

商業組織與管理

陳吉如 著

五洲出版社 印行



商業組織與管理

陳吉如著

五洲出版社印行

特價四十五元



版權所有・請勿翻印

商業組織與管理

著者：陳吉

發行人：丁廼

發行所：五洲出版社

總經銷：五洲出版社

台北市重慶南路一段88號

電話：339630 352521號

海總經外：經鴻書局

香港九龍太子道379號A

中華民國六十三年
登記證 內版台業

莊敬自強

11.22

F7
C4

新編專科應用辭典

工業名詞辭典(精)	李啓鵬編	特價	60元
化工名詞辭典(精)	李啓鵬編	特價	80元
化學名詞辭典(精)	李啓鵬編	特價	60元
醫藥名詞辭典(精)	陳西河編	特價	60元
中藥名詞辭典(精)	任世民編	特價	60元
本草藥性大辭典(精)	盧宏民編	特價	200元
社會科學名詞辭典(精)	李揚編	特價	85元
國際貿易名詞辭典(精)	趙瑾編	特價	70元
汽車工業名詞辭典(精)	李經編	特價	80元
電子計算機名詞辭典(精)	王鵬編	特價	85元
最新電工名詞辭典(精)	顧東編	特價	75元
物理名詞辭典(精)	吳新建編	特價	65元
音樂名詞辭典(精)	施新民編	特價	35元
科學名詞大辭典(精)	廖生力編	特價	500元
建築名詞辭典(精)	古仁編	特價	75元
原子核實用辭典	洪學民編	特價	55元
航空名詞辭典(精)	李碩編	特價	120元
動植物名詞辭典(精)	陳碩編	特價	80元
紡織染整名詞辭典(精)	趙瑾編	特價	85元
紡織名詞辭典(精)	呂民基編	特價	70元
理化名詞辭典(精)	任化民編	特價	90元
博物名詞辭典(精)	周復聰編	特價	120元
最新醫藥大辭典(精)	何尚武編	特價	120元
電子名詞辭典(精)	李啓鵬編	特價	70元
會計名詞辭典(精)	盧茵編	特價	70元
商業名詞辭典(精)	趙瑾編	特價	70元
新編化學名詞辭典(精)	黃曙平編	特價	80元
新編機械名詞辭典(精)	李啓鵬編	特價	100元
電學名詞辭典(精)	岡田雄編	特價	75元
新編數學名詞辭典(精)	陳渝青編	特價	75元
數學名詞辭典(精)	徐哲東編	特價	40元
機工辭典(精)	湯心豫編	特價	55元
機工名詞辭典(精)	湯心豫編	特價	100元
機械辭典(精)	湯心豫編	特價	55元
機械名詞辭典(精)	楊金輝編	特價	75元
營造名詞辭典(精)	任化民編	特價	80元
醫學名詞辭典(精)	何尚武編	特價	80元
藥學名詞辭典(精)	呂基賓編	特價	55元
無線電·電視實用辭典(精)	舒賓編	特價	90元
英漢無線電·電視大辭典(精)	舒賓編	特價	80元
船舶工程名詞辭典(精)	潘正英編	特價	85元
海事名詞辭典(精)	任道遠·王雄編	特價	80元
中國文學大辭典(精)	袁少谷·江恒源編	特價	300元

英漢生物學名詞彙編

English-Chinese Glossary of Biological Terms

美國國會圖書館目錄卡號碼 73-78287

生物學是研究有關生命現象的科學。它包括植物學和動物學兩大部門。進而言之，生物學可分為形態學 (Morphology)、分類學 (Taxonomy)、解剖學 (Anatomy)、胚胎學 (Embryology)、組織學 (Histology)、生理學 (Physiology)、細胞學 (Cytology)、遺傳學 (Genetics) 及生態學 (Ecology) 等學科。近年來，由於生物學與其他自然科學間的結合而產生了生物化學 (Biochemistry)、生物物理學 (Biophysics)、生物統計學 (Biometry) 及分子生物學 (Molecular Biology) 等新學科。因此，闡釋生物學的名詞日益繁複。更有進者，近數年來使用中文研究與報導有關生物科學的資料也日漸增多，故對生物科學的普通術語及專有名詞的應用及需求也日殷。編者有鑑於此，乃參考多種中英文生物學字典、雜誌及教科書編成此書以應現代社會及學校之需。



