

本溪市中小学教学管理与教学工作

常 规
汇 编



本溪市教育委员会

1991·5

目 录

关于加强学校教学管理的意见	本溪市教育委员会	1
本溪市中、小学教学工作常规		9
一、总 则		9
二、制定计划		9
三、施 教		10
四、成绩考核		15
五、教学研究		16
本溪市中学教师开展教学基本功达标活动的实施方案 (试行)		18
中学思想政治课教师教学基本功标准		21
中学语文教师教学基本功标准		24
中学数学教师教学基本功标准		26
中学英语教师教学基本功标准		28
中学物理教师教学基本功标准		30
中学化学教师教学基本功标准		32
中学历史教师教学基本功标准		34
中学地理教师教学基本功标准		36
中学生物教师教学基本功标准		38
中学体育教师教学基本功标准		40
中学音乐教师教学基本功标准		42
中学美术教师教学基本功标准		43

中学劳技课教师教学基本功标准.....	45
本溪市小学教师开展教学基本功达标活动的实施方案 (试行)	47
小学思想品德课教师教学基本功标准.....	51
小学语文教师教学基本功标准.....	53
小学数学教师教学基本功标准.....	56
小学自然教师教学基本功标准.....	58
小学历史教师教学基本功标准.....	60
小学地理教师教学基本功标准.....	62
小学体育教师教学基本功标准.....	64
小学音乐教师教学基本功标准.....	67
小学美术教师教学基本功标准.....	70
小学劳动课教师教学基本功标准.....	72
本溪市中学课堂教学评价方案(试行)	74
中学思想政治课课堂教学评价量表.....	79
中学语文课堂教学评价量表.....	80
中学数学课堂教学评价量表.....	81
中学英语课堂教学评价量表.....	82
中学物理课堂教学评价量表.....	83
中学化学课堂教学评价量表.....	84
中学历史课堂教学评价量表.....	85
中学地理课堂教学评价量表.....	86
中学生物课堂教学评价量表.....	87
中学体育课堂教学评价量表.....	88
中学音乐课堂教学评价量表.....	89

中学美术课堂教学评价量表	90
中学劳技课课堂教学评价量表	91
本溪市小学课堂教学评价方案(试行)	92
小学思想品德课课堂教学评价量表	98
小学语文课堂教学评价量表	99
小学数学课堂教学评价量表	100
小学自然课堂教学评价量表	101
小学历史课堂教学评价量表	102
小学地理课堂教学评价量表	103
小学体育课堂教学评价量表	104
小学音乐课堂教学评价量表	106
小学美术课堂教学评价量表	107
小学劳动课课堂教学评价量表	108
小学思想品德课教学基本要求	109
小学语文教学基本要求	111
小学数学教学基本要求	114
小学自然教学基本要求	116
小学史、地教学基本要求	119
小学劳动课教学基本要求	121

关于加强学校教学管理的意见

(试行)

本溪市教育委员会

一九九〇年四月一日

为了全面贯彻教育方针，认真整顿学校秩序，进一步加强教学管理，全面提高教学质量，现对学校教学管理，提出如下意见。

一、坚持社会主义办学方向

1、要坚持基础教育必须为社会主义现代化建设服务的办学方向，根据本地区的经济、社会发展以及国家四化建设对人才的需求情况，开展教学活动。

2、坚持以教学为中心，贯彻德智体美劳全面发展的方针，学校的一切工作都要为教育教学服务，为学生服务。学校的根本任务是培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和革命事业的接班人。

3、坚持面向全体学生，全面提高学生素质，在思想感情上，对所有学生一视同仁，在教学方法上，要因材施教，在全面发展基础上注意培养学生特长，使每个学生的素质都有较大提高，以适应升学、就业和参加社会活动的要求。

严格执行大纲与教学进度计划，不得编重点班非重点班，也不得以分类教学为借口，任意砍科、砍节。

4、坚持普通教育与职业技术教育并举，重视教育与学生的劳动相结合。要把小学劳动教育、中学的劳技教育纳入教学计划，在中学要适当增加职业技术教育因素。

二、认真贯彻执行《校长工作条例》 正确地充分地行使校长对教学工作的指挥权

1、领导教学工作是校长的基本职责。校长要充分行使教学工作的指挥权，建立起科学灵敏，高效的教学指挥系统，要层层建立健全岗位责任制，实现教学工作的制度化、规范化、程序化、数量化的科学管理，建立起正常稳定的教学秩序，确保教学质量的提高。加强目标管理、计划管理、制度管理、组织管理、质量管理。

