

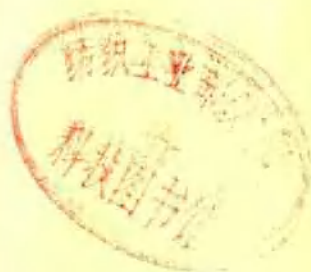
TP31/
49
14429

OFFICE

高级通用汉字自动制表软件

用 户 手 册

潘斯哲 张小军 编



计算机世界
CHINA COMPUTERWORLD

OFFICE
高级通用汉字自动制表软件
用 户 手 册

潘斯哲 张小军 编

一九八六年四月

前 言

目前,在 IBM-PC 系列微机上已有数以百计的电子表格软件,这类软件在某种程度上给计算机的推广应用带来了方便,在微型机众多的软件中占有重要地位。但是,这些电子报表软件均不能够对表格线进行处理,在很多应用场合,软件设计人员不得不延用传统的手工操作方式,经常地、大量地从事各种繁杂的表格设计,令人可惜地耗费了大量的时间与精力。尽管如此,编制出的表格还是存在质量不高及修改困难等弊病。

随着计算机的推广应用,不少人试图解决自动制表这一难题,出现了一些专门的制表软件,由于种种原因,这些软件不是操作复杂无法推广,就是使用起来十分不便,难以适应实际应用的要求。

经过我国软件工程设计人员的努力,具有国际先进水平的 OFFICE——高级通用汉字自动制表软件终于和广大用户见面了。OFFICE 的诞生,在国产长城 0520 C-H 高级微型机及 IBM-PC 系列微机上首次实现了表格线的自动生成,解决了用计算机自动编制报表的问题,成为真正带有表格线的优秀的电子报表软件。OFFICE 以其崭新的设计思想,完美的人类工程学应用,独特的表格线处理,强大的三维数据运算,完备的数据库管理,双工作区操作以及全屏幕文字编辑等特点,使广大用户耳目一新,受到了人们的喜爱。

在 OFFICE 系统中,无论是输入操作还是编辑修改,全部汉字均为全形处理,用户不必再为删除半个汉字引起错误而担心,汉字处理功能作到了尽善尽美。

使用过 OFFICE 的用户可以发现,OFFICE 不仅具有高级的制表功能,而且是一个大众化的组合软件包。OFFICE 不仅能够将广大的程序设计人员从重复烦琐的手工编制报表中解放出来,而且使每个机关、企事业单位的普通工作人员都能够在计算机上随心所欲地施展自己的才能。OFFICE 已经成为大众手中的办公自动化的锐利武器。

本手册是根据我们在开发 OFFICE 软件中的一些体会和有关资料编写而成的。手册以 0520 C-H 微机为基础,详尽地介绍了 OFFICE 的各种命令、函数和应用功能,并有大量的插图和丰富的例题,希望广大用户能够在本手册的帮助下尽快掌握 OFFICE 软件,推动计算机的应用和办公自动化的深入发展。手册中的内容同样适用于 IBM-PC、0520 A 及 486 等兼容机。由于我们水平有限,又缺乏经验,加之时间比较仓促,本手册中一定有不少缺点和错误,敬请有关计算机工作者及广大用户批评指正。

在 OFFICE 软件开发过程中,得到了电子工业部长城微型机开发公司的马卓昭和肖庆勇两位同志的热心指导和帮助。北京教育学院的老师们对于我们的工作给予了大力支持。在此表示衷心的感谢。

编 者

一九八六年四月

第一篇

OFFICE操作入门

1.00 版

第二篇

OFFICE功能介绍

1.00 版

目 录

前言

第一篇 操作入门

第一章 准备与开机	1
1.1 系统运行环境	1
1.2 系统的安装	1
1.3 系统的起动	1
1.4 系统的退出	4
1.5 基本操作	5
第二章 OFFICE 软件的使用	6
2.1 什么是 OFFICE 软件?	6
2.2 画面的结构	6
2.3 表的结构	7
2.4 有关功能键与命令	8
2.5 命令一览表显示法	8
2.6 什么是光标?	10
2.7 数据的输入	11
2.8 怎样修改数据	11
2.9 如何知道画面的状态	11
2.10 进行简单的计算	12
2.11 表的存储	13
2.12 表的调用	13
2.13 表的打印	13
为初学者的结束语	

