

# 医院工作规章制度

(工作制度与工作人员职责)

石家庄市第一医院

# 医院工作规章制度

一九九四年九月

# 目 录

## 行 政 部 分

### [工作制度]

一、会议制度	(3)
二、院领导深入科室、社区制度	(3)
三、医疗行政查房制度	(4)
四、院长接待日制度	(4)
五、请示报告制度	(4)
六、院总值班制度	(5)
七、卫生工作制度	(5)
八、安全保卫制度	(6)
九、赔偿制度	(7)
十、院长办公室工作制度	(7)
十一、外事工作制度	(8)
十二、来信来访接待制度	(8)
十三、保密制度	(8)
十四、档案室工作制度	(9)
十五、档案借阅制度	(9)
十六、档案保密制度	(9)
十七、文件传阅制度	(10)
十八、文件材料收集制度	(10)
十九、打字室工作制度	(10)
二十、微机室工作制度	(11)
二十一、收发室工作制度	(11)
二十二、电话室工作制度	(12)
二十三、医院工作人员奖惩实施办法	(13)
二十四、关于行文用印的若干规定	(15)
二十五、关于缮印工作的暂行规定	(16)
二十六、关于发放报刊的暂行规定	(16)
二十七、人事科工作制度	(16)
二十八、岗前教育实施办法	(17)
二十九、关于职工继续教育的暂行规定	(18)
三十、关于职工考勤制度的规定	(20)

三十一、质量控制办公室工作制度 .....	(24)
三十二、医务科工作制度 .....	(25)
三十三、科研工作管理办法 .....	(25)
三十四、卫生科研基金管理办法 .....	(29)
三十五、教学管理制度 .....	(29)
三十六、质量管理教育制度 .....	(30)
三十七、请示报告制度 .....	(30)
三十八、信息管理工作制度 .....	(31)
三十九、统计室工作制度 .....	(31)
附：统计资料的来源和审查 .....	(31)
四十、图书馆工作制度 .....	(32)
四十一、书刊遗失赔偿制度 .....	(32)
四十二、图书馆书刊借阅制度 .....	(33)
四十三、门诊部工作制度 .....	(33)
四十四、家庭病床管理规定 .....	(34)
四十五、定点公费医疗管理暂行规定 .....	(34)
四十六、护理部工作制度 .....	(35)
附：护理质量管理委员会工作制度 .....	(36)
四十七、探视陪伴管理制度 .....	(36)
四十八、预防保健科工作制度 .....	(37)
四十九、职工公费医疗管理办法 .....	(37)
五十、防疫工作制度 .....	(39)
五十一、传染病登记报告制度 .....	(40)
五十二、合理使用抗生素的办法和措施 .....	(41)
五十三、审计室工作制度 .....	(41)
五十四、内部审计实施细则 .....	(42)
五十五、器械计量科工作制度 .....	(42)
五十六、计量管理制度 .....	(43)
五十七、医疗器械管理制度 .....	(44)
五十八、医疗器械保养、维修、更新制度 .....	(45)
五十九、申购仪器设备制度 .....	(45)
六十、医疗器械领发制度 .....	(46)
六十一、器械库房管理制度 .....	(46)
六十二、计量器具流转制度 .....	(46)
六十三、计量器具周期检定制度 .....	(47)
六十四、氧气使用有关规定 .....	(47)
六十五、公安科工作制度 .....	(47)
六十六、防火安全制度 .....	(48)

六十七、院务委员会工作制度 .....	(48)
六十八、医疗护理质量管理委员会工作制度 .....	(49)
六十九、病案管理委员会工作制度 .....	(49)
七十、科学技术委员会工作制度 .....	(50)
七十一、信息管理委员会工作制度 .....	(50)
七十二、院内感染控制委员会工作制度 .....	(50)
七十三、医疗事故鉴定委员会工作制度 .....	(51)
七十四、药事管理委员会工作制度 .....	(51)
七十五、计划生育管理委员会工作制度 .....	(52)
七十六、爱国卫生运动委员会工作制度 .....	(52)
七十七、社会治安综合治理委员会工作制度 .....	(54)
七十八、安全教育制度 .....	(54)

