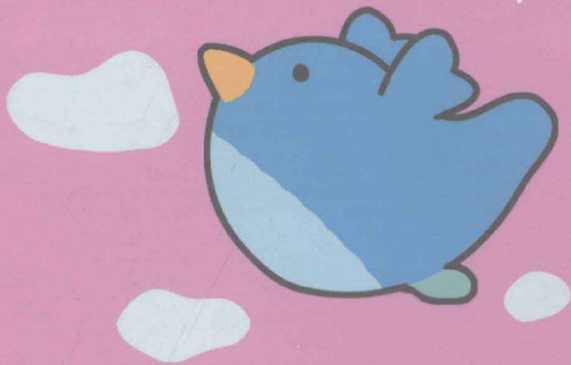


小学生 作文锦囊 360 计

实用作文

主编 周一贯

SHIYONGZUOWEN



浙江少年儿童出版社

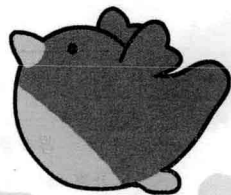
小学生作文锦囊 360 计



实用作文

主编 周一贯

编写 周一贯



浙江少年儿童出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

实用作文/周一贯主编. —杭州:浙江少年儿童出版社, 2007.10

(小学生作文锦囊 360 计)

ISBN 978-7-5342-4534-3

I. 实… II. 周… III. 作文课-小学-教学参考资料
IV. G624.243

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 137102 号

责任编辑 金晓光

封面设计 周翔飞

责任印制 阙 云

小学生作文锦囊 360 计

实用作文

主编 周一贯

编写 周一贯

浙江少年儿童出版社出版发行

(杭州市天目山路 40 号)

淳安新华印务有限公司印刷 全国各地新华书店经销

开本 850×1168 1/32 印张 10.125 字数 193000 印数 1—12200

2007 年 10 月第 1 版 2007 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 978—7—5342—4534—3 定价: 14.50 元

(如有印装质量问题, 影响阅读, 请与购买书店联系调换)

写在前面的话

有不少小朋友怕写作文,其实作文不难写。简单地说,因为我们谁都有思想,想对别人表白什么,或交流一些看法。如果不让你说,你还会憋得难受。把你想说的写下来,不就成了作文吗?

当然,这只是“简单地说”。我们要学好作文,还是要有一些知识,懂得一些方法。有方法和没方法可大不一样。这就好比过河,必须得有桥或船。桥和船就是方法。有了桥或船,过河就很容易。懂得了作文的知识和方法,你就能把自己的思想表达得更好,这样,作文也就真的不难了。

这套《小学生作文锦囊360计》就是要告诉你写好各类作文的许多知识和方法,它将帮助你学会写作文,喜爱写作文,成为写作文的高手。它就是你好作文的“锦囊妙计”。读过“三国”故事





的小朋友一定还记得，周瑜为了夺取荆州，乘刘备妻子去世的机会，给孙权出谋划策，招刘备入赘，做东吴的女婿，以稳住、软禁刘备。当时处于弱势的刘备怎么办？不答应看来是不合适的。诸葛亮就给保护刘备入吴的大将赵云三个“锦囊妙计”。“锦囊”是用彩色花纹的丝织品做成的袋子，用来装写着可能发生的事情以及应对妙计的纸条，在遇到危难时，可打开锦囊，并按计行事。赵云照着这样做，终于化险为夷，保护刘备带着他的新婚妻子，胜利归来。现在，我们常常把能够及时解决困难问题的好办法，比喻成“锦囊妙计”。

要说写好作文的锦囊妙计实在很多，所以我们请多位有丰富作文教学经验的名师来为你想方设法，出谋划策。为了把问题说透，便于小朋友阅读应用，这套丛书按我们常写的作文类别，分为七册。

《说话写话》注重作文的起步训练，由说到写，循序渐进，为你的作文起始学习领好路子；《日记周记》从写好日记入手，记录下你生活的足

迹,为你化整为零地练习写作能力献计献策;《记实作文》体现记实写真是作文的本色,本色才能感动别人,当然也为你提供很多金点子;《想象作文》要为你插上一副想象的翅膀,为写好想象作文出招;《图像作文》是当今符号世界、读图时代投射在作文训练中靓丽的一笔,当然更要为你多出妙计;《话题作文》是对比较僵化的命题作文的改革,我们有些小朋友可能还不太熟悉,为你提供好的方法就显得十分重要;还有《实用作文》,是工作、生活中十分广泛的应用写作训练,更不能缺少了“锦囊妙计”。

