工作人员晋升职务后其职务
工资如何确定？……（114）
- 77、已取得博士、硕士学位的研究生毕业生在尚未
明确职务前，其工资按什么标准执行？……（115）

(三) 离退休费用

- 78、国家对退休人员费用有哪些规定? (115)
- 79、国家对离休人员费用有哪些规定? (117)
- 80、离休、退休、退职人员可继续享受哪些待遇? (118)
- 81、出国定居的离退休、退职人员的离退休费、退
职生活费用按什么标准执行? (118)
- 82、已出境定居的退休干部,符合离休条件的,改
办离休后费用标准如何掌握? (120)
- 83、已出境定居的离休、退休、退职人员临时入境
就医的医疗费用是否可以报销? (120)
- 84、出境定居的退休人员已领取过5年退休金的,
5年满后是否还发给退休金? (121)
- 85、不符合退休、退职条件的在职职工,经批准出
境定居,可否发给离职费? (121)

(四) 福利待遇

- 86、行政事业单位职工福利费的开支范围有
哪些? (121)
- 87、行政事业单位按什么标准拨交工会经费? 工会
经费可用哪些方面的开支? (122)
- 88、行政事业单位工作人员病假期间享受哪些生活
待遇? (123)
- 89、工作人员病愈恢复工作不久又继续休息,其病
假时间如何计算? (124)
- 90、工作人员因工患血吸虫病住院治疗期间是否可
以享受伙食补助? (125)

- 91、工作人员疗养费用应按什么标准掌握报销？ … (125)
- 92、行政事业单位职工洗理费按什么标准发放？ … (126)
- 93、如何执行小单位伙食补贴制度？ …… (126)
- 94、行政事业单位按什么标准计提职工教育经费？
如何使用？ …… (126)
- 95、国家对探亲费报销有哪些补充规定？ …… (127)
- 96、职工与父母、配偶分居三地，其探亲路费应如何报销？ …… (128)
- 97、职工探亲路费规定“年龄50周岁以上并连续乘火车48小时以上的，可报硬席卧铺费”，怎样理解和执行？ …… (129)
- 98、夫妇双方都是职工，分居两地、又不能利用公休假日团聚的，是否允许双方都享受探亲待遇？ …… (129)
- 99、职工因私事出境其假期工资按什么标准执行？ …… (129)
- 100、行政事业单位职工死亡丧葬费按什么标准报销？ …… (130)
- 101、行政事业单位人员死亡后，遗属补助对象是什么？其补助标准如何制定？ …… (131)
- 102、遗属补助费总额不超过死者生前的工资如何掌握？ …… (132)
- 103、驻外、援外人员在国外病故或因意外事故牺牲，其抚恤费用如何掌握？ …… (132)

(五) 公用经费

- 104、什么是差旅费？ …… (133)

- 105、新的差旅费开支规定有哪些特点? (133)
- 106、如何掌握差旅费开支标准? (135)
- 107、乘坐火车卧铺有何规定? 符合乘坐卧铺条件
而没买卧铺票的,按什么标准发放补助费? ... (136)
- 108、乘坐空调软座可躺式客车如何报销? (137)
- 109、到基层单位锻炼、实(见)习、支援工作以及各种工作队、医疗队、讲师团等人员的伙食补助费,按什么标准执行? (137)
- 110、工作人员调动工作,其差旅费按什么标准掌握? (137)
- 111、临时出国人员费用按什么标准执行? (139)
- 112、如何掌握短期邀请的国外专家费用开支? (141)
- 113、接待外宾费用有什么规定? (147)
- 114、接待外宾的工作人员费用按什么标准执行? (149)

四、文教卫生事业费

(一) 财务管理

- 115、什么是文教卫生事业费? 其支出包括哪些内容? (151)
- 116、国家对专业艺术表演团体财务管理有哪些要求? (151)
- 117、文化事业单位开展有偿服务经营活动,要遵守哪些规定? (152)
- 118、艺术表演团体体制改革的总体设想是什么? ... (154)
- 119、国家对剧场的专项补助限于哪些方面? 剧场

