

科技情报报道与编辑出版工作



建材部技术情报标准研究所

科技情报报道与 编辑出版工作

建材部技术情报标准研究所
一九八二年五月

前 言

科技情报报道是整个科技情报工作的中心环节。目前，在科技情报报道形式中，科技情报期刊居主要地位。科技情报期刊必须经过编辑出版工作。编辑出版工作直接关系到期刊的质量及其产生的实际效果。因此，搞好科技情报期刊的编辑出版工作无疑是十分必要的。

为了有利于搞好科技情报报道工作和科技情报期刊的编辑出版工作，我结合工作实践写了这本《科技情报报道与编辑出版工作》。如果它对参加工作不久的青年专兼职情报人员、编辑出版人员及期刊通讯员的业务学习和实际工作能够有所帮助，则是我希望的。

在编著过程中，曾得到蒋若鲁同志及有关同志的大力支持和热情帮助，并参阅了有关资料。在此，谨向这些同志和有关资料的作者们致以谢意。

由于时间仓促，水平有限，不免存在缺点和错误，恳请读者批评指正。

一九八二年二月二十四日

目 录

第一章 科技情报报道工作.....	(1)
第一节 科技情报报道工作的范围.....	(1)
第二节 科技情报报道工作的基本原则.....	(2)
第三节 科技情报报道形式.....	(5)
一、非文献资料形式.....	(5)
二、文献资料形式.....	(7)
第四节 科技情报报道中有关的几个问题.....	(10)
一、必须用事实说话.....	(10)
二、应有明确的时间与恰当的分寸.....	(15)
三、切实做好保密工作.....	(22)
四、狠抓科技情报报道工作效果.....	(27)
第二章 科技情报期刊	(31)
第一节 科技(情报)期刊的特征.....	(31)
第二节 科技(情报)期刊的发展情况.....	(33)
一、国外科技(情报)期刊发展概况.....	(33)
二、国内科技(情报)期刊发展简况.....	(36)
三、建材科技情报期刊的发展与现状.....	(37)
第三节 科技情报期刊的分类与作用.....	(43)
一、科技情报期刊的分类.....	(43)

二、科技情报期刊的作用·····	(50)
第四节 努力办好检索类情报期刊·····	(51)
第五节 国内科技情报期刊的管理·····	(55)
第三章 科技情报期刊编辑工作 ·····	(59)
第一节 编辑工作的性质与特点·····	(59)
第二节 编辑工作的基本环节与具体要求·····	(62)
一、选题·····	(63)
二、组稿·····	(64)
三、选稿·····	(67)
四、编稿·····	(71)
五、定稿·····	(76)
第三节 编辑人员的条件与品德·····	(77)
第四节 编辑部的建设·····	(83)
一、思想建设·····	(83)
二、组织建设·····	(85)
三、业务建设·····	(87)
第四章 稿件的加工修改工作 ·····	(91)
第一节 稿件加工修改工作的重要性·····	(91)
第二节 稿件加工修改的原则与范围·····	(93)
一、稿件加工修改的原则·····	(93)
二、稿件加工修改的范围·····	(94)
第三节 要使句子完整、相关成分搭配得当·····	(102)
一、要使句子完整·····	(103)
二、要使相关成分搭配得当·····	(110)

第四节 要修改语言逻辑错误	(118)
第五章 消灭错别字与正确使用	
标点符号	(132)
第一节 要消灭错别字	(132)
一、什么是错别字.....	(132)
二、常见错别字的类型.....	(133)
三、造成错别字的原因.....	(134)
四、消灭错别字的方法.....	(137)
第二节 要正确使用标点符号	(145)
一、标点符号的重要性.....	(145)
二、标点符号的基本用法.....	(148)
三、几种标点符号使用中的有关问题.....	(152)
第六章 出版设计与校对工作	(167)
第一节 出版设计工作	(167)
一、开本设计.....	(167)
二、版面设计.....	(169)
三、美术设计.....	(176)
第二节 出版校对工作	(178)
一、校对的职责与任务.....	(179)
二、校对的程序与基本操作方法.....	(181)
三、校对符号.....	(183)
附录	(199)
一、计量单位.....	(199)

