

谈我馆图书的开库借阅

图书开架借阅是现代图书馆发展服务的必然趋势。如何较好这种服务，又是衡量图书馆改革的成效指标之一。

我馆自七九年建立以后，沿用查目录、写索单、取书填证等一套老办法。由于手续比较繁琐，很多读者往往花了时间却找不到自己所需要的书，所以感到“借书难”。尤其任课老师忙于教学，反映时间花不起。

本着“读者至上，服务^多第一”的指导思想，近两三年来，我们一直摸索如何把图书馆从封闭型逐步走向开放型。在实践中我们一步一步朝这个方向努力。从八四年开始，我们实行了部分师生开库借阅，使开库和闭库借阅交替进行。下面是谈我们在开库借阅过程中的做法和问题，借以引玉。

一、提出问题

八四年上半年我们着手进行开库借阅。但当时人员少（正式工作人员七人），各组尚无法明确分工，采取大轮班方式值班。而且人员新，没有经验，对开库借阅存在不少顾虑，提出几个问题：

一怕乱架。因为借阅时教师、学生都进入书库，又由于大多数人对分类、编目及排架顺序并不十分了解，只知道需要什么内容找哪一类书。因而对满架图书随拿随放，在翻阅查找过程就难免避免乱架。二怕丢书。库内图书很多，内容丰富，琳琅满目，是读者的精神食粮。入库者各择所爱，各取所需。大有“饱餐一顿”之望。

这样进进出出。“人多手脚乱”。稍有管理不善，又无任何现代化监测手段，丢书就在所难免。三怕影响正常出纳工作。由于开库所可能造成的乱架及丢失，有可能影响平日闭架借阅时的工作效率。因为我馆工作人员少，每天排班值班非常紧张，不能每周甚至每个月进行整库排架，这样工作人员找书出现困难，势必影响出纳时的工作效率，影响整个流通工作。

对于以上问题我们并不轻易放过，而是针对必定出现或可能出现的问题逐一进行研究，实事求是的寻求解决办法。在没有可靠的解决办法之前，不贸然开库借阅，也不就此否定开库借阅的积极意义。

二、重视实践

对于上述问题在没有妥善解决办法之前，我们继续宣传办好图书馆的宗旨，^好为读者服务的目的，使全体工作人员认识到办好服务的条件。藏书多少不是决定因素。而是如何满足读者的需要，如何能给读者更多的方便。同时也讲开架、开库借阅的优点和好处，如简化手续，减少工作量……。

意见基本一致以后，我们进行了摸索性的试验，首先告诉各系部先给部分教师开库借阅。跟着又在学生自习室（资料室）进行部分图书开架借阅。然后总结利弊，听取意见。

经过开架借阅和断续的几次开库借阅以后，受到师生的热烈欢迎。有的还讲许多赞扬的话，提出一些想法和改进意见。使我们工作人员得到很大鼓舞。

对于读者的欢迎和支持，客观的肯定了这一工作符合改革方向，进一步坚定了我们搞好开库借阅的决心。

三、认真解决问题定时开架开库

在实践中取得一定经验以后，我们逐步采取一些措施，以解决工作中出现的问题。①发选书签减少乱架。对每一个入库的师生都给每人一块选书签，告诉读者取书时把书签插入书位，如选不中时，好把书籍放回原处，尽量减少乱架。②适当范围。根据目前人力和库库房狭小，开始只给教学人员和有职称的教学管理人员开库，每周一次。③实行开库证。为了保证开库秩序，保证安全。对每个入库人员发给入库证，凭证入库。

经过近四年的实践，我们的开架借阅和开库借阅秩序基本稳定良好，乱架情况不大严重，并不断改善。再者就是至今未发现因乱架造成图书丢失现象，使工作人员感到放心。我们还进行了几次统计，参加开库借阅人数，平均占应参加^的81.4%。据了解，有的教学人员过去一学期顶多到图书馆借阅一至两次。而现在找书方便了，手续简单了，每月都要来一两次。尤其是青年教师和研究生几乎是每周开库必到，这种方法颇受欢迎。目前我们都做到每周开库两次，对所有的教学人员，研究生开放。对其他学生在资料室天天开架。

四、存在问题

虽然我们进行了近四年的有限度的开库借阅也得到师生的欢迎和领导的支持。但由于工作人员少（出纳组三人），又无监测设备，

加上库房狭窄，所以仍然存在一些问题。第一，还不能对所有读者开库。我院师生员工七百多人，而书库只有¹⁶⁰250m²，因此要接待所有读者入库事实上是很困难的。由于大多数师生员工仍然使用老方法借阅，故随之而来的是读者有意见，认为这只能给教师和研究方便，太不平等。第二仍然不能彻底消除乱架。在开库过程中，大多数师生是遵守规则的，但仍有少数人不注意，乱翻乱放现象时有发生。第三出现短时拥挤和少数人不能参加开库借阅。因为开库是定时的。在这时段内有的教师和研究生有课，只能在课间休息时挤入库房。这就造成拥挤现象。还有的人不愿意用十多分钟挤入书库，所以就不能参予开库借阅。

以上是我馆在开库借阅过程中的做法和体会，很不成熟，如何做更好，值得共同探讨。借此机会向兄弟馆学习。

北京气象学院图书馆 袁朝桂

一九八七年三月

