

本溪市档案工作论文集

本溪市档案学会

本溪市档案工作论文集

本溪市档案学会

1995 年 10 月

本溪市档案工作论文集

本 溪 市 档 案 学 会 编

本溪市人民政府机关印刷厂印刷

开本:787×1092 毫米 1/32 字数 200 千字

1995 年 10 月印刷

册数 1—500 册

BLTZ—1995—54

序 言

档案学是以档案、档案工作、档案事业为研究对象的一门科学。党的十一届三中全会以来,随着档案事业的不断发展和档案工作实践活动的不断丰富,档案学研究领域也逐渐呈现出百花齐放的大好局面。特别是社会主义市场经济体制的逐步确立,为档案学术研究提供了历史性的机遇和挑战。因此,在新的历史条件下,用马克思主义理论联系实际的原则拓宽思维方式,深化档案学术理论研究,对于提高广大档案干部业务素质,强化档案工作科学管理,促进档案事业发展,推动社会进步具有重要的指导意义。

伴随着我市改革开放的步伐,我市广大档案学会会员和档案工作者积极投身经济建设主战场,不断调整自己的方位,拓宽档案工作服务领域,坚持经济建设发展到哪里,档案工作就延伸服务到哪里,为我市物质文明和精神文明建设做出了应有的贡献。并在这一实践中,勤于思考,撰写了大量的学术论文。据统计,自1982年市档案学会成立以来,共收到论文600余篇。在这次编选中,我们重点精选了1987—1994年度评选出的市级优秀论文和此间在国家、省级专业理论刊物上发表的较有代表性的论文67篇,按总类、机关档案工作类、档案馆工作类、经济科技档案工作类四部分结集编印出版。这些论文,或探讨档案学的基本理论和实践问题,或总结机关档案

工作的原则、方法,或研究档案馆工作中存在的问题与改进措施,或论及档案信息资源开发利用的对策,或探索市场经济体制下档案管理模式等等。这些论文的显著特点,就是从我市档案工作的实践出发,紧紧围绕档案工作的客观实际,因此,在相当程度上反映了我市十几年来档案工作发展和档案学研究的历史面貌,值得广大档案工作者参阅和借鉴,同时也有助于社会各界了解档案、档案工作和我市档案事业的发展概况。

编辑《本溪市档案工作论文集》是我们的初步尝试,难免会存在缺点和不足,敬请档案界专家、学者和同行们批评指正。

编 者

1995年10月

目 录

总 类

- 浅谈网络技术在档案业务工作中的应用..... 刘国财(1)
- 哲学思想在档案管理工作中的应用..... 罗 松(7)
- 试论加强档案行政监督 高德仁(13)
- 论档案文献编纂在文化方面的作用 赵喜红(21)
- 对提高档案人员素质的探讨 吕庆和(31)
- 档案经济效益初探 朱明福(36)
- 对提高档案工作人员素质的探讨 李英慧(41)
- 档案干部素质争议 刘广政(45)
- 机遇、挑战、策略——浅谈科技档案工作的现状及发展
..... 李 黔(51)
- 浅谈开发档案信息资源的“困境”与“对策” 赵 华(58)
- 抓实际环节 育实用人才 李焕军(65)
- 档案作用规律的新探索 晏志才(70)
- 浅谈档案工作如何适应社会主义市场经济发展的新形势 ...
..... 史玉梅(78)

机关档案工作类

- 浅谈机关档案工作的作用 王富荣(83)
- 关于建立知识分子学术档案必要性的初探 郑歌今(91)

试论提供利用工作在档案工作中的地位和作用	任淑芹(97)
提供利用工作在档案中的地位和作用	王桂珍(102)
浅谈档案的利用工作	张彦荣(107)
略谈档案的基础建设与提供利用	樊玉珍(111)
浅谈机关文书立卷	戚 红(117)
浅谈案卷标题的拟写	孙桂玲(123)
浅谈如何深化机关档案管理	都 洁(127)
城市信用社的档案工作如何适应社会主义市场经济发展的新形势	李淑清(132)

档案馆工作类

市、县档案馆接收档案的范围	景成武(139)
浅谈城建档案馆的综合利用	王 琪(145)
浅谈常用检索工具的特点及其使用	钟 锐(154)
试谈在开放档案中划分开放与控制使用档案问题	张 潔(159)
浅议城建档案编研工作	白孟勋(165)
现代意识与档案馆库建设	景成武 孙 诚(172)
关于市县档案馆编研工作的几个问题	孙 诚(177)
城建档案利用指标和反馈	白孟勋(186)
试谈档案用户心理及其服务	杜庆平(198)
档案制成材料破损、褪变成因和对策	谢庆华(210)
档案分类中一些疑难条款标引困难的原因及其对策	冯安平(220)

