

函授師范學校  
漢語學習指導

初中漢語課本第三冊

江西省教師函授學校審編

一九五八年一月

## 說 明

1. 为了帮助学员明确漢語中每編每章的学习目的和学习重点，啓發大家独立思考和深入鑽研問題，特編寫这个“學習指導”。

2. 本“學習指導”系依据初級中学漢語第三冊的編、章順序編寫。按照規定，第三冊的漢語第一、二章在第一学期学完，余下的十一章，在第二学期学完。學習本冊第五編的目的：（一）概括地了解詞的分类及各类詞的用法；（二）概括地了解句子的分类和句子的結構的一些知識。

3. 學員們在参考本“學習指導”進行自学时，必須循序漸進，逐步深入。首先应从具体例子入手來体会各个定义及語法特点；然后，再根据語法規律來做作業。在學習过程中，要注意联系实际，如尽量联系小学語文教學大綱与小学語文課文的实际。不要死記硬背定义。

4. 按时完成各章的練習題，是学好“漢語”的主要关键之一。學員們在自学中，一定要科学地安排時間，完成所布置的作業。

5. 每章提出所需要的学习时数，是一般的估計，只供参考。

6. 本“學習指導”系由吉安师范函授部編寫初稿，我校整理付印。學員們在閱讀时，如發現問題，希及时反映給我們，

# 目 錄

## 第五編 語 法

第一 章	詞類概要.....	( 1 )
第二 章	句法概要.....	( 2 )
第三 章	名詞.....	( 4 )
第四 章	動詞(一).....	( 7 )
第五 章	動詞(二).....	( 11 )
第六 章	形容詞.....	( 14 )
第七 章	數詞和量詞.....	( 17 )
第八 章	代詞.....	( 19 )
第九 章	副詞.....	( 22 )
第十 章	介詞.....	( 24 )
第十一章	連詞.....	( 27 )
第十二章	助詞.....	( 29 )
第十三章	嘆詞.....	( 33 )

## 第五編 語 法

### 第一章 詞類概要

#### 一、學習目的

初步地、概括地了解詞的分類。

應該了解並熟悉實詞分哪幾類，虛詞分哪幾類，各類詞的定義怎樣。要能給各類詞舉出一些例詞，並給容易辨明詞類的詞正確地分類。

#### 二、學習重點

(一) 什麼叫作實詞，實詞包括哪幾個詞類，它們的定義怎樣。

(二) 什麼叫作虛詞，虛詞有哪幾類，它們的定義怎樣。

#### 三、說 明

(一) 練習 1 是幫助我們了解名詞、動詞、形容詞的意義。練習 2 告訴我們，名詞、動詞和形容詞是構成句子或詞組的骨幹，假使句子內沒有名詞、動詞和形容詞，是不可能表示出各種意思來的。練習 3、練習 4、練習 5 解釋了什麼是代詞，代詞有什么功用，其中練習 5 告訴了我們，代詞有代替、指示或者表示疑問的作用。練習 6 中的副詞表示的意思，不只是“範圍程度”，還有表示“時間、重複”等意思。

(二) 實詞的特點：實詞能夠作句子成分，並且能够單獨作句子，就是說一個詞在一定的環境里就能成為一個句子，回答一定的問題。如問：“你在吃什麼？”回答說：“蘋果”。這個詞就成為一個句子。因為這個“蘋果”在這種情況下，能夠表示一個完整的意思，使對方能夠聽懂。但有個別的實詞，由於意義或者別的關係，很少有單獨回答問題的機會，如“姓”就是一個例子。

实詞都有实在的意义，表示实体事物以及实体事物的动作、变化、性狀、数量等概念。

(三)虛詞的特点：虛詞在任何場合都不能單獨成為句子，回答問題。少數表示肯定、否定或可能的副詞是例外，如“不”，“也許”等，如問“你去看電影嗎？”回答說：“不”。虛詞不表示实在的意义，不作句子成分，它們的基本用途是表示語法系屬。只有副詞有作狀語的能力。