2、校长要制定关于教学工作的任期目标，同时也要制定自己每一周、一学期的工作具体目标，以及这些目标的实施检查、考核办法。

3、校长要科学地安排、分配和运筹时间，要加大工作密度，提高工作效率。校长必须把主要精力用于教学工作，深入教学第一线。参与教学活动、检查教学、指导教学。校长用于教育、教学的时间，不得少于50%。

4、教学校长必须抓好以课堂教学为中心，包括备课、作业批改、课后辅导、课外活动、复习考试的教学全过程，指导、部署、检查、评估教学活动。教学校长的主要职责是：制定教学工作计划，教学工作规章制度，教学质量目标，教师队伍文化业务建设和教学仪器设备建设规划；确定教学改革与实验课题，组织教研与科研工作，发现与总结教学经验，培养和推广典型；建立教学管理档案和信息资料，管好学籍。

5、教导主任的主要职责是：组织实施教学、教研和科研工作计划，抓好教学协调工作，检查教学规章制度执行和质量目标管理情况，协助校长抓好教师进修培训、教材、资料、教具和学籍建设与管理，抓好教学改革与实验，抓好差生的管理与转化，建立教学管理档案。

6、坚持集体备课、评课制度，要有计划地检查教师的教案和备课情况，除平时抽查外，每学期至少对每位教师进行一次全面检查和评课，并写出分析意见，对教师的备课、讲课进行具体指导和帮助。

7、坚持领导、教师听课制度，领导兼课制度。学校领导要有目的、有计划地听课，校长每周不得少于2~3节，教导主任不得少于5节，教师间互相听课每周不得少于1节，听课后做出评价，主动与教师交换意见。校长、教导主任一般都应该兼课。

8、坚持教学质量检查考核验收制度。各学校要认真制定本校的和执行教育行政部门下发的教案规范化要求，各科课堂教学基本要求，作业批改要求。学校领导每学期至少应抽查两次学生作业，了解和掌握作业量、学生完成作业情况及教师的批改情况，每学期至少应召开两次学生座谈会，认真听取学生对教学工作的意见。校长要对教师的教学工作和学生的学习质量，每学期至少做二次较全面的分析，并提出改进意见。

9、坚持对中小学教师的考核制度。要从政治思想表现，学识水平、教学业务能力、教学效果和履行职责等方面对教师进行定期和不定期的考核，并将考核的主要材料归入教师本人的业务档案，做为评定职称、调资、晋级和奖惩的主要依据。

10、学校领导应了解各科教学大纲的要求，至少能精通一个学科的教材、教法、并能认真学习本地区和全国先进的教学经验，积累和总结本校全面提高教学质量的经验。

11、学校领导必须加强教育理论学习，掌握教育学、心理学和学校管理的基本理论和基础知识，了解学校教育的基本规律。善于团结依靠广大教师，充分发扬民主，搞好教学管理。对重大教学改革，要发动教师认真讨论研究。

12、坚持有目的地、普遍地、经常地开展课外活动，活动内容要充实，形式要多样，组织要严密，使学生既全面发展又学有特长。融趣味性、知识性、教育性于一体。期初有计划，期末有总结。

三、强化教学管理，维护正常的教学秩序

1、要严格执行教学大纲和教学计划，按计划开设课程，安排课时。不经上级教育行政部门批准，不得随意增减科目和课时，不得任意增加教学内容，额外提高教学要求，不得变更教学进度，不得提前结束课程。

2、要严格执行校历的各项规定。学校不得随意停课。停课一天经县（区）教育局批准，两天以上需经市教委批准。各部门未经市或县（区）教育行政部门批准，不得随意调动学生外出参加活动。

3、有关学制和教材改革的实验，必须经县（区）教育行政部门申报，市教委批准，报省教委备案。

4 严格控制考试次数。除期末年末考试外，不得进行任何考试，为了及时了解学生的学习质量，应通过提问、抽测等方式，做好每节课、每单元的知识检查，每节课小测验的时间不得超过10分钟，单元测验不得超过一节课。

