

现代 行政管理学 复习考试指导

XIAN DAI
XING ZHENG GUAN LI XUE
FU XI KAO SHI ZHI DAO

· 海南省国家公务员培训复习资料 ·

前 言

《现代行政管理学复习考试指导》是适应国家公务员培训考试和大专院校开设行政管理学课程的需要编写的。本书以《现代行政管理学》的体系和内容为依据,通过“学习要点”、“名词解释”、“问答题”、“选择题”的形式对其内容进行了归纳提炼和整理。其中“选择题”部分是参考海南省国家公务员过渡考试的内容、范围和题型等要求设计的。《现代行政管理学》一书被海南省人事劳动厅确定为海南省国家公务员过渡考试指定教材以后,一些机关的同志纷纷建议作者编写一部与之配套的指导书,“选择题”应这一要求将《现代行政管理学》中的要点、重点、难点及行政管理中的某些实际问题统于其中,供政府机关干部参考。由于时间仓促,不足及遗漏之处,请予指正。是谢!

迟耀春

一九九五年元月

● 目 录 ●

第一部分 提纲与要点	(1—19)
------------------	--------

第二部分 名词解释	(20—35)
-----------------	---------

第一章 绪论	(20)
--------------	------

行政管理

第二章 行政环境	(20)
----------------	------

行政环境 行政的自然环境 行政的社会环境 行政的政治
法律环境 行政的经济技术环境 行政的精神文化环境

第三章 行政组织	(21)
----------------	------

行政组织 行政组织结构 行政组织管理层次 管理幅度
行政组织的横向结构 首长制 委员会制 层级制 职能制

第四章 行政领导	(23)
----------------	------

行政领导素质 行政领导 行政业务领导 行政领导职位
行政领导职权 行政领导职能 行政领导方式 行政领导艺
术 行政运筹艺术

第五章 行政决策	(25)
----------------	------

决策 国家决策 地方决策 战术决策 确定型决策 风险
型决策 常规决策 非常规决策 经验决策 行政决策程序
最优标准 战略决策 科学决策 咨询 行政决策体制

第六章 人事行政 (28)

人事管理 人事行政 职位分类制度 培训制度 文官 军
功爵制 察举征辟制 科举制

第七章 财务行政 (30)

财务行政 预算 基本预算法 定额预算法 国家预算收入
会计 决算 审计

第八章 行政法制 (31)

行政法 行政关系 行政立法 执行罚 行政执法 行政监
督检查 代执行 行政处罚 行政奖励 行政司法 行政复
议 行政仲裁 行政调解 行政法制监督 外部监督 行政
处理决定 社会监督 专门监督

第九章 机关行政 (35)

信访工作 机关办公自动化

第三部分 问答题 (36—92)

1. 什么是行政? (36)

2. 行政管理与一般管理有何区别? (36)

3. 行政管理与管理是什么关系? (37)

4. 行政管理的主要特征是什么? (37)

5. 行政管理学与其他相关学科的关系怎样? (39)

6. 行政管理学是在什么样的社会

历史条件下产生的? (40)

7. 行政管理学何时诞生于哪个国家? (41)

8. 行政管理学的产生与发展经历了哪几个阶段? (41)

9. 早期西方主要行政学家及其著作的

主要贡献是什么?	(41)
10. 为什么行政管理学诞生在美国?	(42)
11. 30年代中国有影响的行政学家 有哪些,其主要著作是什么?	(42)
12. 学习和研究行政管理学有何重要意义?	(43)
13. 学习研究行政管理学的主要方法有哪些?	(43)
14. 如何对行政环境进行分类?	(43)
15. 如何理解行政的经济技术环境?	(43)
16. 如何理解行政的政治法律环境?	(44)
17. 如何理解行政的精神文化环境?	(44)
18. 行政环境与行政管理的关系怎样?	(44)
19. 社会组织有哪些特点?	(45)
20. 行政组织的主要特点是什么?	(45)
21. 行政组织管理层次与管理幅度是什么关系?	(45)
22. 行政组织基本类型有哪些?	(46)
23. 行政组织的主要原则有哪些?	(47)
24. 怎样理解职、责、权一致原则?	(47)
25. 如何理解精干高效原则?	(47)
26. 如何理解调整改革原则?	(48)
27. 行政领导作为一种管理活动与一般 管理活动有什么区别?	(48)
28. 行政领导就其包括的领域来说,有哪些方面?	(49)
29. 行政领导职责的主要内容是什么?	(49)
30. 行政领导应具备哪些基本素质?	(50)

