

校内教材

经济应用写作

王洪飞 编
程学智

中共本溪市委党校

编写说明

这部写作教材，是为我校经济管理专业大专班编写的，内容参照了近几年国内发行的有关教材和专著。其中绪论和一、二、五、六、九等章由王宏飞同志执笔，三、四、七、八、十等章由程学智同志执笔。整部教材，最后由校教材编委会做了审定。由于编者经济实践甚少，又加时间仓促，所以，教材内容必然有很多地方不适应当前经济活动的实际需要。对此，恳请讲授本教材的同志不吝赐教，以使这部教材逐渐臻于完善。

编者

一九八六年六月二十六日

绪论	(1)
第一章 市场调查	(12)
第一节 市场调查的意义	(12)
第二节 市场调查的内容	(14)
第三节 市场调查报告的写作	(15)
第四节 市场调查例文分析	(18)
第二章 经济预测报告	(30)
第一节 经济预测的意义	(30)
第二节 经济预测报告的种类和要求	(31)
第三节 经济预测报告的模式	(33)
第三章 经济合同	(54)
第一节 经济合同的意义和作用	(54)
第二节 经济合同的种类	(56)
第三节 经济合同的格式内容和要求	(62)
第四章 商品广告说明书	(72)
第一节 广告的作用和种类	(72)
第二节 广告的结构及写作要求	(73)

第三节 商品说明书	(76)
第五章 经济新闻	(80)
第一节 经济新闻的特征和分类	(80)
第二节 经济新闻的写作	(82)
第六章 经济论文	(92)
第一节 经济论文及其相关的概念	(92)
第二节 经济论文的选题	(94)
第三节 经济论文的写前准备	(97)
第四节 经济论文的写作	(101)
第五节 毕业作业的写作	(109)
第七章 经济工作常用的公文	(116)
第一节 决定、决议	(116)
第二节 通知 通报 函	(119)
第三节 请示 报告 批复	(127)
第八章 经济事务文书	(132)
第一节 简报	(132)
第二节 纪要	(138)
第三节 规章 启事	(147)

第九章 计划 总结	(158)
第一节 计划	(158)
第二节 总结	(163)
第十章 经济工作常用的信电、辞章	(171)
第一节 信电	(171)
第二节 辞章	(174)

绪 论

经济应用文体写作，是研究和讲授经济应用文体文章写作方法和规范的一门科学，它是写作学科的重要组成部分。

由于经济工作中的不同的领域、不同的部门和不同的行业的写作目的和对象不同，所以，文章的性质、形态，即常用的应用文体的格式和要求也各不相同，比如，在经济工作研究部门，需要的是学术论文；在经济工作行政领导部门，需要的是公文和事务文书；在厂矿企业，需要的多是财经文书。这本教材，不可能、也不必要将所有的经济应用文体都一一列出，我们编入的经济应用文体，考虑的主要原则：一是使用频率较高的，也就是经济管理专业学员在今后的工作中经常使用的应用文体，尽量使学习的内容更具有实用性；二是培养经济管理专业学员合理知识结构的，即使学员掌握一定广度和深度的应用文的写作知识，进而形成能力和技巧。

教材中，主要编入了三类经济应用文体，一类是用于经济工作研究的经济论文，一类是用于日常经济活动工作的文书，一类是用于经济行政领导工作的公文。

经济论文是学术文体的一种。学习这样的文体文章，不仅能掌握必要的基本知识、基础理论和技术技能，而且有助于培养创造力，有助于智力的开发。目前，世界上的科技先进的国家的高等教育，对学术文体的写作教学都相当重视，因为这关系到学术的繁荣、国家的兴