第二篇 功能介绍

第一章 概述	15
OFFICE 简介	15
表格的结构	16
画面的结构	17
表格名及标题的指定	18

光标的移动	18
数据输入	19
运算式输入	20
命令输入	20
操作内容的存储	21
第二章 命令说明	22
HELP 帮助	22
LOAD 读盘	23
DEFINE 定义	23
DEFINE LINE 划线	24
DEFINE WIDTH 列长	25
DEFINE NAME 名字 (标题)	25
DEFINE SIZE 尺寸	26
DEFINE SCROLL 范围	26
DEFINE SPLIT 分割	26
DEFINE FORMAT 格式	27
DEFINE GOTO 位置	28
DEFINE WORK 工作区	29
DEFINE LOCK 保护	29
COPY 拷贝	30
INSET 插入	31
DELETE 删除	31
CLEAR 清除	32
CLEAR MEMORY 清除内存	32
CLEAR BLANK 清空格	32
CLEAR KILL 文件消去	33
CHANGE 置换	33
CHANGE SORT 分类	33
CHANGE EXCHANGE 交换	34
CHANGE MOVE 传送	34
PRINT 打印	35
SAVE 写盘	36
FIND 检索	37
FIND LOCAL 局部	37
FIND JOIN 连结	39
FIND SUM MARY 合计	40
WINDOW 画面	40
MERGE 合成	40

MERGE CONNECT	连接	42
MERGE MULTI	合并计算	45
MAKE	制作	46
MAKE GRAPH	作图	46
MAKE CRTCOPY	屏幕拷贝	47
MAKE CATALOG	登录	47
MAKE TEXT	特定	48
STATUS	状态	49
STATUS CALC	运算	49
STATUS SYNCHRO	同步	49
STATUS COMMAND	汉英	50
DISPLAY	显示	50
QUIT	退出	50
第三章 各种运算式		51
运算符		52
变量		52
单纯运算式		53
列的多重运算式		54
列的指定行范围的多重运算式		54
行的多重运算式		54
行的指定范围的多重运算式		55
函数		56
SUM	求和	56
AVR	求平均值	57
CNT	计算有效数字的个数	58
MAX	求最大值	58
MIN	求最小值	59
PAI	π 值	59
ABS	绝对值	59
INT	取值	60
SQR	平方根	60
SGN	求符号	60
SIN	正弦	61
COS	余弦	61
TAN	正切	62
LOG	常用对数	62
LGN	自然对数	63
EXP	e^x	63

下面是矢量函数

VSUM	求和	63
VAVR	平均值	64
VCNT	求有效数字的个数	65
VMAX	最大值	66
VMIN	最小值	67
VABS	绝对值	68
VINT	取整	68
VSQR	求平方根	69
VSGN	求符号	70
VSIN	正弦	71
VCOS	余弦	72
VTAN	正切	73
VLOG	常用对数	74
VLGN	自然对数	75
VEXP	求 e 的幂值	76
函数运算中条件的设置		77
• 运算条件设置 (函数)		77
• 逻辑运算子的条件组合		80
• 运算条件指定		82
• 选择运算式		84
第四章	应用功能	85
累计值的计算		86
运算式的消去		87
自动计算及其禁止		89
通过插入、删除操作来变更运算式		90
禁止运算式变量的自动变动		91
通过拷贝操作来变更运算式		92
运算式不能变更的说明		94
计算器功能		95
查询单元内容		96
单元长度与显示数据的位数		97
溢出		98
制作横向棒状图		100
表与表的连结		102
三维数据运算		103
附录		105
附录 A: 表格尺寸的计算		106

附录 B: 命令一览表.....	107
附录 C: 错误信息.....	109
附录 D: 运算式的形式.....	112
附录 E: 函数一览表.....	114
附录 F: 文件形式.....	115
附录 G: OFFICE 与 dBASE II 交换数据.....	118
附录 H: 请注意 DOS 的版本号.....	119

