

石家庄车辆段年鉴

(2001)



中国·河北

ZHONG GUO HE BEI

2001 年鉴

中国·石家庄

SHI JIA ZHUANG CHE LIANG DUAN

石家庄车辆段年鉴

(2001)

石家庄车辆段年鉴编辑委员会编辑

(石家庄市裕华西路2号 邮编:050000)

开本:787×1092毫米 1/16 印张:33.25 字数 520千

2002年7月印刷 印数 300册

石市飞达印刷厂印刷 定价:46元



◀ 5月23日,分局长郎国平(前排左三)在地区冯春平主任(前排左一)的陪同下到我段进行调研。

▶ 郎局长(左二)检查客车检修情况



◀ 8月17日,分局检查指导组组长、总工程师周国平(中)对我段领导班子“三讲”教育、“回头看”活动进行检查指导。

▶ 10月24日,副分局长赵援朝(左二)、路局车辆处长杨绍清(右二)、车辆处客车科长李炜(右一)等领导到段检查工作。





◀ 12月6日,我段研制的便携式客车空调控制系统电器检测仪和客车电器智能试验台两项科技成果通过路局技术鉴定和审查。

▶ 10月24日至25日,路局客车技术比赛在我段举行。



◀ 11月28日,分局节能技改推广现场会在我段召开。

▶ 分局科技人才培养工程计算机技术培训班在我段举办。



石辆段ISO9002质量体系文件发布会



◀ 自2月5日起,我段贯彻ISO9002质量体系认证工作全面启动。

▶ 12月12日,我段通过中国方圆委河北认证审核中心的认证后,顺利获得ISO9002质量体系认证。



◀ 从9月初开始,组织对配属的绿皮车开展了全面的质量整治,有效提高了客车质量。

▶ 12月20日,我段隆重举行了《百年锤声》历史回忆录和《石辆风情》卡拉OK金曲光盘的发行仪式。



石辆段庆祝建党八十周年表彰大会



▶ 6月29日, 召开庆祝
建党八十周年表彰大会。



◀ 9月中旬到年底, 在全段17个
党支部中开展了“三个代表”学
习教育活动, 图为期间召开的学
习“三个代表”党建政治工作研
讨会。

石家庄车辆段2001年多元经营工作会议

▶ 3月20日, 召开多元经营、
运输经营工作会议。



2001年度标杆班组表彰暨工长经验交流会



◀ 12月5日, 召开2001年度标
杆班组表彰暨经验交流会。

利材间落成典礼

10月22日，落地大修后的利材间正式投入使用，标志着我段旧厂区改造已全部完成。



▲ 剪彩

▶ 参观



▼ 大库转向架检修场地



▼ 轮对检修库

5月21日，轮对检修库和大库转向架检修场地工艺改造及内部整治工程竣工。



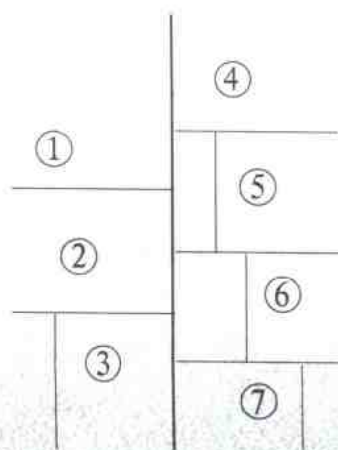
石家庄车辆段第三届花卉展



丰富多彩的活动
快乐充实的生活



- ① 花展
- ② 读报
- ③ 对规
- ④ 慰问
- ⑤ 锻炼
- ⑥ 娱乐
- ⑦ 旅游





2001年10月17日，邯郸客技站建成投入使用，图为部分站场设施。



◀ 综合办公楼



▲ 客车整备线和停留线



◀ 泵风室



▲ 职工浴池



◀ 乘务员备乘室

2001 年鉴编辑委员会

主任委员：李建苍 高鲁生

副主任委员：耿孟吉 张计才 王双林 王善哲 姚 明 孟进才
牛贺江 陈志刚

委 员：(以姓氏笔划为序)