31. 行政领导应具备哪些能力素质? (50)
32. 现代行政领导群体结构的主要内容是什么? (50)
33. 实现领导群体结构科学化的指导原则是哪些 (52)
34. 行政领导的基本类型有哪些? (53)
35. 行政领导的具体方式主要有哪些? (54)
36. 领导艺术有哪些特点? (54)
37. 行政决策有哪些特点? (54)
38. 行政决策在行政管理中的地位和作用怎样? (54)
39. 行政决策的原则主要有哪些? (55)
40. 如何理解行政决策的信息准全原则? (55)
41. 如何理解决策民主原则? (56)
42. 行政决策可分为哪些类型? (56)
43. 按照决策主体的行政管理权限和在行政管理体制中的地位层次的不同,行政决策可以分为哪几种类型、并简要说明其内涵与特点是什么? (57)
44. 按决策目标所涉及的规模 and 影响程度的不同,行政决策可分为哪几种类型? 及其含义和特点? (58)
45. 以决策问题的性质和具备条件、可能程度的不同为标准,行政决策可以分为哪些类型,并简要说明其含义和特点? (59)
46. 以决策过程、形式及内容的具体情况不同为标准,行政决策可分为哪几种类型? (60)
47. 根据决策主体和决策手段的不同,可以把行政决策分为哪几种类型? (61)

48. 现代行政决策的程序的主要步骤是什么? (62)
49. 现代行政决策体制由哪些系统构成? (64)
50. 决策中枢系统在行政决策体制中的
地位和作用? (64)
51. 怎样理解人事行政的含义? 其主要
特点是什么? (65)
52. 人事行政的主要原则是什么? (65)
53. 人事行政在国家行政管理中的地位
和作用有哪些? (66)
54. 人事任用制度有哪些具体形式? (66)
55. 人事制度的主要内容是什么? (67)
56. 在实行国家公务员制度之前,我国的干部人事制度的主
要弊端是什么? (67)
57. 财务行政在行政管理中的地位和作用? (67)
58. 传统国家政府财务行政的基本原则是什么? (68)
59. 现代国家政府财务行政的基本原则是什么? (68)
60. 预算的原则有哪些? (68)
61. 简述行政法的基本内容 (69)
62. 行政法的主要特点是什么? (69)
63. 行政法由哪些法律规范组成? (70)
64. 如何对行政法进行分类? (70)
65. 如何理解行政立法的含义? (71)
66. 我国由哪些国家机关承担行政立法职能? (71)
67. 我国行政立法所遵循的主要原则是什么? (72)

68. 我国行政立法的基本程序有哪些? (72)
69. 行政执法有什么特点? (73)
70. 行政执法与行政立法的主要区别是什么? (73)
71. 行政执法与行政司法的区别
 主要表现在哪些方面? (74)
72. 行政处理决定有哪几种形式? (74)
73. 行政处罚与行政处分的主要区别是什么? (75)
74. 行政处罚与刑罚的区别是什么? (76)
75. 行政强制执行有哪几种分类? (76)
76. 行政司法的特点是什么? (77)
77. 行政复议有什么特点? (77)
78. 行政复议有哪些种类? (78)
79. 行政复议有哪些程序? (79)
80. 行政仲裁的主要特点是什么? (79)
81. 行政仲裁的基本程序是什么? (80)
82. 行政调解的特点是什么? (80)
83. 行政法制监督的特点是什么? (81)
84. 行政法制监督与行政监督检查有哪些区别? (81)
85. 行政法制监督有哪些种类? (82)
86. 中国共产党对我国行政机关监督的
 主要途径和方法是什么? (83)
87. 我国权力机关对行政机关监督的
 主要方法是什么? (84)
88. 我国检察机关对行政机关监督的主要