#### 四、學習時數和作業

(一)本章學習時數3小時，2小時閱讀課文，練習1小時。

(二)練習性作業：練習2、9須做書面練習，其他各練習題只要求在書本上做好填空和划線工作，不必另寫。

### 第二章 句法概要

#### 一、學習目的

初步了解詞組、句子、句子的成分、句子的分类等一些基本知識。

#### 二、學習重點

(一)詞和詞是怎样組合起來的，組合後形成哪幾種結構。

(二)什麼是句子，怎樣從內容上、語音上和書面形式上去認識一個句子。

(三)句子包含那些成分，這些成分怎樣表示的，有什么用途。

#### 三、說明

(一)練習10幫助我們了解詞序的意義。練習11能使我們知道詞和詞的組合，要靠虛詞幫助。

(二)劃分句子中的成分時，必須先指出主語和謂語，然後才能指出其他的成分。

(三) 詞組和句子是有區別的，詞組不是獨立地表达思想的，而是作句子裡的一個成分。如“工人制造机器”中“制造机器”是動賓結構作這句話的謂語部分。至于主謂結構的詞組，也是句子中一個成分，他如果單獨表达思想時，便是一個句子，如“大家都知道志良聰明。”“志良聰明”在這句話中是主謂結構作賓語用。如果單獨說：“志良聰明”，便是一個句子。所以，主謂結構的詞組，獨立的時候就是句子。

(四) 句子的标志如下：

1. 內容上：表达一個完整的陈述、疑問、祈使或者感嘆的意思。

2. 語音上：有一定的語調，有一个較大的停頓。

3. 書面形式上：后邊有一個句號、問號或者嘆號。

(五) 詞組和合成詞的區別如下：

	詞組	合成詞
構成	構成的部分一定都是詞如“講故事”	構成的部分都不是詞(語言)，或者其中之一不是詞(鉗子)，都是詞的比較少。
結合的程度	一般可以拆開，如“講故事”可拆開成“講”，“故事”，	一般不能拆開，如“語言”拆開便成“語”和“言”，“鉗子”拆開便成“鉗”和“子”了。
意義	構成的每個詞，保存個別的意義，如“講”和“故事”	形成一個整體的意義。

(六) 主語和謂語(5、13)：句子可以分为主語部分和謂語部分兩個部分。主語部分里的主要的詞是主語，謂語部分里的主要的詞是謂語。如“中國人民正在建設社会主义”，主語部分是“中國人民”，謂語部分是“正在建設社会主义”；主語是“人民”，謂語是“建設”。如果句子里主語部分或者謂語部分只有一個詞，那末主語和主語部分，謂語和謂語部分是同一的了。如“天气晴朗”，“天气”是主語，也是主語部分，“晴朗”是謂語，也是謂語部分。

(六) 謂語常用動詞、形容詞、名詞來表示。用名詞作謂

語的时候，一般前边要求用判断詞“是”，構成合成謂語，如“志良是个好孩子”。只有少数說明時間或者籍貫等的句子，習慣上可以不用判断詞，如“今天國慶節”，“他江西人”。