在基本普及初中教育的地区，初中实行小学毕业生就地就近入学，不再进行招生考试。

市教委县（区）、教育局只组织学生毕业考试和省教委规定的高中各学科的结业考试，各种考试命题均应以大纲和教材为依据，不出偏、难、怪题。

5、学校不得把考试做为强迫学生学习的手段，考试后不得张榜公布学生的成绩。上级教育行政部门不得给学校，学校也不得给教学班和教师下达学生考试成绩或升学率指标，不得以升学率和考试分数做

为评估学校和教师教学质量的唯一标准。

6、要严肃考风，严格考纪，以促进良好的学风和教风的形成。

四、端正办学指导思想，努力减轻学生过重的课业负担。

1、要充分认识基础教育是公民素质教育的指导思想以及义务教育的普及性和强制性特征。切实防止和纠正片面追求升学率的倾向。

2、严格控制学生课外作业量，小学一年级一般不留书面作业，二、三年级每天课外作业量不超过30分钟。四年级不超过45分钟。五、六年级不超过1小时，初中不超过1个半小时，（包括在校自习时间），高中不超过2小时，不布置机械重复和大量抄写的练习，不得把作业做为惩罚学生的手段。

学校和班主任老师应负责控制和调节学生每日的课外作业总量。

3、严格控制学生在校时间，保证学生的休息睡眠和课外活动。学生每天学习时间（包括自习与课外活动）：小学不超过6小时，初中不超过8小时。学生退校时间小学不得晚于16点，初中不得晚于17点。自习时间应由学生支配，不得用于授课或进行集体补课。除寄宿制学校可有早晚自习外，其它学校不许有早晚自习。高中可以为学生提供晚自习场所，但都不得超过一个半小时。

4、初中和小学生一律不准利用业余时间、节日、假期搞全班性补课，更不得出租教室让他人给中小学生学习补课。要求对学生分层次进行个别辅导。

5、要控制各种竞赛的次数。开展各种竞赛要符合学生年龄特点、知识水平和理解能力，不过重增加学生的负担。组织学生参加竞赛活动应本着自愿的原则。

6、要净化教育教学环境。教育行政部门、教研部门或学校，未经省教委《普通教育教学用书审定委员会》审批，不得编印各种教学用

书，不得组织学生购买、使用其他各种复习资料、练习册、习题集一类的材料。各级教学研究机构也不得给学校印发参考题、复习题等资料。

五、认真贯彻《中小学学生学籍管理暂行办法》的规定，加强学籍管理。

1、小学和初中不得开除或变相开除学生，不得办理学生退学、自动退学或勒令退学手续。对因病办理休学、留级要从严控制。开除高中学生必须经上级教育行政部门批准，并报市教委备案。

2、教师不得歧视、厌弃、排斥后进生、不得体罚或变相体罚学生，不得采取谩骂、侮辱、停课、罚款等办法对待学生，不得按成绩优劣分班，不得强迫后进生退学，转学，提前结业。不准招收自费生，不得招收复读生插班，不得以任何借口拒收正常的转学生。严格执行有关计划外办学的规定，不得办全日制补习班。

3、严格控制班级学额。小学和中学每班学额为45至50人，高中每班为40—45人，个别情况非超不可的也应控制在56人。对已有二部制、大班型授课的不正常情况要积极采取措施尽快加以解决。

4、学校不准滥发肄业证书，滥开学历证明，不能坚持正常学习或操行评定不合格完不成课业任务的学生不能颁发毕业证书。学校要积极动员长旷生，流失生返校上课，要制定防止学生流失辍学的具体措施。对辍学学生、每学期初要向上级教育行政部门报告。

5、要加强教学资料积累和学生的学籍管理，做到学期初立案，学年末归档。

六、加强三室建设，努力改善教学条件。

1、要加强和完善实验室、图书室、劳技课教室、音乐课教室以及其他专用教室的建设。

2、根据国家规定标准不断充实图书、仪器、体育卫生等器材并配齐实验员、管理员。

3、学校要具体制定图书仪器管理、使用制度，定期检查管理和使用情况。

七、优化育人环境

1、要抓好校园的绿化、美化、香化和标准化配套建设。不准将校内外空地租给外单位或个人使用，校办工厂（农场）商店亦不能影响正常的教学秩序。

2、要抓好教学卫生工作。要积极创造条件使学校教学建筑、环境噪声、教室照明、采光、通风、取暖设备以及黑板、课桌椅配备设置达到学校《卫生工作暂行规定》要求。

3、要培养学生良好的坐姿和阅读、书写习惯。教育学生注意用眼卫生、保护视力。

4、严禁向学生滥收费。学校收取上级教育行政物价部门批准以外的费用，必须履行审批手续。收费项目都必须通知家长并付给财务部门出具的收据。

八、加强教职员工的职业道德教育

1、忠诚人民教育事业，把全部精力和心血投入本职工作是每位教职员工的崇高职责。教职工要以身作则、教书育人、管理育人、服务育人，为人师表，自觉执行《本溪市教工职业道德规范和行为规范》