第一章 准备与开机

1.1 系统运行环境

- 1、OFFICE适用于 IBM-PC / XT 及其兼容机, 0520 A、M24、0520 C-H 等微机。
现有三种版本:
OFFICE 1.00 A版适用于 PC / XT、0520 A 等微机。
OFFICE 1.00 C版适用于 0520 C-H 微机。
OFFICE 1.00 M版适用于 M24 微机。
- 2、用户可用内存空间应 > 128 K。
- 3、0520 A、PC / XT 应在 CCDOS 2.0、2.1 版汉字操作系统下运行。M24 应在 WCB - CCDOS 1.10 版汉字操作系统下运行。
- 4、打印机驱动程序必须采用 OFFICE 系统提供的 OPD320.EXE 或 OPD32024.EXE。
(OPD320.EXE 适用于 TH3070 打印机, OP32024.EXE 适用于 M2024 打印机)。硬盘上应有 CLIB24 (24×24 点阵) 字库。0520 C-H 机应采用 3.COM 打印机驱动程序。

1.2 系统的安装

- 1、将两张 OFFICE 系统盘分别拷贝至硬盘:
 > COPY A: *.* C: ✓
- 2、选择打印机:
(1) 当用 M2024 打印机时, 请执行一次如下命令:
 > OP2024 ✓
(2) 当用 TH-3070 打印机时, 请执行一次如下命令:
 > OP3070 ✓

1.3 系统的起动

- 1、IBM-PC / XT、0520 A 微机的起动:
(1) 当进入 MS-DOS 2.11 操作系统后, 键入
 > FILE1 ✓
 > CCCC ✓
 > OPD320 ✓ (适用于 3070 打印机)
 > OPBIO-PC ✓
显示:

高级通用自动制表软件 -- OFFICE
外部模块装入完毕 !!

空军航空工程部外场部, 1.10 版, 1985 年 12 月

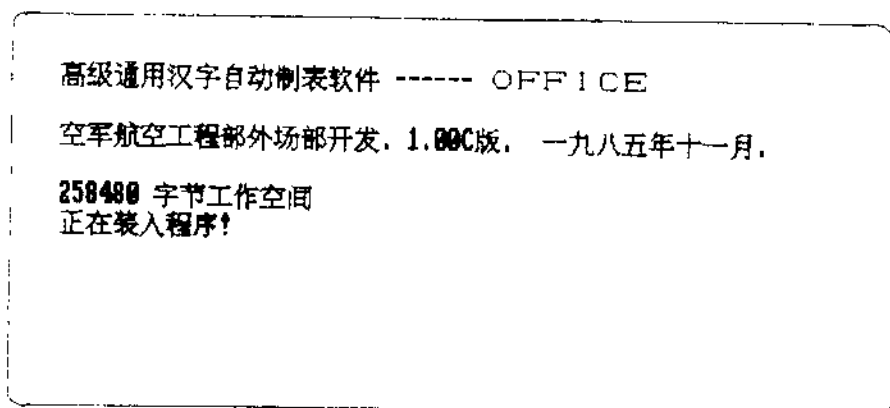
上述操作每次冷、热启动后只需执行一次

2. 进入 OFFICE 系统

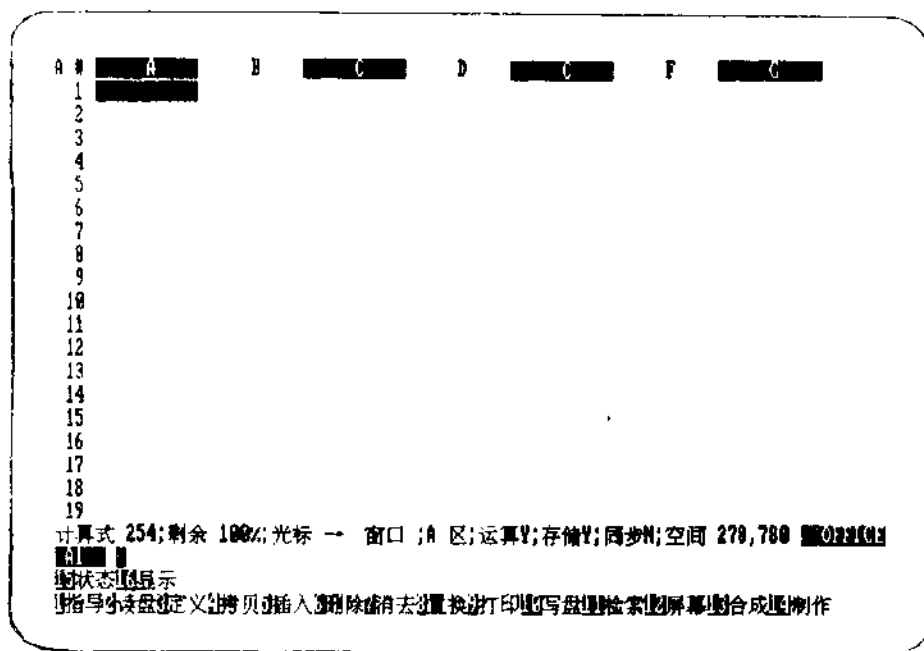
将 OFFICE 系统 (1) 号盘插入 A 驱动器后键入:

C> A: OP ↵

操作完后, 便会首先显示 OFFICE 的正式名称如下:



接着就会出现表格的输入状态 (见下图)



2、0520 C-H微机的起动:

(1) 当进入MS-DOS2.11操作系统后, 键入

> GWINT16 ↵

> 3 ↵

> OPBIO-CH ↵

显示:

**高级通用自动制表软件 -- OFFICE
外部模块装入完毕 !!**

空军航空工程部外场部. 1.10版.1985年12月

(2) 进入OFFICE系统

将OFFICE系统(1)号盘插入A驱动器后, 键入

C> A:OP ↵

3、M24微机的起动:

(1) 当进入MS-DOS2.11操作系统后, 键入

> FILE1 ↵

> CCCC ↵

> OPD320 ↵

> OPBIO-M ↵

显示:

**高级通用自动制表软件 -- OFFICE
外部模块装入完毕 !!**

空军航空工程部外场部. 1.10版.1985年12月

(2) 进入OFFICE系统

将OFFICE系统(1)号盘插入A驱动器后键入

C> A:OP ↵

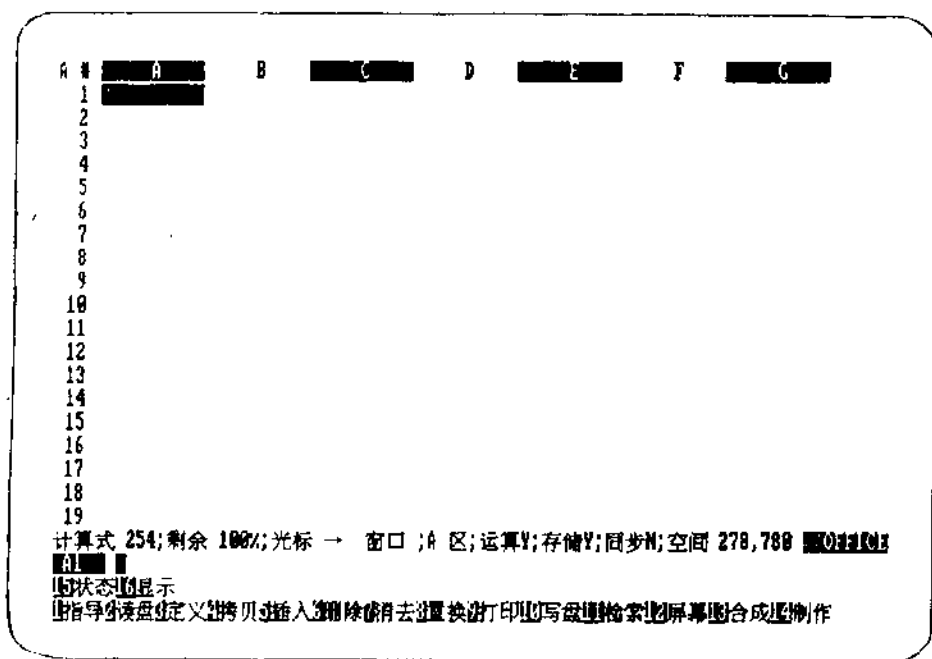
注意:

(1) 当使用M2024打印机时应将上述OPD320改为OPD32024。

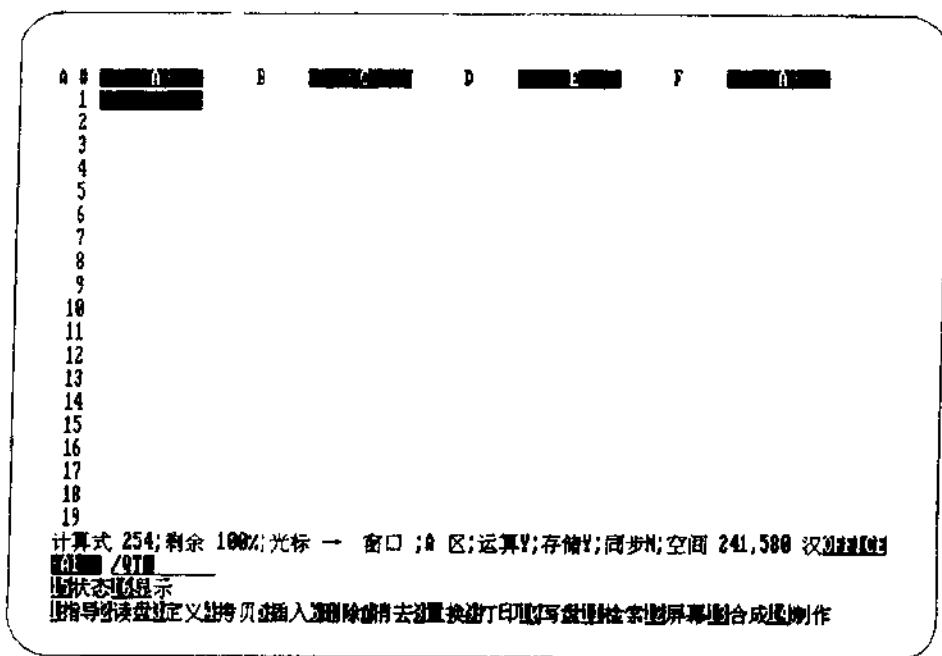
(2) OPD320.EXE和OPD32024适用于588KB的CLIB24打印字库, 3.COM适用于607KB的CLIB24打印字库, 使用时请用户加以注意。

(3) 关于OFFICE系统的变更说明, 请参见OP3070.BAT、OP2024.BAT或OFFICE.MSG。

1.4 系统的退出



输入光标为绿色时键入 /QT ↵, 输入光标为红色时键入 CTRL /Z /QT ↵。



这样 OFFICE 系统便会结束, 退回操作系统。

1.5 基本操作

1、功能键定义:

F1 ... F10 对应于屏幕下面显示的功能号 1 ... 10 号。

SHIFT + F1 ... F6 相当于功能键 F11 ... F16, 对应于屏幕下面显示的功能号 11 ... 16 号。

2、光标移动操作:

TAB	光标跳至下一个输入项。
CTL / X	光标左移。
CTL / W	光标右移。
CTL / D	光标上移。
CTL / Q	光标下移。
←	命令状态光标左移。
→	命令状态光标右移。
↑	命令状态光标上移。
↓	命令状态光标下移。

3、窗口移动:

TAB, ←	窗口快速左移。
TAB, →	窗口快速右移。
TAB, ↑	窗口快速上移。
TAB, ↓	窗口快速下移。

4、特殊键:

ESC	中断命令执行。
INSET	插入。
DEL	删除。
CTL / Z	清除数据输入区。
CTL / E	清除光标右侧数据。
CTL / Y	进入全屏幕字处理。
CTL / J	字处理时换行。
?	编辑。
SPACE	进入数据输入区。

5、命令输入方式:

方式一:

交互式: 按功能号提示选择相应功能键。

方式二:

命令方式: 格式: /<命令名>,[参数],[参数] ...