(七) 句子和句子成分表解如下：

定义	句子是語言运用的单位，一个句子能够表达一个完整的意思。														
成 分	<table border="1"> <tr> <td>基本語</td> <td>主語是謂語的陈述对象，指出謂語說的是誰或者什么，常用名詞或者代詞来表示。</td> </tr> <tr> <td>成 分</td> <td>謂語是对主語加以陈述的，說明主語怎么样或者是什么，常用动詞，形容詞或者名詞前边加上“是”来表示。</td> </tr> <tr> <td>連 語</td> <td>动詞后边的回答“誰”或者“什么”的問題的名詞、代詞叫宾語。</td> </tr> <tr> <td>帶 补</td> <td>动詞或形容詞后边的回答“怎么样？”或者“多少？多久？”这类問題的形容詞，动詞，数量詞、副詞叫作补語。</td> </tr> <tr> <td>分 成</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>定 語</td> <td>名詞前面的回答“誰的？什么样？多少？”这类問題的名詞、形容詞、数量詞叫做定語。</td> </tr> <tr> <td>狀 語</td> <td>动詞或者形容詞前边的回答“怎么、多少”这类問題的形容詞、副詞或者表示时间、处所的詞叫作状語。</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	基本語	主語是謂語的陈述对象，指出謂語說的是誰或者什么，常用名詞或者代詞来表示。	成 分	謂語是对主語加以陈述的，說明主語怎么样或者是什么，常用动詞，形容詞或者名詞前边加上“是”来表示。	連 語	动詞后边的回答“誰”或者“什么”的問題的名詞、代詞叫宾語。	帶 补	动詞或形容詞后边的回答“怎么样？”或者“多少？多久？”这类問題的形容詞，动詞，数量詞、副詞叫作补語。	分 成	<table border="1"> <tr> <td>定 語</td> <td>名詞前面的回答“誰的？什么样？多少？”这类問題的名詞、形容詞、数量詞叫做定語。</td> </tr> <tr> <td>狀 語</td> <td>动詞或者形容詞前边的回答“怎么、多少”这类問題的形容詞、副詞或者表示时间、处所的詞叫作状語。</td> </tr> </table>	定 語	名詞前面的回答“誰的？什么样？多少？”这类問題的名詞、形容詞、数量詞叫做定語。	狀 語	动詞或者形容詞前边的回答“怎么、多少”这类問題的形容詞、副詞或者表示时间、处所的詞叫作状語。
基本語	主語是謂語的陈述对象，指出謂語說的是誰或者什么，常用名詞或者代詞来表示。														
成 分	謂語是对主語加以陈述的，說明主語怎么样或者是什么，常用动詞，形容詞或者名詞前边加上“是”来表示。														
連 語	动詞后边的回答“誰”或者“什么”的問題的名詞、代詞叫宾語。														
帶 补	动詞或形容詞后边的回答“怎么样？”或者“多少？多久？”这类問題的形容詞，动詞，数量詞、副詞叫作补語。														
分 成	<table border="1"> <tr> <td>定 語</td> <td>名詞前面的回答“誰的？什么样？多少？”这类問題的名詞、形容詞、数量詞叫做定語。</td> </tr> <tr> <td>狀 語</td> <td>动詞或者形容詞前边的回答“怎么、多少”这类問題的形容詞、副詞或者表示时间、处所的詞叫作状語。</td> </tr> </table>	定 語	名詞前面的回答“誰的？什么样？多少？”这类問題的名詞、形容詞、数量詞叫做定語。	狀 語	动詞或者形容詞前边的回答“怎么、多少”这类問題的形容詞、副詞或者表示时间、处所的詞叫作状語。										
定 語	名詞前面的回答“誰的？什么样？多少？”这类問題的名詞、形容詞、数量詞叫做定語。														
狀 語	动詞或者形容詞前边的回答“怎么、多少”这类問題的形容詞、副詞或者表示时间、处所的詞叫作状語。														

#### 四、學習时数和作业

(一) 本章學習 5 小时： 3 小时閱讀課文， 2 小时作練習性作业。

(二) 練習性作业： 練習24、25、26。

### 第三章 名 詞

#### 一、學習目的

(一) 能根据名詞的意义和語法特点辨認名詞。

(二) 了解名詞的一些構詞方式，并明确名詞的各种用途。

(三) 認識什么是方位詞和它的用途。

#### 二、學習重点

(一) 名詞的意义和語法特点。

(二) 联合式和偏正式的名詞，及構詞成分間 的意义关系；

(三)名詞的用途。

(四)方位詞和它的一般用途。

### 三、說明

(一)名詞是人或事物的名稱語，斷定某一個詞是不是名詞，可以先從意義上考慮，看它是不是表示人或者事物。但是決不能忽視它的語法特點。有時候，(1)一個詞兼屬兩類，如“鎖、犁”等，既是名詞，又是動詞；(2)有些詞單從字面意義上看，可能誤會為別類詞，如“出品”、“動作”等，就要依靠語法特點來斷定它是什么詞。又如“智慧”和“聰明”，單從意義上看，不容易斷定前者是名詞，後者是形容詞。遇見這樣的詞要根據語法特點來鑑別，如可以說“一把鎖”、“三種出品”，不能說“不動作”、“不智慧”，所以可以斷定它們是名詞。由此可以了解劃分詞類的標準是結合詞的詞匯意義和詞的語法特點兩個方面的。