2、教师不得利用上班时间从事第二职业，未经学校批准不得到校外兼课，拒不接受规劝、教育、情节严重者，学校领导有权不予聘用。

九、加强教学视导和教研指导工作。

1、教育行政部门要加强学校教学及教学管理工作的视导工作，及时纠正学校教师中违背教育方针及教学规律的作法。

2、各级教研部门要协助教育行政部门管好教学工作。要经常深入学校听课，检查有关教学管理的资料，听取学生、教师和学校领导意见，发现问题及时和学校领导交换，并反映给教育行政部门。

本溪市中、小学教学工作常规（试行）

一、总则

教学工作是学校的中心工作，是学校贯彻国家教育方针、实施《义务教育法》、全面实现教育目标的主要途径。

教学工作的任务是教书育人。教学工作要使学生的德、智、体、美、劳诸方面的素质得到全面发展，指导学生掌握基础知识、发展智力、提高能力，促进学生思想、品德、意志、行为、习惯、情趣、特长的发展，培养劳动习惯和掌握劳动技能。

教学工作应根据学生身心发展特点，遵照循序渐进、“教师为主导、学生为主体”、智力因素与非智力因素并重、理论联系实际的原则，运用启发式，充分发挥学生的主动性，努力获取良好的教学效果。

教学工作要坚持全方位、大面积提高教学质量的指导思想，坚持“面向全体、因材施教、分类推进”的原则，坚持课堂教学与课外活动相结合的原则，完善以课堂教学质量监控为核心的教学质量管理体系，努力提高教学质量。

教学常规是实施教学管理对教学工作各个环节的规范化要求，对教学工作坚持按教育规律办事、全面提高教育质量有重要指导作用。各校在教学管理工作和教学工作中要认真贯彻执行，在执行中不断完善，逐步提高教学管理的科学化水平。

二、制定计划

教学工作计划是指导教学工作的依据，是施行目标管理的首要措

施，是全面完成教学任务的重要保证。

学校教学工作计划要根据教育方针及各级教育行政部门和教研部门对教学工作的指导意见和要求在每学期开学前制定，于开学初向全体教师宣布，并报上级主管部门备案。

各学科教研组、备课组和任课教师要根据本学科教学大纲、教材、上级有关部门和学校教学工作计划的要求，结合本校本学科的教学实际情况，分别制定教学、教研工作计划，提交学校审阅。学校必须在开学两周内认真审查、评价、协调各级教学教研工作计划，并存档备查。

各级教学工作计划的内容应各有侧重。

1、学校教学工作计划主要从学校的总体上宏观控制上提出指导思想，确定质量管理目标、改革与实验项目、工作落实措施、各种教学活动的安排，公布检查、评估要点和办法及奖惩原则。

2、教研组工作计划主要定出本学科教研活动计划、教改实验项目、贯彻学校计划的质量管理目标和落实措施、检查评比办法。

3、年级备课组工作计划主要突出全学期教学目的与任务、全学期教学进度计划的安排，对教材的处理意见，指导学生课外阅读的书目，进行思想教育、基础知识教育和能力培养的要点，课内外重大教学活动的安排，质量管理目标，教学科研课题及实施措施，教研活动安排。工作进度及检查评比措施。