#### [工作职责]

一、院长职责 .....	(55)
二、常务副院长职责 .....	(55)
三、业务副院长职责 .....	(56)
四、后勤副院长职责 .....	(56)
五、总会计师职责 .....	(56)
六、院长办公室主任职责 .....	(57)
七、文秘工作人员职责 .....	(57)
八、档案室工作人员职责 .....	(57)
九、打字室工作人员职责 .....	(58)
十、微机室工作人员职责 .....	(58)
十一、收发室工作人员职责 .....	(59)
十二、话务员职责 .....	(59)
十三、电话维修人员职责 .....	(60)
十四、人事科科长职责 .....	(60)
十五、劳动工资管理人员职责 .....	(60)
十六、人事干事职责 .....	(60)
十七、职改干事职责 .....	(61)
十八、人事档案管理人员职责 .....	(61)
十九、质量控制办公室主任职责 .....	(61)
二十、医务科主任职责 .....	(62)
二十一、图书馆工作人员职责 .....	(62)
二十二、病案室工作人员职责 .....	(63)
二十三、医疗统计人员职责 .....	(63)
二十四、信息管理人员职责 .....	(63)
二十五、门诊部主任职责 .....	(64)

二十六、护理部主任职责 .....	(64)
二十七、护理部干事职责 .....	(65)
二十八、预防保健科科长职责 .....	(65)
二十九、预防保健科医师职责 .....	(65)
三十、妇保医师职责 .....	(66)
三十一、儿保医师职责 .....	(66)
三十二、计划免疫管理医师职责 .....	(66)
三十三、传染病管理医师职责 .....	(67)
三十四、院内感染控制办公室及专职人员职责 .....	(67)
三十五、科室兼职的医院感染监控人员职责 .....	(67)
三十六、各科传染病报告员职责 .....	(68)
三十七、计划生育工作人员职责 .....	(68)
三十八、消毒员职责 .....	(68)
三十九、审计室主任职责 .....	(69)
四十、审计室工作人员职责 .....	(69)
四十一、器械计量科科长职责 .....	(69)
四十二、器械维修人员职责 .....	(70)
四十三、器械保管员职责 .....	(70)
四十四、器械科会计职责 .....	(70)
四十五、器械科采购员职责 .....	(70)
四十六、计量员职责 .....	(71)
四十七、公安科科长职责 .....	(71)
四十八、公安科内勤职责 .....	(71)
四十九、公安科外勤职责 .....	(72)
五十、公安科消防干事职责 .....	(72)
五十一、公安科门卫人员职责 .....	(72)
五十二、公安科值班人员职责 .....	(73)
五十三、院务委员会工作职责 .....	(73)
五十四、医护质量管理委员会工作职责 .....	(73)
五十五、病案管理委员会工作职责 .....	(73)
五十六、院内感染控制委员会职责 .....	(74)
五十七、科学技术委员会工作职责 .....	(74)
五十八、医疗事故鉴定委员会工作职责 .....	(74)
五十九、药事管理委员会工作职责 .....	(75)
六十、计划生育管理委员会工作职责 .....	(75)
六十一、社会治安综合治理委员会工作职责 .....	(75)

## 后 勤 部 分

### [工作制度]

一、后勤保障委员会工作制度 .....	(77)
二、总务科工作制度 .....	(77)
三、固定资产管理制度 .....	(77)
四、车辆管理制度 .....	(78)
五、司机班工作制度 .....	(78)
六、总务库工作制度 .....	(79)
七、物资采购制度 .....	(79)
八、物资验收入库制度 .....	(79)
九、物资报废制度 .....	(79)
十、电梯房工作制度 .....	(80)
十一、木工房工作制度 .....	(80)
十二、洗衣房工作制度 .....	(80)
十三、配电室工作制度 .....	(80)
十四、污水站管理制度 .....	(81)
十五、维修班工作制度 .....	(81)
十六、锅炉房管理制度 .....	(81)
十七、锅炉房巡回检查制度 .....	(82)
十八、锅炉房设备维修保养制度 .....	(82)
十九、锅炉房交接班制度 .....	(82)
二十、锅炉房水质管理制度 .....	(83)
二十一、锅炉房清洁卫生制度 .....	(83)
二十二、锅炉房环保管理制度 .....	(83)
二十三、锅炉房安全制度 .....	(83)
二十四、太平间管理制度 .....	(84)
二十五、房屋维修制度 .....	(84)
二十六、托儿所工作制度 .....	(84)
二十七、花草树木管理规定 .....	(85)
二十八、用电管理办法 .....	(85)
二十九、用水管理办法 .....	(86)
三十、基建管理办法 .....	(87)
三十一、职工宿舍管理办法 .....	(87)
三十二、单身宿舍管理办法 .....	(88)
三十三、污物垃圾处理的规定 .....	(88)
三十四、生活科工作制度 .....	(89)