6、退出:

/QT 或 /QUIT

第二章 OFFICE 软件的使用

2.1 什么是 OFFICE 软件

在日常的工作事务中,统计报表可以算是最普通而又最繁琐的工作了,人们为了完成一项统计报表工作,往往要花费几天的时间,就这样还不能保证其数据的准确性。但是使用计算机报表软件 OFFICE,就可以使人们摆脱这种繁琐又枯燥的工作。什么是 OFFICE 呢?它具有什么功能呢?以下是 OFFICE 软件的一些基本特色:

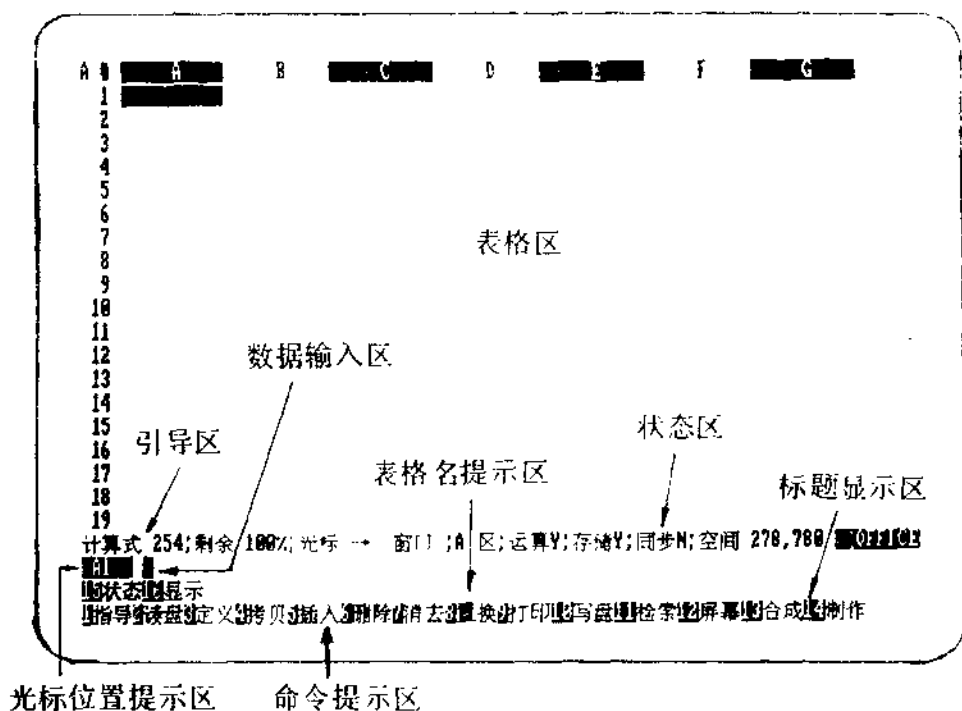
- ① OFFICE 命令的操作可以根据使用者的熟练程度,分别采用会话式输入或一次性的命令方式输入。
- ② 具有绘制表格线(实线)的功能。
- ③ 有对前次输入的记忆能力。
- ④ 光标能够在图面上快速移动。
- ⑤ 能够制作横棒图。
- ⑥ 能够进行多重排序(最多可指定9个关键字)。
- ⑦ 能够对数值数据、字符数据进行检索。
- ⑧ 当数据被改变后,与该数据有关的运算式可以进行快速重算。
- ⑨ 能够同时显示、处理两个不同的表格。
- ⑩ 具有自动登录操作顺序,编制批处理命令文件的功能。
- ⑪ 具有批处理能力。
- ⑫ 具有对指定的字段进行总计、合计、小计的能力。
- ⑬ 具有表与表之间的连接、连结的功能。
- ⑭ 具有极强的表格三维运算功能,可同时对表格中的5个不同部位进行四则运算。
- ⑮ 具有特殊的文字处理功能,能在指定区域进行全屏幕文字编辑工作。
- ⑯ 具有与 dBASE II、BASIC 等高级语言进行数据交换的能力。

2.2 画面的结构

画面由表格区和提示区组成。

画面的结构,如下所示(图见下页)。

- (a) 表格区:显示表格、作图。
- (b) 引导区:显示引导信息或错误提示信息。
- (c) 状态提示区:提示现行工作区的状态,如工作区、输入记忆、剩余空间等。
- (d) 数据输入区:用于数据的输入、命令的输入、参数的输入或运算式的输入。
- (e) 命令提示区:显示命令名称和与其对应的功能键号。
- (f) 光标位置提示区:显示光标的座标。
- (g) 表格名、标题提示区:显示现行表格的名称和标题名称。



2.3 表的结构

所谓表格，是一个二维的矩阵，列与行的交点称为单元，行号由阿拉伯数字表示，列号由英文字母表示。如下图所示：