全書六百五拾頁 22k 本漆布精裝特價新台幣三百元正

張樹庭編著 香港中文大學出版

熱帶魚	特價三〇元	花樹、盆栽、園藝	特價四〇元
熱帶魚飼養法	特價二五元	盆景栽培法	特價三〇元
熱帶魚與水族箱	特價三五元	園藝種植法	特價五〇元
熱帶魚繁殖病療與管理	特價四〇元	花樹栽培法	特價四〇元
金魚飼養法	特價二五元	庭園花卉藝術	特價二五元
金魚養殖法	特價四〇元	名花栽培與欣賞	特價三〇元
海水魚飼養法	特價五〇元	花卉栽培法	特價二五元

718374

瑜珈健身運動

調節體重・修勻曲線・結實肌肉・

解除緊張・平衡感情・健康・美容

瑜珈術	特價三〇元	瑜珈廿八天運動計劃	特價一三〇元
康樂瑜珈	特價四〇元	瑜珈健身實驗	特價六〇元
印度瑜珈術	特價三五元	瑜珈健身之術	特價一〇〇元
生活瑜珈化	特價八〇元	瑜珈健身運動法	特價三〇元



A0400114

最新出版英文讀物

英語會話

英語基本叢書

ESSENTIAL ENGLISH

※此套叢書是學習英語最佳捷徑※

- | | |
|--------------|--------|
| 1. 英語發音及讀音 | 特特價三〇元 |
| 2. 怎樣學習英語 | 特價三五元 |
| 3. 怎樣多記英文單字 | 特價五〇元 |
| 4. 英文成語及口語 | 特價四五元 |
| 5. 英文造句練習 | 特價四〇元 |
| 6. 初學英語會話 | 特價三〇元 |
| 7. 初級英文法 | 特價四五元 |
| 8. 英文日記寫作法 | 特價三八元 |
| 9. 英文作文寫作法 | 特價三六元 |
| 10. 英文應用文寫作法 | 特價三五元 |
| 11. 日用英語會話 | 特價三五元 |
| 12. 日用社交英語 | 特價三〇元 |
| 13. 英文書信和應用文 | 特價三〇元 |
| 14. 英文模範日記 | 特價三〇元 |

各類門・各行業・自學易通

各書讀完保証流利應付自如

- | | |
|----------|-------|
| 初學英語會話 | 特價三〇元 |
| 日用英語會話 | 特價三五元 |
| 店員英語會話 | 特價三〇元 |
| 職業英語會話 | 特價三五元 |
| 商業英語會話 | 特價四〇元 |
| 大眾英語會話 | 特價三五元 |
| 日常英語會話 | 特價三〇元 |
| 活用英語會話 | 特價二五元 |
| 英語應用會話 | 特價二五元 |
| 英語基礎會話 | 特價三〇元 |
| 實用英語會話 | 特價三〇元 |
| 廿八天英語會話 | 特價二〇元 |
| 趣味英語會話 | 特價二五元 |
| 海員英語應用會話 | 特價五〇元 |
| 英文交際會話捷徑 | 特價二〇元 |

11.00

臺灣特產品圖鑑

China exporting products

本書共分二十大類：

- 定價新台幣壹仟伍佰元 港幣200元 美金40元

TAI-YUNG TRADING CO., LTD.

目 錄

工商組織

一 組織種類	1
一 組織的定義	1
二 商號組織	1
三 公司組織	4
二 登記事項	9
一 商號登記	9
二 公司登記	10

工商管理

一 內部組織	14
一 內部組織的要點	14
二 內部組織的方式	16
三 內部組織系統圖及規章	18
二 人事管理	22
一 人事管理的意義	22
二 人事部門的組織	22
三 職工的甄選	24
四 職務的分配	28
五 考核獎懲及升調	29
六 待遇的規定	31
三 物料管理	34
一 物料管理的概念	34

二	組織及人事	34
三	符號或號碼的編制	35
四	物料庫管理要點	37
五	物料收發手續	38
六	稽核及檢查	41
四	業務處理	42
一	採購	42
二	銷售	45
五	文書管理	50
一	收發	50
二	處理	51
三	保存	52
四	商業文作法要點	54
六	工場管理	55
一	廠地的擇定	55
二	廠房的建築	55
三	工場的佈置	56
四	工廠的補助設備	57
五	勞工管理	58
六	製造管理	60
七	會計制度	69
一	會計制度的內容	69
二	會計表報	70
三	會計科目	76
四	帳簿	78
五	原始單據及記帳憑證的處理	81
六	帳目審查	82