旺。

中国是地大物博、历史悠久的文明古国，中华民族的创造精神和成果是人类文明发展史上的重要组成部分。在进入社会主义革命和社会主义建设新的历史时期的今天，培养学员具有独立思考和创见能力，开拓他们的创造性思维，这是写作教学面临的重要任务。邓小平同志在党的“十二大”上提出要在我国建设有中国特色的社会主义，这是使我国走向繁荣昌盛、兴旺发达，跨入世界先进行列的战略方针。要完成这样的历史使命，仅仅靠外资和技术的引进是不够的，还必须发扬中华民族的创造精神，发挥中国人的聪明和才智来建设我们的社会主义中国，学习学术论文的写作方法，进行经济科学研究，就是培养创造性思维的有效方法之一。

日常经济活动工作的文书，大部分应属于经济信息范畴，如市场调查、经济新闻、计划、简报等等，都是如此。随着我国四个现代化建设的不断发展，随着经济管理信息系统的逐步建立和完善，经济信息在整个经济活动中的重要性也越发受到人们的瞩目和重视。它的作用起码有如下几点：

一、信息是各经济部门决策与计划的基础。制定决策与计划，是经济管理的重要职能，但科学的决策与计划的制定，必须以全面反映客观经济过程的信息资料为依据。掌握信息是经济部门决策者和领导者重要的工作内容，因为它是对经济管理作出正确判断和决策的前提。

从一定意义上讲，决策的水平和质量，在很大程度上取决于信息工作的水平和质量。

二、信息又是控制、监督经济活动的依据和手段。经济活动的任何决策与计划，都是为了提高经济效益。所以，计划和决策确定之后，还必须通过一系列的管理活动、具体措施，对经济活动进行监督、控制和调节，保证计划和目标的完成。整个管理活动，实际上是由计划、执行和控制这三个基本环节组成的，而每一个环节的活动，都是离不开对信息的具体分析的。

三、信息又是经济管理各环节相互沟通联络、形成有组织活动的脉络和纽带。经济管理是一个多层次的系统结构。为了使各层次、各部门的活动协调于系统整体之中，必须借助于信息这个“神经系统”，把党和国家的政策和指令、任务要求以及本单位、本部门的各种计划、要求传达给每一个基层部门；同时，每一个基层部门再把重要的经济活动和问题及时地反馈到有关决策和领导部门，这样就沟通了各方面的情况。可见信息系统对经济活动的有效管理是何等重要。

在经济活动中，无论任何一个职能部门，要达到一定的经济目的，完成一定的生产、经营、销售的任务，利用文字负载信息，是达到这一目的的不可缺少的重要手段之一。无论是原始信息和经过加工的信息，还是有关过去的信息和未来的信息；无论是经常变动的信息和相对稳定的信息，还是常规性和偶然性的信息，它们都有与文字这个载

体的不可分性。各种各样的经济信息，都是通过具体工作人员的筛选、加工、整理和文字记载后反映出来的，这样的工作是任何现代工具所不能取代的，特别是人的创造性思维活动尤其如此。从这个意义上看，我们对日常经济活动工作经常使用的各种文体写作，必须给以高度的重视。

至于经济工作各级行政领导部门所用的公文，是具有法定性的特定格式的文件，它是传达贯彻党和国家有关经济工作的方针、政策，颁布法规，请示和回答问题，指导和商洽经济工作，报告情况和交流经验的重要工具。从事经济工作的人经常要阅读公文，学习、传达和贯彻公文的精神实质，有的同志还要亲自起草公文，因此，掌握公文的格式及其写作基本要求，是各级经济部门的干部必备的专业知识。

经济应用文体的写作是有其自身特点的：

一、鲜明的目的性。任何一篇经济应用文，总是有明确“写作意图”的，或是向社会和读者宣传一种主张，或是提供一定的经济信息，如果不是这样，那么写出的文章也就毫无意义了。

二、明显的综合性。写作经济应用文，不仅需要写作技巧和文字表达能力，也不需要各行业、各领域的专门知识，而且与哲学、历史、心理学、文学、自然科学、语言学、逻辑学、思维科学都有密切联系。因此，加强自身各方面修养，有多方面的“储备”，有宽广的知识面，是写出高质量的经济应用文的重要前提。一篇好的经济应用

