

回顾与展望

——充分发挥图书馆职能

北京钢铁学院 图书馆

1987年10月3日

回顾与展望

一九八一年全国高校图书馆工作会议以来，我们图书馆和全国各兄弟图书馆一样，在党的「改革、开放」政策指引下，在上级领导的关怀下，通过全馆人员的积极努力，埋头苦干，工作取得显著进展，为学校的教学、科研和两个文明建设做出了贡献。六年来主要做了如下工作：

一、加强基础工作，更好地为教学、科研服务，提高服务质量。

高等学校图书馆要想在为教学科研服务、为培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设人才服务中发挥更大的作用，其中一项重要的工作，就是做好基础工作。六年来我们在基础工作方面做了几件事：

第一 加¹⁴书刊采购工作

书刊采购工作直接影响图书馆藏书质量。抓好书刊采购工作，是为读者服务的基础。

足够的经费是搞好书刊采购的前提。1981年我馆经费为1.5万元，占全校教育事业费不到2%，经过贯彻1981年全国高校图书馆工作会议精神，在领导和有关方面的支持下，经费逐年有所增加，到1986年，图书馆经费实际使用已达到52万元，占全校教育事业费的4%。其中书刊费为4.5万元，这就保证了书刊采购工作的顺利进行，使年进书量达到五万余册。

采购人员的素质是做好书刊采购工作的重要条件，经过调整，我馆专职采购有三名是我院本科毕业生和夜大毕业生，他们熟悉我院专业，有利于开展书刊采购。此外，我们还从各专业聘请了关心图书馆建设，热心为图书馆工作的中老年教师为兼职选书员。每期新到目录，首先发给他们，请他们协助选书。热心为我们工作的兼职选书员，我们给予表扬和优待。

广泛听取意见，使书刊采购工作更加符合读者需求。为此，我们设立了预订书目目录室，欢迎和接待关心图书采购的读者来推荐图书。

1984年我们曾向一百多名经常到图书馆借阅书刊的读者发了“期刊使用情况调查表”通过书面调查，征集到了许多宝贵意见，为提高期刊利用率，为改进期刊服务和期刊采购工作提供了依据。经过几年来的调整和补充，减少了复本量，增加了种类（特别是冶金材料的外文期刊），

仅外文一项，今年种数比84年增加了36%。

馆长把关，保证书刊采购工作的质量，从82年以来，书刊（尤其是外文书刊）采购的种类和册数都经馆长最后审阅以后才发订单，这样做，大大减少了书刊误订率。

第二 清理藏书，提高藏书质量

怎样使有限的空间能适应不断新增的馆藏呢？唯一的办法是推陈布新进行新陈代谢，根据学校专业设置和实际需要精选并收藏有使用价值的书刊。1982年我馆趁图书馆楼抗震加固之际，对图书馆的藏书进行了全面清理，把五十年代俄文复本书和翻译苏联的教科书，以及一部分“文革”中出版的社科书进行了清理和核对，经聘请有关教师审核，院长批准后，一部分调拨给外单位，一部分在院内出售给教师员工。

1985年第二次进行清理，一部分调拨给广州江门五邑大学和我院延庆分院，一部分出售给本院师生。通过二次剔旧，处理了近十万册书刊，减轻了书库压力，提高了藏书质量。保证新书能及时上架投入流通。

第三 根据学校的发展，调整书刊收藏结构。

我院原是一所工科院校，随着社会发展的需要，近年已发展为以工为主，理工管文兼有的学院，为适应教学科研和培养四有人才和精神文明建设的需要，书刊收藏的结构也需进行调整。如过去社科图书的收藏仅仅是为配合政治课教学和丰富学生业余文化生活。而现在由于社科系、外语、管理系的建立和招生，因此在书刊采购中科技图书和社科图书的种数比例由1.5比1调整为1比1。为了使读者尽快获得最新的信息，调整了书刊经费的比例，由83年的2.33:1调整到1:1，增加了刊的比重。

第四 实行以岗位责任制为核心的管理政策，调动积极性，推动图书馆工作

为了提高服务质量、效率和效益，1984年底开始实行以岗位责任制为核心的管理改革。建立岗位责任制，从馆长到每个职工，切实明确自己岗位的工作任务、工作要求，提高每个人的责任心，发挥职工的主动性和积极性。在此基础上定期进行考核，奖勤罚懒。出纳组严格按照出勤和完成本岗位任务情况进行评奖，推动了工作。编目工作，根据历史上分编加工图书数量统计，确定了每天人均完成35册图书的指标以后，很快解决了进书积压问题。当然这种以岗位责任制为中心改革，还需要创造一定条件。才能稳步地向前发展，持续地推动图书馆工作。