途径和方法是什么？	(84)
89. 我国审判机关是怎样对行政机关实行监督的？ ...	(85)
90. 社会监督的主要形式有哪些？	(85)
91. 行政监督的外部监督与内部监督有什么区别？ ...	(85)
92. 行政内部监督的主要形式主要包括哪几种？	(86)
93. 一般监督的主要方式和程序是什么？	(87)
94. 政府办公厅(室)的主要特点是什么？	(87)
95. 政府机关秘书工作的主要特点是什么？	(88)
96. 秘书工作的基本任务是什么？	(88)
97. 公文的种类有哪些？	(89)
98. 实现机关行政现代化有什么意义？	(90)
99. 机关行政现代化的主要内容是什么？	(90)
100. 机关办公自动化的主要技术手段是什么？	(92)
第四部分 选择题	(93—114)
(附：答案)	(115)
附：参考资料	(116—167)
1. 台湾行政学试题选	(116)
2. 台湾普考《行政学概要》题	(151)

第一部分 提纲与要点

第一章 绪论

【学习目的和要求】

行政管理学是研究国家行政管理规律的科学。它是现代社会发展的产物,世界各国都越来越重视行政管理学的研究,把它看作治国兴邦的科学。通过学习,应该明确什么是行政管理学及其学习的必要性,掌握行政管理学的概念、对象、内容和特点。

【学习要点】

(一)行政管理的概念与特征

1、行政管理的概念

行政管理是国家行政机关运用行政权力,执行和实现国家意志、实现对社会公共事务的管理的活动。行政的目的是实现统治阶级的国家意志;行政的主体是国家行政机关;行政的内容是组织和管理国家事务;行政的依据是宪法、法律及其他行政法规。

2、行政管理的特征

行政是特殊的管理活动,其特征是:

- (1)阶级性和科学性;
- (2)国家性和法制性;

(3) 执行性和服务性；

(4) 普遍性和综合性；

(5) 时代性和变革性。

(二) 行政管理学的研究对象和基本内容

1、研究对象：

其研究对象是行政管理现象及其活动规律。

2、基本内容：

(1) 公共行政：行政原理、行政环境、行政组织、人事行政、行政领导、行政决策、行政执行、行政咨询、行政监督、行政方法、行政法制、机关管理、行政改革等。

(2) 专业行政：按部门的行业性质划分：经济行政管理、国防行政管理、外交行政管理、民政行政管理、教育行政管理、公安行政管理、司法行政管理、科技行政管理、卫生行政管理等。

(3) 地方行政：省、县、乡行政管理及特别行政区行政管理。

(三) 行政管理学的产生和发展

1、形成阶段(19 世纪末——20 世纪 30 年代)

2、成长阶段(20 世纪 30 年代——60 年代)

3、科学阶段(20 世纪 60 年代——现在)

第二章 行政环境

【学习目的和要求】

行政环境是国家行政管理活动客观存在的前提条件。它在一定程度上制约并影响着行政管理活动，是行政改革的立足点和依据。

通过本章学习，应该掌握行政环境的概念和作用，了解行政环境对行政系统的制约和影响；明确行政系统与其环境之间的动态平衡关系，以及行政环境的变迁和对行政环境的改造等问题；充分认识我国现阶段的行政环境，为深化行政改革服务。

【学习要点】

(一)行政环境概述

1、含义：

行政环境是指存在于行政系统之外，直接或间接地制约和影响行政管理活动整个过程的一切因素的总和。

2、行政环境与行政管理的关系：

①行政环境决定行政组织的存在和发展，行政组织必须适应环境的要求；

②行政环境决定行政管理的内容和性质；

③行政环境决定行政管理的目标和方向；

④行政管理影响和作用于行政环境，促进其变化和发展。

(二)行政的政治法律环境：

1、行政环境中的国体与政体；

2、行政环境中的政党政治；

3、行政环境中的法律制度。

(三)行政经济技术环境：

1、行政环境中的物质技术力量；

2、行政环境中的经济制度。

(四)行政的精神文化环境

第三章 行政组织

【学习目的和要求】

行政组织是行使国家行政权力，对国家行政事务进行管理的主体机关。一切行政管理活动都是靠行政组织机构来推行的。有效的行政管理来自有效的组织，行政组织是否科学合理，是决定行政效率最主要的因素。

通过本章学习，要了解行政组织含义、特点、类型、结构及其在行政管理中的作用，掌握行政组织的理论、原则和方法，明确我国政府行政机构的现状，加深对行政机构改革的认识，为实现机构改革的目标服务。