(二)名詞的語法特點中，所謂“不能用副詞作定語”，就是說名詞不能用副詞來修飾。比如“不農民”、“已經農民”、“非常農民”便不成話。至于有少數名詞如“精神”、“道德”、“理智”、“熱情”等，我們可以說“很精神”、“不道德”、“很理智”、“非常熱情”。這是把名詞按照形容詞的用法來使用，不是名詞受副詞修飾；而且這樣的詞很少。又如：名詞前邊用副詞，有“錢不錢沒系關”、“人不人”、“鬼不鬼”等。這是一種特殊的、固定的格式，逸出一般的規律之外，這些特殊的現象，並不妨礙一般規律的可靠性。

(三)名詞一般不能重迭，也是名詞的語法特點。我們不能說“學學校校”、“事業事業”、“牛牛”。但有的名詞如“媽媽、爸爸、哥哥、弟弟”等，只是一種音節的重迭，沒有什麼附加的意義。又如“人人”、“家家”等，這只是用詞的重迭形式構成的合成詞，意思是指“每人，每家”，有附加的意義。不管是音節的重迭也好，用詞的重迭也好，在我們的大量

的名詞里这样的詞是不多的。至于“盆盆、饋饋”那是方言。

(四)有些名詞詞組作謂語時，可以不用判斷詞“是”。如：“他黃頭髮”，“他大眼睛”，“這張桌子三条腿兒”，這三句中的“黃頭髮”“大眼睛”“三条腿兒”是名詞詞組，我們不能說成“他頭髮”“他眼睛”“這張桌子腿兒”。

(五)名詞一般的用途是作主語、賓語、定語，作謂語時前邊加判斷詞“是”。名詞里邊表示處所和時間的(特別是帶着方位詞的)，用途跟一般的名詞不同，如“晚上”、“午前”、“中午”、“北京”、“天津”、“南昌”、“房里”、“門外”等作主語、賓語、謂語、定語的時候不多。有時能單獨作狀語，如“我們南昌見”、“我們晚上再談”。又常常跟介詞組成介詞結構(從門外、在晚上、到北京)作狀語用，如“妹妹從門外跑進來”、“我們到北京再見”。有時可作補語，如“飛機一直飛到北京。”

(六)凡是表示方位的詞都叫方位詞。方位詞有單純的如“上”、“下”、“左”、“右”、“前”、“後”、“里”、“外”等，有合成的如“東邊”、“南邊”、“里邊”、“之上”、“之前”、“以前”、“以後”、“上頭”、“里頭”等。

(七)方位詞的用途和特點：

- 1.一般不單獨使用；課文中講了三種情況是可以單用。
- 2.單純的方位詞可以附在名詞後邊，構成表示處所(桌子上、牆上、地下、城南)或者時間(晚上、夜裡、午前、午後)的名詞，可作主語、謂語、定語、狀語。

(1)作主語：如“夜裡很冷”。(2)作謂語(帶判斷詞)如：“看電影的時間是晚上”。(3)作定語：如“地下的礦藏被開發出來。”(4)作狀語：如“他是午後走的”。

3.合成的方位詞不僅可以附在名詞後邊，而且可以附在動詞或者某些詞組後邊，構成表示時間或者處所的方位結構(如：“長城以北”、“宜昌漢口以下”、“同志們中間”、

“开会之后”、“走后”、“北京解放以前”、“上課之前”、“看电影以后”), 可作主語、謂語、定語、狀語。

(1) 作主語: 如“北京解放以前非常黑暗, 解放以后, 大放光明”。(2) 作謂語: 如“开会的时间是上課之前”。(3) 作定語: 如“我們要利用开会之后的空余时间。”(4) 作狀語: 如“我們看电影以后再談。”