二、英汉化学元素对照表·····	(205)
三、科技书刊中常用的符号·····	(207)
四、罗马数码与阿拉伯数码对照表·····	(213)
五、中外文书刊标点符号不同用法示例·····	(214)
六、外文字母表·····	(215)
七、一些国家标准的代号与名称·····	(220)
八、人民币对主要外币汇价·····	(221)
九、国外主要文种建材科技期刊·····	(222)
十、国内主要建材科技情报期刊·····	(39)
十一、关于统一名词与统一形式的一些要求 ·····	(72)
十二、部分常见错别字与错用简化字举例·····	(141)
十三、标点符号基本用法表·····	(149)
十四、汉字铅字字体表·····	(171)
十五、汉字铅字的常用字号表·····	(173)
十六、手写图字大小参照表·····	(178)
十七、校对符号及其用法·····	(185)
十八、出版校对与印刷工作中的常用术语·····	(190)
主要参考资料 ·····	(229)

注：附录中第十至第十八项系正文中的有关内容，为查阅方便而特列于此。

第一章 科技情报报道工作

一般地说，科技工作由三个方面的工作组成：一是科技研究和应用工作；二是科技管理工作；三是科技情报工作。这三方面的工作，大体上是由科技研究人员、科技管理人员、科技情报人员分别承担和完成的。

所谓科技情报工作，就是对科技新知识、新成果、新动态等进行搜集、整理、加工、报道、储存、检索和分析研究的工作。科技情报报道工作，就是对搜集、整理的大量文献资料进行加工，根据需要及时报道出去，为生产、科研等提供服务。

第一节 科技情报报道工作的范围

科技研究报告、会议资料、学位论文、进展报告、专利说明书、标准资料、产品样本等，均属于原始科技文献，即一次科技文献。一次科技文献的编辑出版工作，属于科技报道工作的范围。科技报道工作范围非常广泛，内容十分丰富，但它还不能算是科技情报报道工作，其中的大部分科技文献只是为科技情报报道提供原始资料。

在一次科技文献的基础上，根据生产、科研等方面的实际需要而加工出来的科技文献，称为二次科技文献。文摘、简介、快报等，均属于二次科技文献。加工这类科技文献并把它传递到使用者手中的工作，称为二次科技文献报道工作。它属于科技情报报道工作的范围。通常所说的科技情报

报道工作，主要是指二次科技文献报道工作。

在一次、二次科技文献的基础上，经分析研究和综合加工而编写出的科技文献，称为三次科技文献。述评、总结、分析、动向等，均属于三次科技文献。研究、编写和传递这类科技文献的工作，称为三次科技文献报道工作，也称科技情报研究工作。从它所报道的内容(科技情报)和报道形式(主要是科技情报期刊)看，也属于科技情报报道工作的范围。

综上所述：一次科技文献本身的编辑出版工作，属于科技报道工作的范围；而只有二次、三次科技文献报道工作，才属于科技情报报道工作的范围。

第二节 科技情报报道工作的基本原则

科技情报工作的一切活动的目的，是为了科技情报的充分交流和有效利用。而要达到这个目的，必须经过加工报道这个环节。如果离开“加工”，大量的科技文献就不可能成为科技情报资料；而离开“报道”，就失去了它存在的意义，也就不成其为科技情报了。由此可知，科技情报报道是整个科技情报工作的中心环节。因此，搞好这项工作是十分必要的。

要搞好这项工作，除遵循科技情报工作的方针、原则外，还必须遵循如下一些基本原则。

(一)要“快”和“全”

科技情报的信息量是随时间而逐渐消失的。如果报道不快，就会失去许多信息量，甚至会使它完全失去作用。因此，作为科技情报工作的中心环节，科技情报报道必须“快”，否则就不可能发挥“尖兵”作用了。