工商組織

一、組織種類

(一) 組織的定義

在工商事業中，組織與管理都是十分重要的工作，而這兩項工作，又是相輔相成，彼此有着異常密切的關係的。明白點說，即組織爲體，管理爲用，以組織的制度來增強管理的效果，而管理的實施又要靠組織來協助，所以從來沒有無組織而能言管理的。

工商業的組織，可分內部組織和外形組織兩種，關於內部組織的事項，在下章的「工商管理」中詳述，這裏所談的是外形組織。所謂外形組織，又可分爲獨資、合夥、公司、合作社等四類。前二者屬於自然人的組織，後二者則屬於法人的組織。而合作社的性質，其商業成份較少，大都由政府經營管理，其組織方式當有明文規定，故從略，茲謹將最實用的商號組織和公司組織的要點，分別摘要介紹。

(二) 商號組織

1. 獨資經營

顧名思義，獨資經營，是由個人獨自出資，並且自己執行業務，所以這類獨資經營的商店，實在不用談什麼組織，即使要組織，其手續亦極簡單。獨資經營的商店，投資者就是店主，店主在執行業務時有絕對的權力，至於店中的盈虧，亦全部歸個人負責，即店中有盈利時由店主獨得；但店中虧蝕時，則店主須負無限責任，直至清償一切債務爲止。這種組織，不論在中外各地都極盛行，其原因是獨資經營的組織異常簡便，經營者只須籌足資本，依照當地商業登記條例申請登記，經核准後，就可以開始營業。如生意不前，收歇時所辦手續亦

很方便，只要清償應付債務，向主管官署提出報告即可。

獨資經營的商業，有下列各優點：

(1) 資本不受任何限制，其數額多少，可隨個人的經濟能力而定，可免張羅籌集的麻煩。

(2) 投資人即是經營的主持人，如果個人資本充裕，信用昭著，而又能經營得當的，業務頗易發達。

(3) 因權力集中一人，故業務上的秘密，易於保持，各項措施，可由經營者當機立斷，不受任何掣肘。

(4) 開業與收歇，皆可自由決定，不須經過繁瑣的法律手續。但這種組織的商業，亦自有其本身的缺點：

(1) 資本只由一人籌措，其數額往往有限，在業務發展上常會受到一定的限制。

(2) 經營者對店中的虧蝕要負無限的責任，若經營慘敗，則投資者常致傾家蕩產。

(3) 往往因後繼者不得適當的人，而致影響營業。

2. 合夥組織

合夥是由兩人以上，共同投資，共同經營，共同負責一切盈虧責任的商業組織。合夥組織的本身，不能成為權利義務的主體，故在法律上仍屬自然人而不能稱為法人，換言之，即一切權利與義務，都由合夥人直接分擔。合夥人投資，不限於金錢及其他有形的財產，凡是無形的權利，信用與勞力，都可作為投資。但照一般的習慣，以勞力為投資的合夥人，在營業虧損時，除有特別的契約規定外，一般是不負損失責任的。合夥組織的財產，為全體合夥人所有，合夥人在合夥組織未結束清算之前，不能請求將財產分拆。合夥人對於合夥組織的債務，負有無限清償責任，如合夥組織倒閉，資本不足清償債務時，債權人可向任何一個合夥人索取全部債項。

合夥組織，分為「普通合夥」與「隱名合夥」兩種。普通合夥是由各人共同投資，出名，並共同執行業務，而無特殊情形的合夥人參加，各合夥人的地位都一樣。隱名合夥即有人投資而不出名，而把投

資寄於其他合夥人的名份下。隱名合夥人在合夥組織中是不執行職務的，但對於營業所產生的盈虧責任，則同樣負擔。一般是利益的分配，則照約定；而損失的負擔，則以投資額作比例攤派。

合夥的股份轉讓，退夥及解散，須依照下列各條件：

(1) 股份轉讓——如是轉讓於同一組織內的合夥人，轉讓人可自由決定，不必經全體合夥人同意；如果是轉讓於組織以外的合夥人，則必須經全體合夥人的同意才行。

(2) 退夥——合夥契約如規定合夥組織的存續期間，或已規定以某合夥人的終身為期，則合夥人不得中途退夥。但如遇有意外事情，如合夥人的股份經其債權人聲請扣押時，這個合夥人可以退夥。如契約上沒有上述兩項規定，則退夥手續比較容易，只須預先通知其他合夥人，請求退夥便行。但合夥人退夥後，對於合夥前合夥組織所負的債務仍應負責。