档案的编研与提供利用的关系·····	钟 锐(225)
档案的编研工作与提供利用·····	王 琪(230)
浅谈开发档案信息资源的几个问题·····	姜连芝(235)
光盘在我馆的应用、对策与前景 ·····	白孟勋 王洪杰(240)
更新观念 深化改革,进一步拓宽城建档案编研领域·····	李英艳(246)
中小档案馆编研选题琐谈·····	孙 诚(251)
影响接待利用效果的诸因素探讨·····	赵喜红(256)
试论名人档案的建立原则·····	孙 诚(263)
浅谈造成中小档案馆编研工作停滞不前的原因及改进意见 ·····	温广文(267)
浅谈我馆实现计算机管理档案的构成、特点与存在问题·····	刘 丽(272)

经济科技档案工作类

开发信息资源,为四化建设服务

——试论科技档案在工业企业中的作用 ·····

·····	高德彬(279)
城市地下管网档案的建立与开发·····	王国光 白孟勋(284)
把竞争机制引入企业档案管理中·····	罗 松(289)
应当建立企业增利档案·····	晏志才(294)
试论全面基建档案管理·····	王玉环(298)
经营信息档案的管理与应用·····	张绍焕(306)
谈提供利用在档案工作中的地位和作用·····	苑芳玉(309)
冶金企业科技档案编研工作的探讨·····	李佩真(312)

浅谈科技档案的特点与经济效益·····	郑兰英(320)
在比较中深化对企业档案工作的认识·····	晏志才(323)
浅谈档案工作列入企业计划·····	薛福爱(327)
“星火计划”档案的特性和管理浅谈·····	孙艳玲(334)
提高基本建设档案的归档率、完整率、准确率之我见 ·····	高月华(340)
企业档案工作应用方针目标管理必须处理好的几个问题 ···	刘国财(347)
浅谈做好企业档案信息资源的开发利用工作 ·····	孟爱勤(352)
企业集团档案管理特征初探·····	罗 松(362)
浅谈企业经营机制转换中的档案的工作·····	薛福爱(366)
住宅建设与城建档案·····	王 昕(371)
在市场经济条件下经济合同档案的收集整理 ·····	周红军(374)
现代企业制度下企业档案管理模式初探·····	刘国财(378)
浅谈企业科技档案形成的全过程指导·····	王同焕(383)
开发企业档案信息资源的做法和体会·····	程润之(387)
现代企业制度下档案管理模式·····	关秀云(391)

浅谈网络技术 在档案业务工作中的应用

刘 国 财

网络技术是 50 年代发展起来的一种计划管理的科学方法。自其产生以来受到各方面的重视,在工业、农业、国防和复杂的科学研究等计划管理中,都得到广泛的应用,成效显著。那么,网络技术在档案管理中如何应用,本文试根据我厂二年来应用网络技术於档案业务工作的实践。略谈一些粗浅的认识。

一、应用网络技术是档案业务工作的需要

档案工作是一项技术性、业务性复杂的工作,而且日常的大量业务工作都是交叉作业,立体进行,项与项之间互相参杂,此项工作正在进行,彼项工作已经开始,档案工作者整天忙于杂乱无章的具体业务工作,没有正常的工作规律,有时甚至会造成顾此失彼,给档案工作造成损失,怎样使档案工作者从杂乱无章的工作状态中解脱出来有条不紊地进行工作?怎样扭转这种被动局面,建立起档案业务工作的正常秩序?应用运筹学的原理,通过网络图形式安排工作计划,控制工作进度,使其达到预定目标的网络技术这种科学管理方法,指导档案业务工作,就会使档案业务工作便趋于科学系统,各项业务工作及各个具体工作之间彼此协调,摆脱现存的档案工作者

繁复无序的工作状态,达到提高档案业务工作效率和工作质量的目的。网络技术可以广泛地应用于各行各业,同样也可以应用于档案管理工作。这不仅是档案管理科学化、现代化的需要,也是档案管理业务工作本身的需要。

二、档案管理业务工作如何应用网络技术

网络技术是把研究对象作为一个系统加以处理的,任何一个系统不但有其复杂的空间结构,而且有其复杂的顺序关系的时间结构,利用网络图表达计划任务的进度安排及其中各项工作之间的相互关系,形象地反映出整个工作任务的全貌,展现出主要矛盾和关键程序,以便合理地安排使用人力、物力和时间、确定最优实施方案,组织、指挥、控制、协调工作进度,增强对整个工作过程和资源利用的运筹能力达到提高效率和提高经济效益的目的。这就是网络技术的具体方法和实质所在。