三十五、食堂管理制度 .....	(89)
三十六、财务科工作制度 .....	(89)
三十七、挂号室工作制度 .....	(90)
三十八、门诊收费处工作制度 .....	(90)
三十九、住院处工作制度 .....	(90)
四十、会计档案管理实施办法 .....	(91)
四十一、财务管理暂行规定 .....	(92)
四十二、财务科物资管理考核办法 .....	(95)
四十三、财务管理审批权限的规定 .....	(96)
四十四、职工参加成人大中专学习报销学费的规定 .....	(96)
四十五、会计制度 .....	(97)
四十六、公出的暂行规定 .....	(98)
四十七、物价管理考核办法 .....	(99)

#### [工作职责]

一、总务科科长职责 .....	(100)
二、总务科管理员职责 .....	(100)
三、汽车司机职责 .....	(100)
四、总务库保管员职责 .....	(101)
五、总务采购员职责 .....	(101)
六、电梯房工作人员职责 .....	(101)
七、木工房工作人员职责 .....	(102)
八、洗衣房工作人员职责 .....	(102)
九、电工职责 .....	(102)
十、蓄水池工作人员职责 .....	(102)
十一、锅炉维修人员职责 .....	(103)
十二、水质化验员岗位职责 .....	(103)
十三、司炉工岗位职责 .....	(103)
十四、动物饲养员职责 .....	(104)
十五、太平间工作人员职责 .....	(104)
十六、环境卫生保洁员职责 .....	(104)
十七、花工职责 .....	(104)
十八、浴室管理人员职责 .....	(105)
十九、托儿所所长职责 .....	(105)
二十、托儿所保育员职责 .....	(105)
二十一、生活科科长职责 .....	(106)
二十二、食堂管理人员职责 .....	(106)
二十三、厨师、炊事员职责 .....	(106)
二十四、生活科会计职责 .....	(107)



二十五、生活科现金出纳员职责·····	(107)
二十六、配膳员职责·····	(108)
二十七、财务科科长职责·····	(108)
二十八、会计职责·····	(109)
二十九、稽查人员职责·····	(109)
三十、现金出纳员职责·····	(110)
三十一、银行出纳员职责·····	(110)
三十二、工资核算人员职责·····	(110)
三十三、物价管理人员职责·····	(111)
三十四、住院处组长职责·····	(111)
三十五、住院处会计职责·····	(111)
三十六、收费处组长职责·····	(112)
三十七、收费处会计职责·····	(113)
三十八、挂号室工作人员职责·····	(113)

## 党 群 部 分

### [党委工作制度]

一、党委工作条例·····	(115)
二、党委例会制度·····	(118)
三、党委民主生活会制度·····	(119)
四、院中心组学习制度·····	(119)
五、民主评议党员制度·····	(119)
六、党内评比制度·····	(120)
七、党支部“三会一课”制度·····	(121)
八、党支部工作考核制度·····	(121)
九、入党积极分子培养教育制度·····	(122)
十、积极分子入党前培训制度·····	(122)
十一、发展新党员制度·····	(123)
十二、预备党员管理教育制度·····	(124)
十三、党费收交制度·····	(124)
十四、医德教育制度·····	(125)
十五、干部廉洁守则·····	(125)
十六、医院工作人员佩带胸牌上岗制度·····	(126)
十七、医德医风检查细则·····	(126)
十八、医德医风档案管理制度·····	(127)
十九、医德医风教育管理制度·····	(128)
二十、关于反腐纠风廉洁行医若干问题的规定·····	(129)