同时，还要求科技情报报道要“全”。所谓“全”，既包括搜集要齐全，也包括报道要齐全。当然，“全”是相对的，对不同报道形式的要求也是不同的。

拿目录性质的刊物来说，在“快”和“全”两方面要求都比较高。据说，世界上每年发表的各种类型的较重要的科技文献资料达200多万篇。因此，它应尽可能快地把尽可能搜集到的科技文献资料的题目全部摘录下来，予以报道。由于数量浩大，目前世界上还没有一本真正完善齐全的目录刊物。对文摘性质的刊物来说，要求它在报道深度上要比目录刊物深，其“全”的程度就不要求它与目录刊物一样了。

“快”与“全”是相互矛盾的两个方面。为了解决这个矛盾，就产生了多种报道形式。总的要求是：根据实际需要，在可能的条件下，要求各种报道形式在报道速度上要尽可能的“快”，而允许在报道内容上有不同程度的“全”。

(二)要准确可靠

科技情报价值的大小是由它所含信息的质和量来衡量的。错误的报道，不仅起不到积极的作用，而且会产生消极的影响，甚至会造成技术经济方面的严重损失。因此，科技情报报道准确可靠是极为重要的，它是报道工作最主要的质量标志。

怎样对报道的准确性、可靠性加以鉴定呢？大体可以从纵横两个方面加以鉴定：从纵的方面说，可按时间顺序查明过去各阶段的发展情况，看新的报道是前进了，停步了，还是后退了。如果新的报道不是前进了，其中必有问题，说明报道错了。从横的方面说，要对各地、各种渠道来的报道加以比较，综合考虑。如果来源是可信的，内容是科学的，多数

报道是一致的，就可以肯定它是准确的、可靠的。

要做好科技情报报道的准确性、可靠性的鉴定工作，就要求科技情报人员掌握科技方针、政策，熟悉科技发展情况，并能运用科学的分析方法。

（三）要建立有效的报道体系

科技情报报道工作涉及到各个领域、各种学科，专业面是相当广泛的，工作量也是相当大的。为了搞好这项量大面广的工作，必须建立有效的报道体系。

首先，应把科技情报报道工作的近期规划纳入长期规划之内，使之成为一个整体。长期以来，我国科技情报刊物变动较大，很不稳定。直到目前，有的部门对本系统科技情报刊物的发展缺乏通盘考虑和长远打算，有的刊物方向不明，任务不定，变化无常；还有的刊物创办时条件不成熟，匆匆上马，而现在又“骑虎难下”了。这些情况当然是由许多原因造成的，但其中一个重要的原因就是缺乏长远规划，或未能把近期规划与长远规划统一起来考虑。因此，要建立有效的报道体系，必须从实际出发，切实搞好科技情报报道工作规划。

其次，全国各级科技情报部门的工作应统一协调，明确分工。不能你搞我也搞，大家都搞；你不搞我也不搞，大家都不搞。统一协调、明确分工后，科技情报报道工作既可避免残缺不全，又可防止重复浪费。同时，也可使局部报道工作纳入整个报道工作之中，使之成为其中的一个有机的组成部分。对每一种情报刊物来说，要求它符合整个报道体系的统一要求，使它在整个报道体系中占有一定的地位，起着一定的作用。

再次，各种报道形式都应有各自的特定任务、服务对象

和报道范围等。我们不应使各种报道形式彼此错乱，相互混淆；更不应要求某一种报道形式起另一种报道形式的作用。如果某一种报道形式失去了它自身的特点，那就必定不能充分发挥它的特有作用。

（四）要使报道与检索结合起来

如果说报道是在较短时间内起作用的，而检索则是在较长时间内起作用的。从报道角度考虑，应该要求“快”，而不一定强调“全”；但从检索角度考虑，应该要求“全”，而不一定强调“快”。可见，这两者之间是有一定矛盾的。解决这个矛盾的办法，就是使两者结合起来。要使报道尽可能“全”，并考虑检索的要求，以便为检索打下基础，而检索则应长期服务于报道。