第五 增加开架借阅，延长开馆时间

我馆为了方便读者，除了基础课和技术基础课图书、社科图书及期刊开架阅览外，84年经调整阅览用房，挖掘潜力，增设了教学参考书开架借书处。每一学期根据任课教师提供的教学参考书书目，从总书库挑选二万余册图书供学生开架借阅，大大方便了学生。受到同学的欢迎。年借书人次达到15,200人次，年借书是为21,700册，日平均借书是为95册。

根据师生对图书馆的需求，我们延长了图书馆开放时间。从1981年以前的每周开放56小时延长到77小时。

第六 添置新设备，提供现代化服务手段

现代科学技术的发展，推动了图书馆服务手段的现代化。从1982年开始学校先后为我们添置了三台静电复印机，一台录像机，四台监视器，一台磁带复制机，一台幻灯机，一台微型计算机，去年我们又自筹资金添置了一台多功能复印机。随着现代化设备的添置，增加了为教学科研、为广大读者服务的途径。几年来我们的复印机每天开机为读者复印资料，为研究生复印论文，受到读者好评。去年开始，我们购进一批语言和音乐磁带，为学生复制磁带，受到学生欢迎。我们还在文献检索课中利用录像机、幻灯机，收到较好的效果。

第七 整理读者目录，搞好新书报导

读者目录卡片经过多年的使用，有不少残缺、破损，同时由于排片人员更换较多，有不少错排片，影响读者使用，为此，我们利用去年暑假，对全部中文图书的读者目录卡片进行了彻底清理，共核对卡片八万多张，补片3600张，纠正错片819张。为了延长目录卡片的使用寿命，在整理的同时，将所有卡片加上透明塑料封套。

为了便于读者了解和查找新书，除将新书读者目录设专柜陈列外，还定期出新书报导书本式目录，发到各教研室和教研室，使教师能及时了解到馆新书的信息。

二、发挥图书馆的教育和情报职能

随着科学技术的发展，人类进入信息社会，图书馆工作已不能停留在等人上门和借借还还上了。图书馆必须开拓新的服务领域，发挥其教育和情报职能。为此，我馆于1982年成立情报咨询组（部），又先后从教学单位调进三名专业教师。几年来，我们在图书情报的教育和服

务方面做了以下工作：

1. 对新同学进行如何利用图书馆的教育。

刚刚跨进大学校门的新同学，开始新的生活，如何开发智力，需要有人给他们正确引导，对他们进行如何利用图书馆的教育，适应大学的学习方法有着重要意义，具有利用第二课堂——图书馆的能力，这对大学生的一生是有益的。我们从1983年开始，每年新生入学，就进行如何利用图书馆的教育。在新生入学第一周开始，利用每天下午第三节课时间，新同学按系为单位到图书馆，由专人向新同学介绍图书馆情况，讲解利用中外文图书目录进行查找图书的方法和借还手续，并组织他们参观书库、阅览室。并编印了“怎样利用图书馆”的资料发给每班。我们已连续进行了四年的新生入学教育，取得良好效果。

2. 开设“文献检索和利用”课

高等学校面对科学技术高速发展的挑战，作为课堂教学的补充，就是要让学生自己从图书馆吸取知识充实自己，提高自己。为了增强学生的自学和研究能力，拓宽知识面，培养情报意识，这就要开设文献检索课。我馆从1982年开始为金属材料、金属物理、冶金物化等专业高年级学生及毕业生，开设科技文献检索讲座。1984年根据教委通知精神，我院教务处将“文献检索和利用”课列为各专业本科生选修课，个别专业已列为必修课，研究生院也将此课列为选修课。1983年我馆正式编印了“科技文献检索”教材。1985年重新修改补充印刷。今年3月又参加了冶金高校图书馆协作组“科技文献检索”教材和高校图工委组织的冶金材料类“科技文献检索”教材编写工作。

3. 发挥情报职能，为教学、科研和生产服务

情报职能是当代图书馆的两项主要职能之一，开发和利用图书馆资源是图书馆当前的一项重要工作。我们馆六年来为教师研究生本科生解答咨询各类问题2万多人次，翻译外文资料14万字之多。我们承担了“冶金文摘”的国内学报部分的工作。还先后为大连物化所、上钢五厂、有色总院等6个单位、9个课题提供文献资料，为四化建设作出了贡献。