那么,对于档案业务工作来说,就是一个独立的系统,它具有自身固有的规律和特性,也就是说在档案业务各项工作活动之间有其内在的联系,存在着一定逻辑关系,具体地表现为有些工作可以同时进行,比如档案的保管,提供利用和鉴定工作;有些工作则必须分出先后,如收集、整理、保管等工作。前者平行不悖,互不干扰,后者前后连接,互相制约。把这些平行的和次序的工作活动,应用网络技术这一科学的管理方法,用网络图形式明确地表达出其相互工作活动关系,实行有效的控制、协调,合理地安排时间和人力就能够使档案业务工作程序化,达到提高工作效率和经济效益的目的。

网络技术把一个系统从开始到结束看成是由若干阶段和若干活动所组成的过程,就档案管理的业务工作而言,可分为

业务指导、收集、整理、保管、利用、鉴定、统计等若干实质工作阶段,而每个阶段中都由若干个业务工作活动所组成。如业务指导阶段(其它阶段略),可分为了解掌握各归档部门的工作内容进度;指导各部门形成的文件材料的收集、积累;文件材料齐全、完整、准确系统的整理;对整理后的文件材料进行鉴定,剔出无保存价值的文件材料拟定保管期限;进行预立卷,组成保管单位以及各部门的归档工作等业务工作活动,把类似的业务工作活动,经过详细地调查研究分析,按照先行作业,后续作业,平行交叉作业的自然规律来确定活动之间的相互顺序和衔接关系,就可以列出档案业务工作项目分析单(如表1所示略)。

档案工作是以六大业务工作同业务指导工作为主要内容,业务指导是各种文件材料齐全、完整、准确整理归档的前提,收集整理、保管、提供利用、鉴定、统计是档案业务工作的主线,总结则是业务工作归宿。因此,业务指导乃是起始项,总结则是终止项,收集、整理、保管、提供利用、鉴定和统计是中间项。这样,档案业务工作的主线(关键线路)就确定了下来,即为:业务指导→收集→整理→保管→利用→鉴定→统计→总结。

各阶段的划分,各阶段内若干工作活动项目的分析和工作主线路的确定,就为绘制网络计划程序图做好了准备。根据主线路和业务项目分析表,绘制网络草图,如图1所示

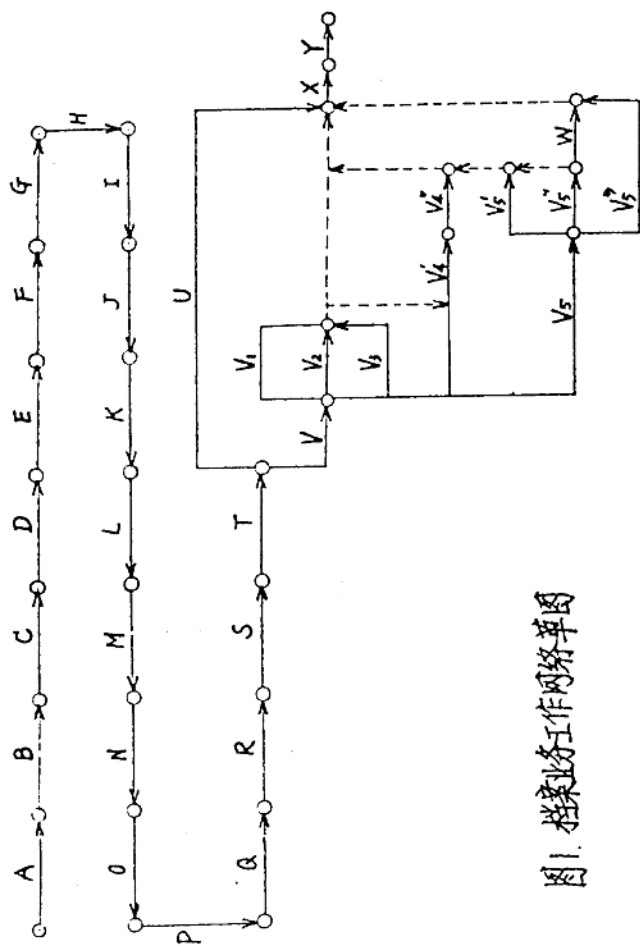


图1. 档案业务工作网络草图

该网络草图还不能明确地展示出工作项目内容,虚箭线表示的虚活动在档案业务工作中不存在,不符合档案工作实际。因此必须对网络加工、优化,即将表示事项结点的“0”与表示作业的“A”(余类推)位置交换,用文字代替作业代号,去掉不存在的虚活动的虚箭线。经过网络优化就可以按照绘制网络图的要求,编制出正式的档案工作网络程序图。如图2所示(略)(此图为我厂应用网络技术时所绘制)。图中不仅按业务工作的相互和逻辑关系绘制出具体业务工作项目,而且还标明了工作要求,对档案业务工作更具有实际指导意义。