【学习要点】

(一)行政组织概述：

含义：行政组织是社会组织的一种，是为了实现统治阶级意志和完成国家任务而组织起来对国家事务和社会事务进行组织管理的整体。它是由各类行

政机关组成的。

特点：(1)鲜明的阶级性；(2)明确的社会服务性；(3)严密的体系性；(4)普通的约束性；(5)特殊的强制性。

(二)行政组织的结构

1、行政组织纵向结构，即层级模式：各级政府上下级之间，各级政府各工作部门上下级之间就是行政组织的纵向结构。它所解决的问题是进行纵向垂直分工的问题。

2、行政组织的横向结构，即部门结构：是指同级行政组织之间和它们各组成部门之间所构成的合作、协调的平行关系。它解决的是行政组织横向分工的问题。

(三)行政组织的类型

1、首长制与委员会制；

2、层级制与职能制；

3、集权制与分权制。

(四)行政组织原则：

1、目的性原则；

2、指挥统一原则；

3、职、权、责一致原则；

4、逐级授权、分层负责原则；

5、管理幅度和层次适度原则；

6、精干高效原则；

- 7、沟通关系原则；
- 8、法制原则；
- 9、调整改革原则；
- 10、调动积极性原则。

第四章 行政领导

【学习目的和要求】

行政领导是国家行政管理系统的关键环节，它在全部行政管理的各方面和全过程中都处于主导地位，起着重要作用。

通过本章学习，要掌握行政领导的概念和特点，明确行政领导体制、结构及职责，了解现代行政管理对行政领导者的素质要求，研究领导艺术，推行行政决策的民主化、科学化进程。

【学习要点】

（一）行政领导的含义：

行政领导，就是国家行政管理系统中的领导者为率领和引导被领导者实现一定行政目标，依法行使国家权力，对国家行政事务所进行的决策、指挥、控制、协调、监督、检查等行政管理活动，它贯穿于行政管理的各层次、各方面和整个过程。

（二）行政领导的职位、职权、职责和基本职能：

依照法律规定，通过选举或任命等程序，在国家

行政机关中担任行政领导职务的干部，都有一定的职位、职责和职能。

1、行政领导职位：

指行政领导干部在国家行政机关所处的法律地位、工作岗位和担负的行政工作职责。它可以分为“专职”和“兼职”两种类型。它是根据行政管理工作的实际需要，按照管理层次、业务性质、责任轻重、工作繁简等不同而分工设置的。

2、行政领导职权：

这是来自行政职位的领导权力，即行政职位所具有一种法定的权力，具有法律的效力，受到法律的保护。它是行政领导干部履行职责和发挥职能的必要依据和重要前提。它可分为特定职权和一般职权。

3、行政领导职责：

这是指行政领导干部在一定的职位上行使特定职权时所必须承担的应有责任。履行行政职责，是行政领导干部应尽的义务，它是约束行政领导干部掌好权、用好权的有效措施，有权无责会导致不负责任或滥用权力。

行政领导干部所应履行的职责主要有：(1)政治责任；(2)工作责任；(3)法律责任。

4、行政领导职能：

指行政领导者在为执行和完成行政任务，所进行的一系列有秩序的活动中应有的作用。包括：(1)计

划决策职能；(2)组织职能(3)指挥职能；(4)协调职能；(5)监督检查职能；(6)选人用人职能；(7)思想政治工作职能。

(三)行政领导者的素质：

- 1、思想政治素质；
- 2、文化业务素质；
- 3、气质性格素质；
- 4、领导能力素质。

第五章 行政决策

【学习目的和要求】

行政决策是行政管理的一个重要环节，是实现政府职能的可靠保证，没有正确的行政决策，就没有正确的行政活动。决策的正确与否，直接关系到国家行政管理实践的成败。

通过本章学习，要掌握行政决策的含义、类型和特点，明确行政决策在行政管理中的地位和作用；了解行政决策的基本原则和程序，为完善行政决策体制，提高行政决策的水平服务。

【学习要点】

(一)行政决策的含义和特点：

决策有广义和狭义之分。广义的决策是把它理解为选择行动方案的全过程，包括提出问题、搜集材