文章，不仅综合地反映了作者的能力，而且也反映着作者的“综合能力”。

三、很强的实践性。教材中对各种经济应用文体写作基本知识的阐述，只是对写作规律的总结和寻求。写作是一种能力的培养和训练，仅靠掌握一些基本知识是不能获得能力的。基本知识只能起到一般的指导作用，要把知识转化为能力，只有靠反复练习，不断实践。

根据上述特点，经济应用文体写作的学习途径应该是：多读、多思、多写。

一、多读。经济应用文体的写作，既然有明显的综合性，那么，就要涉及各方面的知识。获得知识的重要来源是前人留下的文化遗产。毛泽东同志说：“我们必须继承一切优秀的文学艺术遗产，批判地吸收其中一切有益的东西，作为我们从此时此地的人民生活中的文学艺术原料创造作品时候的借鉴。有这个借鉴和没这个借鉴是不同的。这里有文野之分，粗细之分，高低之分，快慢之分。所以我们绝对不可拒绝借鉴古人和外国人，那怕是封建阶级和资产阶级的东西。”（《在延安文艺座谈会上的讲话》）这段话对我们多读书，吸取前人留下来的东西是很有启发的。多读有博览和精读两层含义。所谓博览，就是读书的范围要尽量广一些，开阔一些，不能只局限在自己的专业、兴趣或某一类书上。学习经济专业的人，不仅要多读本专业以及和专业有关的书籍，同时也要读一些文学、哲学、历史、科学普及读物等

书籍，这对于提高表达能力和思维能力是大有好处的。至于专业刊物与报道时事政治、党的方针政策、反映时代气息的报刊杂志，更是应该随时浏览的。一个人的一生时间有限，要认真读完每一部书，怕是读不了多少。前人留下的书籍浩如烟海，目前世界又处在一个“知识激增”的时代，要详尽地读完已经问世的全部文章和著述是不可能的。所以，要采取鲁迅先生提倡的“泛览”的方式，即把一本书大致地翻一翻，了解其主要内容、体例、表述方式、研究方法，略观大意也就可以了，以后用到这方面资料，就知道何处去查找了。所谓精读，就是在“泛览”的同时，对一些精典之作，要有计划地彻底弄清楚，做到“烂熟于心”，从而提高理解能力、阅读能力和鉴赏能力。这样“以精带博”，再去翻翻别的书，很快也就把握住大意了。

如果从“知识结构”的角度讲，多读就显得更重要了。现今时代，我们都深切地感到生活节奏的加快，社会知识的不断沉积，使知识的老化比以往更加迅速。因此，不断地调整和更新自己的知识结构，才能适应今天的生活和观念，这样才能写出好的文章来。

二、多思。读书不应只从兴趣出发，只是看热闹，而应读后想到一些问题，这就是多思。我们读过的书，有好的；差的、比较差的；坏的、比较坏的。这些书的内容和形式不一样，每个作者自己的特点，每部著作也都有独特的东西。我们通过思考，就会形成鲜明的比较：好的和比较好的，好在什么地方，哪些地方是值得学习借鉴的，哪些地

方是作者独特发现的；差的和比较差的，差在什么地方，如果你来写，该如何去写，它的教训是什么；坏的和比较坏的，坏在哪里，该批评的是什么，是否也有可以借鉴的地方，等等。这些就是多思的内容。

如果说多读是为了开阔视野，丰富知识，那么，多思就是把读来的知识化为己有，变成真正的占有。这样不断思考，不断总结，随时将自己的想法和体会记录下来，日积月累，那就很可观了。待到写作之时，内心就会感到充实、不再有“没什么可写”之感了。

另外，写文章最忌走别人已走过的路。一般说来，过了“写作关”之后，每个人都在用更高的标准来要求自己，力求使自己的文章更有文采，更有新意，读者更喜欢读，给人以更多的启示。这些只有在多读的基础上，通过思考分析，融汇贯通，然后才能实现的。一个不理解别人著作的观点、不采众说之长的人，要想写出具有别人还未发现、揭示还不够清楚和充分的、富有新意或创观点的文章，那是根据不可能的。不善于学习前人、不善于思考的人，就一定是个不善于创新的人。只有把多思同多读结合起来，养成习惯，才能避免文章同别人重复，才能避免走弯路或走被实践证明了的走不通的路。