让《小学生作文锦囊360计》为打造你“生命表达和交流”的能力建言献策,帮助你在作文中学会做人,学会做事,学会处世,学会创造,尽显你生命的靓丽和风采。



2007年6月于容膝斋





目 录

MULU

1	条子留言,给你方便	1
2	借东西,出凭据	8
3	收到钱物也要有个交代	15
4	你会写请假条吗	23
5	托人办事,出个条子	30
6	给朋友写信:鸿雁传友情	37
7	给长辈写信有规矩	45
8	怎样写回信	53
9	温馨短信传情意	61
10	用书信带去关心和问候	66
11	鸣谢感恩,人之常情	73
12	专夸好人好事的信件	79
13	表示真诚祝贺的专用信	86
14	你写过“入队申请书”吗	93



15	要事须“证明”	99
16	发个倡议,群策群力	105
17	热情相邀送请柬	111
18	庞统与推荐书	117
19	建议书:你的金点子	124
20	“挑战”“应战”,友谊为先	132
21	怎样写演讲稿	139
22	励志奋发的座右铭	147
23	一张贺卡暖人心	153
24	传情寄意的赠言	159
25	使用广泛的通知	166
26	多种多样的启事	173
27	做事有“规则”,生活有秩序	179
28	订合同不可粗心大意	185
29	“计划”:预则立,不预则废	192
30	和谐社会需要“公约”	202
31	哪些事情要“报告”	207
32	回顾“总结”,以利再战	212
33	会议很重要,记录不可少	225
34	怎样写板报稿	231





35	多写活动报道	236
36	小记者与通讯	243
37	为校园广播台写稿	250
38	海报的“海”	255
39	铺天盖地的广告	260
40	学会推介自己	266
41	符号式笔记好简便	274
42	摘录与积累	282
43	读书不忘写心得	290
44	怎样做课堂记录	298
45	学会写评点真爽	305
46	读了好书,莫忘留下提要	311



1 条子留言，给你方便

作文直播室

在生活中，常会有这些事发生：去访问一位朋友，凑巧人不在；去联系一项工作，对方刚好外出；不小心损坏了人家的东西，找不到人赔偿和表示道歉……在这些情况下，最好的办法就是留下条子，写上该说的话，让对方从留下的条子上知道这件事。这样的条子，我们就叫它“留言条”。

有一篇课文叫《比金钱更重要》，说“我”深夜驾车回家，因天黑雾大，路灯下视线不清，碰坏了一辆停在路边的红色小车的反光镜。虽然那辆车的车头超出停车线二三十厘米，当时又没有一个人，但是“我”还是在路灯下写了一张纸条，压在这辆车的雨刷下，主动提出事故的责任在“我”，向红色小车的车主表示歉意，并表示愿意赔偿，请他与“我”联系。条子当然还留下了“我”的姓名、电话。这张纸条就是“留言条”。这是因为无法当面说清，而不得不把话留在纸条上。

事隔三天，红色小车的主人果然打来了电话，但不是要求赔偿，而是向“我”表示感谢。因为车主觉得“我”在无人知道的情况下主动留了条，承担了事故责任，说明人与





人之间还有比金钱更重要的东西。“我”的留言条,留下的是“诚实和信任,这比金钱更重要”。是啊,一张留言条,却谱写了一首新风尚的赞歌!

留言条,不仅能帮助我们转告信息,取得联系,表示问候,而且还能办好事情。如有一次红军路过一个地方,碰巧老乡离开了自己的村子,红军住宿、吃饭都得不到老乡的帮助。在这种情况下,红军动用了老乡的粮食、柴火。怎么将钱给老乡呢?等老乡回来,会耽误时间;离开吧,又会损害群众利益。于是,他们就留下了这样一张字条:

老乡:很对不起,我们吃了你半坛咸菜、几根大葱,烧了几根柴火,补还给你黄豆六升。

红 军

×月×日

几天以后,老乡来了,见到了这张留言条和6升黄豆,十分感动。大家说:红军对我们真好,真是咱穷人自己的队伍!可见,一张留言条,意义真不小呢!

