

通俗教育叢刊

第七輯

通俗教育叢刊第七輯目錄

譯述

兒童文庫整理法

都市教育論(續第六輯)

小說

星期

劇本

百鍊鋼

講演

黃梅李明澈譯

鍾祥張愷迢譯
吳縣董瑞椿校訂

紹興壽爾編

吳縣潘志蓉編

戲劇理論(續第六輯)

吳興錢稻孫譯

曲話

霜厓曲話(續第六輯)

吳縣吳梅編

表冊

第三次審核小說一覽表

各科學圖書目第一次調查表(續第三輯)

函牘

摘錄收發文件 九年七月至八月

調查

直隸安新縣喪禮

安新曹振勛調查

時聞

摘錄各報四十二則

紀事

紀錄本會經過之事實

九年七月至八月

通俗教育叢刊



直隸安撫使署

安撫使署印

兒童文庫整理法

日本福岡師範學校訓導吉村金左衛門原著

黃梅李明澈譯

近代教育家盛倡課外教育之效果於是小學校多有設置兒童文庫者此誠教育界之幸事然能永久發揮其價值者甚少斯又不無遺憾焉當設置文庫之始兒童叢集競爭閱覽迨經時日徒任塵封以重價購置之書籍壞廢散佚其不變為妨害兒童訓育之具者幾希蓋兒童文庫之經營必需相當之經費與勞力因整理不得其當遂令兒童及教師有日久厭生之弊茲記本校整理法之一般以備參考

(一)整理上之一般要件

其一務用簡單方法總期達整理之目的整理之目的在防圖書之散佚

並圖事務之簡捷與閱覽之便宜故書名及各部類之標識必須一見明瞭兒童自能整理無須逐一經教師之手教師備查用之表冊等務須減少否則此等學級事務以外之附屬事務決難持久然全無秩序純取放任主義又足使事務之能率低減故一部分之煩難教師尚須勉負其責也其二所備之書籍宜擇多數兒童皆能閱覽之本此為現今兒童文庫所最宜注意者又或閱覽規則過於煩難令入室閱覽者多費周折又陳列方法不得其宜欲於極短時間選擇所宜讀之書頗感困難至若設備不完全令讀者興味索然不能終篇因起不願入閱覽室之感想故閱覽時間須稍延長並須廢除煩難手續一切整理皆須周密從事者也

其三圖書之自然破損，儻非過甚，仍宜遷就陳列。凡書籍一受污損，即謂已達文庫之目的也。可然，整理法之適否，關係於保存圖書者甚大，故亦當措意及之。近時書籍之裝釘粗雜，益甚，雖不能精細處理，然須整理適當，務使便於閱覽。他如考察兒童讀書傾向之一般，可以為文庫經營上及教育一般參考之資，故對於此點，須用簡單適當方法，以滿足其要求。

(二) 圖書之分類

一、由內容而定之分類

欲使所備書籍易於檢尋，毋令各書之內容有所偏重，必須由內容以定分類。用備教師之考察，然按之實際，此種分類甚感困難，故自經驗上比較觀之，分類愈多愈為合宜。本校藏書之分

