

市鎮糧油供應政策與 手續制度匯編

(內部資料)
(注意保存)

本溪市糧食局

一九九〇年四月

市镇粮食供应政策与 手续制度汇编

(内部资料)

本溪市粮食局

一九八九年九月

刘建群存

前 言

为便于各级从事粮油供应工作的人员熟悉粮油供应政策与业务手续制度，进一步做好粮油供应工作，特编印《市镇粮食供应政策与手续制度汇编》，供粮油供应系统工作人员学习与使用。现就汇编中的几个问题，说明如下：

一、汇编的内容，主要是实行粮油统销政策以来中央和省、市有关各项供应政策与业务手续制度方面的文件摘录。对有关文件，只摘录了正在执行的或有保留价值的部分，已经过时的部分没有编入。

二、汇编是按所采用文件内容的类别编排的，以便学习与查用。

三、粮油供应政策与业务手续制度不会一成

不变，今后如有新的规定，应按新的规定执行。

四、本汇编系内部资料，有一定保密性，要妥善保管，人员调动应及时移交，不宜带入非粮食部门。

五、因时间关系和水平所限，遗漏和不妥在所难免，恳请提出改正意见。

一九八九年八月十九日

为强化企业管理基础工作，不断提高职工队伍的素质，以适应工作的需要，市局印制了《市镇粮食供应政策与手续制度汇编》。希望粮食供应系统广大职工，要努力学习政策业务知识，练好工作本领，在实际工作中熟练认真地执行各项政策规定，做好粮食供应工作，当好人民生活的勤务员，为开创我市粮食供应工作新局面做出积极贡献。

刘清波

一九九〇年四月

目 录

一、市镇粮食供应人口管理.....	1
(一) 定量人口管理.....	1
1. 居民变动的管理.....	1
2. 职工变动的管理.....	6
3. 学生变动的管理.....	10
(二) 特殊人口管理.....	12
1. 归国华侨.....	12
2. 外国侨民.....	12
3. 外国留学生.....	13
4. 国营农、林、牧、渔“四场”人员.....	13
5. 收容无业人员.....	14
6. 劳改犯人.....	14

(三) 农转非人口管理	19
1. “三投靠” 人员农转非	19
2. 煤矿井下工人家属农转非	20
3. 知识分子家属农转非	20
4. 招工农转非	21
5. 招干农转非	21
6. 民办教师转公办教师农转非	22
7. “三案” 平反人员农转非	22
8. 征用土地农转非	23
9. 荣残军人农转非	23
10. 劳改管教随干家属农转非	23
11. 国营农业企事业职工调动农转非	23
12. 随军家属农转非	24
13. 国防科技工业三线艰苦地区职工农 村家属农转非	24
14. 东电系统职工家属农转非	24
15. 三线艰苦地区军队企事业单位职工	

的农村家属农转非.....25

16.离休干部配偶农转非25

二、市镇粮食定量标准及管理办法.....27

(一) 粮食定量标准.....27

1.体力劳动者定量标准.....27

2.脑力劳动者定量标准.....28

3.学生定量标准.....28

4.市镇居民定量标准.....29

5.儿童定量标准.....29

(二) 有关政策规定及特定人员定量标准.....30

1.有关政策规定.....30

2.特定人员定量标准.....30

(三) 定量管理办法.....34

1.口粮管理.....34

2.职工定量管理.....34

三、粮食关系迁移办法.....43

（一）粮食关系的种类.....43

（二）粮食关系的签发及使用办法.....43

1. 市镇居民粮食供应转移证明的签发及使用.....43

2. 市镇居民临时粮食供应转移证明的签发及使用.....48

3. 农村粮食供应转移证.....52

4. 农村临时粮食供应转移证.....54

5. 退役军人、在编职工粮食供应介绍证.....55

（三）粮食关系的衔接供应.....58

1. 市镇粮食关系的衔接供应.....58

2. 市镇临时粮食关系的衔接供应.....61

3. 农村粮食关系的衔接供应.....62

4. 农村临时粮食关系的衔接供应.....63

5. 退役军人、在编职工粮食关系衔接供应.....	64
(四) 粮食关系的管理.....	64
1. 管理.....	64
2. 印制.....	65
3. 发放.....	65
4. 保管.....	66
5. 要求.....	66
四、补助粮和保健油管理.....	68
(一) 补助粮的管理.....	68
1. 补助粮的原则.....	68
2. 补粮权限.....	68
3. 补粮项目、范围、标准及手续.....	69
(二) 保健油的管理.....	76
1. 享受保健油的范围.....	76
2. 办理办法.....	76

