

北京地区高等院校图书馆工作

会议交流材料

我院对文学借处工作的改进

中国工运学院图书馆

张东良

一九八七年九月二十八日北京

我馆对文学借书处工作的改进

我馆属于中小型图书馆，存在着人员、空间不足以及资金缺乏的问题。为了在现有条件下，更好地为广大读者服务，我们在全体图书馆的同志中积极开展读者研究工作。我们认为，只有充分了解读者，了解读者对图书馆各项工作的意见，对我们工作中存在的问题，迅速采取最有效的措施加以改进，才能不断完善图书馆各项工作，更好地为读者服务。

下面，谈谈我们是如何完善我馆各项工作的。供大家参考。

一、图书馆的宣传与推荐工作。

我馆的学生在校时间有长有短，不断更新。这是我院的一大特点。很多学生，对于如何查找图书，借阅图书，都不了解。针对这一问题，我们在各借书处内黑板上，写上查找、借阅图书的方法，以及如何利用卡片目录上的著录项目去了解图书，指导学员在短时间内查到自己所需要的图书。

我们在工作当中发现，有的读者，为了节省时间，不愿查找目录；还有的读者，发现有这么多他想看的书，又不知看哪一本好，需要工作人员向他们推荐。所以，我们为了使读者能够满意而归，要求借阅处的工作人员必须充分了解馆藏图书的内容，价值和借阅情况。特别是那些由于习惯性方面障碍而造成的利用率较低的书，

通过向读者推荐，使它们充分发挥作用，而不致造成死书。图书推荐工作是我们解决习惯方面障碍的重要方法。

二、卡片目录

1、我馆卡片目录是由分类目录和书名字顺目录组成的。

总 号	
书 号	书 名
	著 者
	译 者
册 数	出版者
	出版日期 年 月 日

以上是我馆卡片目录的标准样卡，它并不能充分揭示出图书的内容，尤其是小说部分，小说的内容丰富多彩，而人人有各自的喜好，而书名又不能充分显示书的内容，这样，要想查到自己所需图书就比较困难，为了弥补这个缺陷，我们把小说按内容分类。如把它们分成。

科 幻 小 说

历史小说

惊险小说

爱情小说

武侠小说

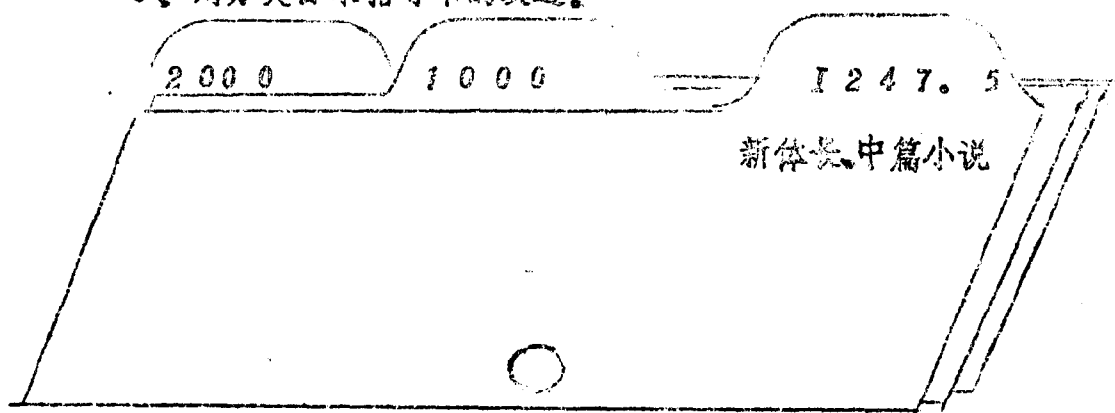
。

把它标在卡片目录的最后一行的前半部分，使读者一目了然。

2、对书名字顺目录排列方法的改进。

过去书名字顺目录组织中，当书名完全相同时，再按著者排，这既费时，又无多大意义。因为我们很快就会搞著者目录，所以我们采取了更简便，更迅速的方法，即按出版日期排列，它还有一优点，是揭示了馆藏某一图书的最新和最旧版本，可以让读者按需要选择。

3、对分类目录指导卡的改进。



图中所示，第一张指导卡上是分类号，而第二张，第三张上是代表著者号范围的，这样做的原因是因为在这一类中的书特别多，要查找某一著者的书如同大海捞针，而现今我们又没有著者目录，要查书名字顺目录是不可能的，因为不知书名，即使偶然在书名字顺目录查到这一著者的一本书，但也还写了什么书却不知道。所以只能查分类目录，在分类目录的指导卡上标明著者号，可使读者迅速查到他所写的同属在一类中的馆藏所有的书。具体做法是，读者提出著者名，工作人员提供给读者著者号，让读者按指导卡查出它所在位置。

三、编制工作人员用索引。

我在工作当中发现，有的读者要查找某一名作家的作品。比如要找鲁迅的《风筝》，从篇名上我们看不出它是杂文，还是小说。而我们只知在鲁迅选集上肯定有，但卡片目录并不能揭示出它在第几集上，我们只能一本本的查阅，这样很费时。

我们还遇到一种情况，有的班级在学习时，需要课外资料，比如，他们正在学杜甫的诗《春望》，教师给他们提供的资料是人民日报出版社出版的，徐放编译的《唐诗今译》，并让学生到图书馆去借，但一个班的人数大大超过了馆藏此书的复本量，致使来晚的学生不能借到，而要想知道在别的书上也有还要费一段时间，后来我们查到在

《唐诗三百首详析》 中华书局

《唐诗选注》 北京出版社

⋮

上也有这首诗。

所以，如果我们给具有这些特点的书编制出索引，我们就不会过多的浪费时间，而且，还能够补充复本量不足的缺陷。

以上是我们在工作中对读者进行长期研究的一点经验体会，写出来供大家参考和批评指正。