4、任课教师的教学工作计划除包括年级备课组工作计划的主要内容外，还须突出班级质量管理目标和学生分类推进目标与措施。

三、施教

1、备课

充分地备课是上好课的前提，是保证教学质量的首要条件。

(1) 个人备课

①认真学习教学大纲和钻研教材。熟悉教学内容的思想教育、基础知识、基本技能的要求，了解其在本学科知识整体中的地位和作用及与相关学科的联系。

②恰当地确定教学目的，明确重点、难点和关键，设计突出重点、突破难点的方案。

③深入了解学生的思想、学习基础、爱好特长、思维发展、学习负担，预测学生学习本教学内容的倾向性问题和可能提出的问题。

④从教材内容与学生实际出发选择恰当的教学方法，精心设计最优的教学程序和步骤，设计师生双边活动的方式和内容。

⑤本着难易适度、份量适当、有利于促进学生理解和掌握所学知识、有利于培养和发挥学生智力的原则，精心选择课内外作业和练习。

⑥本着“面向全体”、“因材施教”的原则，明确分类推进的对象和措施。

⑦通演教材习题和课内外作业，做好实验准备，配好教具。

⑧按照教学目的明确、内容完整、教学程序层次分明、结构严谨、详略得当、板书设计科学简明、字迹工整的要求，提前一周写好教案。教案经教研组长或主任、校长阅批后，方可持教案上课。无教案者不准上课。

教导主任每月检查一次教案，做好记录，及时与教研组长交流信息。

(2) 集体备课

建立在教师个人备课基础上的集体备课制度是发挥每个教师积极

性、创造性，集群体智慧使备课更深入、更科学、更有效的措施，必须坚持。

①年级备课组在个人充分备课的基础上每周集体备课一次。通过集体备课要达到“五统一”，即统一思想教育内容，统一教学目的，统一重点、难点，统一“双基”内容，统一作业与训练。

②集体备课要做到“三定”：定时间，定内容，定重点发言人。

③集体备课提倡不同意见的交流和争论，充分发挥老教师和骨干教师的作用，注意培养青年教师。

④集体备课要研究采用现代化教学手段。

⑤集体备课要研究分类推进的层次、内容、方式、措施。

⑥听课是集体备课的继续，是促进教师业务提高的重要途径之一。要发挥老教师和骨干教师的作用，运用他们的典型课例引路，通过评议，使集体备课更深入、更有成效。

⑦教师每学期至少听课十五节，上公开课一节。

2、上课

上课是施教的中心环节，是提高教学质量的关键所在。

(1) 上课要坚持以教师为主导、学生为主体，面向全体学生；注意学生思想、知识、能力、智力的差异，因材施教；以发展学生智能为主线，紧紧围绕教学目的，组织全部教学活动。

(2) 讲课要观点正确、知识准确、概念清楚、思想性强、逻辑严密，重视知识的形成过程，注意理论联系实际。

(3) 教学方法要灵活多样，实行启发式，废止注入式。善于提出富于启发性的问题，注意调动学生的学习积极性。重视师生之间信息的交流，及时进行指导。

(4) 指导学生的学习方法，鼓励学生勤于思考、乐于动口、动

手、善于发现问题。培养学生自学能力和探索精神，养成实事求是的学习态度和“严谨、细致、准确”的学风。

(5) 强化理科教学实验与演示，加强劳技、体育、音乐、美术各科教学的实践活动。教师要做到示范操作熟练、准确、效果明显。指导学生严格遵守操作规程、细心观察、认真思考、科学分析、正确推理、做好记录。

(6) 教学语言要规范、清晰、简练、通俗易懂、准确严谨，音量和语调适宜，讲普通话，力争做到语言生动、形象、有趣味性。板书要字迹工整、布局合理、重点突出、条理清楚，不写错别字。

(7) 论证、运算要做到正确、迅速、方法简捷；绘图要做到正确、清晰、美观。

(8) 教态要严肃、亲切、自然，衣着整洁，仪表端庄，注意教学卫生，关心爱护学生，不讽刺、体罚或变相体罚学生，尊重和爱护差生。创造和谐、民主的课堂气氛。

(9) 科学地分配和掌握时间，严密组织教学过程，努力提高课堂教学效率，做到当堂任务当堂完成，准时上课，按时下课。

(10) 课后及时摘记教学体会，虚心听取学生意见，不断改进课堂教学工作。

3、选留与批改作业

作业的选择与批改是教学过程不可缺少的环节之一。作业是促进学生牢固掌握基础知识，运用基础知识分析和解决问题，通过实践深化和提高认识的必要手段。也是检验教学效果、反馈信息的重要渠道，必须重视作业的选择、批改和总结。

(1) 选留作业要有针对性、典型性和启发性，本着既减轻学生负担又提高教学质量、既面向全体又照顾少数尖子和差生以及少而精的