- 预算收支相抵后的年终结余应如何处理? … (157)
- 120、什么是教育费附加? 教育费附加的征收管理
有哪些规定和要求? …… (157)
- 121、什么是九年义务教育? 实行义务教育阶段国
家对学杂费及助学金制度有什么规定? …… (159)
- 122、如何做好社会力量办学的财务管理工作? …… (160)
- 123、高等学校预算管理原则及各项收支管理的要
求是什么? …… (162)
- 124、怎样管理使用科技三项费用和代管科研
经费? …… (164)
- 125、高等学校科学技术转让有哪些规定? …… (164)
- 126、中小学勤工俭学财务管理的内容是什么? 如
何加强对勤工俭学的财务管理工作? …… (168)
- 127、中等专业学校的“学校基金”的来源有哪些
方面? 管理的要求是什么? …… (170)
- 128、医院财务工作有何特点? 医院的财务管理有
哪些要求? …… (171)
- 129、公共体育场所的财务管理有哪些规定? …… (175)
- 130、计划生育事业费开支范围是什么? 财务管理
上有哪些要求? …… (176)
- 131、怎样申请使用文教行政事业周转金? 如何进
行管理? …… (178)

(二) 开支规定

- 132、高等学校举办干部专修科、中等专业学校举
办干部、职工中专班所需经费应如何解决? … (180)
- 133、委托培养学生的经费和基本建设投资应按什

- 么渠道解决? (181)
- 134、普通高等学校和普通全日制中等专业学校人员编制和人员经费开支渠道有什么规定? ... (182)
- 135、普通高等学校、中等专业学校学生生产实习过程中发生的费用,应如何解决? (184)
- 136、师生离校实习的往返旅费及伙食补助费按什么标准执行? (193)
- 137、自费出国留学人员待遇如何掌握? (196)
- 138、在职函授学员赴外地参加集中面授的路费开支如何解决? (197)
- 139、党政机关干部教育经费开支有哪些规定? (197)
- 140、公费医疗开支有哪些规定? (199)
- 141、哪些药品属于自费药品? (200)
- 142、怎样掌握电视剧制作费用开支? (203)
- 143、电视剧制作中的劳务费应按什么标准支付? (205)

五、科学事业费

(一)拨款制度与财务核算

- 144、什么是科学事业费?科学事业费支出包括哪些内容? (207)
- 145、科技拨款制度改革采取了哪几项措施? (208)
- 146、科技拨款制度改革后,国家对科研事业单位实行哪几种预算管理形式? (209)
- 147、科研单位资金有哪些来源? (210)
- 148、深化科技体制改革中,财务工作方面要掌握

- 哪些要点? (211)
- 149、《科学研究单位会计制度》有哪些特点? (212)
- 150、科研单位经济核算制的特点是什么? (213)
- 151、科研课题的哪些费用属于成本开支范围? (214)
- 152、怎样进行科研课题核算? (215)
- 153、科研单位如何建立三项基金? (216)
- 154、科技人员业余兼职有哪些规定? (218)
- 155、科学技术研究机构在财务方面享有哪些权利? (218)

(二) 资金设备

- 156、什么是自然科学基金? (220)
- 157、怎样申请和使用国家自然科学基金? (221)
- 158、什么是国家社会科学基金? 其支出范围有哪些? (224)
- 159、怎样申请使用科技贷款? (225)
- 160、什么是科技借款? 使用和管理上有哪些规定? (226)
- 161、国家计划的重大科技项目的经费按什么方式进行管理? (228)
- 162、国家“星火计划”资金使用应遵守哪些规定? (229)
- 163、什么是博士后经费? 其使用管理的要求是什么? (230)
- 164、科研单位为什么要建立折旧制度? (231)
- 165、怎样加强对大型精密仪器的管理? (232)

(三) 技术市场

- 166、什么是技术商品和技术市场? (234)
- 167、什么是技术转让费? 如何计算与支付? (235)
- 168、技术转让过程中应注意哪些问题? 应有哪些权益? (235)
- 169、怎样支付技术交易费? (236)
- 170、《中华人民共和国合同法》有哪些财务方面的内容? (237)
- 171、科技咨询服务的业务范围以及收费应遵循的原则是什么? 收入应怎样进行分配? (239)
- 172、科学技术研究机构有哪些收入享受减免税收的照顾? (240)

(四) 成果奖励

- 173、什么是合理化建议和技术改进奖励制度? 奖金按什么标准发放? (241)
- 174、发明奖励条例有哪些内容? (243)
- 175、什么是科技进步奖? (243)
- 176、自然科学奖励条例的内容是什么? (244)
- 177、什么是星火奖? 包括哪些内容? (245)
- 178、什么是专利权? 获得国家专利权的发明人或设计人的奖金和报酬应如何计算? (246)

六、抚恤和社会救济费

(一) 抚恤补助

- 179、什么是抚恤事业费? 包括哪些开支项目? (248)