4. 單純的方位詞或者合成的方位詞, 可以与介詞組合成立詞結構, (如: “在晚上”、“到晚上”、“在一週之內”、“在校門外邊”、“从东”、“往西”、“向前”) 作狀語和補語用。(1) 作狀語: “許多學生在校門外邊打球。”“我从东來, 你往西去。”(2) 作補語: 如“這件事故出在一週之內。”“我們談話一直談到晚上。”

5. 可以重迭, 如: 上上下下、前前后后、左左右右。

(八) 学完了名詞及其附类方位詞之后, 总結下面的表:

詞類	定義	構成		特點	用途
		單純	合成		
名詞					
方位詞					

#### 四、學習时数和作業

(一) 本章學習 5 小时: 3 小时半閱讀課課文, 1 小时半作練習性作業。

(二) 練習性作業: 練習29、練習34。

### 第四章 动詞(一)

#### 一、學習目的

(一) 明确动詞的意义, 掌握动詞的語法特点。

(二) 熟悉動詞的構成方式。

(三) 理解自動詞和他動詞的意义。

(四) 掌握動詞的用途和名詞化用法。

## 二、學習重點

(一) 動詞的意义。

(二) 動詞的語法特点。

(三) 動詞的構成形式。

(四) 動詞的重迭和加上時態助詞、趨向助詞的變化形式。

(五) 自動詞和他動詞。

(六) 動詞的用途和名物化用法。

## 三、說明

(一) 練習36是說明動詞表示哪幾種意義；練習37能幫助我們了解動詞的語法特点；練習40、41、43、45告訴我們動詞的變化形式能表示那些附加的意義，練習50、51幫助我們了解動詞的名物化用法。

(二) 動詞的意義雖然分成四類，可是學習時不要去研究什麼是“心理活動”，什麼是“發展變化”、“具體動作”。我們只要了解“心理活動”“發展變化”、“具體動作”是指的哪些詞，再把這些詞比較一下。如“心理活動”是指“感覺”、“認識”、“想念”等詞，“發展變化”是指“生長”、“升降”、“消滅”等詞，我們把這兩組詞比較一下便明白了“心理活動”與“發展變化”是怎麼一回事。

(三) 動詞的語法特点只是合於一般的情況，並不是每個動詞都具备這些特点，所以有一般的與特殊的情況之分。如：

1. 動詞能够受副詞的修飾，這是一般的情況。可是程度副詞，（非常、很、十分、更、太……）只修飾心理活動的動詞，如：“非常想念”、“很愛”、“十分掛記”、“太想念”，不修飾別的動詞。我們不能說“非常消滅”、“很升

降”、“十分失敗”。

2.動詞能够重迭，重迭起來表示一些附加的意义，有“試一試”或者“試試看”之类的意思。如“研究研究”“學習學習”，重迭后都有“試一試”的意义。但并不是所有动詞都能重迭，如“希望”、“羨慕”就不能重迭。

3.動詞能够帶上“着”、“了”、“过”这些时态助詞表示一些附加的意义，这种情况也有很多的例外。有些动詞加“着”、“了”、“过”之后并不表示“完成”、“繼續”、“已經做过”等意义。如：“羨慕”这詞便不能加“着”、“了”、“过”三个詞中的一个或兩個、如：“知道”便只能帶“了”。

(四)当某些动詞的意义不明确时，我們便不易辨別它是不是动詞，这时便要利用动詞的語法特点來辨別。假使这詞具有动詞的語法特点，我們便可斷定它是动詞。如“敷衍”可以与副詞“不”組合成“不敷衍”，能重迭成“敷衍敷衍”，能帶时态助詞“了”成“敷衍了”，所以我們說“敷衍”是动詞。再如“行为”这詞，它不具备动詞語法特点，只具备名詞的語法特点，所以它是名詞。

(五)动詞最主要的是作謂語，如“他跳舞”“我唱歌”。动詞作主語、宾語和作定語是比较特殊的用法。动詞作主語或宾語时在意义上是把动作当作一件事物來看的，但这类作主語或宾語的动詞，不能解釋为名詞，因为他們还充分保留着动詞的特点，比如“研究很重要”，“他喜欢研究”这“研究”兩字还可以帶上宾語“科学”，如可以說，“研究科学很重要”，名詞就不能这样做。

