

高等职业技术学院教材

实用语文

第三册

胡和平 主编



云南科技出版社

高等职业技术学院教材

实 用 语 文

第三册

胡和平 主编

云南科技出版社

(滇)新登字 04 号

高等职业技术学院教材

实用语文

第三册

胡和平 主编

云南科技出版社出版发行

(昆明市书林街 100 号)

株洲市英达印刷厂印装

(印装如有错误,工厂负责调换)

开本 787×1092 1/32 印张 10.5 字数 210 千

1997 年 12 月第 1 版 1999 年 11 月第 2 次印刷

国际标准书号 ISBN7—5416—0981—X/G·144

定价:9.98 元

编 著 说 明

社会主义计划经济向市场经济转轨,对教育提出了新的要求。学生不包分配,学校如何培养学生的就业能力、谋职能力,职业技术教育如何突出自己的特色,这是摆在我们每个大中专学校面前的一个新课题。1996年7月,湖南、河南、广东、江苏四省部分大中专学校语文教师聚集株洲就语文教材改革问题进行研讨。会议肯定了国家教委高职试办学校株洲冶金工业学校语文教材改革的经验并决定在此基础上编写一套适合大中专学校的新型语文教材——《实用语文》。

这套教材有三个特点:

高 本教材较原中专语文教材知识含量高。考虑到部分重点中专学校的发展,本教材编写,做到低起点、大跨度、高目标,填补了目前专科层次职业技术教育语文教材的空白。

新 作为一套跨世纪教材,无论是编排体例还是知识内容都有所出新。在编排体例上,本教材用章节取代了传统的单元,以知识统帅文章,改变了传统语文教材课文各自为政的松散游离状态。知识、文选、能力训练三合一编排法符合“结构——定向”的教育理论和知识迁移的学习规律。在内容选编上第一次把汉字编码、企业文化、艺术欣赏、快速笔记等文化序列引入语文教材。

实用 专科学校、中专学校都属于职业技术教育,培养的都是生产第一线的实用型人才。这就要求他们掌握实用的知识,具有较强的能力。本教材基于这一认识,突出了实用知识的教学与实用能力的训练。

本教材公开出版前,已在国家级重点中专、国家教委高等职

业技术教育试办学校株洲冶金工业学校九五、九六级高职班试用,收到了较好的教学效果。第一册、第二册已于今年4月出版。今年5月初,国家教委职教司在江苏南通召开了全国五年制高等职业教育《实用语文训练》课程现行大纲交流会。会议成立了全国五年制高职公共课开发指导委员会和《实用语文训练》课程开发组,制订了《实用语文训练》课程基本要求。会后,根据会议精神和课程基本要求,我们对教材的三、四册作了调整,增删了部分内容。本册教材的编写,得到了长沙航天工业学校、湖南省零陵地区农业学校的支持,在此谨致谢意。

本册教材编写分工如下:第一章由蔡燕飞编写;第二章由赵建萍编写;第三章由林运清编写;第四章由莫志华编写;第五章由陈仕龙编写;第六章由蔡伟清编写;第七章由熊礼杭编写;第八章由张希胜编写;附录由胡和平编辑。胡和平负责制定全书体例和最后统稿,本册副主编蔡燕飞、张希胜协助主编工作。由于时间仓促,编者水平有限,缺点错误在所难免,敬请使用本教材的教师指正。

《实用语文》编写组

1997年12月

使用说明

《实用语文》共分四册，初中起点的中专原则上每学期一册，重点学习说话序列和写作序列，选择学习文学序列和文化序列。高中起点的大专可根据课时选择使用说话序列和写作序列，重点学习文学序列和文化序列。

在教学中要注意以下几点：

(一)以知识为主线，章节整体教学。本教材以章节代替单元，目的是使章节知识整体性更强。文选是章节知识的载体，教学中不要以课文各自为政，面面俱到，而是要突出知识点。学完范文进行模仿练习，达到训练目标。

(二)尽量采用电化教学，使之生动直观。教材的说话序列、文学序列大部分配有音像资料。要运用理性分析和感性体验的多维立体教学方式。

(三)以能力训练为主，讲究实效。本教材文章后不设练习题，而是作为一节集中安排在章后，目的是各章集中训练。但在教学中课后可根据需要预先布置与本课有关的少量练习，全章结束后安排一次大型综合训练。训练以培养读、说、写的能力为主，讲究实效。

(四)教学与自学相结合。本教材知识跨度大，内容较多，对于课堂教学外的内容要引导学生自学。一些鼓励学生参加高自考的中专学校，在课程结束后可用辅导或选修形式继续使用本教材。

(五)注重素质教育，加强能力考核。大中专教育是素质教育，关键在于运用知识，形成能力。使用本教材要改革考试方法，加强对说、写、读的能力考核，全面提高学生运用祖国语言文字