五、特殊对象细粮供应.....78

(一) 老红军.....78

(二) 离休干部.....78

1. “九、三”前离休干部.....78

2. 建国前离休干部.....78

(三) 在职老干部.....79

(四) 知识分子.....79

1. 高级知识分子.....79

2. 南方籍和少数民族中级知识分子.....80

(五) 残废军人.....81

(六) 患者等.....81

1. 患者.....81

2. 产妇.....82

3. 献血.....82

(七) 少数民族.....82

1. 享受面粉加倍供应的少数民族.....82

2. 享受大米加倍供应的少数民族·····	83
3. 朝鲜族的细粮供应·····	84
4. 回族和宗教人员面粉及食油供应·····	84
(八) 老年人·····	87
(九) 华侨、台胞、归侨、外侨定居探亲 及侨汇券的使用·····	88
1. 华侨·····	88
2. 台胞·····	88
3. 归侨·····	89
4. 侨汇券粮油供应·····	89
5. 外侨定居·····	90
(十) 大、中专及技校学生放假·····	90
(十一) 军人、在编职工探亲休假期间的口 粮供应·····	91
(十二) 预备役的细粮供应·····	91
(十三) 野外人员·····	92
(十四) 煤矿井下·····	92

六、集体食堂、招待所用粮.....93

- 1.大专院校学生食堂93
- 2.医院患者食堂93
- 3.劳改犯、劳教人员和在押人员94
- 4.托儿所94
- 5.铁路乘务员公寓95
- 6.电视微波站95
- 7.市委党校学员95
- 8.委托大专院校培训的干部96
- 9.区以上四种会议96
- 10.农村敬老院97

七、票证管理.....98

(一) 粮票管理.....98

- 1.粮票种类98
- 2.粮票印制与使用99

3. 粮票管理.....	99
4. 有关粮票的几项政策规定.....	104
5. 粮店票管人员职责.....	105
(二) 粮证管理.....	108
1. 粮证种类.....	109
2. 粮证的印制.....	110
3. 粮证的发放与使用.....	111
4. 粮证的管理.....	112
八、后厂管理.....	114
(一) 生产管理.....	114
(二) 质量管理.....	115
(三) 劳动安全管理.....	116
(四) 销售管理.....	118
(五) 能源设备管理.....	120
(六) 成本管理.....	121
(七) 卫生管理.....	122

(八) 利润分配	124
(九) 手续制度	125
九、粮食市场管理	141
十、市镇粮店服务规范	145
十一、市镇粮店管理规范	156
十二、“双规范”竞赛评比方案	178

一、市镇粮食供应人口管理

(一) 定量人口管理

1、居民变动的管理

① 新生婴儿：凭《生育证明书》、《生育指标》、《独生子女光荣证》及婴儿已落户口，随母由粮店或指定的粮食部门办理粮油供应手续。

② 对超计划生育的子女，其所在粮店可按正常出生婴儿一样，凭出生证及公安部门落户证件给办理粮食关系。在手续上，凭街道办事处发给盖有超计划生育戳记的出生证，发给“本溪市城镇居民超计划生育议价粮油供应证”，指定粮店供应议价粮油，一直供应到十四周岁为止；

十四周岁后，转按平价供应。

根据本粮〔1979〕208号文件

对因无子女而讨要的婴儿，凭单位和街道证明、医院诊断书、《独生子女光荣证》及以落户口，经市、县粮食局审批后，由粮店办理粮油供应手续。

对外地出生的婴儿，凭有关手续由市县粮食局审批后，方能落户。

出生婴儿的粮食供应，应按出生月份开始供应粮食，但因某种原因，较长时间没能落上户口、粮食关系的，对欠供的口粮酌情补发，但补供的粮食最多不能超过一年。

根据省局《市镇粮食供应手册》

③ 居民搬迁：市镇居民搬迁、婚嫁、分居、并居的，凭户口和《市镇粮食供应转移证明》，由粮店或指定的粮食部门办理粮油供应手续。