二十一、对违纪人员的强化教育制度·····	(131)
二十二、党委办公室工作制度·····	(131)
二十三、聘请医德医风院外监督员制度·····	(132)
二十四、健全完善医德考评和建立医德档案制度·····	(132)
<b>[党务工作人员职责]</b>	
一、党委书记职责·····	(134)
二、党委办公室主任职责·····	(134)
三、党委办公室工作人员职责·····	(135)
四、党支部书记职责·····	(135)
五、党支部组织委员职责·····	(136)
六、党支部宣传委员职责·····	(136)
七、党支部纪律检查委员职责·····	(136)
八、党支部青年委员职责·····	(136)
九、党支部保卫委员职责·····	(137)
十、党小组长职责·····	(137)
<b>[老干部工作]</b>	
一、老干部科工作制度·····	(138)
二、老干部科科长职责·····	(139)
<b>[纪检委工作]</b>	
一、纪检委工作职责·····	(140)
二、纪检干部守则·····	(140)
三、纪检干部道德规范·····	(141)
四、纪检委书记职责·····	(141)
五、纪检工作人员职责·····	(141)
六、纪律检查委员会案件检查工作细则·····	(142)
<b>[职代会]</b>	
一、职工代表大会条例·····	(146)
二、职工代表大会条例实施细则·····	(148)
三、职代会行使职权的程序和办法·····	(152)
<b>[工会工作]</b>	
一、工会工作条例实施细则·····	(155)
二、工会工作职责范围·····	(159)
三、工会会议活动制度·····	(162)
四、工会组织工作制度·····	(162)
五、工会生活工作制度·····	(163)
六、工会女工工作制度·····	(163)
七、工会会计工作制度·····	(163)
八、职工生活困难补助规定·····	(163)

九、工会经费审查委员会工作条例实施细则·····	(165)
十、工会主席职责·····	(168)
十一、工会干事职责·····	(168)
十二、工会组织委员职责·····	(169)
十三、工会文体委员职责·····	(169)
十四、工会宣传委员职责·····	(169)
十五、工会生产委员职责·····	(169)
十六、工会生活委员职责·····	(170)
十七、工会女工委委员职责·····	(170)
十八、工会小组长职责·····	(170)

#### [团委工作]

一、团委工作职责·····	(172)
二、团委工作制度·····	(172)
三、团委书记职责·····	(173)
四、团支部书记职责·····	(173)
五、团委(团支部)组织委员职责·····	(173)
六、团委(团支部)宣传委员职责·····	(174)
七、团委(团支部)文体委员职责·····	(174)
八、团小组长职责·····	(174)

## 临 床 医 技 部 分

#### [临床工作制度]

一、医疗登记、统计制度·····	(177)
二、入、出院工作制度·····	(177)
三、病历书写制度·····	(178)
附：病历检查制度·····	(179)
四、查房制度·····	(179)
五、医嘱制度·····	(180)
六、会诊制度·····	(181)
七、转院转科制度·····	(181)
八、病例讨论制度·····	(181)
九、医师值班、交接班制度·····	(182)
十、差错事故管理及报告制度·····	(182)
十一、处方书写制度·····	(183)
十二、进修生、实习生管理制度·····	(183)
十三、“三基”训练考核制度·····	(184)
十四、急诊工作制度·····	(185)

十五、门诊工作制度·····	(185)
十六、危重病人抢救报告制度·····	(186)
十七、死亡报告制度·····	(186)
十八、病案管理制度·····	(187)
附：病案利用制度·····	(187)
十九、开具诊断证明制度·····	(188)
二十、中医科工作制度·····	(188)
二十一、按摩室工作制度·····	(188)
二十二、针灸室工作制度·····	(189)

**[临床工作人员工作职责]**

一、临床科主任职责·····	(190)
二、正副主任医师职责·····	(190)
三、主治医师职责·····	(191)
四、总住院医师职责·····	(191)
五、住院医师(士)职责·····	(191)
六、进修医师(士)职责·····	(192)
七、临床实习医师职责·····	(192)
八、麻醉科主任职责·····	(193)
九、麻醉科主任医师职责·····	(193)
十、麻醉科主治医师职责·····	(193)
十一、麻醉科总住院医师职责·····	(194)
十二、麻醉科医师职责·····	(194)
十三、病房医师职责·····	(194)
十四、门诊医师职责·····	(195)
十五、急诊值班医师职责·····	(195)
十六、夜班医师职责·····	(195)
十七、节假日值班医师职责·····	(195)
十八、二线班值班医师职责·····	(196)

**[医技科室工作制度]**

一、放射科工作制度·····	(197)
(一)放射科工作制度·····	(197)
(二)放射科诊断报告书写制度·····	(197)
(三)放射科投照条件记录制度·····	(198)
(四)急诊值班室工作制度·····	(198)
(五)遥控胃肠室工作制度·····	(198)
(六)暗室工作制度·····	(198)
(七)CT扫描室工作制度·····	(198)
(八)磁共振室工作制度·····	(199)

