

小馆也能有所作为

——中国音乐学院图书馆改革三年总结

中国音乐学院图书馆馆长李匡平

我馆目前只有工作人员32名，馆舍不足600平方米，藏书不满1.8万册。对于这样的小馆，是因循守成还是让它发挥更大的作用呢？这是84年底我馆领导班子调整后面临的抉择。

新领导班子上任后，经过与全馆工作人员及学院的教师反复对话、讨论后，决心紧抓改革，使小馆发挥更大的作用。

首先按照系统的功能调整了组织机构，并向全馆工作人员提出下列方面的观念更新的要求：

- 封闭式 —— 开放式
- 藏书楼型 —— 全面服务型
- 经验管理 —— 科学管理
- 手工操作 —— 现代化手段操作
- 服务性单位 —— 学术性部门

同时，提出了我们的办馆方针——“具有自己特色的日趋现代化的高等院校音乐专业图书馆”及“三年搭起架子，五年初具规模”的实施步骤。经过三年的努力，我们认为小馆也是能大有作为的。

我们的体会是：

一、干部队伍建设是保证改革进展的基础

（关于此问题已由我馆副馆长李雁宾同志撰专文论述）

二、有重点才有特色

馆小、人员少、经费少，是小馆普遍性的困难，而我馆则甚，1980年中国音乐学院复建时，图书馆得到的是1966年的馆藏（这是中国音乐学院甫建二年即因十年动乱而停顿时的馆藏）。复院后，又未能得到藏书和设备的大量补充。因此，馆藏专业书的质量还不如某些藏书丰富的教师，而设备方面则可能赶不上一些较好的中学。1984年，馆内大量老工作人员离休、退休更造成了人员方面困难。

我们针对这种情况，采取的措施是首先重点加强采编室，在调整机构时，尽量将素质相对较好的人员放在采编室，在采编室内部又强了专业图书和视听资料的成份。

在经费使用上，首先保证购书（包括非印刷载体的视听资料）的费用，设备则按急需程度逐年添置。

除采编室之外，我们还加强了视听资料室的建设，经与院领导及有关部门的协商，院领导于1986年决定将原属教务处的电教科并入图书馆，加强了我馆视听资料的收录、转录和制作的能力。

关于电教部门和图书馆的关系问题，各院校有不同的处理方法，但我们认为电教部门纳入图书馆的范畴是利大于弊的。理由是：

1. 避免了机构、人员及设备的重复设置。（特别是对于规模较小的院校来说，这一点更显得重要）

2. 使各种类型信息载体的文献资料得到科学的统一管理。过去我院的录像带由电教部门管理，由于电教部门没有专门的资料管理人员，而是由技术人员兼管。因此在管理方法上既不分类，又无规范的登录、入藏和剔除也没有统一的标准。图书馆接收后，耗费了大量的时间作了入藏的鉴定，并对入藏带重新登录、分类。（但其中部分登录项已不能补齐）

3. 合并后, 图书馆设专人负责电教业务, 并不影响电教工作的开展。

采编室及视听资料室的加强, 为保证我馆的专业特点打下了坚实的基础。同时, 制订了以“采集”为主的采购原则, 加强和院内教师及社会上的横向联系, 扩大了信息来源。

三、运用现代化手段也是小馆的必然趋势

实际上在这里所指的现代化手段只是电脑的使用问题。因为其他现代化手段如录音、录像、复印、缩微等, 都是已经没有什么争论的了。但当我们提出引进电脑时, 馆内外都有不同的反应。一些持反对或怀疑意见的同志, 大致在这样一些想法:

1. 神秘论: 认为电脑高不可攀。
2. 怀疑论: 认为电脑未必那么神通广大。
3. 不合时宜论: 认为电脑虽有用, 但目前引进还不到时候。
4. 等待论: 认为在大部分馆都使用有了经验后再引进才比较保险。
5. 小馆无用论: 认为电脑对大馆有用, 对小馆不一定有用。
6. 价格太高论: 认为电脑好虽好, 但价格太高。