的能力。

附：知识与能力目标表

编著者

1997 年 4 月

知识要点与能力目标一览表

册	章	知 识 要 点	能 力 目 标
第 一 册	1 普通话	概说,汉语拼音方案,声韵辨正,语调与音变	学话普通话,基本做到声韵准确、四声清楚,纠正方言
	2 书信	一般书信和社交书信的特点、格式与写作	会写一般书信和社交书信,做到格式正确,语言得体
	3 朗诵	连停、轻重、语调升降等表达技巧	用普通话朗诵,做到吐词清楚,富有感情,表意准确
	4 叙述	叙述的作用,顺叙、插叙、倒叙等叙述方法	能灵活运用多种叙述方法叙写,做到层次清楚
	5 描写	人物、景物、细节描写的方法与技巧	能抓住特点描写,做到形象生动
	6 交谈	交谈的方法与技巧,提问与答问	能根据场合、对象展开交谈,交流思想,沟通感情
	7 记叙文综述	记叙文中抒情、议论的表达方式及其综合运用	能综合运用多种表达方式写比较复杂的记叙文
	8 汉字与编码	汉字及其特点,象形、指事、会意、形声的造字方法;汉字编码的意义与原理;五笔字型编码方法	运用汉字知识减少错别字,正确使用汉字,学会五笔字型的编码方法及拆字

册	章	知 识 要 点	能 力 目 标
第 二 册	1 说明	平实性说明;文艺性说明	能运用常用说明方法写说明文
	2 广告 说明书 解说词	广告的特点、作用及写作;解说词的特点及写作;说明书的特点及写作	会写文字广告;会书面和口头解释说明;会写产品说明书
	3 演讲	演讲的特点,演讲稿的写作要求,演讲技巧	会写演讲稿,初步掌握演讲技巧,能在公共场所发表演讲
	4 议论	立论、驳论、求异的方法与技巧	掌握立论、驳论、求异的方法,会写一般议论文
	5 辩证 思维	辩证思维及其方法与注意事项	学会多侧面、多角度分析问题
	6 文章最佳 结构	三段结构是文章最佳结构,三段组合原则与曲折行文	懂得布局谋篇的基本原理,学会按三段结构写作
	7 综述	综述的特点、格式与写作要求	初步掌握综述的写法
	8 辩论	辩论的概念、意义、方法与技巧	懂得辩论的程序,练习辩论口才

册	章	知 识 要 点	能 力 目 标
第 三 册	1 计 划 与 合 同	计划的特点、作用、格式与写作要求; 合同的种类、示范文本与签订	会制定计划, 会签订合同
	2 诸 子 散 文	先秦诸子散文概况及代表作家作品	了解诸子散文概况, 借助注释和工具书阅读理解所学篇目, 背诵指定篇目
	3 常 用 公 文	请示、报告、通知、通报、函等常用公文知识	会起草几种常用公文
	4 历 史 散 文	先秦汉代历史散文简介及代表作家作品	了解先秦汉代历史散文概况, 借助注释阅读理解所学篇目, 背诵指定篇目
	5 新闻与 调 查 报 告	新闻的特点及写作; 调查研究的方法, 调查报告的格式与写作要求	会写新闻; 了解调查的方法, 懂得调查报告的格式和写法, 练习写调查报告
	6 诗	中国古典诗歌简介及代表作家屈原、李白、杜甫、白居易等	了解中国古典诗歌概貌及特点, 主要作家、作品, 背诵若干诗歌作品
	7 词	词简介及代表作家李煜、欧阳修、苏轼、李清照、陆游、辛弃疾等	了解词的特点和主要词作家, 会欣赏, 能背诵若干作品
	8 总 结 与 述 职	总结的特点、格式、写作要求; 述职报告的特点、意义、写作要求	学会写总结; 学会书面述职
	附录 硬 笔 书 法	钢笔楷书、钢笔行书有关知识与练习	练写钢笔字, 做到美观、流利、清楚

册	章	知 识 要 点	能 力 目 标
第 四 册	1	唐宋散文 唐宋散文简介,代表作家作品	了解唐宋散文特点,理解所学篇目,背诵指定篇目
	2	元曲 元代杂剧和散曲简介,代表作家作品	了解元曲的体裁特点,能赏析所学篇目,背诵若干作品
	3	小说 小说的特点,发展概况,中国古典小说简介	了解小说体裁特点,会分析欣赏小说
	4	现代散文 散文体裁特点,散文的写作知识	了解散文体裁特点,会欣赏散文并练习散文写作
	5	角色表演 戏剧角色简介,角色表演的意义、表演技巧	了解戏剧角色常识,练习角色表演
	6	企业文化 企业文化的概念、内涵、意义,CI策划方法	了解企业文化常识,练习CI策划
	7	艺术欣赏 音乐、舞蹈、绘画、雕塑、建筑艺术特点及其欣赏;产品美化、环境美化、服饰美化有关知识	了解音乐、舞蹈、绘画、雕塑、建筑艺术常识,会欣赏上述艺术门类;会运用美学知识美化生活与环境
	8	快速笔记 快速书写、词语略写、替代略写法;简明速记法,速记声符、韵符、略符	掌握快速笔记的技巧与方法,能快速钢笔记录