右分類之標識於各圖書表面適當處記入圖書種類略號及圖書目錄簿號數

二 由程度而定之分類 於上列因內容而定之分類外因陳列閱覽之便利上更就兒童程度以分類復就各程度之圖書分別部居明訂標識當整理書架時可以分別處理之茲表示於後

低學年(尋一二) || 甲類 || 赤色

第一類	淡綠色
第二類	赭色
第三類	紫色

中學年(尋三四) || 乙類 || 青色

第一類	淡綠色
第二類	赭色
第三類	紫色

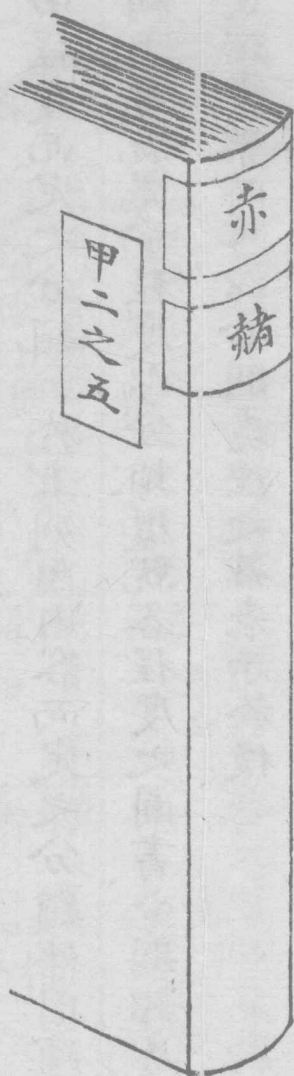
高學年(尋五年以上) Ⅱ 丙類 Ⅱ 黃色

第一類	淡綠色
第二類	赭色
第三類	紫色

備考

甲類、乙類等為學年程度之略號，以長寬合宜之各色紙貼於

圖書背面，以便識別部類。例如低學年第二類第五號，其式樣如左。



上述之分類所用之圖書目錄式如後。

陳列圖書目錄簿式

陳	列	書	名	圖	書	圖	書	考
號	數		種	類	號	數	備	

(三) 陳列法

同時將全部圖書全行陳列，頗不相宜。蓋圖書過多，反使兒童對於所欲讀之書，選擇為難，且有不能安心讀過全編之弊。又稍經時日，即視為不足珍奇，易起不好入閱覽室之感想。又整理上，對於多數書籍，防其散佚，殊難周到。故每次陳列一部分，經過適當時間，更換一部分，俾兒童常覺新奇，而就兒童之程度，分析子目，亦正為此而設。例如陳列甲乙丙各種之第一類，使兒童縱覽，則其餘第二第三類，藏之篋中可也。然用此法對

於所學各科之復習補充等不能隨意參閱書籍殊為不便對於此種須
 以便宜從事又自習上所常用之辭書須另陳列務使隨時可以取閱其
 他新刊之書及雜誌為使全部兒童皆得先觀之故於一定期間內陳列
 於特別處所以供自由閱覽自經驗上觀之知此等方法比較的可以堅
 兒童之好讀心也

同部排全



兒童讀本

(三)

東後七寬

尺四

六五四三二一

三二一九八七

八七六五四三

四三二一〇九

後

前

兒童讀本

兒童讀本

兒童讀本

兒童讀本

兒童讀本

圖書陳列之架其式樣如上圖陳列圖書目錄簿分類之號數與陳列架之號數宜相符合如此陳列一見圖書即略知其內容繪畫宜利用壁間以揭示之繪畫郵片宜有相當之分類另置繪畫郵片目錄簿以為整理之用

(四) 各種注意

1. 就各書籍卷尾貼方眼紙片令閱覽者以鉛筆記。號於適當欄內便於考察閱覽度數及兒童之好讀心

2. 書籍裝釘粗雜者當購置時不能不重加裝釘低學年用之繪本類尤為必要

3. 書籍之背記有書名者於整理上甚為便利若無書名須別以細長紙片明記書名而貼之

4. 文庫中之設備雖不能十分完全總宜使閱覽者有愉快之感洒掃採光等宜常注意壁間懸掛地圖年表及其他圖表類除求便於自習之外同時並宜加以相當之修飾再學校博物館及一般教具室併設一處亦甚便利此外宜置小黑板一方以揭示新著圖書名

5. 將圖書目錄製成油印本分置各學級閱覽室亦宜備數冊

6. 由高學年選任之圖書管理員其任期以一星期為限以專責任

7. 兒童有借書歸家閱覽者各學級須設左記借書簿令兒童自行填寫

	書箱符號	繳還月日及	姓名
	借出月日	圖書管理員蓋章	

8 設置之初對於兒童之訓練最為緊要蓋責務與自由之關係必須使之理解者也

(完)