(3) 解散——解散合夥組織的原因很多，如契約上所規定的時間屆滿；合夥的目的或事業已經完成或無法完成；經合夥人全體同意；因法律上或其他關係被迫解散；營業失敗而宣佈破產等。合夥組織解散時，須照下列各種程序進行：(一)結束未了事項；(二)收回債權；(三)清償債務；(四)將剩餘資產攤還各合夥人。

合夥組織也各有優點和缺點，優點是：組織簡便；資本由多數人集合，財力較大；合夥人羣策羣力，人才較多，事業容易發展。缺點是：合夥人意見每不能統一，致影響經營；股權轉讓不易，投資者有所顧忌；責任無限，合夥人易被牽累。

合夥是基於一種契約關係的商業組織，故合夥契約是合夥組織的要件。合夥契約通常記載下列各項：

- a. 營業種類；
- b. 資本總額及每股股本；
- c. 各合夥人所負責的股份及所出資本數量；
- d. 法定利息的支取；
- e. 盈餘計算及分配辦法；
- f. 虧損的負擔辦法；

g. 職務的分配及權限的劃分；

h. 訂約期限或解散、退夥等的規定。

(普通合夥契約及隱名合夥契約，請參閱書末附錄)。

(三) 公司組織

公司是「法人」，但其法人資格的獲得，須經過向工商署或有關官署依法申請登記，然後才能在法律上取得獨立的人格，成為一個能負擔義務與享受權利的機構，這是公司與一般商號差異最大的地方，公司的組織因此也與一般的商號不同。依據組織的內容，公司可以分為五種，即：無限公司、有限公司、股份有限公司、兩合公司、股份兩合公司。其中又以前三者為最普遍，故這裏也僅將前三者的組織要點略為介紹。

1. 無限公司

無限公司由二人以上組織，各股東對於公司的債權負有無限清償的責任，關於這一點，無限公司是和合夥的性質大致相同的，所不同的，是無限公司是法人，而合夥則否。

無限公司的內部組織，除法律上有規定外，可以訂立章程處理，其重要的事項如下：

(1) 資本的負擔——股東可用勞務，信用或其他權利作為出資，若果用債權抵作股本，而債權到期不能受清償時，應由股東補繳。

(2) 業務的執行——股東執行業務時，原則上應取決於多數人的同意。如果不執行業務的股東，可以隨時質詢執行業務的股東關於營業的情形，並可隨時查閱財產、帳冊、文件等。

(3) 經理的任免——須經全體股東過半數以上的同意。

(4) 退股和讓股——股東的股份，非經其他全體股東的同意，不能把自己出資的全部或一部轉讓給他人。如因必要事件而退股，可在年終結算後辦理，但須預早數月以書面向公司聲明。

(5) 盈餘的分配——公司有盈餘時，除彌補了損失之外，可按

出資的多寡比例分配，但章程中另有規定者除外。

無限公司的對外關係，是公司與第三者或第三者與股東的關係，這兩種關係都可能發生極重大的影響，所以應訂立章程規定，其要點如下：

(1) 公司的代表——公司章程中，可規定某股東為公司的特定代表，其未經規定的，各股東都可作為公司的代表。公司的代表，有權處理有關公司營業上的一切事項。公司對於股東代表權所加的限制——不得對抗善意第三人。

(2) 債務的清償——公司負債超過資本額時，各股東有負責完全清償的義務。股東在退股後，對於退股前公司所負的債務，仍須負責清償。

至於無限公司的解散及清算，皆應依法申請，清算的手續，除股東議決有指定的清算人外，基本上應由全體股東進行辦理。

2. 有限公司

有限公司是由二人以上的股東組成，其股東對於公司的責任，有一定限度，即以其所出資本為限額。

(1) 有限公司的設立——法律上手續與其他公司相同。其公司章程除載明內部組織的各事項外，並應將下列各事項向主管官署聲請為設立的登記：

- a. 公司的董事及監察人姓名。
- b. 繳足股款的證件。
- c. 以現金以外的財產作股本者，其姓名及其財產的種類、數量、價格或估價的標準。

(2) 有限公司的內部關係——法律上所規定的重要事項，有下列各點：

a. 股東的出資及表決權：股東得以現金以外的財產抵繳股款，但股款須一次繳足。公司不得向外招募股本；公司設立後對每一股東發給股單，股單載明股東的姓名及出資數額。公司不得減少其資本額，如欲增加資本，須經股東過半的同意，但股東無按原出資本比例