留言条实际上就是留下来的一封短信,所以格式也跟书信差不多,只是内容比一般书信更短,往往只是一两句话。

留言条的开头要写称呼,也就是给谁留言。称呼要顶格写,以表示尊敬、有礼貌。

留言条的具体内容要另起一行写,开头空两格。写完后,在正文的右下方写上留言人的姓名和日期。



留言条虽然是便条的一种,但一般不像写借条、收条那样,在第一行居中要写上“留言条”三字。

为了简便一些,留言条的称呼也可以不顶格写,而作为正文的一部分,像上面红军所写的留言条那样。

写留言条要特别注意以下几点:

一、要有礼貌。

给别人留言,是一项人与人之间的正当交际活动,本身就是文明行为,所以,称呼要恰当,要礼貌用词,如“对不起”、“谢谢”等。在叙述事情时,要注意语气委婉,用词妥帖。

二、要把留言写清楚。

写留言条的目的是要留下话,这“留下的话”一定要写得十分清楚,简洁明晰,使对方不会产生误解。

三、格式、字体要规范。

有个笑话说,古代有一位知府,正在审案,忽然想晚餐吃猪舌,便随手写了张便条,扔给衙役,要他去买猪舌。古时习惯汉字书写是竖式的,这位知府信手一挥,把“舌”字中间的一竖,写得很长,看上去成了“千口”两字。晚餐桌上,知府不见猪舌,便责问衙役。衙役说:“小人正在办理,到现在为止,我已收购了活猪 500 口,老爷要买猪千口,还差 500 哩!”这一说,把知府闹得哭笑不得。瞧!这小条子能随便写吗?

所以,字写得端正,格式正确,标点齐全,才能使留言条完成留言的任务。否则,很有可能给对方带来不方便,造成误解,影响了留言条的作用。





作文展示台

一、留言,代别人传话。

张叔叔:

有一位客人来看过您。他要我转告,请您打电话找他,号码是 8430213。

小 刚

×月×日

二、探望老师,老师不在家,给老师留言。

金老师:

您好!

今天下午,我和洪峰、许慎等同学来看望您,可是不巧,您没在家。我们只好在隔壁黄奶奶处留了条子转给您。我们准备明天下午放学后再来。

学生:张帆

×月×日

三、因事出门,给家人留言。



爸爸：

班主任黄老师来电话，要我去一趟学校。我中午回来。

小 彬

×月×日



老师的话

这三个留言条，语言简洁，意思清楚。第一条特意写明电话号码，很细心；第二条把事情的到来去脉说得很清楚；第三条是留给家长的，便长话短说，意思明确就行。

作文门诊所

一、雪桢给妈妈的留条。

妈妈：

学校电话通知，我要去学校突击排个节目，有几件事我来不及做了。您没在家，我也没法找到您，只好给您留个条子。

女儿：雪桢

4月18日





诊断

该交代清楚的没交代清楚;不必说明的又作了多余的说明。



处方

去学校排节目大概要多少时间,什么时候回家,中饭回来吃吗?又有哪几件事没做好?说清楚这些很重要,因为妈妈需要知道。而对于“您没在家,我也没法找到您,只好给您留个条子”等就是废话了,这是妈妈非常清楚的事,还用得着给妈妈留言吗?应该删去。

二、齐鸣给丁当的留言条。

丁当同学:

上午8时30分我们来叫你,因为冯老师要我们去出一期班报,上午必须完成任务。可惜我们没有碰上。见条后请速来。

齐 鸣

10月13日



诊断

留言的意思不清楚,为难丁当同学了。





处方

这是齐鸣和他的一位同学去找丁当不遇而留的条,署名应该是两个人才对,丁当见到这张留言条,一定会十分为难:一是没叫他去哪里,是学校还是齐鸣家或者什么地方;二是出班报不是一件简单的事儿,该带些什么工具或材料呢?把这两点补齐,才是一张完整的留言条。

作文演艺场

一、双休日的一天,王明敏到李军同学家里去,准备和他一起编手抄报,但李军不在家。王明敏只好给李军留条,要他明天上午在家里等,一起编手抄报。请你代王明敏写张留言条。

二、10月9日中午放学时,班主任告诉大家,今天下午学校组织看电影,要到六时才可以回家。钟亮同学的父母中午都在单位吃饭,不知道这件事。钟亮应当写一张怎样的条子,留给爸爸妈妈?请你帮他写一写。

三、请你想一想,《比金钱更重要》一课中的“我”留给红色小车主人的条子是怎样写的?请你试着写一写。





2

借东西，出凭据

作文直播室

“借条”，就是借了对方的钱或物，写张条据，留给对方作为凭证。这是为了给对方一个必须归还的保证。这种明确承担责任所写的条据，具有法律的效力，所以出借条必须谨慎。

有人认为，“借条”与“借据”是不同的，借条是向对方提出“借”的要求，物品还没有取得，而且对方肯不肯出借也不知道。这种借条确切地说是“商借条”。例如：

小英姐：

我想借您的儿童版《水浒》一读，本星期六保证归还。您同意吗？如允许，请交小刚弟带回。谢谢您了。

白 露

×月×日

商借条一般语气委婉，礼节周到，不能让对方觉得为难。而借据是已经借到了钱物后出的凭据，讲究的是意思清楚，表述明确。例如：