报道量越大，搞好检索工作就越困难。在这种情况下，建立检索体系就越重要、越迫切。如果不建立检索体系，付出大量劳动的报道工作就无法充分发挥作用。

第三节 科技情报报道形式

随着科学技术的发展，科技情报报道形式是多种多样的。从实际情况看，可以分为两大类：一是非文献资料形式，二是文献资料形式。目前，科技情报报道以文献资料形式为主。这两大类报道形式中，又各包括许多具体的报道形式。

一、非文献资料形式

（一）参观、考察、访问

这是一种最直接、最快的情报交流的形式。通过参观、

考察、访问，可以相互传播科技情报。

（二）科技会议

这是一种用语言相互传播科技情报的形式，包括国际科技会、专业座谈会、现场观摩会、经验交流会、学术讨论会，等等。除在会议上相互传播科技情报外，会后还可用书面形式发表会议论文和专题报告等，进行广泛的传播和交流。

在科技情报交流系统中，参观、考察、访问和科技会议等直接交流的方式起着重要的作用。美国R.罗森布拉姆等人曾对四家公司的2000名科学家、工程师和电学工程师学会的1200名会员进行了调查，其结果是：通过直接接触获得的科技情报占全部科技情报的53%。

直接交流具有如下优点：

一是时间短、速度快。这个优点是它所特有的，也是文献资料工作所不可能达到的。

二是具有很强的针对性。在直接交流中，所接触的对象多是内行同事，使情报交流既对口又方便。这与在大量的文献中查找所需的情报资料相比，具有很强的针对性。

三是情报反馈迅速。在直接交流中，对有关问题可以提出疑义，能够得到回答，还可单就某问题进行研究和探讨。

四是可通过直接接触时的气氛和对方的语气、手势、暗示等，领会到文字资料所不能表达的意思，从而有利于对所得到的情报作出恰当的分析 and 评价。另外，有时还可了解到通常不肯写进文献资料里的许多细节，甚至还可了解到那些“诀窍情报”。

当然，直接交流有其不可忽视的弱点，主要是往往只有少数人能有参与直接交流的机会，它的适用范围有限。

(三)实物展览

这是一种用实物来传播科技情报的形式。工业产品展览会、科技发明创造展览会、技术操作表演会、科技文献展览会等，都属于这种形式。

在展出期间，还可以散发产品目录、技术说明书等小册子供人们浏览，做情报宣传工作。

(四)讲演、报告会等

这是通过口头来传播科技情报的一种形式。讲演者和报告人搜集、整理了有关方面的国内外情况或某一专项技术的情况，直接向听众介绍。在综述有关情况的同时，讲演者和报告人往往还要加以评论，提出自己的观点、意见和建议等。通过这种形式所获得的科技情报，一般比较完整，也比较系统。

二、文献资料形式

为了交流和保存人类在实践斗争中积累的知识、经验和理论，其中有很大一部分通过文字、图形、符号、声频、视频等手段进行记录而成为一定的物质形态，被称为文献资料。文献资料形式的分类情况，如表所示。

(一)文字记录形式

1.印刷型文献资料形式

印刷型文献资料形式是当前传播科技情报的主要形式。它的优点是：可以大量印刷，传播和使用都比较方便。它的缺点是：体积大、笨重，在整理与保存方面要花费较多的人力、物力，对文献的识别与提取难于实现机械化、自动化。