增資的義務。不論出資多寡，每一股東有一表決權，或在章程中規定，按出資多寡比例分配表決權。

b. 股東的執行業務：有限公司可依法選設董事、監察人、經理人，但亦可不選。其不設董事、監察人，或經理人的，股東執行業務，可用無限公司的有關規定（見前）；如設有董事、監察人及經理人的，可用股份有限公司的有關規定（見下）。

c. 股份的轉讓：執行業務的股東，或董事、監察人，非得其他全體股東的同意，不得將其所屬的股份轉讓別人；不執行業務的股東，如欲將其股份轉讓別人，亦須得執行業務股東過半數的同意。

d. 盈餘分派：公司分派每營業年度的盈餘時，應先提出十分之一為公積金，但公積金已達資本總額時，不在此限。公司亦可以章程規定或經全體股東的同意，加提特別公積金。

3. 股份有限公司

股份有限公司的組織比較無限公司和有限公司都要複雜，法定的手續亦較多，其重要者如下：

(1) 股份——股份有限公司的股份，以股權來區別，有普通股與優先股兩種，以股票的形式來區別，也有記名股票與不記名股票兩種。普通股即通常的股份，認購普通股的股東，一切權利義務平等。認購優先股的股東，在利益分配上，有優先的領受權，公司發行優先股時，應就下列各款，在章程中訂明：

- a. 優先股分派股息的順序，定額或定率。
- b. 優先股分派公司賸餘財產的順序，定額或定率。
- c. 優先股行使表決權的順序或限制。
- d. 優先股權利義務的其他必要事項。

(2) 股票——記名股票係將股東的姓名記載於其所認購的股票上，他人除受委託之外，不能持有此股票以行使股權。無記名股票是票面不記股東姓名，故其股權行使，認票不認人。

股票應編號，載明下列各事項，由董事三人以上簽名蓋章：

- a. 公司的名稱；

- b. 設立登記的日期；
- c. 股數及每股金額；
- d. 優先股票，應標明「優先」字樣；
- e. 股票發行的日期。

股票的轉讓，因票面記名與不記名而不同。記名股票的轉讓，非將讓人的姓名，住址記載在股票上，不得以其轉讓對抗公司及第三人。在股東常會開會前一月內或股東臨時會議前十五日內，亦不得轉讓。無記載名股票，則可隨時轉讓，事實上因無記名而全無限制。

(3) 股份公司的內部關係——股東衆多的股份有限公司，其內部關係，先由股東選任董事，組織董事會；再由董事會選舉或聘任經理，執行公司業務；同時股東又選舉監察人，負責監督董事會（經理是向董事會負責的）。茲分述如下：

a. 股東會：股東會是公司的最高權力機關，可分兩種：一種是股東常會，每年至少召開一次；一種是股東臨時會，於必要時召集。股東會由董事會召集。

股東會的決議，應有代表股份總額過半數的股東出席，以出席股東表決權過半數的同意才生效力。股東會可查核董事會所造報的表冊及監察人的報告，並決議分派盈餘及股息。

b. 董事：董事是公司的業務執行人，由股東會在股東中選任。董事執行業務除章程有規定外，以其過半數的同意行之，董事在職權上須集體行動時，可組織董事會。董事執行業務，應依法令，公司章程及股東會的決議。

c. 監察人：監察人的主要任務是監督董事，監察人可隨時調查公司的財務狀況，稽核簿冊等，並得請求董事會報告有關公司的營業情形。監察人認為有必要時，可召集股東會議。

d. 盈餘及股息分派：公司分派每年度的盈餘時，應先提出十分之一為公積金。公司在彌補損失及依法提出公積金後，再分派股息，股息的分派，除有章程規定外，以各股東的已繳股款額作比例。

(4) 解散與清算——公司的解散，或由於營業虧損、或股東的決議、或被迫解散等。公司解散之後，應由董事會進行清算。

(5) 股份有限公司的優劣點——優點：存續年限較久，不因股東個人的死亡而影響；股東的責任有限，且股票易於流通，股東的資金不至於凍結。缺點：股東責任有限，因而責任心輕；股東會的表決權，以股數為代表，易為大股東所操縱。

(股份有限公司組織章程，請參閱書末附錄)

這裏附帶一提的，日常我們常見的還有「父子公司」和「兄弟公司」。這兩種公司的組織內容及登記方法，大致都和一般公司沒有什麼分別，只是其資本的集合，須確係父子或兄弟的關係。這兩種公司的特點是合法的繼承者，不須繳納遺產稅。