三、多写。写作同一般的知识传授课不同，它是一种能力的训练，仅靠掌握写作知识，或是仅靠读、思，是不能完成的。要获得写作能力，最重要的还是多写、多练，即多实践。这种实践，也应贯穿于读

与思的过程之中。读书应做笔记，思考应随时记下想法。能力靠的是培养和自我训练。即使是语言艺术大师，也无法将自己的能力传给别人，他只能将自己的心得体会、经验教训传授给别人。别人要想将这些转化为能力，那只有走“多写”这一条路。

要使自己获得较高的写作能力，还必须要有一股“韧”劲，不停地写。写作是一种艰苦的劳动，一种枯燥、寂寞的劳动，缺乏意志的人是无法登上写作的峰巅的。“天才在于积累”，“才能就是坚持不懈”，这些格言，都是很利于鞭策我们的写作训练的。

此外，还要有对写作的热爱之情。只有热爱写作的人，才能保持旺盛的写作激情。对于写作的热爱，自我培养是重要的因素。如果你能不断地写，不断地进步，不断地使自己看到希望，那么，也就自然形成热爱写作之情。一个视写作为灾难、想起写作就十分痛苦的人，是绝不会有写作热情，也根据不能写出好的文章。所以，每个学习写作的人，都应该有坚韧不拔、知难而进的精神。有了这种精神，写作能力的获得，就不仅是一种期待，而是一定能实现的。

最后谈谈文风问题。什么是文风？简单地说，文风就是人们的思想作风在文章中的表现。郭沫若说：“文风问题不是单纯的语言问题，主要是思想方法问题，思想是文风的骨干和核心，关系很重大。”这句话精辟地点明了文风的本质和影响。古往今来，一直存在着优良文风与腐朽文风的斗争，并且这一斗争始终同政治斗争和思想斗争密切

相关。周扬同志论述过现代中国发生过的三次伟大的思想解放运动，当然随之也就有过三次激烈的文风斗争。第一次是五四运动时期反对老八股，具体说就是当时的一批具有进步思想的革命者起来反封建，他们反对封建旧教条，提倡科学和民主，反对文言文，提倡白话文，扫荡老八股，出现了反映科学和民族精神的新文风。第二次是延安整风时期反对党八股，具体说就是当时党内的“左”倾机会主义者，把马克思主义当教条，在组织上搞宗派主义，在思想上搞主观主义，在方法上搞形式主义，在文风上搞党八股。对此，党中央做出了开展整风运动的决定，毛泽东同志明确指出了党八股的八大罪状。通过整风，初步端正了文风，促进了马列主义的普遍真理同中国革命具体实践的日益结合，有力地推动了革命事业的发展。第三次是社会主义建设时期反对“帮”八股，具体地说是指“四人帮”在“文革”中，出于篡党夺权的需要，重新捡起党八股的破烂，并加以发展，形成了以讲假话、讲大话、讲空话、讲绝话、讲套话为主要内容和主要特征的“帮”八股。粉碎“四人帮”之后，经过拨乱反正，以“真理标准”问题大讨论为先导，对“帮”八股进行了清算，确立了以《邓小平文选》为代表的马克思主义文风的主导地位。

但是，目前不正文风的现象仍然存在，这是因为社会上还存在着歪风邪气，党内还存在不正之风。这说明端正文风是个长期的战斗任务。当前不正文风的主要表现是：

一、在文章内容上的表现有虚假、片面、空洞、陈腐。所谓虚假，就是违背已经发生和必然发生的事实，文章材料的局部或全部，有的不具有客观实在性，有的不能体现历史必然性。所谓片面，是指有的人受形而上学的影响，写文章往往说好，就一切皆好；说坏，就一切皆坏，没有数量差别，没有主次轻重之分。为了突出一个方面，就得贬低另一个方面。所谓空洞，就是文章没有实际内容，有的人不是为了解决实际问题去写文章，而是为了“赶时髦”，哗众取宠。心中没有“的”，手中无材料，结果写出的文章，议论空泛，叙述笼统，堆砌了一些连自己也不甚理解的新名词，给人以无病呻吟之感，这是教条主义和主观唯心主义的一种表现。所谓陈腐，主要指文章内容没有新意，没有活力，没有表现新事物和新思想，没有提出新问题，这是思想僵化的表现。