本册编著者名单

主 编 胡和平

(音序排列)

副主编 蔡燕飞 张希胜

编著者 蔡伟清 蔡燕飞 陈仕龙 林运清

莫志华 熊礼杭 张希胜 赵建萍

目 录

第一章 计划与合同

第一节 计划	(1)
一 基础知识	(1)
二 文选	
(一)××学校 1997 年工作要点	(5)
(二)××海关干部培训计划	(9)
(三)××学校中文秘书专业实习方案	(13)
三 能力训练	(15)
第二节 合同	(18)
一 基础知识	(18)
二 文选	(25)
(一)买卖合同	(25)
(二)融资租赁合同	(27)
(三)承揽合同	(31)
三 能力训练	(33)

第二章 诸子散文

第一节 基础知识	(34)
第二节 文选	
一 《论语》十则(孔丘)	(39)
二 公输(《墨子》)	(41)

三	鱼我所欲也(《孟子》)	(45)
四	庖丁解牛(《庄子》)	(47)
五	劝学(荀况)	(50)
六	寓言六则	
	曹商使秦	(53)
	郢书燕说	(54)
	滥竽充数	(55)
	买椟还珠	(55)
	郑人买履	(56)
	刻舟求剑	(56)
第三节	能力训练	(57)

第三章 常用公文

第一节	基础知识	(60)
第二节	几种常用公文及写法	
一	通知	(68)
二	通报	(74)
三	报告	(79)
四	请示	(83)
五	函	(85)
第三节	能力训练	(88)

第四章 历史散文

第一节	基础知识	(93)
第二节	文选	

一 穀之战(《左传》)	(98)
二 召公谏厉王止谤(《国语》)	(104)
三 邹忌讽齐王纳谏(《战国策》)	(107)
四 鸿门宴 (司马迁)	(110)
第三节 能力训练	(117)

第五章 新闻与调查报告

第一节 新闻	(122)
一 基础知识	(122)
二 文选	
(一)动态新闻一组	
世界羽毛球锦标赛决出首枚金牌	
中国队刘永/葛菲获混双冠军	(127)
柯受良成功飞越黄河	(128)
3443 号小行星被命名为“李政道星”	(128)
(二)综合新闻一篇	
安徽:跨入绿化先进行列	(130)
(三)述评新闻一篇	
侃起今年菜价 谁道“海棠依旧”	
知否,知否? 最是“贱”菜难求	(134)
三 能力训练	(137)
第二节 调查报告	(140)
一 基础知识	(140)
二 文选	

(一)以优质服务规范化促进精神文明建设常态化

——中国建设银行四平市中心支行优化服务、强化管

理,建立服务十大规范的调查	(145)
(二)创造良好的学习环境	
——江苏省整顿高校治安秩序的调查	(156)
(三)疯狂的捕捞	
——洞庭湖渔业资源破坏情况调查	(160)
三 能力训练	(165)

第六章 诗

第一节 基础知识	(169)
第二节 诗选	
一 《诗经》二首	(176)
伐檀	(177)
硕鼠	(178)
二 国殇(屈原)	(179)
三 孔雀东南飞(并序)	(181)
四 归园田居(陶渊明)	(193)
五 梦游天姥吟留别(李白)	(195)
六 茅屋为秋风所破歌(杜甫)	(197)
七 琵琶行(白居易)	(200)
第三节 能力训练	(206)

第七章 词

第一节 基础知识	(211)
第二节 词选	
一 虞美人(李煜)	(218)

二	蝶恋花(欧阳修).....	(220)
三	雨霖铃(柳永).....	(222)
四	水调歌头(苏试).....	(224)
五	念奴娇·赤壁怀古(苏轼).....	(226)
六	声声慢(李清照).....	(228)
七	钗头凤(陆游).....	(230)
八	永遇乐·京口北固亭怀古(辛弃疾).....	(232)
九	扬州慢(姜夔).....	(234)
第三节	能力训练.....	(237)

第八章 总结与述职报告

第一节	总结.....	(241)
一	基础知识.....	(241)
二	文选	
	(一)××市商业局 19××年工作总结(节选)	(246)
	(二)坚持三载 如愿以偿	
	——江苏太湖耐火材料股份有限公司实行五天工作制的三年实践.....	(253)
三	能力训练.....	(258)
第二节	述职报告.....	(261)
一	基础知识.....	(261)
二	文选	
	(一)试聘期述职报告.....	(269)
	(二)述职报告.....	(274)
三	能力训练.....	(283)