三、应用效果

1987年我厂利用应用网络技术而编制的档案工作网络程序图指导档案业务工作,扭转了以往忙乱被动局面,使档案业务工作有次序可循,走上了程序化、正规化的轨道,加快了工作节奏,提高了工作效率和工作质量,和工作技师,取得了如下明显效果:

1、扩大了档案收集范围,提高了归档量。

在1986年收集科技、文书档案材料的基础上,1987年扩大了对保卫、教学及声像档案的收集归档,丰富了库藏,给利用者准备了更多的可查考的档案资料,同时,可比档案归档量大幅度提高,与1986年相比,科技档案收集归档量提高了260%,底图档案收集归档量提高了138%。

2、提高了档案利用率

1987年文书档案利用人次比1986年提高了156.7%,利用案卷量提高了147.4%;科技档案利用人次,案卷量都提高了20%。由于利用率的提高,发挥了档案的作用,保证了全厂各项工作的顺利开展,并为创省级先进企业、省质量管理奖企

业和省设备管理优秀单位做出了贡献。我厂档案工作于1988年初也跨入了省级先进行列。

3、创造了可观的经济效益

1987年技术、设备部门利用档案进行技术革新、设备改造和备品备件修复,购买廉价备品备件所产生的经济效益达1474.8万元之多,给国家节约了大量资金。

由此可见应用网络技术于档案业务工作效果是明显的,确实达到了提高效率和提高经济效益的目的。实践证明,推行网络技术这种新的管理方法,效果显著,适用范围宽广,只要我们档案工作者掌握和运用这种新的管理科学就能不断改进档案管理工作,推动档案管理现代化进程,使档案工作更加适应改革、开放、搞活的需要。

哲学思想在档案管理工作中的应用

罗 松

在档案管理工作中,常常因为各种关系不能妥善地处理好而时时困惑着我们,这就是档案管理同业务竞赛与档案管理升级的关系;档案管理中整体与局部的关系;档案管理工作的大目标与小目标的关系;档案管理业务指导工作中点、线、面的关系;档案管理中内因与外因的关系。需要我们应用马克思主义哲学的观点和方法去研究、分析、解决它。

一、竞赛与升级

档案管理同业务竞赛与档案管理升级二者是辩证统一的关系。竞赛为升级选择了突破口,为升级的顺利开展创造了十分有利的条件,竞赛中既考核了升级的主要内容,又不失竞赛自身的特点;升级为竞赛注入了新的活力,为竞赛的深入开展指明了方向,升级中既考核以往竞赛中发现的主要问题,又检验开展升级后达到的实际水平,充分体现升级是提高档案管理整体水平的标志,竞赛与升级相辅相承,同时并存于档案管理中,互相促进,共同提高,协调发展,互为新的动力源,互不削弱各自的条件,并在新的基础上更新观念,互为补充,提高档案管理质量和工作效率。当竞赛上升为主要矛盾方面时,要克服单一竞赛的消极思想,使疑难问题解决在升级之前;当升级上升为主要矛盾方面时,也不能只抓升级不搞竞赛,使升级中检查出来的问题反馈到竞赛中,并使这一实践活

动贯穿始终,循环往复,使之达到更高一级的层次。本钢开展竞赛 10 年,升级 3 年,摆正了竞赛与升级的位置,改变了单打一的工作方法,以高、严、实的工作作风和认真检查,负责考核的求实精神使竞赛和升级扎扎实实地开展起来。1988 年底公司档案管理晋升国家一级;1989 年本钢有 17 个厂矿院校档案管理晋升国家一级。

二、整体与局部

竞赛与升级带给我们一个启示。企业升级与档案升级是整体与局部的关系。整体靠局部保证,局部靠整体创造条件。二者密不可分,档案管理是企业管理基础管理之一,档案管理升级必须与企业管理升级同步或超前升级,才能保证企业管理升级的顺利进行。公司档案管理升级与基层档案管理升级也是整体与局部的关系,加强整体升级水平,必须首先加强局部升级水平。公司档案管理晋升国家一级,并不代表基层厂矿档案管理全部达到国家一级水平。如果公司档案管理晋升国家一级后,止步不前,将导致基层厂矿档案管理升级处于消极的被动状态,整体与局部将走弯路;反之,公司档案管理争创全国一流水平,基层厂矿档案管理也要与公司同步或超前达到国家一流水平,才能达到整体与局部的辩证统一。1989 年焦化厂配煤通廊被烧毁,影响了本钢整体生产的正常进行,档案处仅用四小时,就提供通廊底图 248 张,晒制和复印图纸 1391 张,节省了宝贵的抢修时间。在本钢人的共同努力下,使焦化厂、公司生产在最短的时间里得以恢复。由此可见,整体为局部创造良好条件,是局部保整体的客观外部条件,局部、主观能动性能否调动起来,是保整体的根本条件,二者是辩证统一的。