在印刷型科技情报文献中，科技情报期刊居重要地位。

文献资料形式分类表

文字记录形式	印刷型文献资料形式
	缩微型文献资料形式
	计算机可读型文献资料形式
	照片
视听资料形式	幻灯片
	录音带
	录像带
	电影

2. 缩微型文献资料形式

缩微资料是文献资料的缩微复制品，它以缩微胶卷、缩微胶片、缩微卡片等感光材料为载体。

它的优点主要有以下几点：

一是体积小、便于收藏。一张 12.7×7.6 厘米的超缩微胶片，可储存1000书页。《列宁全集》共45卷，如储存在上述规格的超缩微胶片上，只要45张就可以了。英国百科全书公司的索引卡，原来需要700米长的书架才能存放下，现在只需两只鞋盒大的抽屉就可以容纳下全部的缩微品了。美国国会图书馆已采用缩微形式保存过期期刊，《纽约时报》每天都把报纸拍成缩微平片保存起来。

二是保存期长，不易损坏变质。纸张印刷品保存时间有限；而缩微胶片或胶卷，在恒温恒湿条件下可保存500年之久。

三是提取、传递方便。在查阅所需资料时，先按分类取出胶卷，再放入缩微阅读器上，用手转动胶卷到所需号码，原文即可显示在屏幕上了。如需带走所查资料，只要按一下

附在阅读器上的复印按钮，几秒钟内复制品就送出来了。

四是成本低。缩微品的价格一般只为纸张印刷品价格的 $1/10$ 或 $1/15$ 。

缩微化的缺点是：所需缩微设备投资大，维修费用也大；需专设缩微复制阅览室，增加阅读面积；缩微品的储存、保管和使用均要求有特殊的条件；等等。

3. 计算机可读型文献资料形式

这是先通过程序设计，把科技文献资料变成数学语言和机械语言，输送到计算机中，储存在磁带或磁盘上；查阅时，再由计算机输出。计算机能大量地储存情报，能按要求有效地组织情报，不同系统间还可进行联机工作。它提取情报迅速、方便，并不受时间、地点的限制。

美国医学情报检索网，以美国医学图书馆为中心，11个地区的图书馆为分中心，下面联着100多个基层图书部门、300多个医院和学校。中心计算机可同时回答50个终端用户的提问，回答每个课题平均只要几分钟。在10分钟内所能查找的资料，相当于使用30种语言浏览2000多种医学杂志上的9万篇文献。

好多年前我国一个电子计算机考察团去美国时，曾通过波士顿城一位科学家在家里安装的终端设备，试验了电子计算机网络的性能和应用情况。考察团提出要了解当天美国报纸上有哪些关于中国的新闻。当时，使用这家的终端设备到美国西部的一个大学的新闻资料中心去查找。在几分钟内，终端设备上就显示出当天关于中国的5条新闻。接着，考察团又提出要详细了解第4条新闻的内容。于是，通过终端设备电传打字机在3分钟内就将当天基辛格会见黄镇主任的300

多字的报道文章打印出来了。

1977年11月,我国出席联合国科教文组织“综合性情报计划”第一届政府间理事国会议的代表团去法国考察。巴黎石油研究所有一个终端,配有4种计算机语言,它与世界许多国家的计算机检索网络相通。中国代表团提出要查找我国石油生产的资料。拿起电话,拨了意大利罗马检索中心的计算机的番号,不到一分钟就接通了,但那里没有这方面的资料。接着又拨电话,接通了美国旧金山检索中心,一查还是没有这方面的资料。第三次接通了美国洛杉矶情报中心,结果查到了关于我国石油生产的一些资料,屏幕上把资料文摘一一显示出来了。如果需要,按一下电键就可以把这些资料打印下来。

近几年来,我国电子计算机工业有很大发展。可以说,应用电子计算机是科技情报工作现代化的方向。许多部委的情报所都先后开展了这方面的工作。目前,建材部技术情报标准研究所已进口了有关的设备,配备了一定的人员,正在积极抓紧进行这项工作。

(二)视听资料形式

这种形式很直观,照片、幻灯片、录音带、录相带、电影等都是人们所熟悉的。

第四节 科技情报报道中有关的几个问题

一、必须用事实说话

人们常说:事实胜于雄辩。世界上最有效的宣传,莫过于用事实说话。列宁在谈到报刊宣传工作时,曾强调说:“不