(九) 放射治疗室工作制度·····	(199)
(十) 激光治疗室工作制度·····	(199)
(十一) 激光室参观手术制度·····	(200)
(十二) 各机房安全保卫制度·····	(200)
(十三) 放射科劳动卫生防护制度·····	(200)
(十四) 放射科各种设备维修制度·····	(200)
二、检验科工作制度·····	(201)
(一) 检验科工作制度·····	(201)
(二) 标本收集、处理与保管制度·····	(202)
(三) 检验结果书写、审查、登记、送发制度·····	(202)
(四) 试剂配制、保管、校正制度·····	(202)
(五) 血库工作制度·····	(202)
(六) 安全制度·····	(202)
(七) 检验科仪器保管使用制度·····	(203)
(八) 值班与交接班制度·····	(203)
三、病理科工作制度·····	(203)
(一) 病理科质量控制制度·····	(203)
(二) 疑难切片讨论制度·····	(203)
(三) 临床病理讨论会制度·····	(204)
(四) 技术考核制度·····	(204)
四、同位素科(室)工作制度·····	(204)
(一) 同位素科(室)工作制度·····	(204)
(二) 放射性药物管理制度·····	(204)
五、放免中心工作制度·····	(205)
(一) 放免中心工作制度·····	(205)
(二) 放免中心质量管理制度·····	(205)
六、功能检查科工作制度·····	(205)
(一) 功能科工作制度·····	(205)
(二) B超室工作制度·····	(206)
(三) 心电图室工作制度·····	(206)
(四) 脑电图室工作制度·····	(206)
七、理疗科工作制度·····	(206)
(一) 理疗科工作制度·····	(206)
(二) 理疗科诊查室工作制度·····	(207)
(三) 理疗科治疗室工作制度·····	(207)
(四) 理疗科血流变试验室工作制度·····	(208)
(五) 理疗科微循环室工作制度·····	(208)
(六) 理疗科医疗器械使用维修及管理制度·····	(208)

八、药剂科工作制度	(209)
(一) 药剂科工作制度	(209)
(二) 药剂科大输液制剂室工作制度	(209)
附：药剂科药品检验工作制度	(210)
(三) 普通制剂室工作制度	(210)
(四) 药品供应保管工作制度	(211)
(五) 中西药房调剂室工作制度	(212)
(六) 药房工作制度	(212)
(七) 药库工作制度	(213)
(八) 门诊中西药房、住院药房交接班制度	(213)
(九) 药剂科安全工作制度	(213)
(十) 临床药学室工作制度	(214)
(十一) 毒、麻、限、剧药品管理制度	(214)
九、营养室(部)工作制度	(215)
<b>[医技科室岗位职责]</b>	
一、放射科工作人员职责	(216)
(一) 放射科主任职责	(216)
(二) CT室主任职责	(216)
(三) 磁共振室主任职责	(217)
(四) 激光室主任职责	(217)
(五) 放射治疗室主任职责	(217)
(六) 放射科主任、主治医师职责	(218)
(七) 放射科医师(士)职责	(218)
(八) 放射科副主任技师职责	(218)
(九) 放射科主管技师、技师职责	(218)
(十) 放射科技士、技术员职责	(218)
(十一) 放射科登记室登记员职责	(218)
(十二) 放射科储片室储片员职责	(219)
二、检验科工作人员职责	(219)
(一) 检验科主任职责	(219)
(二) 主任、主管检验师职责	(219)
(三) 检验师职责	(219)
(四) 检验士职责	(220)
(五) 血库技师职责	(220)
三、病理科工作人员职责	(220)
(一) 病理科主任职责	(220)
(二) 病理科主治医师职责	(220)
(三) 病理科住院医师职责	(221)