我们认为图书馆利用电子计算机进行现代化的管理是必然的趋势。大馆如此, 小馆也不例外。它的优点并不只是在速度快这一点, 而主要的优点是在于它能最大限度的开发馆藏。通过多种复合项的检索及主题词、题内关键词等于段, 可广泛的也可有专指性较强的检索功能, 可更有效的起到咨询作用。而利用计算机所有的一次输入, 分项显示和自动排序的功能, 使登录、编目、打卡、排序等等工序都可在一次输入的过程中完成, 大大提高了工作效率。

关于引进的时机问题, 我们则认为小馆和大馆在这一点上是处于同一起跑线上的, 甚至小馆更为有利。因为大馆藏书多, 需要较长的时间才能完成输入的工作, (在美国的一些大馆也只能限定在某一时期以后的书用机读目录, 而以前的书还只能用手查索)。而小馆藏书少, 经过数年的努力, 可将全部藏书输入。

因而使电脑能发挥更大的效用。于是我们下决心立即引进

目前，我馆已购进三台微机。我们选用的是性能优于IBM PC XT机而与IBM PC机兼容的中央处理器采用8086的「好利获」M24型微机。这在当时是一先进的。

经过培训，我馆40名工作人员已能使用微机。其中还包括几名农转三的员工，他们也不甘示弱。

目前我们开发了书籍登录、编目程序；音响资料登录程序和流通管理程序；近期音乐论文索引检索程序等软件。自1980年购进的外国音响资料全部用计算机登录。音响资料的编目、检索程序尚未完成。1987年起购入的书籍全部由计算机编目、制卡。

四、开展多种业务，发挥图书馆的教育及情报职能

1. 加强馆藏的建设与开发

我们在馆藏的建设及开发方面提出了一个“一、二、三”方针。“一”是指在馆藏建设方面强调第一手资料的采集（包括手稿或手稿的复制件、原始音响及录像资料等）。三年来，我们收集到的未正式出版而有较高收藏价值的资料已有数百份。这对在目前我国民族音乐出版事业不景气、发行渠道不畅通的情况下是使我馆馆藏保证特色的重要一环。

所谓“二、三”是指在馆藏资源的开发方面要强调二次、三次文献的建设。目前我们着重于各种索引的编制，已做的索引有：

① 1980年以来在中文音乐期刊上发表的论文索引和歌曲世名索引、乐曲曲名索引。论文索引除做出卡片外，还按类别分期在《中国音乐》杂志上发表。影响面较大。索引的作者詹丽珊同志收到大量各地甚至国外来信，要求解答问题或几集专题资料，并都做了答复。

② 为全部中国出版音乐乐谱中的综合集做了曲名索引卡。

③ 为馆藏的全部线装书（丛书）做了篇名卡。

2. 编印内部发行《音乐信息》，定期（每周一期、二期）收集、综合最近的音乐界动向分发各系。这项服务受到教师的极大欢迎。

3. 购进微机后，我馆举办了三期计算机培训班，培训了馆内外三十多名职工、教师及研究生。目前除我馆外，我院财务科和艺术嗓音研究室都已用微机处理业务工作。

4. 举办唱片欣赏及录像放映活动，丰富学生的课余生活，并扩大学生在音乐修养及其它艺术领域的视野。

5. 主动的配合教师探索现代化的教学手段，为教师制作电化教育所需的资料。目前有个别课程已全部电教化（包括幻灯、录像、录音），制出教学全过程的电教软件。使用部份电教手段的课程就更多了。电化手段的使用使课堂教学起到了质的变化，教学效果较好，深受学生欢迎。

6. 在目前因馆舍原因不能实行开架借阅时，实行“特邀咨询员”制度。给部份研究能力较强的教师发“特邀咨询员”证，可凭证进入书库。