于春海 王大林 王玉英 王会根 王步新 王瑞芬
白艳萍 吕利军 吕军民 邢连群 刘占国 刘吉斌
刘绍学 刘爱闯 刘银柱 安瑞芳 纪海燕 李国刚
杨德文 邵树民 陈子卿 武国强 赵森林 张彦辉
范忠民 周 辉 董计军

主 编：李建苍

副 主 编：邢连群 刘吉斌 王会根

编辑工作人员：李 开 王亚平

摄 影：张荣革 张文录

目 录

第一部分 概 况

1. 客车运行区段示意图	(3)
2. 机构设置图	(4)
(1) 行政机构设置图	(4)
(2) 党群组织机构设置图	(5)
(3) 多元经济态势图	(6)
3. 自然概况	(7)
4. 党政工团领导	(8)
5. 专业技术人员和工人技师名单	(9)
6. 三退职工名单	(10)
7. 2001 年离退休人员逝世名单	(12)
8. 干部职务变动情况	(13)
(1) 行政干部变动情况	(13)
(2) 党群干部变动情况	(14)
9. 2001 年度车辆配属情况	(15)
10. 2001 年度担当客车车次交路及编组	(16)
11. 2001 年度完成基建工程项目	(17)
12. 2001 年“四个十”工程内容	(18)

第二部分 大事记

二〇〇一年大事记	(23)
----------------	------

第三部分 行政管理

1. 办公室

【概 况】	(33)
【人 员】	(33)
【文秘工作】	(33)
【信息工作】	(34)
【信访工作】	(34)
【档案管理】	(34)

2. 安全调度科

【概 况】	(35)
【人 员】	(35)
【行车安全】	(35)
【安全硬件革新与改革】	(36)
【安全基础管理】	(37)
【劳动保护工作】	(38)
【运用调度】	(38)
【计划检修调度】	(38)

3. 技术科

【概 况】	(39)
【人 员】	(39)
【科 技】	(39)

【客车运用】	(40)
【客车检修】	(40)
【轮对、轴承检修】	(40)
【空 调】	(41)
【车电机具】	(41)
【电 力】	(41)
【设备管理】	(42)
【微机管理】	(42)
【环境保护】	(42)
4. 人事科	
【概 况】	(43)
【人 员】	(43)
【干部管理】	(43)
【大中专毕业生管理】	(43)
【基础工作】	(43)
5. 劳资科	
【概 况】	(44)
【人 员】	(44)
【职工人数】	(44)
【班组建设】	(44)
【工人技师】	(45)
【考 勤】	(45)
【劳动定额】	(46)
【工资总额】	(46)
【奖 励】	(46)

【养老保险】	(47)
6. 教育科	
【概 况】	(47)
【人 员】	(47)
【持证上岗】	(47)
【技术练兵和技术比赛】	(47)
【全员培训】	(49)
【三个百分之百达标】	(49)
【学历教育】	(49)
7. 财务计划科	
【概 况】	(50)
【人 员】	(50)
【财务状况】	(50)
【修建计划】	(50)
【经济活动分析】	(51)
【工资核算】	(52)
【住房公积金】	(52)
【基础工作】	(52)
8. 材料科	
【概 况】	(52)
【人 员】	(53)
【计划管理】	(53)
【仓库管理】	(53)
【物资消耗定额】	(54)
9. 企管科(计量室)	

【概 况】	(54)
【人 员】	(55)
【企业管理】	(55)
【标准化管理】	(55)
【质量管理】	(55)
【能源管理】	(55)
【计量工作】	(56)
【理化试验】	(56)
10. 生活服务管理中心	
【概 况】	(57)
【人 员】	(57)
【职工住房】	(58)
【单身宿舍】	(58)
【职工生活】	(58)
【计划生育】	(58)
【路服工作】	(58)
【民调工作】	(58)
【集体户口、农转非】	(58)
【家具备品管理】	(59)
【文具管理】	(59)
【乘车证、医疗证管理】	(59)
【绿化工作】	(59)
【卫生工作】	(60)
【退休职工管理】	(60)
【天轮旅社】	(60)