动詞作定語时一般要求用助詞“的”，如“吃的东西”，“發現的問題”，如果不要“的”字就成了“吃东西”，“發現問題”的动宾詞組了。

动詞作补語的情况不多，一般需要助詞“得”的帮助。如

“他冻得發抖”；也有不用“得”的如“電話接通了”。

(六)动詞后面加“上來”、“上去”、“下來”、“下去”、“過來”、“过去”、“出來”、“出去”等亦是变化形式的一种。不过用时要了解它的意义。“上來”与“上去”“下來”与“下去”、“過來”与“过去”“出來”与“出去”的意义是有区别的。

1.上來与上去：“上來”是站在高处的人叫低处的人“上來”。“上去”是站在低处的人叫另一个人从低处向上移动。

2.下來与下去：“下來”是站在低处的人叫高处的人向低处移动。“下去”是站在高处的人叫另一个人从高处向低处移动。

3.過來与过去：“過來”是叫对边的人去到自己这边來。“过去”是叫与自己一起站在內面的人到外面去。

(七)自动詞和他动詞的区别。我們區別自動詞和他动詞时，不能以动詞帶不帶宾語为条件，要看动詞的行为是否影响了后面的宾語，如果沒有影响，我們还是認為它是自动詞。如：“坐着一人”、“过桥”、“爬上山來”中的“坐、过、爬”，便是自动詞。如果动詞的行为能影响別的事物，它不帶宾語、也还是他动詞。如“吃、喝、打”等。

(八)动詞的名物化用法。这是一个比較复雜的問題。必須結合練習50、51細心地体会动詞的名物化用法是怎么一回事。

假使动詞前面有名詞、代詞或者別的詞做它的定語时，那么这个动詞便是名物化的用法。因为它已經取得了名詞的一些語法特点，同时在一定的格式里丧失了本身的一些語法特点。如：“祖國正在進行工業建設”、“他的研究有了成就”，其中的“建設”和“研究”便是名物化用法，因为有“工業”和“他”做它們的定語，取得了名詞的語法特点。同时，它們再不能重迭了，又不能用副詞修飾它們了。所以丧失了一部分动

詞的語法特点。

#### 四、學習时数和作業

(一) 本章學習 5 小时：3 小时半閱讀課文、一小时半作練習。

(二) 練習性作業：練習46、練習48 (二) 練習49、練習51 (練習48 (二) 和練習49只要各造兩句)。

### 第五章 动詞(二)

#### 一、學習目的

(一) 了解动詞的附类跟一般动詞在語法特点上和用法上的相同与不相同。

(二) 了解能愿动詞的用法和意义，并能正确地运用它們。

(三) 了解趋向动詞包括那些詞，表示什么意义并掌握它們的用法。

(四) 了解判断詞“是”的兩种基本用法。

#### 二、學習重点

(一) 能願动詞、趋向动詞和判断詞的語法特点与用法。

(二) 能愿动詞表示的意义。

(三) 动詞帶趋向动詞时的宾語的位置。

#### 三、說明

(一) 練習53是帮助了解能愿动詞的語法特点。練習54、55是區別能愿动詞的意义。从練習56中我們可以了解动詞帶有趋向动詞时宾語有哪几种位置。練習57、58是綜合性的練習，通过这两个練習，能進一步了解趋向动詞的用法。練習59、60是說明判断詞的用法。

(二) 能愿动詞的語法特点与一般动詞相同的，除掉这两点之外，还有一点，即能用副詞修飾，如“很可能、也会、不会、也可以、不可能、非常應該、不應該”。

(三)能愿动词中的“必须”、“得”，只能与一般动词合起来构成合成谓语，如：“必须做”、“得走了”，不能单独使用，也不能用肯定否定相迭的方式表示疑问，我们不能说：“必须不必须、得不得”。