三、开展学术研究，推动业务水平的提高

图书馆是一个学术性机构，图书馆除日常业务外，还必须进行学术研究，推动业务水平的提高。

1. 编辑学术刊物“冶金高校图书馆”。冶金系统高校图书馆协作组

委托我馆编辑出版“冶金高校图书馆”(原名“冶图通讯”)。我们派学术水平高的同志,具体负责该刊物的编辑工作,并组织印刷发行。“冶金高校图书馆”从1982年开始发行以来,已经发行了十七期。该刊除向冶金系统高校发行,还有二百多个图书馆、情报室及个人订购。“冶金高校图书馆”的发行,不仅对活跃学术空气、交流工作经验、启发思想、推进工作起了积极的作用,同时对我馆业务工作的改进和学术水平的提高,有很大的促进作用。

2. 组织培训班和研讨会,促进业务工作的改进和发展

我馆在1982年组织了为期二个月的“图书流通服务培训班”。冶金系统高校图书馆和北京市部分高校图书馆有六十多人参加该班学习。

1987年受金属学会情报分会的委托组织了为期二周的“科技文献检索培训班”。这两个班的举办,不仅为冶金系统图书馆和情报系统做出了贡献,同时也提高了自己的学术水平。

1984年我们组织了“冶金系统高校图书馆期刊管理和情报咨询研讨会”。28所冶金高校图书馆期刊和情报人员参加了研讨会。会议交流了各馆的经验,并就如何提高期刊利用率和如何上好文献课问题进行了专题讨论。与会人员受到了有益的启发。

1985年5月冶金系统高校图书馆协作组委托我馆主持召开了冶金系统高校图书馆藏书建设研讨会,会上交流了各馆图书采购、典藏和提高藏书质量等方面的好经验。

四、提高人员素质,加强队伍建设

1. 81年以来,先后从教学单位调入具有高、中级教师职称的人员共五人。在职人员通过各种形式的业余学习,目前已具备大专毕业学历的有34人,约占总人数的57%,显著提高了人员的素质。

2. 经过今年第一批图书资料系列的职务评审工作,目前全馆已具有各类高级职称的共五人(外加返聘的三人),具有各类中级职称的共19人(外加返聘的一人)。

3. 调整和加强了馆和各组的领导。组一级的干部平均年龄由原来的56岁下降到现在的42岁。除个别人外,都具有大专以上文化程度。

五、努力创造条件,进一步发挥图书馆的教育情报职能

今年全国高校图书馆工作会议制定的文件是我们图书馆工作的指南,根据会议精神,我们将努力创造条件,进一步发挥图书馆的两个职能。

1. 增建馆舍, 扩大阅览面积, 增加开架数量, 为师生创造良好的学习环境。我们图书馆续建工程即将完工(4000¹²书库), 我们计划除开放中文社科图书、中文科技图书、外文图书、中外文过刊四个出纳口外, 我们将增设400多平方米的科技图书和社科文艺图书开架借书处, 开架出纳图书由现在二万册教学参考书, 增为六万册科技、社科、文艺图书, 籍以方便师生选书借书。阅览室也由现在的七个共390个座位增为14个共980个座位, 可以使六分之一本院读者能同时在图书馆阅览。

2. 进一步加强教育和情报职能:

我们要结合传达贯彻全国高校图书馆工作会议精神, 对职工进一步进行思想教育, 提高全馆人员对发挥图书馆教育和情报职能的认识, 并结合不同岗位工作, 提高人员素质, 使我们的职工不仅做好服务工作, 而且还要以自己的表率作用教育青年学生, 担负起服务育人的重任。同时, 我们将进一步研究把新生入学的启蒙教育和高年级的文献检索方法教育有机联系起来。准备用现代化手段, 将图书馆教育搞得生动、形象和具有吸引力, 达到更好的效果。

在情报职能方面, 我们将从各种渠道努力收集国内外黑色冶金和金属材料学科图书情报中心, 为学校和社会特定的课题进行情报调研、翻译、技术咨询和开发服务。

在现有工作基础上, 加强组织领导, 针对思想、教学、科研需要统筹安排, 与各系资料室互相协作, 使图书馆的教育和情报职能逐步形成一套切实可行的工作制度。

3. 积极创造条件, 加速现代化技术手段的应用

目前我馆现代化技术手段的应用还比较落后, 我们要以现有设备为基础, 积极组织人力进行开发应用。同时, 我们将积极创造条件, 在计算机应用, 缩微制品的阅读, 电视教学, 磁带复制, 静电复印等方面的工作做得更好, 更好地为读者服务。

北京钢铁学院图书馆

一九八七年九月三十日