(四) 病理科主管技师及技术员职责·····	(221)
四、同位素科工作人员职责·····	(221)
(一) 同位素科主任职责·····	(221)
(二) 同位素科主任、主治医师职责·····	(221)
(三) 同位素科医师(士)职责·····	(222)
(四) 同位素科技师职责·····	(222)
(五) 同位素科技士、见习员职责·····	(222)
五、放免中心工作人员职责·····	(222)
(一) 放免中心主任职责·····	(222)
(二) 放免中心检验师职责·····	(223)
(三) 放免中心检验士职责·····	(223)
(四) 放免中心医师职责·····	(223)
六、功能检查科工作人员职责·····	(224)
(一) 功能科主任职责·····	(224)
(二) 功能科主任医师职责·····	(224)
(三) 功能科主治医师职责·····	(224)
(四) 功能科医师(士)职责·····	(224)
(五) 功能科技师职责·····	(225)
(六) 功能科技士职责·····	(225)
七、理疗科工作人员职责·····	(225)
(一) 理疗科主任职责·····	(225)
(二) 理疗科主任、主治医师职责·····	(225)
(三) 理疗科医师职责·····	(226)
(四) 理疗科副主任技师职责·····	(226)
(五) 理疗科主管技师、技师(士)职责·····	(226)
八、药剂科工作人员职责·····	(226)
(一) 药剂科主任职责·····	(226)
(二) 主任、副主任(中西)药师职责·····	(227)
(三) 主管(中西)药师职责·····	(227)
(四) 中西药师职责·····	(227)
(五) 中西药士职责·····	(227)
(六) 中西药、药剂员职责·····	(228)
(七) 药库(中西)会计职责·····	(228)
(八) 药剂科分装人员职责·····	(228)
(九) 药剂科制剂室人员岗位职责·····	(228)
(十) 药剂科节假日值班,大小夜班人员岗位职责·····	(229)
(十一) 药剂科库房管理人员职责·····	(229)
(十二) 药剂科采购人员职责·····	(230)

(十三) 药剂科调剂室药品统计人员岗位职责·····	(230)
(十四) 临床药理学室人员岗位职责·····	(230)
九、营养科工作人员职责·····	(231)
(一) 营养科主任职责·····	(231)
(二) 营养科技师(医师、士)职责·····	(231)
(三) 营养科主管营养师职责·····	(231)
(四) 营养科营养师职责·····	(232)
(五) 营养科营养护士职责·····	(232)
(六) 营养科营养员职责·····	(232)

## 护 理 部 分

### [工作制度]

一、护理质量检查考评制度·····	(235)
二、护理部工作会议制度·····	(235)
三、护理部主任查房制度·····	(235)
四、护理人员继续教育制度·····	(236)
五、护士长查房制度·····	(236)
六、护理业务学习制度·····	(237)
七、护理人员考核制度·····	(237)
八、护理安全管理制度及措施·····	(238)
九、护理文书书写管理制度·····	(239)
十、护理工作制度·····	(239)
十一、分级护理制度·····	(239)
十二、工休座谈会制度·····	(240)
十三、卫生宣教制度·····	(240)
十四、消毒灭菌效果监测制度·····	(241)
十五、消毒隔离制度·····	(241)
十六、差错事故登记报告及处理制度·····	(242)
十七、饮食管理制度·····	(242)
十八、出入院病人护理制度·····	(242)
十九、病房管理制度·····	(243)
二十、护士值班交接班制度·····	(243)
二十一、护理查对制度·····	(244)
二十二、执行医嘱制度·····	(245)
二十三、治疗室工作制度·····	(245)
二十四、换药室工作制度·····	(246)
二十五、物品、药品、器材管理制度·····	(246)



二十六、尸体料理制度	(247)
二十七、监护室工作制度	(247)
二十八、分娩室工作制度	(247)
二十九、新生儿室工作制度	(248)
三十、消毒供应室工作制度	(249)
1. 消毒供应室工作制度	(249)
2. 消毒灭菌室工作制度	(249)
3. 无菌物品存放室工作制度	(249)
4. 器械、敷料室工作制度	(249)
5. 传染病人所用物品处理制度	(250)
三十一、急诊科工作制度	(250)
1. 急诊科工作制度	(250)
2. 急诊分诊室工作制度	(250)
3. 抢救室工作制度	(251)
4. 急诊抢救制度	(251)
5. 急诊观察室工作制度	(251)
6. 观察室查房制度	(252)
三十二、注射室工作制度	(252)
三十三、手术室工作制度	(252)
(一) 手术室工作制度	(252)
附：施行手术的几项规则	(253)
(二) 门诊手术室工作制度	(254)
(三) 手术室安全管理制度	(254)
(四) 手术前无菌管理制度	(255)
(五) 手术中无菌管理制度	(255)
(六) 手术器械、布类、敷料管理制度	(256)
(七) 参观手术制度	(256)
(八) 接送手术病人制度	(256)

#### [工作职责]

一、科护士长职责	(258)
二、病区护士长职责	(258)
三、门诊部总护士长职责	(259)
四、急诊科护士长职责	(259)
五、手术室护士长职责	(259)
六、消毒供应室护士长职责	(260)
七、各级护理人员职责	(260)
1. 主任护师职责	(260)
2. 主管护师职	(261)