二、在文章形式上的表现有老套、浮华、冗长、马虎。老套是指文章形式雷同而无变化，甚至篇篇文章的开头结尾都是一个模式，这是不能表现复杂而多变的客观事物的。浮华就是文章华而不实，没有实际价值。冗长就是以过长篇幅表达很少的内容。马虎就是写文章敷衍成篇，群众观点差，好坏不管。

存在上述不正文风，原因是一些人思想觉悟低，理论底子薄，工作作风“飘”，语言修养差。那么，我们应该提倡什么样的文风？那就是要树立马克思主义文风，文章和文件都应具有准确性、鲜明性和

生动性。具体说来：

一、坚持正确的方向。凡是写作，都必须自觉地站在党的立场上，坚定地为人民服务，为社会主义服务。一切散布对共产党的不信任和对社会主义事业不信任情绪的文章，都是同马克思主义文风背道而驰的，都是腐朽文风的表现。

二、旗帜鲜明的态度。文章肯定什么，否定什么，赞成什么，反对什么，歌颂扬什么，批评什么，要观点明确，理直气壮。

三、实事求是的内容。文章的内容要按照辩证唯物主义和历史唯物主义的思想路线，根据社会科学和自然科学知识的体系反映客观事物，做到观点和材料统一，主观与客观统一，针对性强，尊重事实，面向实际，力求实用。我们所写的经济应用文章，对要引用的材料和数据，必须认真核对，力求准确无误。

四、生动活泼的形式。形式包括语言、结构和体裁等。在语言方面，要力求准确、鲜明、生动，简练朴实，通俗易懂，读来顺口，听来悦耳，易懂易记，印象深刻；在结构方面，要完整而统一，严谨而自然，多样而艺术，给人以整体感、匀称感、稳定感、自然感以及美感；在体裁上，要根据宣传任务、交际目的、写作对象适当选用，并且注意不同的体裁、语言和表达的方式也要有所不同。

总之，我们在写作实践中，必须坚持和发展马克思主义文风，其中最重要的是恢复和发扬实事求是的精神，这是马克思主义文风的基本点。

第一章 市场调查

第一节 市场调查的意义

所谓市场调查，就是搜集、记录、整理、分析市场对产品需求的情况以及与此有关的资料。市场调查有广义和狭义之分。狭义的市场调查是指对顾客所作的调查，即以购买商品的个人或单位为对象，研究顾客对商品的意见和要求，购买的欲望和动机。此外，还可调查销售组织，销售政策和策略，销售路线和趋向，销售数量、滞销和畅销情况，相关产品的互相代替关系，以及包装、广告、运输和贮量等等。广义的市场调查除了上述内容外，还包括调查产品、销售环境、需求量、价格、流通渠道、竞争结构等内容。

市场调查的目的，就在于根据调查结果进行分析、研究、制定产品计划，掌握经济现实状况及其发展趋势，保证产销适路，使供给和需求的关系达到平衡，即，总供给—总需求。在商品经济发达的今天，市场产品的数量、品种、规格、色彩等，为消费者的充分的选择提供了越来越多的可能性，这样市场的需求变化就越来越不易把握，这就要求企业树立起市场观念。作为一个企业的决策者，如果不了解市场商品的需求变化和发展趋势，盲目地去组织商品生产和商品供应，就必然会造成市场供求比例的失调。作为企业的商品经营者，如果不了解自己产品市场的大小，不了解消费者对自己产品的意见和要求，不了解消费者消费习惯的变化和购买商品的心理变化而盲目地去生产，