(四)能愿动词跟一般动词不同的特点：

1. 不能重迭，如不能说“可以可以，可可以以”
2. 不能加时态助词表示进行、完成的意思。如不能说：“能够了，应该着，可能过”。
3. 不用在名词、代词前边，只用在动词或者形容词前边。如不能说：“应当你，必须树”。常常是与动词构成合成谓语，如：“你应当去”，“必须砍树”，用在形容词前面“天气应当冷了”。
4. 不能带趋向动词表示一种趋向，我们常说：“该起来，可以上去，得去了”这里的“起来”、“上去”、“去”不是表示趋向，而是作一般动词用。

(五)能愿动词的意义表示可能的有“能、能够、会、可以、可能”，这一组在书上讲得很清楚。表示必要的有“该、应该、应当、必须、得、要”，这一组，书上也讲了些。其中“要”这个词也是表示“必要”的意思：如：“孩子們不上学念书不行，起码要上夜校”。“党和全国人民的当前的任务就是要集中力量来解决这个矛盾……”（八大文件，关于政治报告的决议）。

表示愿望的有“愿意、要、肯、敢”，这些词有下列种种不同的表示：

1. “愿意”是表示乐意的：

后庄上也有人愿意给小二黑跟小芹做媒人……（小二黑结婚）。

2. “要”这词除表示“必要、必须”的意思外，还表示意志上的要求，和“愿望”相近。

(1) 怎么不是真的，上級要加強山區建設。（王永淮）

(2) 这是他自己要这样做的。

3.“肯”本來是表示答应人家作什么事的，如：“他原先是不肯，現在肯了。”但也常常表示乐意的意思，因此和“愿意”也相近。

(1) 他要不是万分緊急，怎么肯点这宝贵的燭头。（茅盾，當舖前）

(2) 他不肯出錢買這本書。

4.“敢”是表示有胆量或勇于作什么事的。

經過这次大会之后，村里的人也都敢出头了。（小二黑結婚）

(六) 趋向動詞：表示动作趋向的詞叫趋向動詞。它有下列几点語法特点。

1.單獨作謂語，如“他來了、你去了。”

2.自己常常是附着在另一个主要動詞后边，表示那个動詞的趋向，念輕声。如：“一个小孩跑過來了。”

3.趋向動詞本身具有“進行、繼續”的情态，不再用助詞“着”來表示。我們不能說：“來着、去着、起來着、過來着”。

4.趋向動詞沒有被动情态，我們不能說：“他被進來了”。

(七) 动詞帶有趋向動詞时，宾語有下列的位置：（“动”表示动詞，“宾”表示宾語，“A”表示趋向動詞的第一个字，“B”表示趋向動詞的第二个字。）

1.动A宾：如“小武爬上河岸”，“他放下書本”，“小朋友走進教室。”“小妹帶來一个苹果”。“我寄去了一封信”。

2.动宾A：如：“小妹帶來一个苹果來”。“我寄去了一封信去。”

3. 动AB宾：如“合作社里采購進來很多布匹”，“他帶回來一斤水果。”

4. 动A宾B：如“我接过信來”“他走出門來”。“学生們跑進教室去。”（宾語表示处所和平常說話时，常用这种格式）

5. 动宾AB：如“老师帶了作業本進來。”“我想拉他起來，可是拉不动”。

#### （八）判斷詞的語法特点：

1. 可以單独使用，回答問題；如：“这是你的書嗎？是。”

2. 否定用“不”，如“不是”。

3. 能用肯定否定相迭的方式表示疑問，如“这本書是不是你的？”“你是姓易？”

4. 不能重迭。不能帶“着、了、过”，不能帶趋向动詞。

### 四、學習时数和作業

（一）本章學習 5 小时：3 小时半閱讀課文、1 小时半作練習。

（二）練習性作業：練習56、57、60。

## 第六章 形 容 詞

### 一、學習目的

（一）了解并且掌握形容詞的意义和語法特点。

（二）熟悉形容詞的構成方式和主要用途。

### 二、學習重点

（一）比較名詞、動詞和形容詞的特点和功用。

（二）比較動詞和形容詞的变化。

（三）重迭的輔助成分所構成的形容詞的意义。

（四）形容詞的名物化用法。

### 三、說 明

（一）練習61、63是區別動詞和形容詞的不同特点，練習67說明形容詞重迭之后表示什么意义，練習73、74說明什么是